



长沙商贸旅游职业技术学院  
CHANG SHA COMMERCE & TOURISM COLLEGE

# 会计金融学院 2021 级

## 大数据与会计专业人才培养方案

长沙商贸旅游职业技术学院

二〇二一年八月

# 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	3
六、课程设置及要求 .....	4
七、教学进程总体安排 .....	28
八、实施保障 .....	35
九、毕业要求 .....	45
十、附录 .....	45

# 长沙商贸旅游职业技术学院

## 会计金融学院 2021 级大数据与会计专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

大数据与会计/530302

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

基本修业年限为三年。

### 四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职 业类别 (代 码)	主要岗位 群或技 术领域举 例	主要职业技能等级证 书、职业资格证书或社 会认可度高的行业企业 标准举例
财经商贸 大类 (53)	财务会计类 (5303)	会计、审计及 税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	初始岗位： 会计员 发展岗位： 会计主管 迁移岗位： 税务专员、 审计助理	智能财税职业技能 等级证书、业财税 融合成本管控职业 技能等级证书、业 财税融合大数据投 融资职业技能等级 证书 初级大数据与会计 专业技术资格证书

表 2 典型工作任务

序号	职业岗位	典型工作任务	任务描述	对应课程
1	出纳岗位	审核各种报销或支出的原始凭证；登记现金日记账和银行存款日记账；支票的签发和管理；工资的造册发放工作；编制每月的现金支出计划。	保管收付业务的相关资料及印鉴—— 办理收付业务——登记相关日记账—— 编制内部收付款报表。	基础会计、财务会计、成本会计、 会计电算化、经济法、财、会计综合实训、顶岗实习
2	成本核算岗位	审核各项成本的支出，进行成本核算、费用管理、分配、成本分析，并定期编制成本分析报表；进行成本管理以及成本的核算和控制；评估成本方案，及时改进成本核算方法。	收集单据——成本计算——编制成本 计算表——编制成本相关记账凭证—— 登记成本明细账——进行成本分 析。	成本会计、财务管理、管理会计、 会计综合实训、顶岗实习
3	往来结算岗位	定期核对应收、应付账款，及时将对帐资料归集存档； 负责应收、应付款项的核算、结算工作； 分析应付款项的账龄及偿还情况； 编制往来款项的结算凭证登记往来明细账。	供应商往来对账单的核对——供应商 提供发票签收和审核——应收、应付 款项账龄分析——应收、应付凭证的 编制——往来明细账的登记。	基础会计、财务会计、成本会计、 税务会计、会计电算化、经济法、 财、企业会计制度设计、行业会计 比较、会计综合实训、顶岗实习
4	税务会计岗位	将收到的各种发票进行检查，编制发票取得汇总表，并到税务机关进行认证确认；根据所发生的涉税业务的原始凭证编制记账凭证，并在“应交税费”明细账上登记；做好纳税筹划工作；对检查出来需要调整的账项，按会计制度、会计准则和税法的要求进行调整；进行纳税申报，根据完税凭证编制税款缴纳的记账凭证，完成每月税务处理工作。	发票的领购和使用——按经济业务开 具发票——办理纳税抵扣——办理纳 税申报——办理出口退税相关手续—— 办理税款交纳。	基础会计、财务会计、成本会计、 税务会计、会计电算化、经济法、 财、企业会计制度设计、行业会计 比较、会计综合实训、顶岗实习
5	管理会计岗位	编制和监督执行财务收支计划、信贷计划，拟订资金筹措和使用方案，合理有效地使用资金； 编制全面预算，确定各项财务目标； 对财务成本进行控制，开展价值分析； 评价经营业绩，考核责任部门实绩和成果。	制定年度计划及编制全面预算——拟 订筹资方案——进行预算管理、成本 管理、营运管理、投融资管理及风险 管理——管理会计报表的编制——进 行绩效管理。	大数据技术基础、财务大数据分析、 管理会计、财务管理、中级财 务会计、会计综合实训、财务管理 实训、企业制度设计

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应现代社会的需要，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展能力等素质；掌握收入支出处理、债权债务结转、成本费用分析、财务成果分配、纳税事务管理、财务报告编制等会计典型工作任务必备的理论知识和专业技能；具有会计业务核算、实务操作、财务分析等实际工作能力和创新创业能力；面向工业、商贸、旅游、餐饮、咨询等行业的会计员、会计主管、税务专员、审计助理等职业群，适应中小微企业需求的复合型技术技能人才。

### （二）培养规格

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（4）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（5）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

#### 2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）理解与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(3) 掌握经济、税务、企业经营管理等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、成本核算与分析、纳税实务、财务分析、管理会计、会计信息化的相关知识。

(5) 掌握现代商业会计、企业会计制度设计的相关知识。

(6) 了解社会审计、内部审计的相关知识。

### 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备资金收支工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(6) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(9) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 六、课程设置及要求

### (一) 课程设置

本专业有公共基础必修课、公共选修课、专业基础（平台）课、专业核心课、综合实训课、专业拓展课/专业群选修课 6 类课程，总共 50

门课。

表 3 课程体系设置框架表

课程性质	课程类型	主要课程名称	备注	
必修课程	公共基础必修课程	主要有思想道德与法治，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，形势与政策教育，大学生心理健康教育，体育，大学英语，应用文写作，信息技术，职业生涯规划，就业指导，创业基础，军事理论和军事技能，入学与安全教育，劳动教育，艺术类课程、高职应用数学、管理学 ABC 等课程。	课程描述如表 4 所示	
	专业必修课程	专业基础（平台）课程	主要有会计基础，经济法，管理会计，会计信息系统应用，审计基础与实务和 Python 财务应用等课程。	课程描述如表 5 所示
		专业核心课程	主要有企业财务会计，成本核算与管理，税务管理及筹划，企业财务管理，Excel 在会计中的应用，中级会计实务和大数据财务分析等课程。	课程描述如表 6 所示
		综合实训课程	主要有第二课堂社会实践活动，认知体验，ERP 沙盘实务，VBSE 全仿真实训，会计综合实训，财务管理综合实训，顶岗实习和毕业设计等课程。	课程描述如表 7 所示
选修课程	公共选修课程	主要包含马克思主义理论类课程，党史国史，中华优秀传统文化，职业素养，人文素养，科学素养，信息素养等线上和线下开设的通识教育课程。	课程描述如表 8 所示	
	专业拓展课/专业群选修课程	主要有企业会计制度设计/内部控制与风险管理，ERP 供应链管理，RPA 财务机器人应用/财务机器人应用与开发，财务云共享技能实务，行业会计比较和财务分析与业绩评价课程。	课程描述如表 9 所示	

表 4 公共基础必修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	思想道德与法治	<p><b>素质目标:</b> 养成积极进取的人生态度; 坚定马克思主义理想信念和中国特色社会主义共同理想; 培育爱国主义情怀; 提升思想道德素质和法律素养, 做有理想有本领有担当的时代新人。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握新时代的内涵和要求; 树立科学世界观、人生观和价值观; 把握中国精神的内涵和新时代爱国主义的要求; 掌握道德的起源和功能, 道德的传承和发展等思想道德基础理论知识; 掌握法律的内涵、法律的运行、我国法律体系构架、法律权利和义务、法律思维的含义和特征等法律基础理论知识。</p> <p><b>能力目标:</b> 能正确掌握人生航向; 正确处理理想与现实的关系; 践行社会主义核心价值观; 能用法律思维分析和处理问题; 全面提高分析问题与解决问题的能力以及自主学习能力。</p>	<p>本课程由世界观、人生观、价值观、道德观、职业观、法治观等构成; 包括理想信仰、爱国主义、民族精神、人生价值、社会公德、职业道德、家庭美德、职业观、网络安全、国防安全观以及各种法律观念、法律程序和各种法律制度等。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室和课外实践教学场所。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p><b>素质目标:</b> 提升思想政治理论素养, 坚定共产主义理想信念, 坚定中国特色社会主义道路、理论、制度、文化自信; 自觉拥护中国共产党的领导, 增强民族自豪感和自信心, 明辨是非, 自觉维护祖国统一和民族团结, 承担社会责任和历史使命。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代</p>	<p>本课程主要包括毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论形成、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用专题教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占</p>



		<p>中国特色社会主义思想的主要内容。</p> <p><b>能力目标：</b>具有运用马克思主义基本立场、观点和方法，全面、客观地认识和分析社会现象的能力、运用线上线下平台自主学习的能力、小组合作团队协作的能力、结合本专业提供解决问题的能力。</p>	<p>本课程主要包括持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、国防和军队现代化、中国特色外交、坚持和加强党的领导等内容。</p>	<p>50%，终结性考核占 50%。</p>
3	形势与政策教育	<p><b>素质目标：</b>提升关心国家大事的政治素养，自觉维护以习近平同志为核心的党中央领导，维护国家安全与统一，树立马克思主义的形势观，具有民族自信心和社会责任感。</p> <p><b>知识目标：</b>了解国内外重大时事，认识和正确理解党的基本路线，重大方针和政策，认清形势和任务，掌握时代的脉搏。</p> <p><b>能力目标：</b>在错综复杂的国内外形势中，具有明辨是非的能力，能正确分析和认清国内外形势中的热点难点，解决实际的思想困惑。</p>	<p>本课程主要包括本课程主要包括国内政治形势和党的路线方针和政策、国内经济形势、文化繁荣与两岸关系、国际形势与大国关系、时事热点、焦点解读等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。</p> <p><b>教学方法：</b>采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中，过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。</p> <p><b>使用教材：</b>中宣部（中宣部委托）时事报告杂志社的《时事报告大学生版》、《形势与政策》教材和有关中央重要工作会议及文件精神、习近平主席的重要讲话。</p>
4	大学生心理健康教育	<p><b>素质目标：</b>提高学生心理素质，具备健全人格，开发个体潜能，培养学生乐观、向上的心理品质，促进学生全面、健康发展，适应未来社会对人才素质的要求。</p> <p><b>知识目标：</b>了解自身心理发展特点；正确认识自我，学会学习，学会情绪调节的方式；熟悉正确</p>	<p>本课程主要包括入校环境改变与心理适应、自我意识、心理健康普查；自我人格特征、学习中出现的问题与创造力、直面情绪调控、面对挫折与失败、大学生常见心理障碍与防</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体教室和课外实践教学场所。</p> <p><b>教学方法：</b>采用讲授法、情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法。</p>

		<p>认识挫折失败、生命教育；正确的交往观、恋爱观等。</p> <p><b>能力目标：</b>提升学生的独立思考、管理情绪、有效处理人际关系、社会适应、自我成就提升等能力；培养自省、自尊、自信、自律、自强，促进身心全面发展。</p>	<p>治、生命教育；大学生人际交往实例培训、恋爱观念与成人教育培养、就业前生涯规划、就业指导。</p>	<p><b>考核评价：</b>采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中，过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。</p>
5	体育	<p><b>素质目标：</b>通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度。</p> <p><b>知识目标：</b>熟练掌握 2 项以上健身运动的基本方法和技能；掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p><b>能力目标：</b>养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式；具有健康的体魄。</p>	<p>本课程主要包括实践课模块分别为：篮球、足球、排球、健美操、武术、跆拳道、网球、羽毛球、乒乓球、舞龙舞狮、体育舞蹈。</p> <p>理论课分为：裁判法、救急与急救、心肺复苏术、创伤急救基本技术等。</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地：</b>田径场、篮球场、室内场地。</p> <p><b>教学方法：</b>采用任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。</p>

6	大学英语	<p><b>素质目标:</b> 培养学生具备职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善能力, 培养具有中国情怀与国际视野, 在日常生活和职场中能用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握 2300-2600 个常用英语单词、300 个与行业相关的英语词汇以及基本的英语语法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能听懂、交流、读懂和翻译日常生活用语以及用英语处理与未来职业相关的业务能力, 提升跨文化交际能力, 坚定文化自信。</p>	<p>本课程主要包括主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法。</p> <p><b>考核评价:</b> 以过程考核为主, 形成性评价与终结性评价相结合, 注重考核学生的能力、素质等内容。其中过程性考核占 50%, 其他考核占 50%。</p>
7	信息技术	<p><b>素质目标:</b> 具备信息意识、计算思维、数字化创新与发展、信息社会责任四个方面的素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解现代社会信息技术发展趋势, 理解信息社会特征并遵循信息社会规范; 掌握常用的工具软件和信息化办公技术, 具备支撑专业学习的基础知识。</p> <p><b>能力目标:</b> 通过掌握的常用工具软件以及新型信息技术, 能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决实际问题, 具备独立思考和主动探究能力, 拥有团队意识和职业精神, 为学生职业能力的持续发展奠定基础。</p>	<p>本课程主要包括文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任六个部分内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用练习法、任务驱动法、案例教学法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>

8	职业生涯规划	<p><b>素质目标:</b> 树立正确的职业观念, 学会一种精神(奋斗精神), 形成两种意识(主动选择意识和个人生涯发展的责任意识)。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解职业生涯规划基本理论知识, 熟悉未来的职业发展趋势, 掌握职业规划与调整的技能。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够对自我有准确的认识和定位, 能够掌握职业生涯访谈技巧, 根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划, 完成职业规划生涯书。</p>	<p>本课程主要包括自我兴趣、性格、价值和技能探索, 工作世界探索, 生涯人物访谈与撰写职业生涯规划书, 参加职业生涯规划海报设计大赛等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、生涯规划实训室。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用小组教学、游戏教学、案例教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用结果考核和过程考核、理论考核与作品考核等相结合的方法。注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
9	就业指导	<p><b>素质目标:</b> 树立正确的职业观、幸福观与择业观, 具备基本职业素质和基本职业规范。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解我国就业政策、社会就业形势、企业招聘需求, 掌握并灵活运用求职方法和技巧, 学会就业权益保护。</p> <p><b>能力目标:</b> 能明确求职方向、能制作专属简历、能模拟求职实践、能获得面试机会、能获得就业岗位。</p>	<p>本课程主要包括就业形势与政策、就业信息收集与利用、简历制作、面试技巧、就业权益保护、学校招聘会现场实践、获得真实面试邀约、课程平台基础知识学习(劳动合同、五险一金、就业欺诈防范、职场问题应对等)。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、招聘实训室、智慧职教 MOOC 学院平台。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用情景教学法、探究教学法、案例教学法、小组教学法、现场教学法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>

10	创业基础	<p><b>素质目标:</b> 主动适应区域经济社会发展需要的责任意识、引领行业发展的担当意识, 具有创新意识、创新精神和创新创业热情, 树立科学的创业观。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握开展创新创业活动所需要的基本知识, 理解创新的基本方法。掌握创业者成长、创业团队组建、创业机会识别、创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划撰写和创业项目运营等内容的基本特点和内涵。</p> <p><b>能力目标:</b> 能运用创新的方法, 能组建创业团队, 能选择创业项目选择和资源, 能分析并创新商业模式, 能撰写商业计划书, 能参加商业路演, 能实现一段创业实践经历。</p>	<p>本课程主要包括创新创业基本方法训练、创业者与创业团队、创业机会与创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划书撰写、商业路演、新企业创办、新开办企业管理与运营等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、智慧职教 MOOC 学院平台、创新实训中心、创业孵化基地、企业经营现场</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、小组讨论教学、实地调研、参与创新创业比赛、专家讲座、理论教授、角色扮演</p> <p><b>考核评价:</b> 课程考核采用作品考核和过程考核相结合的方法, 其中, 过程性考核占 45%, 终结性考核占 55%。</p>
11	军事理论和军事技能	<p><b>素质目标:</b> 弘扬爱国主义精神、增强国防观念、培养国家安全和忧患危机意识, 传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 让学生了解中国国防、国家安全、国际战略格局的现状和发展趋势、军事高科技对军事变革和军队建设的影响等相关军事基础理论知识。</p> <p><b>能力目标:</b> 能自觉履行国防义务, 能进一步认清极端主义、分裂主义和恐怖主义等三股恶势力的性质及其危害, 能认清我国的维稳、反恐、安边形势的严峻和任务的艰巨性, 自觉维护社会稳定和民族团结。</p>	<p>本课程主要包括军事理论: 中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。</p> <p>军事技能: 共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、田径场。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用讲授法、混合式教学法、仿真训练法、模拟教学法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p> <p>《军事理论》教学时数 36 学时, 记 2 学分; 《军事技能》训练时间 3 周, 112 学时, 记 2 学分。</p>

12	入学和安全教育	<p><b>素质目标：</b>具备安全第一的意识；具备积极正确的安全观；树立健康的饮食观和食品安全意识；具备节能节水爱护环境、维护无烟校园等绿色环保意识。</p> <p><b>知识目标：</b>了解学校学院概论、行业基本情况；了解安全基本知识，了解突发公共安全与灾害的自我保护知识、相关的食品安全问题分类知识、无烟校区建设以及绿色生态校园建设的基本知识。</p> <p><b>能力目标：</b>能够正确认识大学，实现角色转换；能够有效保护自我；能分辨垃圾食品与有毒食品；能为无烟校园和绿色生态校园建设做出自己的贡献。</p>	<p>本课程主要包括 1、校史校情、专业发展情况、本行业企业发展现状和未来趋势；2、人身、财产、突发公共安全与灾害教育；3、树立大学生健康的饮食观、分辨垃圾食品或者“三无”食品、加强食品安全教育；4、宣传无烟教室、无烟宿舍、无烟校区的幸福校园建设；5、开展生态文明、节能节水节粮、垃圾分类爱护环境等绿色教育。</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。</p> <p><b>教学方法：</b>采用专题讲座的形式，运用讲授法、演示法、案例教学法等教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>以过程性考核为主，采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。</p>
13	劳动教育	<p><b>素质目标：</b>具备诚实守信、勤奋踏实、爱岗敬业、吃苦耐劳、精益求精的职业素质。遵纪守法、崇德向善、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。具备劳动精神、劳模精神、工匠精神和创新思维。</p> <p><b>知识目标：</b>了解党和国家一系列方针政策和政治理论；熟悉跟自身相关的法律法规常识和公民基本道德规范。掌握劳动精神、劳模精神和工匠精神的内涵。</p> <p><b>能力目标：</b>能养成良好的劳动行为习惯，通过劳动教育弘扬劳动精神，促使学生形成良好的劳动习惯和积极的劳动态度，切实体会到“生活靠劳</p>	<p>劳动教育的本质目标是“通过适当的教育途径培养具有健康劳动价值观追求社会正义、实现体力脑力结合，以及养成具有自由个性的全面发展的人”。本课程侧重以下三方面内容的教育：劳动价值观，劳动光荣，好逸恶劳可耻；社会制度正义，反对和逐步消除劳动异化，鼓励受教育者追求“按劳分配”的社会主义分配原则与社会制度正义；现代教育观，教育与生产劳动相结合，培</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课。</p> <p><b>教学及实践场地：</b>  <b>教学场地：</b>多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。  <b>实践场地：</b>校园、教室、宿舍、食堂等。</p> <p><b>教学方法：</b>采用理论讲授和实践操作的形式，运用讲授法、演示法、实践操作法等教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>采用过程性考核，占比 100%，主要聚焦学生劳动生活的全过程，通过导师讲座与学生校园劳动、寝室劳动、社会实践、专业服务、实习实训等方式开展劳动理论与实践教育，将劳动精神、劳模精神、工匠精神与专业</p>

		动创造，人生也靠劳动创造”的道理，培养他们的社会责任感，促进学生全方面发展。	育具有自由个性的全面发展的 人。	有机融合。
14	艺术类课程	<p><b>素质目标：</b>培养学生的审美情趣；培养学生对自身的美好气质的信心和热爱；提高学生艺术素养和人文素养。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握艺术基本概念和艺术作品赏析的基本方法；掌握艺术表达的基本方法与技巧；掌握艺术的主要表演形式。</p> <p><b>能力目标：</b>运用科学的方法进行艺术表演或表现的能力；善于发现美、创造美和欣赏美的能力。</p>	按照文件要求开设制定鉴赏课程 4 门—《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《影视鉴赏》，特色艺术类课程 2 门—《湖南民歌》、《合唱艺术》、《形体训练》。介绍基础鉴赏理论及作品赏析，侧重艺术实践，突出艺术学科特点。	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体教室、舞蹈室。</p> <p><b>教学方法：</b>体验性教学法、实践性教学法、案例教学法。</p> <p><b>考核评价：</b>平时学习占比 40%+期末测试占比 60%。</p>
15	应用文写作	<p><b>素质目标：</b>培养高职学生养成严谨、客观、规范的工作作风，具备团结协作的职业素养和志趣高远的人文素养，助力未来职业生涯的可持续发展。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握应用文写作的基本理论和基础知识；掌握各类应用文文种写作的基本格式和方法技巧，熟练写出在日常学习、生活、工作中常用的规范应用文书。</p> <p><b>能力目标：</b>提高学生的语言文字应用能力和表达沟通能力，具备各专业需要的应用文书写作能力，为将来步入社会从事实践工作奠定良好的写作基础。</p>	本课程主要包括应用文写作理论知识、大学生通用文书、行政公文、事务文书、经济调研和契约类文书、礼仪文书等内容。这些项目以应用文写作理论为指导，以文种写作为主线来进行设计，同时又兼顾不同专业要求，选择相应的应用文文种进行教学。	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体教室。</p> <p><b>教学方法：</b>采用引导式教学法、情境教学法、讨论教学法、案例教学法、实践教学法等教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，注重考核学生的能力、素质等内容，其中，过程性考核占 40%，终结性考核占 60%。</p>

16	管理学 ABC	<p><b>素质目标:</b> 树立“管理即决策”的意识;培养考虑组织管理问题的全局眼光;具备基层管理者的执行力、人际沟通能力和协调能力。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解中西方管理思想;理解管理、管理者的内涵;熟悉环境因素对管理的影响;掌握基层、中层、高层管理者所必需的技能;掌握决策的定性、定量方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能运用 SWOT 分析等方法分析企业所处环境;能运用定性、定量决策方法解决现实管理决策问题。</p>	<p>本课程主要包括认识管理与管理者、运用管理思想和管理理论、分析管理环境、进行管理决策等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、校外实习基地。</p> <p><b>教学方法:</b> 多媒体教学与网络课程平台学习相结合,理论讲授与任务驱动法相结合,典型案例教学与小组讨论相结合,积极组织团队参加企业管理案例讨论、参加校外实习企业进行企业管理实践调研、参加企业经营管理比赛等赛项。</p> <p><b>考核评价:</b> 课程考核以过程考核为主、线上与线下考核相结合的办法,注重考核学生的能力、素质、针对现实企业管理案例进行分析、判断和决策的水平。其中,过程性考核占 50%,其他考核占 50%。</p>
17	高职应用数学	<p><b>素质目标:</b> 用数学的方法辩证思考问题,具备严谨务实的科学素养。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握微积分、线性代数的基本概念及基本计算方法;熟练应用数学知识解决相关实践问题。</p> <p><b>能力目标:</b> 培养学生逻辑思维能力,数学建模能力,能用数学的方法分析和解决问题的能力。</p>	<p>本课程主要包括极限、导数、微分与积分、行列式、矩阵、线性方程组等概念、计算及应用等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 本课程是公共基础必修课;旨在提升数学素养的素质教育课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、数学建模实训室;</p> <p><b>教学方法:</b> 线上学生自主学习与线下教师讲授结合,借助各种计算机软件辅助教学;教师理论讲授与任务驱动法相结合。</p> <p><b>考核评价:</b> 平时学习 60%+期末测试 40% (线上阶段测试 10%+线下期末综合测试 30%);成绩合格者颁发“数学能力水平合格”证。</p>



表 5 专业基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会计基础	<p><b>素质目标:</b> 具备会计从业基本职业道德以及科学、认真、严谨的基本素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解并掌握会计基本理论、基本知识、基本方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能熟练运用会计职业基本技能, 为学习后续专业课奠定基础。</p>	<p>本课程主要包括会计的基本职能、特点、对象及任务; 会计要素、科目、账户及记账方法; 会计凭证、账簿的基本内容; 会计核算形式的种类及执行程序; 会计循环与会计报表的编制; 会计工作组织及内部管理制度等。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础(平台)课。</p> <p><b>教学场地:</b> 教学做一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 学生自评、小组互评、教师点评相结合, 重视过程性考核。</p>
2	经济法	<p><b>素质目标:</b> 具备与人沟通和组织协调能力, 较强的自我学习能力和心理素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解经济法的基础理论知识, 熟悉经济法的基本原理, 掌握经济活动中常用的经济法律、法规的内容。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够理解、分析和运用经济法律解决实际问题。</p>	<p>本课程主要包括经济法基础理论、公司法、合同法、破产法、知识产权法、反不正当竞争法、消费者权益保护法、仲裁与经济诉讼法等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础(平台)课。</p> <p><b>教学场地:</b> 教学做一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程考核与期末考试相结合方式, 突出过程性考评。</p>

3	管理会计	<p><b>素质目标:</b> 具备诚实守信、严谨细致的职业素养; 具备逻辑思维能力和管理决策能力。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握管理会计基本原理与方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能熟悉我国管理会计概念框架体系, 运用管理会计领域应用的工具方法, 结合企业的具体情况进行熟练地应用。</p>	<p>本课程主要包括管理会计基础理论、战略管理地图、作业成本管理、本量利分析、敏感性分析、边际分析、平衡计分卡等模型、技术、流程以及责任会计等相关内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础(平台)课。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程考核与期末考试相结合方式, 突出过程性考评。</p>
4	会计信息系统应用	<p><b>素质目标:</b> 具备严谨诚信的职业品质、较强的学习能力、良好的职业素养。</p> <p><b>知识目标:</b> 要求学生了解会计软件操作的基本原理, 掌握会计信息系统应用基本理论知识, 熟练掌握会计软件操作的基本技能。</p> <p><b>能力目标:</b> 培养学生遇到问题解决问题的能力, 利用计算机技术处理会计实务的实际应用能力。</p>	<p>本课程主要包括会计信息系统应用初始化、总账系统日常处理、应收应付系统、工资管理、固定资产管理、报表管理等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础(平台)课。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 创设各种情境, 以任务为导向, 采用直观演示法结合练习法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用平时与期末、知识与技能相结合的考评体系。平时成绩分出勤、课堂表现、实操三部分, 期末成绩分客观题、综合实操两部分。</p>

5	审计基础与实务	<p><b>素质目</b></p> <p><b>标:</b> 具备强烈的社会责任感、团队精神和协作精神; 依法、独立、客观、公正的审计意识; 严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德;</p> <p><b>知识目</b></p> <p><b>标:</b> 掌握审计基本原理、基本方法、测试流程, 掌握风险识别、评估与应对;</p> <p><b>能力目标:</b></p> <p>能够以审计风险模型为理论基础, 编制审计计划, 运用审计抽样方法, 获取审计证据。</p>	<p>本课程主要包括审计基本原理、审计基本方法、风险评估和应对、审计流程等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础课;</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体教室;</p> <p><b>教学方</b></p> <p><b>法:</b> 情境教学法、案例教学法、比较分析法等;</p> <p><b>考核评价:</b> 过程考核和结果考核相结合。</p>
6	Python 财务应用	<p><b>素质目标:</b> 学生应该具有较强的专业胜任能力和良好的职业道德; 具有较强的语言表达、会计职业沟通和协调能力; 具有良好的心理素质、诚信品格和社会责任感以及团队协作精神;</p> <p><b>知识目标:</b> 了解 Python 环境搭建, 掌握与财务应用相关的语法基础, 掌握如何利用 python 进行表格读写、筛选匹配、设置 excel 样式、绘制图表、批量处理文件、数据分析等, 并能在真实财务场景中灵活运用。</p> <p><b>能力目标:</b> 使学生能够在未来工作中, 利用 python 技术提高工作效率、提升数据分析能力, 并能够打开通往业务领域的新空间, 做到真正有效的支持业务决策, 做到真正的业财融合, 从而提升在企业中的财务话语权。</p>	<p>本课程主要包括: Python 环境搭建、Python 语法基础、表格读写、筛选匹配、设置 excel 样式、绘制图表、批量处理文件、数据分析等内容</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础(平台)课。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例讨论、教师示范、学生实训相结合。</p> <p><b>考核评价:</b> 分模块技能考核, 过程考评与期末考核相结合。</p>

表 6 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	企业财务会计	<p><b>素质目标:</b> 具备专业的业务技能、良好的职业道德、与外界的沟通交往能力、和蔼可亲的服务态度等素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解国家有关财务会计的法律、法规、制度,熟悉财务会计工作的基本理论、基本方法,基本会计处理程序,熟练掌握财务会计资金筹集、资金运用、财务成果等 10 多个岗位具体业务的核算。</p> <p><b>能力目标:</b> 能对进入会计主体的各项经济业务依据国家法律、法规、制度进行准确的会计确认、会计计量、会计记录、会计报告,并能进行事前、事中、事后有效的控制。</p>	<p>本课程主要包括三大部分,即财务会计认知(财务会计基本理论、财务会计信息质量要求、财务会计规范)、财务会计各岗位核算(资金筹集等 10 个岗位业务核算)、财务信息报送(财务报告)。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 评价主体多元化、方式多样化,采用自评、小组互评、教师评价多元相结合。</p>
2	成本核算与管理	<p><b>素质目标:</b> 具备职业道德和敬业精神、团队协作精神、集体意识和社会责任心及认真、严谨的态度。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解要素费用的归集与分配方法等;掌握成本核算基本方法;熟悉成本报表编制与分析。</p> <p><b>能力目标:</b> 能熟练运用成本核算与分析的方法技能。</p>	<p>本课程主要包括成本的实质与意义;成本核算的一般程序;要素费用的归集与分配;品种法、分步法、分批法的应用;成本报表的编制与分析、利用 Excel 进行成本数据处理等。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 评价主体多元化、方式多样化,采用自评、小组互评、教师评价多元相结合。</p>
3	税务管理及筹划	<p><b>素质目标:</b> 具备依法纳税的意识、团队精神和协作精神、严谨诚信的职业品质和良好的职业素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解我国现行税制,熟悉各税种的账</p>	<p>具备从事税务相关职业岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、会计核算等相关的能力。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p>

		<p>务处理，掌握主要税种应纳税额的计算方法及纳税申报。</p> <p><b>能力目标：</b>具备从事税务相关岗位所必需的税务登记、税费计算、纳税申报、会计核算等相关的能力。</p>		<p><b>考核评价：</b>采用平时与期末、知识与技能相结合的考评体系。</p>
4	企业财务管理	<p><b>素质目标：</b>具备较强综合分析能力和解决问题能力；培养诚实守信的良好品质；树立财务风险意识。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握财务管理的基本原理，掌握财务预测与决策、财务控制、财务考核、财务分析基本方法。</p> <p><b>能力目标：</b>能计算货币时间价值；能进行全面预算；能进行项目投资决策工作；能进行流动资产的管理；能通过财务信息分析，确定最佳资本机构决策，为企业决策服务。</p>	<p>本课程主要包括财务管理的价值观念、财务分析方法、筹资岗位、投资岗位、资金营运岗位、收益分配岗位、财务预算与控制岗位等典型工作岗位的相关内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业核心课程。</p> <p><b>教学场地：</b>理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法：</b>案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>操作规范与职业素养考核（30%）、作品考核（20%）、理论考试（50%）三个方面。</p>
5	行业会计比较	<p><b>素质目标：</b>具有爱岗敬业精神和良好的职业道德，善于团队合作的素质。</p> <p><b>知识目标：</b>了解六个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程，掌握能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户和会计核算方法。</p> <p><b>能力目标：</b>能够初步具备根据行业经营管理特点进行会计制度设计的能力；能够利用各种资源进行资料的搜集和整理。</p>	<p>本课程主要包括会计科目设置、会计核算内容和会计核算方法等方面的相互比较，了解各行业的经营管理和会计核算特点，熟悉各行业典型业务的会计处理等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业核心课程。</p> <p><b>教学场地：</b>理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法：</b>案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>分行业实训操作、学习态度、综合测试相结合形式。</p>

6	Excel 在会计中的应用	<p><b>素质目标:</b> 具备创新素养和严谨求实的科学态度及自学能。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解会计办公软件基础知识, 熟悉 EXCEL 运行原理, 掌握 EXCEL 规范高效的操作技巧、常用数据处理功能和函数。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够熟练使用 WORD、PowerPoint、EXCEL 等办公软件高效地进行会计数据处理和分析, 解决实际工作中各种财务实务问题, 完成实际工作情景中的信息与数据处理。</p>	<p>本课程主要包括 WORD、PPT、EXCEL 基本操作、数据处理、公式及函数的应用以及 EXCEL 在财务工作中的应用等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用对学生出勤、平时作业、等方面的线下考核, 结合学生参与网上互动教学情况、期末考试成绩等线上考核。</p>
7	中级会计实务	<p><b>素质目标:</b> 具备社会主义劳动者精神、严谨、诚信的职业品质, 良好的职业道德、积极乐观的人生态度、团队协作意识。</p> <p><b>知识目标:</b> 熟悉国家最新财税新政、特殊经济业务的会计处理和报表的编制与报送, 掌握规模以上企业重要经济业务会计处理技能。</p> <p><b>能力目标:</b> 具备处理特殊经济业务及规模以上企业重要经济业务的大数据与会计专业技能。</p>	<p>本课程主要包括非货币性资产交换的确认和计量、债务重组、或有事项的确认和计量、政府补助、所得税、外币折算核算、资产负债表日后事项核算等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用以实操为主、翻转课堂为辅、强化交流讨论的教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用平时与期末、知识与技能相结合的考评体系。</p>
8	大数据财务分析	<p><b>素质目标:</b> 具备信息技术应用能力, 具有良好的职业道德、积极乐观的人生态度、团队协作意识。</p> <p><b>知识目标:</b> 理解大数据在财务分析中的运用, 掌握财务大数据分析的各种方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 基于决策信息, 提供分析加工后的信息决策支持, 对通过清洗整理后的财务业务数据进行多维度、多层次的分析。</p>	<p>本课程主要包括企业预决算分析、企业投融资分析、企业资产分析、企业运营效果分析、企业经营绩效分析、企业人力资源分析、企业发展能力分析、企业数据呈现、企业信息分析报告编制等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用以实操为主、翻转课堂为辅、强化交流讨论的教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 通过学生互评、师生互评、企校同评来考核评价。</p>

表 7 综合实训课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	第二课堂社会实践活动	<p><b>素质目标:</b> 通过社会实践活动, 为学生树立起创新创业和服务社会的正确意识, 把良好的职业习惯与个人学习发展、社会发展相结合, 培养正确的价值观。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解校园文化活动、各类竞赛活动, 掌握创新创业、服务社会相关的法律法规和校纪校规, 熟悉劳动精神与以及工匠精神的含义。</p> <p><b>能力目标:</b> 具备日常社会实践、劳动实践、创新创业实践和一定的校园文化活动、技能竞赛的能力, 掌握服务社会的基本规范, 具备从事志愿者服务的能力。</p>	<p>本课程包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等, 通过实践活动, 培养学生的劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 校园及社会</p> <p><b>教学方法:</b> 实践活动</p> <p><b>考核评价:</b> 以过程评价为主</p>
2	认知体验	<p><b>素质目标:</b> 具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德; 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能</p> <p><b>知识目标:</b> 熟悉会计工作的基本流程, 从基础会计理论知识的层次开始上升到熟练进行会计基本业务的操作。</p> <p><b>能力目标:</b> 能独立完成会计基本业务操作。</p>	<p>本课程主要包括阿拉伯数字的书写、汉字大写数字的书写、原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、建账、记账、更正错账、凭证装订、科目汇总表、银行存款余额调节表和会计报表的编制等技能和方法等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 小组讨论法、实践先行教学法、实物演示教学法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 过程考核和目标考核相结合的评价方法</p>

3	ERP 沙盘实务	<p><b>素质目标:</b> 具备创新和创业的思维、竞争与合作的意识。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握企业模拟经营规则知识。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够具备筹资投资核算、采购生产排程管理、市场预测与开拓能力等。</p>	<p>本课程主要包括理论知识模块: ERP 沙盘的认知; 实训教学模块, 围绕模拟企业沙盘摆盘——教学年模拟实践——企业经营战略的制定——学生六年模拟实践——企业评价与模拟总结五步骤来展开。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 任务驱动法、问题导向法。</p> <p><b>考核评价:</b> 考勤 20%、课堂表现 20%、作业 20%、模拟经营成果 40%。</p>
4	VBSE 全仿真实训	<p><b>素质目标:</b> 具有良好的心理素质、团队协作精神, 培养认真、细致、严谨的工作习惯。</p> <p><b>知识目标:</b> 熟悉企业运营岗位常用表单的作用及填制方法、理解岗位业务背后的处理逻辑。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够将所学专业知识与企业实际业务融合起来, 在懂业务的基础上培养综合决策能力和创新创业能力。</p>	<p>本课程主要包括建账前的实习动员、组建企业组织结构、企业文化布置等、VBSE 期初建账、企业运营岗位业务体验和 VBSE 期末处理等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 任务驱动法、小组讨论法教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 通过过程性评价和结果性评价方法进行考核。</p>
5	会计综合实训	<p><b>素质目标:</b> 具有会计综合业务处理能力及核心专业能力。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握各会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求, 以及会计人员职业道德规范等内容</p> <p><b>能力目标:</b> 能独立完成会计核算与分析工作, 为推行和落实教育部 1+X 证书试点制度。</p>	<p>本课程主要内容对标企业内部财务管理岗、会计核算岗、税务管理岗、票务管理岗、财务共享岗等岗位群, 按照会计工作业务流程顺序, 具体处理典型的会计业务。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 任务驱动法、小组讨论法教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 通过过程性评价和结果性评价方法进行考核。</p>
6	财务管理综合实训	<p><b>素质目标:</b> 培养学生树立风险意识和时间价值观, 学以致用。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握财务管理投融资相关的知识点。</p> <p><b>能力目标:</b> 能运用各种财务管理原理进行企业投融</p>	<p>本课程主要包括筹资管理案例分析; 投资管理案例分析; 营运资金管理案例分析; 收益分配管理案例分析。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课。</p> <p><b>教学场地:</b> 机房。</p> <p><b>教学方法:</b> 讲授法、讨论法与案例分析分析法相结合。</p>



		资决策。		<b>考核评价:</b> 多元考核的评价方法。
7	顶岗实习	<b>素质目标:</b> 培养学生严谨的工作作风、良好的职业道德的素质。 <b>知识目标:</b> 掌握大数据与会计专业出纳、经营状况、财务成果等岗位必备的理论知识和专业技能。 <b>能力目标:</b> 能独立完成顶岗实习岗位工作。	本课程主要内容为学生在企业完成 6 个月的企业实习, 完成实习岗位月记和实习鉴定任务。	<b>课程性质:</b> 综合实训课。 <b>教学场地:</b> 顶岗实习企业。 <b>教学方法:</b> 师带徒学习方法。 <b>考核评价:</b> 通过过程性评价和结果性评价方法进行考核。
8	毕业设计	<b>素质目标:</b> 培养学生的严谨的科学态度、蓬勃的创新精神和理论联系实际的工作作风。 <b>知识目标:</b> 掌握综合运用所学的大数据与会计专业知识, 给出可行的设计方案。 <b>能力目标:</b> 能利用大学三年所学的财务知识完成毕业设计作品的设计。	本课程主要包括毕业设计的开题工作, 并开展调查研究, 阅读中外文献, 收集资料完成任务书的编写。撰写毕业设计文本, 毕业设计不少于 4500 字。	<b>课程性质:</b> 综合实训课。 <b>教学场地:</b> 线上指导。 <b>教学方法:</b> 任务驱动法和项目法。 <b>考核评价:</b> 通过过程性评价和结果性评价方法进行考核。

表 8 公共选修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	通识教育课程	<b>素质目标:</b> 陶冶个性品质、公民意识, 培养学生所共需的实际能力。 <b>知识目标:</b> 了解和掌握不同专业方向的研究思路、方法、模式, 开拓视野、建立共识、发展学	本课程主要包含马克思主义理论类课程, 党史国史, 中华优秀传统文化, 职业素养, 人文素养, 科学素养, 信息素养等等线上和线下开设	<b>课程性质:</b> 公共选修课。 <b>教学场地:</b> 理实一体化教室和线上教学平台。 <b>教学方法:</b> 采用讲授、案例分析、任

		识；能获取、传播、发现和创造知识。 <b>能力目标：</b> 能具备思辨和批判的能力。	的通识教育课程。	务驱动、问题探究、情景体验、角色扮演等教学方法。 <b>考核评价：</b> 注重过程性评价。
--	--	--	----------	---

表9 专业群拓展课/专业群选修课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	企业会计制度设计	<b>素质目标：</b> 具备沟通能力、团队协作精神、质量意识和安全意识的素质 <b>知识目标：</b> 了解会计制度及会计制度设计等基本概念，熟悉会计制度设计的操作方法，掌握进行会计工作组织管理、会计核算基础制度设计职业能力。 <b>能力目标：</b> 能够有企业管理和内部控制意识，并具有应用所学知识处理实际问题的能力。	本课程主要包括会计机构设计原则、设计方式和方法、企业会计人员岗位职责设计以及主要业务活动内部控制方法的设计、核算与报告方法的设计等内容。	<b>课程性质：</b> 专业群选修课程。 <b>教学场地：</b> 理实一体化教室。 <b>教学方法：</b> 案例教学、启发式、案例讨论式教学方法。 <b>考核评价：</b> 期末考试主要通过考查方式评价，由平时成绩（40%）和期末考试（60%）组成。
2	内部控制与风险管理	<b>素质目标：</b> 具备良好的职业道德和职业素养，具有法律意识，能够及时发现问题并提出自己的判断及意见，树立内部控制和风险管理的意识。培养合作、研究、交流、辩论、统一意识，养成良好的团队精神。 <b>知识目标：</b> 了解内部控制理论发展的历程和我国内部控制相关法规及内部控制定义，掌握内部控制本质、目标、对象、局限性；掌握五要素的基本理论，理解《基本规范》对具体五要素内部的要求。	本课程主要包括内部控制发展概述、内部控制的基本理论、内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督等内容。	<b>课程性质：</b> 专业群拓展课程。 <b>教学场地：</b> 理实一体化教室。 <b>教学方法：</b> 基本理论和案例教学相结合。 <b>考核评价：</b> 采用过程性考核评价，总评成绩=平时成绩+期末考试成绩，平时占30%，期末考试占70%。

		<p><b>能力目标：</b>对内部控制问题的观察能力、思维能力、分析能力和判断能力，以及运用内部控制五要素解决实际问题的能力。</p>		
3	RPA 财务机器人应用	<p><b>素质目标：</b>提升学生信息素养。</p> <p><b>知识目标：</b>了解财务机器人的基本原理。</p> <p><b>能力目标：</b>培养学生利用财务机器人处理会计业务的能力和开发简单财务机器人的能力。</p>	<p>本课程主要包括发票处理机器人、纳税申报机器人、资金结算机器人、费用报销机器人、报表编制机器人、购销存业务机器人的跨平台应用；财务业务流程及场景的需求分析和设计规划；财务机器人组件、变量的调试；财务机器人的开发。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业群选修课程。</p> <p><b>教学场地：</b>理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法：</b>采用项目导向、任务驱动和实训教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>；总分 100 分，由学生考勤情况（10%）、平时成绩（40%）；期末上机操作考试成绩（50%）三个部分构成考核评价。</p>
4	财务机器人应用与开发	<p><b>素质目标：</b>提升学生信息素养。</p> <p><b>知识目标：</b>了解财务机器人的基本原理。</p> <p><b>能力目标：</b>培养学生利用财务机器人处理会计业务的能力和开发简单财务机器人的能力。</p>	<p>本课程主要包括发票处理机器人、纳税申报机器人、资金结算机器人、费用报销机器人、报表编制机器人、购销存业务机器人的跨平台应用；财务业务流程及场景的需求分析和设计规划；财务机器人组件、变量的调试；财务机器人的开发。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业群选修课程。</p> <p><b>教学场地：</b>理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法：</b>采用项目导向、任务驱动和实训教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>；总分 100 分，由学生考勤情况（10%）、平时成绩（40%）；期末上机操作考试成绩（50%）三个部分构成考核评价。</p>

5	财务云共享技能 实务	<p><b>素质目标:</b> 具备基本的会计职业素养和良好的会计职业道德。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解会计的发展,熟知成本会计、管理会计与财务管理的基本内容,熟悉相关的财经法规和会计制度,掌握大数据与会计专业基本理论,理解会计核算原理和会计核算方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能运用大数据与会计专业理论知识,登记会计账簿、编制会计报表等会计业务操作。</p>	<p>本课程主要包括会计的概念、会计的发展、会计的基本原理、会计的核算方法、账务处理程序、会计凭证的填制与审核、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制,还有成本会计基本方法、管理会计基本方法、财务管理基本方法以及财经法规等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业群拓展课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用讲练结合、以练为主的教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 结合出勤、课堂学习、课后练习、考试等进行考核评价。</p>
6	行业会计比较	<p><b>素质目标:</b> 具有爱岗敬业精神和良好的职业道德,善于团队合作的素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解六个主要行业的经营管理特点,熟悉其典型的经济业务类型和业务流程,掌握能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户和会计核算方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够初步具备根据行业经营管理特点进行会计制度设计的能力;能够利用各种资源进行资料的搜集和整理。</p>	<p>本课程主要包括会计科目设置、会计核算内容和会计核算方法等方面的相互比较,了解各行业的经营管理和会计核算特点,熟悉各行业典型业务的会计处理等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、项目教学、演示教学等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 分行业实训操作、学习态度、综合测试相结合形式。</p>
7	财务分析与业绩评价	<p><b>素质目标:</b> 具有良好的职业道德,具备较强的自主能力、合作能力、新知掌握能力、实际工作能力。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握财务报表分析的知识,具有较强的财务报表分析能力。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够获取信息以及分析和解决财务报表实际问题。</p>	<p>本课程主要包括资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、所有者权益变动表分析、财务报表综合分析等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业群拓展课程。</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用讲练结合、以练为主的教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性考核评价,总评成绩=平时成绩+期末考试成绩,平时占30%,期末考试占70%。</p>

8	供应链管理	<p><b>素质目标：</b>具备良好的团队合作意识、交流沟通能力、自主学习能力和会计岗位职业能力；具有诚实守信的品质。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握销售管理、采购管理、库存管理、存货核算等系统的初始化设置基本操作、日常业务处理和期末处理基本操作。</p> <p><b>能力目标：</b>能根据企业具体情况建立账套、设置基础档案；能准确进行供应链模块各系统初始设置、日常业务处理和期末处理操作。</p>	<p>本课程主要包括销售管理、采购管理、库存管理、存货核算等系统的初始化设置基本操作、日常业务处理和期末处理基本操作，各参数设置的意义以及各模块之间的联系等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业群选修课程。</p> <p><b>教学场地：</b>理实一体化教室。</p> <p><b>教学方法：</b>采用项目导向、任务驱动、案例教学、理论实践一体化教学方法。</p> <p><b>考核评价：</b>总分 100 分，由学生考勤情况（10%）、平时成绩（40%）；期末上机操作考试成绩（50%）三个部分构成考核评价。</p>
---	-------	--	---	--

## （二）课证融通

将职业技能等级证书、职业资格证书等有关内容、标准有机融入专业课程教学，实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我校将根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。同时也鼓励学生取得职业资格证书、行业企业认可度高的证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书等可计算学分，也可置换相关课程，具体如表 10 所示。

表 10 课证融通表

序号	证书类型	证书名称及级别		合作企业	证书相关课程	可置换的学分及课程名称		备注
		证书名称	等级			可置换的学分	置换的课程名称	
1	职业技能等级证书（1+X 证书）	智能财税职业技能等级证书	初级	中联教育集团有限公司	基础会计、企业纳税实务	4	基础会计	
		智能财税职业技能等级证书	中级	中联教育集团有限公司	成本会计、企业纳税实务	6	成本会计/企业纳税实务	
		业财税融合成本管控职业技能等级证书	初级	湖南中德安普大数网络科技有限公司	成本会计	8	成本会计	
2	职业资格证书	大数据与会计专业技术资格证书	初级		基础会计、经济法	4	基础会计、经济法	

## 七、教学进程总体安排

### （一）教学进程安排表

表 11 教学进程安排表

专业名称：大数据与会计专业（2021 级）

学年	学期	教学进程周次																		课堂 教学 (周)	开学 准备 (周)	实践教学(周)					机动 (周)	考试 (周)	学期 教学 周数 合计	寒暑 期 (周)			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20	军训	入学与安 全教育、 劳动教育	劳动 实践					跟 岗	顶岗	毕 业 设计
第一学年	一	○	#	#	#	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	14	1	3	1					1	20	6		
	二	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1			1周 (暑假)				1	21	5		
第二学年	三	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1							1	20	6		
	四	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1			1周 (暑假)				1	21	5		
第三学年	五	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10	1					8+2周 (寒假)	0.5	0.5	22	4		
	六	○	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	⊙	◇	◇	◇	◇	&	&			0	1					14	0.5	2	0.5	18	8	
		总 计																		78	6	3	1	2		24	1	2	5	122	34		
说明		1、三年 6 学期总周数共 122 周。 2、专业课理论教学与实践教学总学时数比例控制为 1:1 左右。见习原则上在专业课开始时安排，假期执行；跟岗实习根据专业教学进度安排；顶岗实习一般为 6 个月。 3、○开学准备 ↑入学与安全教育、劳动教育 #军训 ※课堂教学 ⊙考试 △见习 ▲跟岗实习 ◇顶岗实习 ■毕业设计 &机动 …放假																															

## 2. 课程计划与进度总表

表 12 课程计划与进度总表

课程类型	课程编号	课程名称	学时分配				考核		学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						备注	
			总学时	学分	理论	实践	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年			
									一	二	三	四	五	六		
									20周	21周 (含1周暑假劳动实践)	20周	21周 (含1周暑假劳动实践)	22周 (含2周寒假顶岗实习)	18周		
必修课	公共基础必修课程	S0101004	54	3	36	18		√	2(6-19)	2(2-14)						
		S0101002	64	4	46	18		√			2(2-17)	2(2-17)				
		S0101001	64	4	32	32		√	2(10-17)	2(10-17)	2(2-9)	2(2-9)	√	√		五、六学期网络授课
		T0101003	36	2	30	6		√	√	2(3-10)	√	√	√			一、三、四、五学期集中授课
		T0203006	108	6	10	98		√	2(6-19)	2(2-19)	2(2-19)					其中8课时为分年级的大型体育集体授课活动(如冬季长跑、春季体训活动)或线上授课
		T0101004	128	8	128	0	√		4(6-19)	4(2-19)	√	√	√			三、四、五学期学生可根据自身需求选修习2学分以上拓展模块的内容
		R0203210	48	3	24	24	√		4(6-17)	√	√	√	√			二、三、四、五学期学生可根据自身需求选修拓展模块的内容



		C0201002	职业生涯规划	14	1	6	8		√	2(6-12)						
		C0201003	就业指导	18	1	8	10		√					2(2-6)		4周网路平台学习
		C0201001	创业基础	32	2	16	16		√		2(15-19)	2(3-10)				3周网路平台学习
		T0102002/T0401001	军事理论和军事技能	148	4	36	112		√	#(2-4)	√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课
		T0201001	入学与安全教育	8	0.5	6	2		√	24(5)						
		T0201002	劳动教育	16	1	6	10		√							
		W0202001	艺术类课程	32	2	16	16		√				2(2-17)			其中艺术类课程包括《形体训练》、《音乐鉴赏》等6门课由艺术教研室统一安排
		W0204004	应用文写作	28	1.5	20	8		√		2(2-15)					
		G0101015	管理学 ABC	16	1	8	8							2(2-9)		
		G0101013	高职应用数学	48	3	48	0		√	2(10-19)	2(2-15)					
		<b>小计</b>			<b>862</b>	<b>47</b>	<b>476</b>	<b>386</b>			<b>18</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
专业必修课程	专业基础(平台)课程	K0203049	基础会计	78	5	36	42	√		6(6-18)						
		K0203026	经济法	52	3	24	28	√		4(6-18)						
		K0203028	管理会计	56	3	28	28	√			4(2-15)					
		K0203202	会计信息系统应用	64	4	32	32	√				4(2-17)				
		K0203201	审计基础与实务	40	2	20	20						4(2-11)			

		K0204202	Python 财务应用	48	3	18	30		√				4(2-13)			
		<b>小计</b>		<b>338</b>	<b>20</b>	<b>158</b>	<b>180</b>			<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			
	专业 核心 课程	K0203203	企业财务会计	108	6	40	68	√			6(2-19)					
		K0203204	成本核算与管理	64	4	30	34	√			4(2-17)					
		K0203205	税务管理及筹划	68	4	34	34		√			4(2-18)				
		K0203206	企业财务管理	68	4	34	34	√				4(2-18)				
		K0304033	EXCEL 在会计中的应用	56	3	26	30		√				4(2-15)			
		K0203072	中级会计实务	68	4	34	34		√			4(2-18)				
		K0203207	大数据财务分析	40	2	16	24		√					4(2-11)		
			<b>小计</b>		<b>472</b>	<b>27</b>	<b>214</b>	<b>258</b>				<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
	综合 实训 课	第二课堂社会实践活动			2	包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记 2 学分，由学校团委负责认证。										
		K0103073	认知体验	24	1	8	16		√	24(19)						
		K0403010	ERP 沙盘实务	20	1	10	10		√			20(19)				
		K0403037	VBSE 全仿真实训	20	1	10	10		√					20(11)		
		K0304039	会计综合实训	48	3	18	30		√				12(16-19)			
		K0303040	财务管理综合实训	48	3	18	30		√				12(16-19)			
		T0203002	顶岗实习	576	24		576							8+2(寒假) W	14W	
		T0203001	毕业设计	24	1		24							0.5W	0.5W	
			<b>小计</b>		<b>760</b>	<b>36</b>	<b>64</b>	<b>696</b>								
<b>选</b>	公共选	以所选课程为	通识教育课程（涵盖线	96	6	48	48		√							共计选修不超过 6

修课程	修课程	准	上和线下)					√						门, 课程名称按照学生所选各类课程的具体名称为准, 不得与已修、已选课程重复	
								√							
								√							
								√							
								√							
小计				96	6	48	48								
专业拓展课程 /专业群选修课程	K0203071	企业会计制度设计	36	2	18	18		√					4(2-10)	二选一	
	K0203086	内部控制与风险管理	36	2	18	18		√					4(2-10)		
	K0204203	RPA 财务机器人应用	36	2	16	20		√					4(2-10)	二选一	
	K0204204	财务机器人应用与开发	36	2	16	20		√					4(2-10)		
	K0204205	EPR 供应链管理	56	3	20	36		√				4(2-15)			
	K0203017	财务云共享技能实务	48	3	20	28		√					6(2-9)		
	K0204029	行业会计比较	40	2	20	20		√				4(2-11)			
	K0203095	财务分析与业绩评价	36	2	18	18		√					4(2-10)		
小计				252	14	112	140					8	18		
总计				2780	150	1072	1708			28	26	24	26	26	

表 13 集中实践(综合实训)教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排(周数)						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	军训		3						
2	入学和安全教育		1						
3	劳动教育								
4	劳动实践			1		1			暑假
5	第二课堂社会实践活动								
6	认知体验								
7	ERP 沙盘实务						1		
8	VBSE 全仿真实训						1		
9	会计综合实训					2			
10	财务管理实训					2			
11	毕业设计						0.5	0.5	
12	跟岗实习								
13	顶岗实习						8+2(寒假)	14	
合计(周数)			4	1	0	5	12.5	14.5	
总计(周数)			37						

表 14 教学总学时分配表

序号	课程性质	课程类型	课程门数	教学课时				实践学时比例(%)	占总学时比例(%)	备注	
				总学分	理论课	实践课	总学时				
1	必修课程	公共基础必修课程	17	47	476	386	862	44.78%	31.01%		
2		专业必修课程	专业基础(平台)课程	6	20	158	180	338	53.25%	12.16%	
3			专业核心课程	7	27	214	258	472	54.66%	16.98%	
4			综合实训课程	8	36	64	696	760	91.58%	27.34%	
5	选修课程	公共选修课程	6	6	48	48	96	50%	12.52%		
6		专业拓展课/专业群选修课程	6	14	112	140	252	55.56%			
总计			50	150	1072	1708	2780	61.44%	100%		

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（一周折算为 24 课时）。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

大数据与会计专业师资队伍应涵盖专业课教师、实习指导教师和企业兼职教师，结构优良，师资力量雄厚。学生数与专业专任教师数比例达到 18:1，“双师型”教师占比 60%以上，具有高级专业技术职称（职务）或相关高级以上职业资格考试的教师占 40%以上，形成合理的梯队结构。目前大数据与会计专业“双师型”教师占 86%，具有高级专业技术职称（职务）或相关高级以上职业资格考试的教师占 64.3%，已形成合理的梯队结构。

表 15 师资队伍结构一览表

在校学生数	专任教师数	兼职教师数	双师教师比例	年龄结构	学历结构	职称结构	专业带头人	中青年骨干教师
848 人	36 人	11 人	86%	平均年龄 34 岁	研究生及以上学历者占 90%	副教授以上职称占 50%	2 人	12 人

#### 2. 专业带头人

专业带头人应具有高级专业技术职称，年龄一般不超过 55 周岁；具有丰富的大数据与会计专业教育教学、课程开发经验和实践经历；具有较强的组织协调能力和团队合作精神、改革创新意识、技术创新推广能力和较高的学术（技术）成就；能准确把握会计及相关行业发展趋势及职业岗位需求，熟悉大数据与会计专业教学标准、职业技能等级标准或职业标准，在本区域本领域具有一定的专业影响。

本专业带头人有两名专业带头人（省级专业带头人王志辉副教授、校级专业带头人施颖教授），能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强。

### 3. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

### 4. 兼职教师

主要从大数据与会计专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担《财务会计》、《会计综合实训》等专业课程教学。

本专业兼职教师均具有丰富的实践经验，承担会计核算岗、税务管理岗、票务管理岗、财务共享岗等岗位群实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （二）教学设施

本专业必须配备满足课程教学需要的实践教学条件，其中，校内实践教学条件应包括具备能够满足本专业课程实训需要的各类大数据与会计专业实训室，拥有开展上述实训内容的仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具，具有企业财务软件、实训教学软件及相应的网络环境。校外实践教学条件需要校方与各类企业、会计师事务所和其他单位合作，为学生开展认知实习、专业实习、顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

本专业结合工作任务的难易程度和学生认知规律开发构建了“五阶渐进式四位一体”实践教学体系。按照“校内实训室建设职业化”和“实践教学岗位化”原则，与企业深度合作，建设了大数据与会计专业实训区（会计基本技能/会计核算/税务代理/财务分析/财务云共享中心

等)、VBSE 虚拟商业社会环境实训基地等一系列满足教学需求的大数据与会计专业校内实训室和校外生产性实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 WiFi 环境,并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训基本要求

一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 WiFi 环境,并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。教学做一体化教室需要配备会计专用耗材、智慧黑板、计算机、服务器及相关设备、工作台、椅子、投影仪及相关设备、其他耗材等。

表 16 校内实习实训基地(室)配置与要求

序号	实验实训 基地(室)名称		功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量(一 次性容纳 人数)
1	会计基本技能工作室		会计基本技能训练	100 平方米、电脑相关软件及财务用具(点钞券、验钞机、小键盘、点钞油、银行结算票据等)、100 套	100
2	会 计 核 算 工 作 区	财产物资岗位工作室	资产核算管理岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及采购凭证、收料单、入库单、财产登记表、折旧计算表等、财产盈亏报告表等、50 套	50
		成本核算岗位工作室	成本核算与分析岗位实训	100 平方米、电脑相关软件要素费用分配表、领料登记表、成本计算单、辅助费用归集表等、50 套	50
		往来结算岗位工作室	往来款项核算岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及应收款项登记簿、应收票据登记簿、坏账损失计算表、应收应付客户单位信息表等、50 套	50

	工资薪酬岗位工作室	工资业务核算岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及工资薪酬结算单、工资薪酬发放表、工资福利分配表、计时计件工资登记表、非货币性福利分配表等、50 套	50
	财务成果岗位工作室	财务成果岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及销售收入确认表、销售成本计算单、本年利润结算单、利润分配计划表等、50 套	50
	总账报表岗位工作室	总账及报表岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及固定资产、流动资产等各类总账账页及封面、封底，资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表等、50 套	50
3	税务代理工作室	纳税申报、筹划岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及增值税纳税申报表、企业所得税纳税申报表、消费税纳税申报表、税金及附加计算单、小税种计算单等、50 套	50
4	财务审计工作室	财务审计岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及审计业务单据、审计工作底稿、审计业务银行询证函、审计业务质量自查报告等、50 套	50
5	财务分析工作室	财务分析岗位实训	100 平方米、电脑相关软件及财务分析报告单、资金运作分析表、经营管理分析表、投融资管理分析表等、50 套	50
6	会计电算化工作室	会计软件应用与维护实训	200 平方米、电脑相关软件及用友财务软件、畅捷通 T3 财务软件、管家婆小企业财务软件等、100 套	100
7	ERP 沙盘工作室	企业经营管理沙盘实训	100 平方米、电脑相关软件及 ERP 物理沙盘运营图、学生沙盘训练监控表格、ERP 沙盘主盘及辅助材料等、50 套	50
8	财务云共享服务中心	代理记账，实时记录监控企业的收支情况，财务风险管控流程化；实现财务制度与报表展现，管理机构内部门、人员的费用；实现流程与收支管理、费用管理的集成管理。	200 平方米、电脑相关软件及各类企业原始凭证、记账凭证、总账账页、明细账页、会计报表等、100 套	100



9	VBSE 虚拟商业社会环境实训基地	营造一个虚拟的商业社会环境，让受训者在虚拟的市场环境、商务环境、政务环境和公共服务环境中，根据现实岗位工作内容、管理流程、业务单据，结合与教学目标适配的业务规则，将经营模拟与现实工作接轨，进行仿真经营和业务运作，从而培养学生自身的全局意识和综合职业素养。	300 平方米、相关软件及商业企业原始凭证、记账凭证、总账账页、明细账页、会计报表等、电脑 200 台、多媒体互动触摸一体机 15 台、教学投影设备 6 套、智慧笔 100 支、跨专业综合实践教学平台 1 套、专业服务器 1 台等、200 套	200
---	-------------------	---	---	-----

### 3. 校外实习实训基地基本要求

具有稳定的校外实训、实习基地。能够提供开展会计、财务管理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能提供出纳、成本、税务、财务管理等相关实习岗位，能涵盖当前大数据与大数据与会计专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 17 校外实习实训基地（室）配置与要求表

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 （实训实习项目）	面积、设备名称及台套数要 求	容量（一次 性容纳人数
1	制造业会计实训基地	制造业企业会计、出纳等岗位实训	50 平方米、电脑、制造业相关软件及有关耗材等、50 套	50
2	商品流通业会计实训基地	商品流通业收银岗位、仓库保管岗位实训、商业企业各财务岗位实训	40 平方米、电脑、商品流通业相关软件及有关耗材等、20 套	20
3	行政事业单位会计实训基地	行政事业单位各财务岗位实训	20 平方米、电脑、行政事业单位相关软件及有关耗材等、10 套	10
4	餐饮业会计实训基地	收银岗位、餐饮业各财务岗位实训	20 平方米、电脑、餐饮业相关软件及有关耗材等、50 套	50

5	会计咨询业实训基地	会计咨询业各财务、审计岗位实训	40 平方米、电脑、会计咨询业相关软件及有关耗材等、30 套	30
6	旅游业会计实训基地	旅游业各财务岗位实训	30 平方米、电脑、旅游业相关软件及有关耗材等、30 套	30
7	房地产业会计实训基地	房地产业各财务岗位实训	50 平方米、电脑、房地产业相关软件及有关耗材等、20 套	20
8	交通运输业会计实训基地	交通运输业各财务岗位实训	20 平方米、电脑、交通运输业相关软件及有关耗材等、20 套	20
9	金融业会计实训基地	金融业各财务岗位实训	50 平方米、电脑、金融业相关软件及有关耗材等、50 套	50
10	证券业会计实训基地	证券业各财务岗位实训	50 平方米、电脑、证券业相关软件及有关耗材等、30 套	30
11	个体商户会计代理实训基地	个体商户各财务岗位实训	20 平方米、电脑、个体商户相关软件及有关耗材等、30 套	30

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，教育部“十三五”/“十四五”规划教材，如果没有教育部“十三五”/“十四五”规划教材，原则上征订高等教育出版社出版的教材，如果教材没能及时按照最新法律法规等进行更新，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教学委员会，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发新型活页式、工作手册式教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备应能满足大数据与会计专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关大数据与会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书

和文献。学校图书馆现有大数据与会计专业相关藏书 36016 种，总数量达 140960 册，完全满足专业教学与学习的需要。

### 3. 数字资源配备基本要求

本专业应及时更新专业教学资源库，内容包括教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等；配备与大数据与会计专业教学相关的电子图书资料、电子杂志等学习辅助性资源，建立校园网络信息系统，保证教师与学生可以通过校园网络即时获取上述各项教学资源，并可通过网络及实训软件开展备课、学习、实训等活动。

本专业已建有多门省市级精品在线课程，如《成本会计》课程已在智慧职教 MOOC 学院开课 3 次，教学视频总时长 478 分钟，课程平台日志总数达到 11 606 654 次，教学资源丰富有序，形式多样。其他专业课程的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源，种类丰富、使用便捷、动态更新、满足教学。

表 18 大数据与大数据与会计专业数字化资源选用建议表

序号	数字化资源名称	资源网址	备注
1	会计职业基础 MOOC	<a href="https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=HJZCS860261">https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=HJZCS860261</a>	
2	成本会计 MOOC	<a href="https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=CBHCS283368">https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=CBHCS283368</a>	
3	财务会计线上课程	<a href="https://zjy2.icve.com.cn/teacher/homePage/homePage.html">https://zjy2.icve.com.cn/teacher/homePage/homePage.html</a>	
4	会计电算化 MOOC	<a href="https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=HJDSC771257">https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=HJDSC771257</a>	
5	财务管理 MOOC	<a href="https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=CWHCS104460">https://mooc.icve.com.cn/course.html?cid=CWHCS104460</a>	

#### （四）教学方法

本专业应以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才、成长的多元需求为出发点，以学生为中心，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，采用合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”的教学方法，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

推行课堂革命，推动课程思政教学改革，深化课堂育人。依托知名课程平台，实现开放式 MOOC 互动教学，引入双导师（企业师傅+学校教师）分工协作的模块化教学模式。建设智慧课堂和虚拟工厂，广泛应用线上线下 O2O 混合教学，倡导因材施教、按需施教，促进自主、泛在、个性化学习。

#### （五）学习评价

结合大数据与会计专业特点，对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。改变考核成绩的构成，加大学习过程、到课率、平时作业、平时表现得分率，加大实训课成绩构成比例，适当体现阶段性考核成绩比例，降低期末成绩考核的占分比例，推行多种成绩评定方式（教师评定、考核组评定、学生参与评定、以证代考）等，课程任务成绩包括课程教学过程中的测验、作业、实训报告、调查报告、项目成果等。

#### （六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进 8 字螺旋图如下图 1 所示，专业建设质量监控点见表 13。



图 1 诊断与改进 8 字螺旋图

表 19 专业建设质量监控点（5 维 40 点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥良好	良好
	(2) 培养目标与规格	≥良好	良好
	(3) 校企合作体制机制建设	≥良好	良好
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥良好	良好
2. 专业建设与改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥良好	良好
	(6) 课程建设规划★	≥良好	良好
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥良好	良好
	(8) 专业课程体系★	≥良好	良好
	(9) 教学组织设计★	≥良好	良好
	(10) 教学方法和手段	≥良好	良好
	(11) 实习实训项目开出率★	100%	100%
	(12) 整体项目开出率★	≥85%	90%
	(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥良好	良好

3. 专业师资队伍 (0.25)	(14) 专业师资队伍建设规划	≥良好	良好
	(15) 专任核心课教师 (名) ★	≥3	12
	(16) 副高以上专业技术职务教师 (名) ★	≥1	8
	(17) “双师型”教师比例★	≥70%	86.4%
	(18) 教师培养培训达标率	100%	100%
	(19) 平均年度发表论文与出版著作 (篇)	4	6
	(20) 平均年度在研课题与项目	3	4
	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	1	2
4. 专业教学环境 (0.25)	(22) 实训室建设规划	≥良好	良好
	(23) 生产性实训基地建设规划	≥良好	良好
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥良好	良好
	(25) 生产性实训基地数量	≥1	5
	(26) 专业网络平台建设	≥良好	良好
	(27) 专业图书资料 (册) ★	≥500	140960
	(28) 年度生均经费投入 (元) ★	≥7000	7000
5. 专业人才培养质量 (0.15)	(29) 英语 A 级通过率	80%	84%
	(30) 计算机技能考核合格率	90%	92%
	(31) 专业技能抽查通过率★	100%	100%
	(32) 毕业设计合格率★	100%	100%
	(33) 双证书率★	≥90%	90%
	(34) 招生计划 (人) ★	≥50	240
	(35) 招生计划完成率★	≥90%	99.6%
	(36) 新生报到率★	≥90%	98.3%
	(37) 按时毕业率	≥95%	96.1%
	(38) 初次就业率★	≥85%	95.89%
	(39) 对口就业率★	≥65%	76.09%
	(40) 专业年度办学水平评估★	≥良好	良好

注：标★号者为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

专业教师一学期须听课评课 4 次，专业负责人及教研室主任听课评课不少于 8 次；每学年保证有 20%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优

评先，年度考核不高于合格等次。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

本专业毕业生可以通过参加自考、专升本、成人电大等渠道，接受会计、财务管理、审计、工商管理、市场营销、金融等财经类相关专业本科以上的高层次教育。同时，本专业的毕业生还可以报考注册会计师、注册税务师等以获取高层次的职业资格证书。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

本专业毕业生所修课程考核全部合格，至少修满 150 个学分（其中包括军训 4 学分，入学和安全教育 0.5 学分，劳动教育 1 学分，毕业设计 1 学分，顶岗实习 24 学分），符合学校其他制度规定的毕业要求，并且无纪律处分或已解除。鼓励获取普通话、英语三级等证书以及至少 1 个职业技能等级证书或职业资格证书。

## 十、附录

附件 1：2021 级专业人才培养方案论证书

附件 2：2021 级专业人才培养方案审批表

附件 3：2021 级专业人才培养方案变更审批





附件 1:

2021 级 大数据与会计 专业人才培养方案论证书

论证专家（专业建设指导委员会成员）				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	王志辉	副教授/院长	长沙商贸旅游职业技术学院	王志辉
2	施颖	教授/副院长	长沙商贸旅游职业技术学院	施颖
3	王大友	副教授/副院长	长沙商贸旅游职业技术学院	王大友
4	游运芝	副教授/教师	长沙商贸旅游职业技术学院	游运芝
5	朱志敏	副教授/教师	长沙商贸旅游职业技术学院	朱志敏
6	冯琴	副教授/教师	长沙商贸旅游职业技术学院	冯琴
7	袁美	副教授/教师	长沙商贸旅游职业技术学院	袁美
8	罗霆	注册税务师 /副总经理	湖南致通振业税务师事务所有 限公司	罗霆
9	伍柳花	注册会计师/财 务经理	湖南中德安普大数据网络科技 有限公司	伍柳花
10	林龙	客户经理/毕业 生	湖南湘阴农村商业银行股份有 限公司	林龙
11	梁佩	会计/毕业生	深圳市猿人创新科技有限公司	梁佩
论证意见				
<p>该专业聚焦财务会计改革发展新方向，以学生就业胜任力为导向，强化财税核算、财税管理、财税分析与大数据财税分析决策等职业能力融入会计技能竞赛内容与大数据 1+X 职业技能等级证书内容，有效对接财税共享服务新业态和现代企业管理新模式。较好地把握和契合了会计专业发展新趋势与新时期要求。</p> <p style="text-align: right;">专家论证组组长签字：王志辉</p> <p style="text-align: center;">2021 年 8 月 16 日</p>				





2021级 大数据与会计 专业人才培养方案审批表	
专业名称：大数据与会计专业      专业代码：530302      所属院（部）：会计金融学院	
专业制订团队	袁尧 陈斌 杜雪松 涂思思 冯云 朱志敏 欧永光 郑小江 甘玲利 刘华 郑小江 田凯 冯琴 (签名)
二级学院意见	同意  (二级学院公章) 王立峰
学校教学工作委员会意见	该专业人才培养目标明确，课程设置合理，特色鲜明，符合职业教育的要求。  (教学工作委员会公章)
校长办公会审定意见	本专业人才培养目标清晰，课程体系构建合理，方案科学合理。  (学校公章) 潘之通
校党委会审定意见	本专业人才培养方案符合国家教育方针和文件精神，方案通过，同意实施。  (学校党委公章)

## 附件 3:

2021 级 XXX 专业人才培养方案变更审批表			
20    -20    学年 第    学期			
申请学院		适用年级/专业	
申请时间		申请执行时间	
人才培养方案 调整内容	原方案		
	调整方案		
调整原因			
所在二级学院 (部) 意见	二级学院 (部) 院长/主任 (签字盖章): 年    月    日		
教务处意见	负责人 (签字盖章): 年    月    日		
分管副校长 意见	(签字盖章): 年    月    日		

说明: 变更人才培养方案必须填写此表, 一式两份 (教务处一份, 提出变更的学院存一份)。