

长沙商贸旅游职业技术学院

会计金融学院 2020 级审计专业人才培养方案

一、专业名称/专业代码/所属专业群

审计/630303/现代会计金融产业专业群。

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、基本修业年限

三年。

四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例	职业技能等级证书或 职业资格证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计 类 (6303)	7241 商务服 务业会计、审 计及税务服务	2-06-04 (GBM2-14)审 计人员 2-06-03 (GBM2-13)会 计人员	初始岗位: 审计助理; 财务助理、会 计、内控专员、审计员; 发展岗位: 项目负责人; 审计部长、 会计主管 迁移岗位: 风险控制专员、风险控制 经理	智能财税职业技能 等级证书、财务共 享服务技能等级证 书、金税财务应用 技能等级证书、初 级会计师职称证 书、初级审计师职 称证书

表 2 典型工作任务

序号	职业岗位	典型工作任务
1	会计师事务所 审计助 理、项目负 责人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 接受审计业务委托; 2. 编制审计计划; 3. 评估与应对审计风险; 4. 审计销售与收款循环; 5. 审计采购与付款循环; 6. 审计生产与存货循环; 7. 审计人力资源与工薪循环; 8. 审计筹资与投资循环; 9. 审计货币资金; 10. 撰写审计报告。

2	企、事业单位内控专员、审计员、审计部长	<ol style="list-style-type: none"> 1. 内部控制制度的建立和执行情况的检查； 2. 进行企业内部各项资金的管理和使用情况的审计； 3. 进行内部各部门财务收支审计、企业内部经济效益的审计； 4. 财经审计项目工作方案、审计项目书的编制，审计报告和审计意见书的撰写； 5. 审计档案的整理、归档和保管。
3	企、事业单位会计员、财务助理、会计主管	<ol style="list-style-type: none"> 1. 确定经济业务的类型； 2. 分清经济业务和资金运动的实际状况； 3. 取得或者自制原始凭证；审核原始凭证并根据原始凭证填制记账凭证，登记账簿，核对总账和所属明细账，保证账账相符； 4. 进行财产清查，保证账实相符； 5. 编制财务报表，并进行财务报表的分析。
4	投资、担保等公司风险控制专员、风险控制经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对企业进行尽职调查； 2. 了解企业信息，审查企业提供数据真实性，对反担保物（抵押物）进行现场核查及价值评估； 3. 对企业的投资、担保项目提供财务数据分析报告； 4. 综合判定项目风险点及可行性并上报项目评审会。

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握审计专业知识和技术技能，面向各类会计师事务所、企事业单位的审计、财务专业人员等职业群，能够从事社会审计、内部审计、政府审计、会计核算和监督等工作的复合型技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识

识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 理解与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

3. 掌握企业财务会计账务处理全流程和报表编制及分析。

4. 掌握审计专业基本理论和基础知识。

5. 掌握财务报表审计业务、领导干部经济责任审计业务、绩效评价审计实务的要求和操作流程。

6. 了解企业会计准则、国家审计、社会审计及企业内部审计准则的发展动向，审计和会计理念变革和最前沿的审计技术。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

3. 具备文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

4. 具备团队精神和责任心，有较好的团队合作能力。

5. 具备会计核算、成本计算、涉税事务处理、财务报告和分析能力。

6. 具备读懂审计对象的财务资料、财务分析和财务报告的能力。

7. 具备审计方法选用、审计程序运用、审计档案整理的能力。

8. 掌握审计软件、会计软件、办公软件等的操作，了解财务机器

人的应用，具备信息化审计能力。

9. 具有收集整理审计证据和审计信息，编制审计工作底稿，协助撰写审计报告的工作能力。

七、课程设置及教学安排

（一）课程设置

本专业有公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础（平台）课、专业核心课、综合实训课、专业拓展课/专业群选修课等6类课程，总共51门课，2796学时，146.5学分。

1. 公共基础必修课

主要有思想道德修养与法律基础，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，形势与政策教育，大学生心理健康教育，体育，大学英语，应用文写作，信息技术，职业生涯规划，就业指导，创业基础，军事理论和军事技能，入学、安全、劳动教育，艺术类课程，高职应用数学、管理学ABC等16门课程，共38.5学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

1、公共基础必修课

（1）课程名称：**思想道德修养与法律基础**。课程代码：S0101004。
课时：54。学分：3。

课程目标：

素质目标：帮助学生树立崇高理想信念、道德品格，提升道德素质和法律素养，树立社会主义核心价值观，培养高职学生职业素养和可持续发展能力。

知识目标：向高职大学生传播科学的思想道德和法律知识及观念，帮助学生解决其关注的思想道德和法律基础理论知识层面的问题。

能力目标：帮助学生树立科学世界观、人生观和价值观，提高学生分析问题与解决问题的能力以及自主学习能力。

主要内容：本门课程由世界观、人生观、价值观、道德观、职业

观、法制观等构成；包括理想信仰、爱国主义、民族精神、人生价值、社会公德、职业道德、家庭美德、职业观、网络安全、国防安全观以及各种法律观念、法律程序和各种法律制度等。

教学要求：

课程性质：公共基础必修课。

教学场地：多媒体教室和课外实践教学场所。

教学方法：专题化教学、案例教学、任务驱动、情景模拟等。

考核评价：全程化动态考核。

(2) 课程名称：**毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论。**

课程代码：S0101002。课时：64。学分：4。

课程目标：

素质目标：提升学生的政治水平和理论素养，坚定共产主义理想信念，坚定中国特色社会主义道路、理论、制度、文化自信；自觉拥护中国共产党的领导，增强民族自豪感和自信心，帮助学生明辨是非，自觉维护祖国统一和民族团结，承担社会责任和历史使命。

知识目标：学习毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容。

能力目标：培养学生理论联系实际的能力、积极进取开拓创新、勤奋学习的能力、语言表达能力、逻辑分析能力、观察力、沟通协调能力等综合能力。

主要内容：毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论形成、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论、邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观、改革开放、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、国防和军队现代化、中国特色外交、坚持加强党的领导。

教学要求：本课程是公共基础必修课。教学场地需配备多媒体教

室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。采用专题教学、案例教学、任务驱动、情景模拟等教学方法，全程化动态考核。

(3) 课程名称：**形势与政策教育**。课程代码：S0101001。课时：48。学分：1。

课程目标：

素质目标：培养学生关心国家大事的政治素养。自觉维护以习近平同志为核心的党中央的领导，维护国家安全与统一，树立马克思主义的形势观。在错综复杂的国内外形势中，明辨方向。

知识目标：了解国内外重大时事，认识和正确理解党的基本路线，重大方针和政策，认清形势和任务，掌握时代的脉搏。正确分析和认清国内外形势中的热点难点，解决实际的思想困惑，珍惜和维护国家的稳定大局，增强民族自信心和社会责任感。

能力目标：在错综复杂的国内外形势中，具有明辨是非的能力。

主要内容：国内政治形势和党的路线方针和政策、国内经济形势、文化繁荣与两岸关系、国际形势与大国关系、时事热点、焦点解读。

教学要求：本课程是公共基础必修课。教学场地需配备多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。采用专题化教学、案例教学、任务驱动、情景模拟等教学方法，全程化动态考核。使用教材：中宣部（中宣部委托）时事报告杂志社的《时事报告大学生版》、《形势与政策》教材和有关中央重要工作会议及文件精神、习近平主席的重要讲话。

(4) 课程名称：**大学生心理健康教育**。课程代码：T0101003。课时：36。学分：2。

课程目标：

素质目标：具备人文底蕴、学会学习、健康生活、责任担当等素质。

知识目标：了解自身心理发展特点，学会学习，熟悉正确认识挫折失败、生命教育、正确的恋爱观交友观等。

能力目标：提升学生的独立思考、管理情绪、有效处理人际关系、社会适应、自我成就提升等能力；培养自省、自尊、自信、自律、自强，促进身心全面发展。

主要内容：入校环境改变与心理适应、自我意识、心理健康普查；自我人格特征、学习中出现的问题与创造力、直面情绪调控、面对挫折与失败、大学生常见心理障碍与防治、生命教育；大学生人际交往实例培训、恋爱观念与成人教育培养、就业前生涯规划、就业指导。

教学要求：本课程为公共基础必修课。教学场地以教室为主，咨询中心、报告厅为辅。课程为互动式大课堂，围绕课程目标、课程准备、教学呈现、教学语言、课堂管理、效果评估。考核为平时过程考核+期末测试结果考查。

(5) 课程名称：**体育**。课程代码：T0203006。课时：108。学分：6。

课程目标：

素质目标：通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度。

知识目标：熟练掌握2项以上健身运动的基本方法和技能；掌握常见运动创伤的处置方法。

能力目标：养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式；具有健康的体魄。

课程内容：实践课模块分别为：篮球、足球、排球、健美操、武术、跆拳道、网球、羽毛球、乒乓球、体育舞蹈。理论课分为：裁判法、救急与急救、心肺复苏术、创伤急救基本技术等。

教学要求：

课程性质：公共基础必修课。

教学场地：田径场、篮球场、室内场地。

教学方法：实践教学+理论教学。

考核评价：平时学习+期末测试考核评价。

(6) 课程名称：**大学英语**。课程代码：T0101004。课时：64。学分：4。

课程目标：

素质目标：树立正确的世界观、人生观、价值观，培养良好的职业道德和职业素养，在跨文化交往中坚定“四个自信”。

知识目标：掌握 3500 个常用英语单词、500 个与行业相关的英语词汇以及基本的英语语法。

能力目标：能听懂、有效交谈、读懂和翻译日常生活用语以及用英语处理与未来职业相关的业务能力。

主要内容：日常交际、商标品牌、公司介绍、涉外活动、产品介绍、业务洽谈、运输货物、商务用餐、客户服务、职业规划。

教学要求：

课程性质：公共基础课程。

教学场地：多媒体教室。

教学方法：情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法。

考核评价：以过程考核为主，注重考核学生的能力、素质等内容。

(7) 课程名称：**信息技术**。课程代码：R0203210。课时数：36 学分：2。

课程目标：

素质目标：具备自主学习及创新意识，团队协作精神，职业道德及敬业精神、诚实守信的品德等素质。

知识目标：了解当前主流的信息技术，熟悉利用信息检索工具搜索信息的方法，掌握各种信息处理工具的使用。

能力目标：能够使用百度，谷歌等搜索引擎搜索专业信息，能够

使用办公软件进行办公操作，能够使用工具软件进行图片处理，能够使用其他常用工具进行日常操作。

主要内容：信息检索、常用工具、图片处理、文档编排、表格计算、网络配置、Python 语言介绍、数据变革与人工智能基础知识等内容。

教学要求：本课程属于公共基础课程。要求多媒体教室上课。教学方法采用学习任务、进阶任务和拓展任务案例教学法。本课程考核以过程考核为主，注重考核学生的实际动手能力。

(8) 课程名称：**职业生涯规划**。课程代码：C0201002。课时数：14。学分：1。

课程目标：

素质目标：树立正确的职业观念，学会一种精神（奋斗精神），形成两种意识（主动选择意识和个人生涯发展的责任意识）。

知识目标：了解职业生涯规划基本理论知识，熟悉未来的职业发展趋势，掌握职业规划与调整的技能。

能力目标：能够对自我有准确的认识和定位，能够掌握职业生涯规划访谈技巧，根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，完成职业生涯规划生涯书。

主要内容：本门课程主要包括自我兴趣、性格、价值和技能探索，工作世界探索，生涯人物访谈与撰写职业生涯规划书，参加职业生涯规划海报设计大赛等内容。

教学要求：本课程是教育部文件规定的公共基础必修课程。教学场地为多媒体教室授课、生涯规划实训室。采用小组教学、游戏教学、案例教学等教学方法。采用结果考核和过程考核、理论考核与作品考核等相结合的方法。

(9) 课程名称：**就业指导**。课程代码：C0201003。课时数：18。学分：1。

课程目标：

素质目标：树立正确的人生观、价值观与择业观，具备职业素质和基本职业规范。

知识目标：了解我国就业政策、社会就业形势、企业招聘需求，掌握并灵活运用求职方法和技巧，学会就业权益保护。

能力目标：能明确求职方向、能制作专属简历、能模拟求职实践、能获得面试机会。

主要内容：就业形势与政策、就业信息收集与利用、简历制作、面试技巧、就业权益保护、学校招聘会现场实践、获得真实面试邀约、课程平台基础知识学习（劳动合同、五险一金、就业欺诈防范、职场问题应对等）。

教学要求：本课程是教育部文件规定的公共基础必修课程。采取多媒体教学与网络课程平台学习相结合，典型案例教学与小组授课相结合。课程考核采用结果考核和过程考核等相结合的方法。

(10) 课程名称：**创业基础**。课程代码：C0201001。课时数：32。学分：2。

课程目标：

素质目标：主动适应国家经济社会发展需要的责任意识，正确理解创业与职业生涯发展的关系，具有创新创业热情，树立科学的创业观。

知识目标：掌握开展创业活动所需要的基本知识，理解创新的基本方法。掌握创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目等内容的基本特点和内涵。

能力目标：能运用创新的方法，能组建创业团队，能选择创业项目选择和资源，能分析并创新商业模式，能撰写商业计划书，能参加商业路演，能实现一段创业实践经历。

主要内容：创新创业基本方法训练、创业者与创业团队、创业机

会与创业项目选择、创业资源管理、商业模式、创业计划书、商业路演、新企业创办、新开办企业管理与运营。

教学要求：本课程是教育部文件规定的公共基础必修课程。多媒体教学与网络课程平台学习相结合，典型案例教学与小组讨论相结合，积极组织团队参加创业项目实践调研、各级各类创新创业比赛。课程考核采用作品考核和过程考核等相结合的方法。

(11) 课程名称：**军事理论和军事技能**。课程代码：T0102002/T0401001。课时：148。学分：4。其中《军事理论》教学时数36学时，记2学分；《军事技能》训练时间3周，112学时，记2学分。

课程目标：

素质目标：弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

知识目标：让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能。

能力目标：增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。

主要内容：

军事理论：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。

军事技能：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。

教学要求：本课程为公共基础必修课；实行学分制管理，课程考核成绩记入学籍档案。教学场地为多媒体教室和田径场。理论课坚持课堂教学和教师面授，积极开展慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学。军事技能训练坚持按纲施训、依法治训，积极开展仿真训练和模拟训练。军事理论考试由学校组织实施，考试成绩按百分制计分。军事技能训练考核由学校和承训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。

(12) 课程名称：**入学、安全、劳动教育**。课程代码：T0102001。

课时：24。学分：1。

课程目标：

素质目标：通过入学教育，为学生树立起劳动光荣和安全防护的正确意识，把良好的劳动习惯与安全保护意识与个人学习发展、社会发展相结合，培养正确的价值观。

知识目标：了解校园环境和周边环境，掌握安全基本知识，与安全相关的法律法规和校纪校规，熟悉劳动精神与劳模精神以及工匠精神的含义。

能力目标：具备日常劳动和一定的生产性劳动、服务型劳动的能力，掌握风险防范的基本防范，具备应急事件、突发事件的处理能力。

主要内容：

通过引导学生观看校园风险防范视频、安全故事案例分析、校园周边实际演练等方式，培养学生在日常生活与突发情况中的应对能力，注重通过主题教育活动，培养学生的劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。

教学要求：

本课程是新生入学后首次接触的实践课程，要遵循学生的身心发展规律，把握学生认知特点，侧重实践活动。评价的方式以过程评价为主。

(13) 课程名称：**艺术类课程**。课程代码：W0202001。课时：32。学分：2。

课程目标：

素质目标：培养学生的审美情趣；培养学生对自身的美好气质的信心和热爱；提高学生艺术素养和人文素养。

知识目标：掌握艺术基本概念和艺术作品赏析的基本方法；掌握艺术表达的基本方法与技巧；掌握艺术的主要表演形式。

能力目标：运用科学的方法进行艺术表演或表现的能力；善于发

现美、创造美和欣赏美的能力。

主要内容：按照文件要求开设制定鉴赏课程4门——《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《影视鉴赏》，特色艺术类课程2门——《湖南民歌》、《形体训练》。介绍基础鉴赏理论及作品赏析，注重理论与实践相结合，突出艺术学科特点。

教学要求：

课程性质：艺术类公共基础课。

教学场地：多媒体教室、舞蹈室。

教学方法：线上学生自主学习与线下教师讲授结合。

考核评价：平时学习+期末测试过程考核评价。

（14）课程名称：应用文写作。课程代码：W0204004。课时数：28。学分：1.5。

课程目标：

素质目标：具备严谨、客观、规范的工作作风，具备团队意识、协作精神，具备志趣高远的人文素养，助力未来职业生涯的可持续发展。

知识目标：了解应用文写作的基础知识，熟悉基层岗位活动中常见应用文的主要规范和基本格式，掌握各专业常用文书写作知识。

能力目标：具备各专业需要的应用文书写作能力。

主要内容：包括应用文写作理论知识、大学生通用文书、法定公文、事务文书、会务文书、经济调研和契约类文书、礼仪文书等内容，这些项目以写作学理论为指导，以应用文文种写作为主线来进行设计，同时又兼顾不同专业要求，选择相应的应用文文种进行教学。

教学要求：本课程采用课堂小组考核，期末随堂考核的方式进行考核评价。教学中结合各专业具体的培养目标，坚持理论与实践相统一，在加强基本理论讲授的同时，还应注重范文阅读和技能训练。理论和实践教学至少达到1:1的比例，把实践性教学环节作为重点安排。

(15) 课程名称：**管理学 ABC**。课程代码：G0102015。课时：16。
学分：1。

课程目标：

素质目标：树立“管理即决策”的意识；培养考虑组织管理问题的全局眼光；具备基层管理者的执行力、人际沟通能力和协调能力。

知识目标：了解中西方管理思想；理解管理、管理者的内涵；熟悉环境因素对管理的影响；掌握基层、中层、高层管理者所必需的技能；掌握决策的定性、定量方法。

能力目标：能运用 SWOT 分析等方法分析企业所处环境；能运用定性、定量决策方法解决现实管理决策问题。

主要内容：认识管理与管理者、运用管理思想和管理理论、分析管理环境、进行管理决策。

教学要求：

课程性质：公共基础课程。

教学场地：多媒体教室、校外实习基地。

教学方法：多媒体教学与网络课程平台学习相结合，理论讲授与任务驱动法相结合，典型案例教学与小组讨论相结合，积极组织团队参加企业管理案例讨论、参加校外实习企业进行企业管理实践调研、参加企业经营管理比赛等赛项。

考核评价：课程考核以过程考核为主、线上与线下考核相结合的办法，注重考核学生的能力、素质、针对现实企业管理案例进行分析、判断和决策的水平，合格证颁发“管理能力水平合格证”，优秀者颁发“管理能力水平优秀证”。

(16) 课程名称：**高职应用数学**。课程代码：G0101013。课时数：48。学分：3。

课程目标：

素质目标：用数学的方法辩证思考问题，具备严谨务实的科学素

养。

知识目标：掌握微积分、线性代数的基本概念及基本计算方法；
熟练应用数学知识解决相关实践问题。

能力目标：培养学生逻辑思维能力，数学建模能力，能用数学的方法分析和解决问题的能力。

主要内容：主要包括极限、导数、微分与积分、行列式、矩阵、线性方程组等概念、计算及应用。

教学要求：

课程性质：本课程是公共基础课；旨在提升数学素养的素质教育课；

教学场地：多媒体教室、数学建模实训室；

教学方法：线上学生自主学习与线下教师讲授结合，借助各种计算机软件辅助教学；教师理论讲授与任务驱动法相结合。

考核评价：平时学习+期末测试（线上阶段测试+线下期末综合测试）；成绩合格者颁发“数学能力水平合格”证。

2. 公共限定选修课

公共限定选修课（通识教育课程）共计选修不超过6门，6学分。

公共限定选修课（通识教育课程），课程代码：以所选课程为准。

课时：96。学分：6。

课程目标：通识教育是指在高等教育阶段面向所有大学生普遍进行的基础性的语言、文化、历史、科学知识的传授，个性品质的训练、公民意识的陶冶以及不直接服务于专业教育的学生所必需的一些实际能力的培养。通过课程学习，使学生认识、了解和掌握不同学科的研究思路、方法、模式，开拓视野、建立共识、发展学识。掌握知道如何去获取、传播、发现和创造知识，具备思辨和批判的能力，为大学生提供今后长远学习和发​​展所必须的方法和眼界。

主要内容：含马克思主义理论类课程、党史国史、职业素养、人

文素养、科学素养等方面的公共限定选修课（通识教育课程）。

教学要求：开课教师应具备高等教育教师资格和高校讲师及以上职称。课程要求教育目标明确，内容精，方法新，能承担学分制下的通识课程角色。教学方法注重学习方法的传授与启迪思考，形式先进多样、灵活有效。重视与学生的对话与交流，给学生思考的空间和余地，以引导学生进行研究性和探讨性学习为主。课程的考核应重在过程性评价上，检测学生自主学习情况，注重学生对所学知识综合运用和解决问题能力的考核，考核形式一般为考查。通识教育课程不得与专业课程在课程名称、课程内容上重复。

3.专业基础（平台）课

主要有基础会计，管理学基础，财经法规与会计职业道德，会计电算化，初级会计实务，审计基础，成本会计实务，统计学基础等8门课程，共26学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

（1）课程名称：**基础会计**。课程代码：K0203049。课时：78。学分：4.5。

课程目标：

素质目标：具备会计从业基本职业道德以及科学、认真、严谨的基本素质；

知识目标：了解并掌握会计基本理论、基本知识、基本方法；

能力目标：能熟练运用会计职业基本技能，为学习后续专业课奠定基础。

主要内容：

本门课程主要包括会计的基本职能、特点、对象及任务；会计要素、科目、账户及记账方法；会计凭证、账簿的基本内容；会计核算形式的种类及执行程序；会计循环与会计报表的编制；会计工作组织及内部管理制度等。

教学要求：

课程性质：本门课程为专业基础课；

教学场地：在教学做一体化教室授课；

教学方法：运用案例教学、项目教学、演示教学等教学方法以及线上线下丰富的教学资源，提高教学的直观性和增加教学信息量；

考核评价：考核评价多元化，学生自评、小组互评、教师点评相结合，重视过程性考核。

(2) 课程名称：**管理学基础**。课程代码：K0103055。课时数：26。
学分：1.5

课程目标：

素质目标：案例分析、任务驱动等活动过程中培养学生对组织决策等经济事件的敏感度、口头表达能力；

知识目标：掌握计划组织领导控制创新等管理职能；

能力目标：能够培养学生创新精神、团队管理能力。

主要内容：本门课程主要包括管理认知、计划、组织、领导、控制、创新等内容。

教学要求：

课程性质：专业基础课；

教学场地：多媒体教室、教学做一体化实训室；

教学方法：案例教学、任务导向、翻转课堂、头脑风暴等方法；

考核评价：坚持理论与实践相结合的理念，过程性考核和结果性考核相结合。

(3) 课程名称：**财经法规与会计职业道德**。课程代码：K0103049。
课时数：36。学分：2

课程目标：

素质目标：树立从事财经工作合法执业的法律遵从意识，养成规范财经工作的职业习惯，培养明辨是非、诚实守信、坚持准则等会计职业道德素养，培育“守法有德”、“德技双馨”准职业人。

知识目标：掌握从事会计核算、支付结算、纳税申报、政府采购过程中的法律规定及会计职业道德内容。

能力目标：能准确进行会计核算，能识别违反会计法律的行为及其法律责任；能正确开设使用各类银行结算账户并办理各种支付结算，能识别支付结算过程中存在的违法违规事实及其法律责任，能正确计算主要税种应纳税额，能识别违反税收法律的行为及其法律责任，能依法维护自己涉税合法权益，能正确执行政府采购工作流程。

主要内容：本门课程主要包括会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政预算法律制度、会计职业道德。

教学要求：

课程性质：专业基础课。

教学场地：多媒体教室。

教学方法：多媒体教学与网络课程平台学习相结合，案例教学法为主，与情境教学法、讨论法与讲授法等多种教学方法相结合。

考核评价：课程考核重过程重参与、采用线上与线下考核相结合的办法，设置“作业-测验-考试”层层过关的课程评价形式，保障高质量在线教学效果。

(4) **课程名称：**会计电算化。课程代码：K0203031。课时数：68
学分：4。

课程目标：

素质目标：具有与他人合作的精神，勇于修正错误，耐心细致，精益求精的工匠精神；

知识目标：掌握用友U8V10.1软件操作要点

能力目标：能够在用友U8V10.1软件完成建账、总账、报表、应付职工薪酬、固定资产、应收应付的操作。

主要内容：

具体有九个学习项目：会计电算化认知、系统设置与管理、企业

应用平台设置、总账系统、报表系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、应收管理系统、应付管理系统。

教学要求:

本课程为专业基础课，在会计电算化实训室，通过线上线下相结合组织教学，线上线下学习成绩各占总成绩的 50%。

(5) 课程名称：**初级会计实务**。课时：84。学分：5

课程目标:

素质目标：具备专业的业务技能、良好的职业道德、与外界的沟通交往能力等素质；

知识目标：了解国家有关财务会计的法律、法规、制度，熟练掌握财务会计资金筹集、资金运用、财务成果等 10 多个岗位具体业务的核算；

能力目标：能对各项经济业务依据国家法律、法规、制度的规定进行准确的会计确认、会计计量、会计记录、会计报告，并能进行事前、事中、事后有效的控制。

主要内容:

本门课程主要包括三大部分，即财务会计认知（财务会计基本理论、财务会计信息质量要求、财务会计规范）、财务会计各岗位核算（资金筹集等 10 个岗位业务核算）、财务信息报送（财务报告）。

教学要求:

本门课程为专业基础课，在多媒体教室、仿真实训室、智慧职教（职教云）、智慧职教（云课堂）、QQ 腾讯课堂直播等授课；打破传统的教学体系，以会计岗位为载体进行教学，建立以课程目标为依据，评价主体多元化、方式多样化（自评、小组互评、教师评价多元相结合）。

(6) 课程名称：**审计基础**。课程代码：K0203011。课时数：60。学分：3.5。

课程目标:

素质目标: 具备强烈的社会责任感、团队精神和协作精神; 依法、独立、客观、公正的审计意识; 严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德;

知识目标: 掌握审计基本原理、基本方法、测试流程, 掌握风险识别、评估与应对;

能力目标: 能够以审计风险模型为理论基础, 编制审计计划, 运用审计抽样方法, 获取审计证据。

主要内容:

本课程主要包括审计基本原理、审计基本方法、风险评估和应对、审计流程等内容。

教学要求:

课程性质: 专业核心课;

教学场地: 理实一体教室;

教学方法: 情境教学法、案例教学法、比较分析法等;

考核评价: 过程考核和结果考核相结合。

(7) 课程名称: **成本会计实务**。课程代码: K0203016。课时: 56。
学分: 3.5。

课程目标:

素质目标: 具备职业道德和敬业精神、团队协作精神、集体意识和社会责任心及认真、严谨的态度;

知识目标: 了解要素费用的归集与分配方法等; 掌握成本核算基本方法; 熟悉成本报表编制与分析;

能力目标: 能熟练运用成本核算与管理的方法技能。

主要内容:

本课程主要包括成本的实质与核算意义; 成本核算的一般程序; 要素费用的归集与分配; 品种法、分步法、分批法的应用; 成本报表

的编制与分析、利用 Excel 进行成本数据处理等。

教学要求:

本门课程为专业基础课，在理实一体化教室授课，运用现代教育技术、方法与手段，不断完善线上线下教学资源，借助智慧职教云课堂、MOOC 学院等优质网络学习平台实现线上授课、批改讲评作业，进行课程知识答疑等。

(8) 课程名称：**统计学基础**。课程代码：K0203032。课时数：36 学时。学分：2。

课程目标:

素质目标：培养学生对统计学的兴趣和热爱，培养学生认真、细致、严谨的工作态度和敬业精神。培养学生具有胜任统计工作的良好业务素质和健康身心。树立诚实守信、求真务实的统计职业道德观念。

知识目标：了解统计基本概念，熟悉统计基本原理以及各种统计指标的计算，掌握统计数据收集、整理、分析方法。

能力目标：理解和掌握统计学的基本理论和方法，让学生能运用这些原理和方法处理实际工作中的经济管理问题。

主要内容:

本课程主要包括统计学基本概念；统计数据收集的方法及调查方案的设计；统计数据整理的基本方法；统计数据描述的各种指标及其计算方法；时间序列分析的方法及相关指标的计算；统计推断、参数估计的基本方法；统计指数的概念与算法，因素分析；统计综合分析等内容。

教学要求:

本课程为专业基础课。在多媒体教室采用传统教学方法讲授讲解法、案例法、讨论互动结合应用网络等多种教学方式。采用考查方式进行考核。

4. 专业核心课

主要有中级会计实务，企业纳税实务，财务管理，经济法，财务报表分析，审计实务，审计案例分析，审计信息化等 8 门课程，共 25.5 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

(1) 课程名称：**中级会计实务**。课程代码：K0203072。课时：56。学分：3.5。

课程目标：

素质目标：具备社会主义劳动者精神、严谨、诚信的职业品质，良好的职业道德、积极乐观的人生态度、团队协作意识；

知识目标：熟悉国家最新财税新政、特殊经济业务的会计处理和报表的编制与报送，掌握规模以上企业重要经济业务会计处理技能；

能力目标：具备处理特殊经济业务及规模以上企业重要经济业务的会计专业技能。

主要内容：

本门课程主要包括会计六要素的确认、计量与处置；会计特殊业务、会计政策、会计估计变更与差错处理；财务报告等内容。

教学要求：

本门课程为专业核心课程，在线下校内与企校共建平台和线上职教云、MOOC 学堂授课；采用以实操为主、翻转课堂为辅、强化交流讨论的教学方法；通过学生互评、师生互评、企校同评来考核评价。

(2) 课程名称：**企业纳税实务**。课程代码：K0203005。课时：64。学分：4。

课程目标：

素质目标：具备依法纳税的意识、团队精神和协作精神、严谨诚信的职业品质和良好的职业素质；

知识目标：了解我国现行税制，熟悉各税种的账务处理，掌握主要税种应纳税额的计算方法及纳税申报；

能力目标：具备从事税务相关职业岗位所必需的税务登记、税费

计算、纳税申报、会计核算等相关的能力。

主要内容：

本门课程主要包括增值税、消费税、企业所得税、个人所得税及关税、房产税等的征税范围及税率、核算与申报等内容。

教学要求：

本门课程为专业核心课；在多媒体教室授课；以任务为导向，采用问题探究式、讲授、直观演示、角色扮演等教学方法，运用各类税收软件，使学生掌握各项税务技能，为学生获取会计初级职称、“1+X”证书，实现在校学习与实际工作零对接打下基础；采用平时与期末、知识与技能相结合的考评体系。

(3) 课程名称：**财务管理**。课程代码：K0203009。课时数：68。
学分：4

课程目标：

素质目标：具有团结协作、诚实守信的良好品质，树立财务成本意识、风险意识，学以致用、与时俱进的理念。

知识目标：掌握从事企业资金筹集管理、投资管理、营运资金管理、收益与分配管理、财务分析方法，了解企业财务状况分析的指标体系，了解企业财务状况，具备财务分析与决策的能力。

能力目标：具有较强综合分析能力和解决问题能力，具备较强语言表达、人际沟通能力。

主要内容：本门课程主要包括财务管理入门、筹集资金、投资、资金运营、收益分配、财务预算与控制等内容。

教学要求：

课程性质：专业核心课。

教学场地：多媒体教室；校内财务管理实训室。

教学方式：线上与线下教学相结合。

教学方法：案例教学法为主、情境教学法、讨论式教学法等多种

教学方法在课堂教学中配合使用。

考核评价：课程考核重过程重参与、采用线上与线下考核相结合的办法。

(4) 课程名称：**经济法**。课程代码：K0203026。课时数：56。学分：3.5。

课程目标：

素质目标：

培养学生具备经济法意识，诚实、守信等良好的品德，良好的职业操守和职业道德，用法律知识维护自己合法权益的法律观念。

知识目标：

掌握经济法的基础理论知识；掌握劳动合同和社会保险法律制度的基本规定；掌握合同法律制度的基本规定；熟悉消费者权益保护法相关知识及主要法律规定；掌握公司法律制度的基本规定。

能力目标：

培养学生运用经济法知识观察、分析、处理有关经济问题的能力。

主要内容：

主要包括法律基础与经济法基础知识，经济纠纷解决的途径、劳动与社会保障法、合同法、消费者权益法、公司法等内容。

教学要求：

课程性质：高等职业院校财会类专业核心课程。

教学场地：理实一体教室。

教学方法：案例教学法、情境教学法、分组讨论法。

考核评价：以能力为核心开放式的全程化考核。

(5) 课程名称：**财务报表分析**。课程代码：K0203027。课时数：40。学分：2.5

课程目标：

素质目标：具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌

握能力、信息获取能力、语言与文字表达能力，具有良好的职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识。

知识目标：掌握财务报表分析的基本概念、财务分析指标以及各种财务报表分析方法；掌握财务报表分析报告的编制规则与编制方法。

能力目标：能独立进行企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力分析；能独立进行资产负债表、利润表、现金流量表分析；能独立进行财务报表综合分析以及编写财务报表分析报告。

主要内容：

具体有 10 个学习项目：财务报表分析概述、资产负债表分析、利润表分析、现金流量表分析、企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力分析、财务报表综合分析以及财务报表分析报告的撰写。

教学要求：

课程性质：专业核心课。

教学场地：多媒体教室。

教学方式：线上与线下教学相结合。

考核评价：课程考核重过程重参与、采用线上与线下考核相结合的办法，设置“作业-测验-考试”层层过关的课程评价形式，保障高质量的教学效果。

(6) 课程名称：**审计实务**。课程代码：K0203081。课时：60。学分：3.5。

课程目标：

素质目标：具备团队协作精神；较强的口头与书面表达沟通能力；较高的审计职业判断素质；

知识目标：熟悉企业销售与收款等业务循环的业务活动，掌握完整的报表审计工作流程和各业务循环的实质性审计程序等方面的知识；

能力目标：熟练编制各业务循环中的审计业务工作底稿，根据重

要性原则和审计风险，判断出具不同审计意见并撰写审计报告。

主要内容：销售与收款循环审计、采购与付款循环审计、生产与存货循环的审计等各业务循环的审计以及撰写审计报告。

教学要求：

本课程为审计专业核心课。在理实一体化多媒体教室授课。课程教学以任务为导向，采用问题探究式、讲授等教学方法，运用审计教学平台软件，使学生掌握各业务循环审计实质性程序的同时，能编制审计工作底稿，为审计综合实训课打下基础；采用线上与线下、知识与技能相结合的考评体系。

(7) 课程名称：**审计案例分析**。课程代码：K0203086。课时数：60。学分：3.5。

课程目标：

素质目标：具备团队精神和协作精神；较强的口头与书面表达能力；冷静处理问题的态度；较高的职业素质；

知识目标：熟悉各业务循环的业务活动和相关内部控制；掌握各业务循环的内部控制测试程序等方面的知识；

能力目标：能够熟练掌握各业务循环中的关键控制活动；能以识别的重大错报为起点，选取拟测试的控制并实施控制测试。

主要内容：

本门课程主要包括各业务循环的内控及相关案例分析等内容。

教学要求：

课程性质：专业核心课；

教学场地：理实一体教室；

教学方法：情境教学法、案例教学法；

考核评价：过程考核和结果考核相结合。

(8) 课程名称：**审计信息化**。课程代码：K0203085。课时数：20。学分：1。

课程目标:

素质目标: 具备财务审计知识、网络信息技术等综合职业素质;

知识目标: 了解审计信息化的基本概念与理论基础, 熟悉审计信息化应用系统、审计作业系统的应用, 掌握 IT 环境下的财务审计、信息系统审计;

能力目标: 能够搜集信息技术资料, 进行数据采集、数据转换、数据分析, 写出审计结论。

主要内容:

本门课程主要包括审计信息化的基本概念与理论基础, IT 环境下的风险、控制与审计, 审计信息化应用与实务等内容。

教学要求:

本课程为专业核心课。在校内实训室采用工作过程、启发式的教学方法组织教学。过程考核和结果考核相结合。

5. 综合实训课

主要有会计基础认知体验、会计一体化综合实训, 财务云共享技能实训、审计综合实训, VBSE 跨专业综合实训, 顶岗实习、毕业设计 7 门课程, 共 36 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下:

(1) 课程名称: **会计基础认知体验**。课时: 24。学分: 1。

课程目标:

素质目标: 具备爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德; 理论扎实、实务熟练、精益求精的职业技能;

知识目标: 熟悉会计工作的基本流程, 从基础会计理论知识的层次开始上升到熟练进行会计基本业务的操作;

能力目标: 具备完成会计基本业务操作的基本能力。

主要内容:

本门课程主要包括阿拉伯数字的书写、汉字大写数字的书写、原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、建账、记账、更正错

账、凭证装订、科目汇总表、银行存款余额调节表和会计报表的编制等技能和方法等内容。

教学要求：

本门课程为综合实训课，在会计实训室授课。采用小组讨论法、实践先行教学法、实物演示教学法等教学方法。通过过程考核和目标考核相结合的评价方法，对学生的学习态度、操作能力、作品呈现等情况进行评价。

(2) 课程名称：**会计一体化综合实训**。课时：72。学分：3

课程目标：

素质目标：具备会计综合职业能力及核心专业能力；

知识目标：掌握各会计工作岗位之间的业务衔接关系和内部控制要求，以及会计人员职业道德规范等内容；

能力目标：能熟练运用手工和电算化方式独立完成会计核算与分析工作，为推行和落实教育部1+X证书试点制度打好基础。

主要内容：

本门课程主要内容对接企业内部财务管理岗、会计核算岗、税务管理岗、票务管理岗、财务共享岗等岗位群，按照会计工作业务流程顺序，具体处理典型的会计业务。

教学要求：

本门课程为综合实训课；在教、学、做一体化实训室授课；与企业通力合作、协同教研，将课程相关的学习素材通过信息技术与教材紧密结合，并使用1+X证书试点平台指导学生开展训练，助力1+X证书试点制度的推行。

(3) 课程名称：**财务云共享技能实训**。课时：48。学分：3

课程目标：

素质目标：具备基本的会计职业素养和良好的会计职业道德；

知识目标：了解会计的发展，熟知成本会计、管理会计与财务管

理的基本内容，熟悉相关的财经法规和会计制度，掌握会计专业基本理论，理解会计核算原理和会计核算方法；

能力目标：能运用会计专业理论知识，熟练填制与审核会计凭证、登记会计账簿、编制会计报表等一系列基本的会计业务操作。能利用财务会计资料进行经济活动分析。能熟练操作会计专业抽考练习和考核平台。

主要内容：

本门课程主要包括会计的概念、会计的发展、会计的基本原理、会计核算方法、账务处理程序、会计凭证的填制与审核、会计账簿的设置与登记、会计报表的编制，还有成本会计基本方法、管理会计基本方法、财务管理基本方法以及财经法规等内容。

教学要求：

本门课程为综合实训课，在第三学年第一学期开设，主要是对学生前面所学专业课程的检查和复习，是会计专业抽考课程；在安装了会计专业考核练习软件的现代化机房授课；采用讲练结合，以练为主的教学方法；结合出勤、课堂学习、课后练习、考试等进行考核评价。

(4) 课程名称：**审计综合实训**。课程代码：K0303043。课时：48。
学分：3。

课程目标：

素质目标：具备审计综合职业能力及核心专业能力；

知识目标：掌握审计基本知识和方法，掌握审计内部控制知识和控制测试、实质性程序等审计流程；

能力目标：能熟练运用审计方法独立完成一家企业全部审计流程的工作，具备从事审计岗位工作的基本能力。

主要内容：接受业务委托、编制审计计划、评估审计风险、审查模拟公司一个年度的财务资料、撰写审计报告。

教学要求:

本门课程为综合实训课；在教、学、做一体化实训室授课；与企业通力合作、协同教研，将课程相关的学习素材通过信息技术与教材紧密结合，并使用实训平台指导学生训练，以达到学生毕业能直接进入工作岗位的效果。

(5) 课程名称：**VBSE 跨专业综合实训**。课程代码：K0403037。

课时数：24。学分：1。

课程目标:

素质目标：具备团队合作意识，善于思考问题分析问题解决问题的职业素质；

知识目标：了解企业管理的含义以及基本要素，熟悉生产商、供应商和管委会机构运营等方面的知识，掌握企业运作各种票据、凭证、合同规范写法；

能力目标：能够组织实施购、销、存等企业实际运营过程中的流程操作；能够解决企业经营管理中的实际问题。

主要内容:

本门课程主要包括创建模拟公司、期初建账、固定数据经营、自主经营、实习总结等内容

教学要求:

课程性质：综合实训课；

教学场地：VBSE 跨专业综合实训室；

教学方法：采用工作过程、启发式的教学方法

考核评价：出勤、实训工作等过程性考核和实训报告撰写评价相结合。

(6) 课程名称：**顶岗实习**。课时：576。课程代码：T0203002。

学分：24

课程目标:

素质目标：具备财务及相关工作的专业素质和严谨的工作作风，具有团队意识能够协作

知识目标：熟悉财务工作要求与规范，熟悉实习单位的规则制度

能力目标：能完成实际财务工作岗位的具体问题；能处理工作中的人际关系

主要内容：

了解实习单位，熟悉实习岗位工作内容，完成实习岗位任务，撰写顶岗实习相关资料，指导导师根据学生实习的进程予以具体指导。

教学要求：

课程性质：综合实训课

教学场地：顶岗实习单位

教学方法：提问法、互动法等

考核评价：按照在实习单位的表现及撰写顶岗实习资料的质量给与优秀、良好、合格、不合格四个档次的成绩评定。

(7) 课程名称：**毕业设计**。课程性质：T0203001。课时：24。学分：1

课程目标：

素质目标：培养学生正确的理论联系实际的工作作风，严肃认真的科学态度

知识目标：学会毕业设计作品的写作规范；学会总结分析工作中遇到的问题，并根据自己所学的知识提出解决方案。

能力目标：能独立选题，能收集、整理、使用相关信息，能合理制定毕业设计方案，能将理论和实际相结合。

主要内容：指导导师针对学生顶岗实习的内容予以指导，学生根

据任务书撰写毕业设计作品，撰写过程中，学生与导师互动。

教学要求：

课程性质：综合实训课

教学场地：多媒体教室

教学方法：启发式教学法、案例教学法、小组讨论法等

考核评价：按照在毕业设计撰写过程的表现及质量的高低给与优秀、良好、合格、不合格四个档次的成绩评定。

6. 专业拓展课/专业群选修课

主要有资产评估实务，管理会计，财经基本技能，Excel 在财务中的应用，行业会计比较，ERP 供应链管理实务 6 门课程，共 14.5 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

(1) 课程名称：**资产评估实务**。课程代码：K0203084。课时数：52。学分：3。

课程目标：

素质目标：具备较高的思想政治素质和较强的专业胜任能力，培养学生在评估过程中以一颗公正平常的心态执行资产评估业务。

知识目标：了解资产评估的基本原理，熟悉资产评估的基本方法、评估程序、资产评估报告的撰写等，掌握如何正确地选用适当的价值类型和方法对资产进行价值评估。

能力目标：培养学生树立资产评估观念，运用资产评估的基本方法参与实际资产评估工作，解决资产评估问题。

主要内容：

本门课程主要包括资产评估基本理论与方法的学习，以及机器设备评估、房地产评估、企业价值评估实务的学习等内容。

教学要求：

课程性质：专业拓展课；

教学场地：多媒体教室；

教学方法：启发式教学法、案例教学法、小组讨论法等；

考核评价：实行多样化考核评价方式。

(2) 课程名称：**管理会计**。课程代码：K0203028。课时数：36
学分：2

课程目标：

素质目标：具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力；具备与决策者和其他相关人员沟通的能力，与团队合作的能力；具备良好的思想品德素质，做到思想健康、品德优良、诚实守信；具备良好的业务素质，能做好企业管理的参谋；对工作要有强烈的责任感，爱岗敬业、严于律己。

知识目标：使学生了解现代会计的管理职能；理解成本按习性分类的方法；掌握变动成本法和完全成本法的区别与联系；理解本量利分析的基本数学模型；掌握有效的利用会计信息来预测前景、参与决策、规划未来和控制现在的知识和本领，充分发挥会计在经济管理和决策中的能动作用。

能力目标：培养学生能够运用管理会计的基本理论和基本方法，对企业生产经营活动进行各种预测、决策、规划、控制、责任考核，同时培养学生分析，解决企业管理具体问题的能力。

主要内容：本课程以企业管理会计活动为主线，围绕企业预测、决策、预算、控制、考核与评价等内容将课程内容分为基础理论部分（管理会计认知、成本习性分析、变动成本法、本量利分析）和传统应用部分（预测分析、短期经营决策分析、长期决策分析、全面预算、成本控制、责任会计）。

教学要求:

课程性质: 专业拓展课。

教学场地: 多媒体教室; 校内实训室。

教学方式: 线上与线下教学相结合。

教学方法: 采用案例教学法、情境教学法、直观演示法、对比法、讨论式教学法等多种教学方法结合使用。

考核评价: 课程考核包括过程性考核、理论性考核两个方面。

(3) 课程名称: **财经基本技能**。课程代码: K0203030。课时数: 26。学分: 1.5。

课程目标:

素质目标: 能严格公正地执行财经纪律, 不循私、不刁难; 认真严谨, 工作责任心强, 能与单位内部、外部的相关人员友好相处并团结协作。

知识目标: 熟悉财会书写规范和错账更正的规定; 熟悉点钞和验钞的要点; 熟悉电子计算工具的构造、功能及使用要点;

能力目标: 能熟练进行点钞和识钞; 能熟练运用电脑进行汉字输入及数字录入。

主要内容:

财会书写、点钞验钞、计算机小键盘录入基本指法、计算机小键盘传票计算金融计算器使用、五笔字型输入法。

教学要求:

本课程是专业(群)选修课。采用以实践训练为主, 理论教学为辅的教学模式。建立过程考评(任务考评)与期末考评(课程考评)相结合的评价方法。

(4) 课程名称：**EXCEL 在财务中的应用**。课程代码：K0203019。
课时数：48。学分：3。

课程目标：

素质目标：树立高质高效办公的思想，培养学生自主学习信息技术，积极主动的思考习惯，具备良好职业道德修养及专业素质；

知识目标：了解 Excel 基本知识，熟悉 Excel 基本函数使用、表格制作等基本操作，掌握使用 Excel 处理财务工作等；

能力目标：使用 Excel 解决财务工作实际问题的能力。

主要内容：

Excel 的基础知识，Excel 在凭证填制、账簿创建、会计报表编制这三大会计处理流程中的运用，在往来款项管理、固定资产管理、财务分析的应用。

教学要求：

课程性质：专业（群）选修课

教学场地：EXCEL 实训室；

教学方法：多媒体教学法、任务驱动法、仿真实训教学法等；

考核评价：操作规范与职业素养考核、作品考核 2 个方面，总分为 100 分。

(5) 课程名称：**行业会计比较**。课程代码：K0204029。课时数：48，学分：3

课程目标：

素质目标：具备较高的思想政治素质和良好的会计职业道德，培养学生具有较强综合分析能力和解决问题能力。

知识目标：了解主要行业的经营管理特点，熟悉各行业典型经济

业务的原始单据，掌握各个行业的典型经济业务的会计核算方法。

能力目标：能根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法，根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的会计职业判断能力。

主要内容：

本课程主要包括各行业会计业务的具体核算以及与其他行业会计的比较，以及各行业报税业务之间的区别。

教学要求：

课程性质：专业拓展课；

教学场地：多媒体教室；

教学方法：情境教学法、案例教学法、比较分析法等；

考核评价：实行多元化的综合考核评价方式。

(6) 课程名称：**ERP 供应链管理实务**。课程代码：K0203020。课时数：36。学分：2

课程目标：

素质目标：具有良好的业务素质和团队协作精神，能共同完成购销存基本业务处理工作。

知识目标：了解 ERP 的概念和特点，熟悉 ERP 的基本原理和主要模块，掌握购销存业务的基本操作流程。

能力目标：具备设置 ERP 系统基础信息的能力；能熟练操作采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等模块业务。

主要内容：本课程主要包括账套建立与管理、基础信息设置、各业务子系统初始设置、采购管理系统业务处理、销售管理系统业务处理、库存管理系统业务处理、存货核算系统业务处理、期末业务处理等内容。

教学要求:

课程性质: 专业(群)选修课

教学场地: 安装了用友ERP—U8V10.1软件的多媒体机房

教学方法: 项目导向、任务驱动、案例教学等

考核评价: 过程性评价、结果性评价和总结性评价相结合。

(二)教学计划安排

1. 教学进程安排表

表3 教学进程安排表

专业名称： 审计专业 (2020级)

学年	学期	教学进程周次																		课堂 教学 (周)	开学 准备 (周)	实践教学(周)						机动 (周)	考试 (周)	学期教 学周数 合计	寒暑期 (周)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20	军训	入学、 安全、 劳动教 育	劳动 实践	跟 岗					顶 岗	毕 业 设 计
		第 一 学 年	一	○	#	#	#	↑	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			*	*	⊙	14	1	3					1	
	二	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1			1周 (暑假)					1	21	5	
第 二 学 年	三	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1							1	20	6		
	四	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1			1周 (暑假)				1	21	5		
第 三 学 年	五	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10	1					10周 (寒假)	0.5	0.5	22	4			
	六	○	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	⊙	◆	◆	◆	&	&			0	1					14	0.5	2	0.5	18	8		
		总 计																		78	6	3	1	2		24	1	2	5	122	34		
说明		1、三年6学期总周数共122周。 2、专业课理论教学与实践教学总学时数比例控制为1:1左右。见习原则上在专业课开始时安排，假期执行；跟岗实习根据专业教学进度安排；顶岗实习一般为6个月。 3、○开学准备 ↑入学、安全、劳动教育 #军训 *课堂教学 ⊙考试 △见习 ▲跟岗实习 ◇顶岗实习 ■毕业设计 &机动 …放假																															

2. 课程计划与进度总表

表 4 课程计划与进度总表

课程类型	课程	课程名称	学 时 分 配				考 核		学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						备注	
			总学时	学分	理论	实践	考 试	考 查	第一学年		第二学年		第三学年			
									一	二	三	四	五	六		
必修 公共 基础 课程	S0101004	思想道德修养与法律基础	54	3	36	18		√	2 (6-19)	2 (2-14)						
	S0101002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	46	18		√			2 (2-17)	2 (2-17)				
	S0101001	形势与政策教育	48	1	24	24		√	2 (13-19)	2 (12-19)	√	√	√	√	三、四、五、六学期集中授课/网络授课	
	T0101003	大学生心理健康教育	36	2	30	6		√	√	2 (3-10)	√	√	√		一、三、四、五学期集中授课	
	T0203006	体育	108	6	10	98		√	2 (6-19)	2 (2-19)	2 (2-19)				其中 8 课时为分年级的大型体育集体授课活动(如冬季长跑、春季体训活动)或线上授课	
	T0101004	大学英语	64	4	64	0	√		2 (6-19)	2 (2-19)						
	R0203210	信息技术	36	2	18	18	√		4 (6-14)							

	C0201002	职业生涯规划	14	1	6	8		√	2 (6-12)						
	C0201003	就业指导	18	1	8	10		√					2(2-6)		4周网络平台学习
	C0201001	创业基础	32	2	16	16		√		2 (15-19)	2 (3-10)				3周网络平台学习
	T0102002 /T040100 1	军事理论和军事技能	148	4	36	112		√	# (2-4)	√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课
	T0102001	入学、安全、劳动教育	24	1	12	12		√	24 (5)						
	W0202001	艺术类课程	32	2	16	16		√				2 (2-17)			
	W0204004	财经应用文写作	28	1.5	20	8		√		2 (2-15)					
	G0102015	管理学 ABC	16	1	8	8							2(2-9)		
	G0101013	高职应用数学	48	3	48	0		√	2 (10-19)	2 (2-15)					
		小计	770	38.5	398	372			14	12	6	4	4		
专业 基础 课	K0203049	基础会计	78	4.5	50	28	√		6 (6-18)						
	J0203035	管理学基础	26	1.5	20	6			2 (6-18)						
	K0103049	财经法规与会计职业道德	36	2	26	10	√			2 (2-19)					
	K0203031	会计电算化	68	4	30	38	√				4 (2-18)				
	K0203007	初级会计实务	84	5	60	24	√			6 (2-15)					
	K0203011	审计基础	60	3.5	40	20	√				4 (2-16)				

	K0203016	成本会计实务	56	3.5	40	16	√			4(6-19)				
	K0203032	统计学基础	36	2	26	10		√		2(2-19)				
	小计		444	26	292	152			8	14	8			
专业 核 心 课	K0203072	中级会计实务	56	3.5	40	16	√			6(16-19)	4(2-9)			
	K0203005	企业纳税实务	64	4	38	30	√				4(2-17)			
	K0203009	财务管理	68	4	38	30	√				4(2-18)			
	K0203026	经济法	56	3.5	36	20	√					4(2-15)		
	K0203095	财务报表分析	40	2.5	20	20	√				4(10-19) (与中级 会计实务 套上)			
	K0203081	审计实务	60	3.5	30	26	√					4(2-16)		
	K0203086	审计案例分析	60	3.5	40	20		√				4(2-16)		
	K0203085	审计信息化	20	1	10	10		√					2(2-11)	
		小计		424	25.5	252	172					12	12	2
综 合 实 训 课	K0303041	财务岗位认知体验	24	1		24			1W(19)					
	K0304039	会计一体化综合实训	72	3		72		√				3W(17-19)		
	K0303045	财务云共享技能实务	48	3		48							6(2-9)	
	K0303043	审计综合实训	48	3		48		√					6(2-9)	

		K0403037	VBSE 全仿真实训	24	1		24		√					1W	
		T0203002	顶岗实习	576	24		576							8+2(寒假)W	14W
		T0203001	毕业设计	24	1		24							0.5W	0.5W
		小计		816	36	0	816							6	
选修课	公共 限定 选修 课	以所选课 程为准	通识教育课程	96	6	48	48		√						
									√						
									√						
									√						
									√						
									√						
	小计		96	6	48	48									
	专业 拓展 课 / 专 业 群 选 修 课	K0203084	资产评估实务	52	3	32	20	√					4(2-14)		
		K0203028	管理会计	36	2	18	18	√					4(2-10)		
		K0203037	财经基本技能	26	1.5	10	16		√	2(6-18)					
K0203019		Excel 财务应用	48	3	24	24		√					4(2-9)8 (10-11)		
K0204029		行业会计比较	48	3	30	18		√					4(2-9)8 (10-11)		
K0203020		供应链管理	36	2	18	18		√					2(2-19)		
小计		246	14.5	132	114			2				10	14		
总 计				2796	146.5	1122	1674			24	26	26	26	26	0

共计选修6门，课程名称按照学生所选各类课程的具体名称为准，不得与已修、已选课程重复

表5 集中实践(综合实训)教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排(周数)						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	军训		3						
2	入学、安全、劳动教育		1						
3	劳动实践			1		1			暑假
4	财务岗位认知体验		1						
5	会计综合实训	√				3			
6	VBSE全仿真实训	√					1		
7	毕业设计						0.5	0.5	
8	跟岗实习					2			假期
9	顶岗实习						8+2(寒假)	14	
合计(周数)			5	1		6	11.5	14.5	
总计(周数)		38							

表6 教学总学时分配表

序号	课程类型		课程门数	教学课时				实践学时比例(%)	备注
				总学分	理论课	实践课	总学时		
1	公共基础必修课		16	38.5	398	372	770	48	
2	专业必修课	专业基础(平台)课	8	26	292	152	444	34	
3		专业核心课	8	25.5	252	172	424	41	
4		综合实训课	7	36		816	816	100	
5	公共限定选修课		6	6	48	48	96	50	
6	专业拓展课/专业群选修课		6	14.5	132	114	246	46	
总计			51	146.5	1122	1674	2796	60	

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（一周折算为24课时）。

八、实施保障与质量管理

（一）师资队伍

坚持把师德师风建设放在师资队伍建设的首位，完善教师职业道德评价、考核、奖惩机制，把师德师风建设与教师岗位聘任、绩效考核、职称评定挂钩，形成师德师风建设的激励机制和约束机制。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例是18:1，双师素质教师占专业

教师比是 80%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构，专业教学团队配置情况：专兼职比 10:3；年龄段分布情况为 50-60 岁占比 15%，40-50 岁占比 40%，30-40 岁占比 45%；学历分布为本科学历占比 15%，硕士研究生占比 85%；职称分布为副高以上职称占比 40%，中级职称占比 60%。

2. 专业带头人

本专业带头人为副高以上职称的双师型教师，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在湖南省审计、会计领域具有一定的专业影响。

3. 专任教师

具有高校教师资格和审计专业相关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有审计等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从会计师事务所等企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有高级会计师（或高级审计师）职称或注册会计师（或国际注册内部审计师）职业资格，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互

联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

表 7 校内实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训基地（室）名称	功能（实训实习项目）	面积、设备名称及台套数要求	容量（一次性容纳人数）
1	财务云共享服务中心实训室	会计综合实训、财务云共享服务实训	300、电脑相关软件及会计用具、200	200
2	审计工作室	审计综合实训	100、电脑相关软件及审计用具、50	50
3	资产评估工作室	资产评估实训	100、电脑相关软件及审计用具、50	50
4	VBSE 跨专业综合实训室	跨专业综合实训	200、电脑相关软件及审计用具、150	150

3. 校外实习实训基地基本要求

具有立信会计师事务所、湖南仲桥三湘联合会计师事务所、湖南博新税务师事务所等稳定的校外实训、实习基地。能够提供开展会计、审计、资产评估等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能提供审计助理、审计员等相关实习岗位，能涵盖当前审计专业发展的主流业务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 8 校外实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训基地（室）名称	功能（实训实习项目）	面积、设备名称及台套数要求	容量（一次性容纳人数）
1	立信会计师事务所	综合实训、实习	200，电脑、审计软件、审计用具，50	50

2	湖南仲桥三湘联合会计师事务所	综合实训、实习	100 电脑、审计软件、审计用具, 50	50
3	湖南博新税务师事务所	实习	100 电脑、审计软件、审计用具, 50	50

(三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，教育部“十三五”规划教材，如果没有教育部“十三五”规划教材，原则上征订高等教育出版社出版的教材，如果教材没能及时按照最新法律法规等进行更新，则适当选用其他国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

我校图书馆与审计专业相关的图书文献达 94068 册。包括：有关审计、会计专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献等，能满足人才培养、专业建设、教学科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表 9 数字资源配备情况

音视频素材 (G)	教学课件 (个)	数字化教学案例 (个)	虚拟仿真软件 (个)	数字教材 (本)
150G	300	260	10	5

(四) 教学方法

采用工作过程、案例分析、启发式的教学方法，以达成审计教学

目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新微课、慕课、O2O 等教学方法和策略，采用教学做一体、线上线下混合教学等方法，坚持学中做、做中学。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如课堂教学观察、课堂提问考核、期末考试、顶岗操作、技能竞赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，详见课程设置及教学安排。

（六）质量管理

1、依据国家文件精神，行业标准，智能财税等职业技能证书的相关要求，依据人培目标培养复合型技术技能人才，对标企事业单位财务、审计岗、会计师事务所审计等岗位的具体要求，基于审计专业课程体系、审计技能体系，建立审计专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。每年出具审计专业人才培养目标，相关培养标准，以及年度专业质量诊断报告。专业诊断与改进8字螺旋图如下图1所示，专业建设质量监控点见表10。

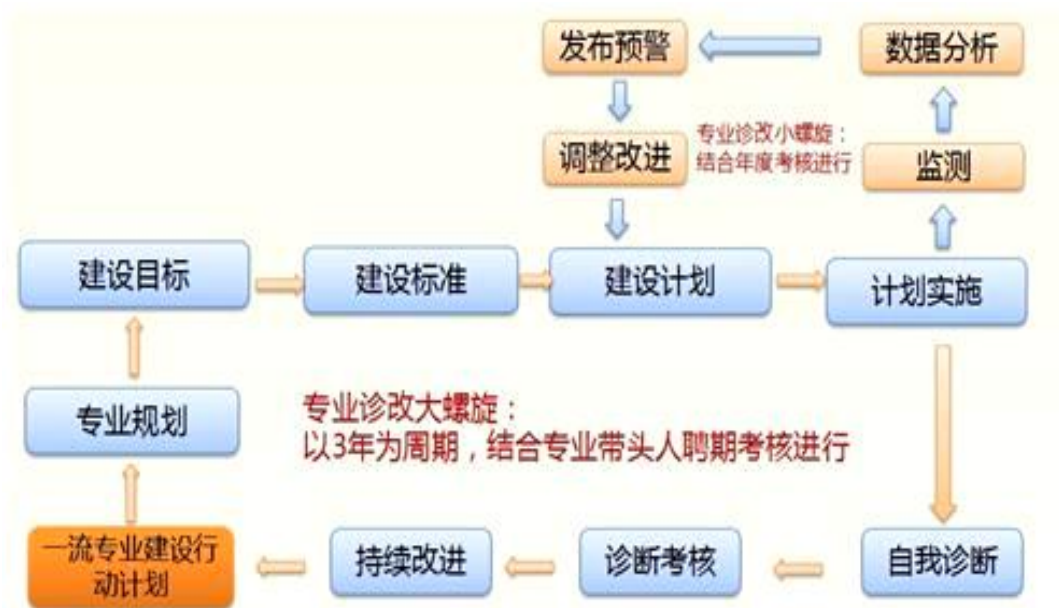


图1 诊断与改进8字螺旋图

表10 专业建设质量监控点（5维40点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥良好	良好
	(2) 培养目标与规格	≥良好	良好
	(3) 校企合作体制机制建设	≥良好	良好
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥良好	良好
2. 专业建设与改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥良好	良好
	(6) 课程建设规划★	≥良好	良好
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥良好	良好
	(8) 专业课程体系★	≥良好	良好
	(9) 教学组织设计★	≥良好	良好
	(10) 教学方法和手段	≥良好	良好
	(11) 实习实训项目开出率★	100%	100%
	(12) 整体项目开出率★	≥85%	95%

	(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥良好	良好
3. 专业师资队伍 (0.25)	(14) 专业师资队伍规划建设	≥良好	良好
	(15) 专任核心课教师（名）★	≥3	10
	(16) 副高以上专业技术职务教师（名）★	≥1	9
	(17) “双师型”教师比例★	≥70%	80%
	(18) 教师培养培训达标率	100%	100%
	(19) 平均年度发表论文与出版著作（篇）	4	15
	(20) 平均年度在研课题与项目	3	5
	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	1	2
4. 专业教学环境 (0.25)	(22) 实训室建设规划	≥良好	良好
	(23) 生产性实训基地规划建设	≥良好	良好
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥良好	良好
	(25) 生产性实训基地数量	≥1	4
	(26) 专业网络平台建设	≥良好	良好
	(27) 专业图书资料（册）★	≥500	800
	(28) 年度生均经费投入（元）★	≥7000	7000
5. 专业人才培养质量 (0.15)	(29) 英语 A 级通过率	80%	90%
	(30) 计算机技能考核合格率	90%	95%
	(31) 专业技能抽查通过率★	100%	100%
	(32) 毕业设计合格率★	100%	100%
	(33) 双证书率★	≥90%	95%
	(34) 招生计划（人）★	≥50	110%
	(35) 招生计划完成率★	≥90%	100%
	(36) 新生报到率★	≥90%	95%
	(37) 按时毕业率	≥95%	98%
	(38) 初次就业率★	≥85%	92%
	(39) 对口就业率★	≥65%	85%
	(40) 专业年度办学水平评估★	≥良好	良好

注：标★号者为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。

2、完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，每学期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，落实院长、教学副院长、教研室主任、教授、副教授进课堂，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、

在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，每学期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、每学期专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业毕业生所修课程考核全部合格，至少修满 146.5 个学分（其中包括军训 4 学分，入学、安全、劳动教育 1 学分，毕业设计 1 学分，顶岗实习 24 学分），且原则上需要获得普通话、英语三级等证书，鼓励获得初级会计师、初级审计师资格证书和智能财税、智能估值、财务共享服务等职业技能等级证书。

十、人才培养方案编制的有关说明

（一）学分制

实行学分制。学生在校修业年限不得少于 3 年或超过 6 年。

（二）“1+X”证书制度及职业资格证书

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我校将根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案，同时也鼓励学生取得职业资格证书。各类职业技能等级证书和职业资格证书可计算学分，也可置换相关课程，具体见下表：

表 11 职业技能等级证书转换学分、课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	智能估值职业技能等级证书	初级	8	审计基础、资产评估实务	
2	财务共享服务职业技能等级证书	初级	8	基础会计、企业纳税实务	
3	金税财务应用职业技能等级证书	初级	8	基础会计、企业纳税实务	
4	智能财税职业技能等级证书	初级	8	基础会计、企业纳税实务	

表 12 职业资格证书转换学分、课程表

序号	职业资格证书名称	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修程	备注
		等级	可计算的学分		
1	初级会计师	初级	8	基础会计、财经法规与会计职业道德	
2	初级审计师	初级	8	审计基础、初级会计实务	

（三）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标。

2020 级专业人才培养方案审批表	
专业名称：审计专业	专业代码：630303 所属院（部）：会计金融学院
专业制订团队	 <p>邓倩云、蒋书良、陈代强、廖力、刘书一、魏友友、邹金霞、董仕英</p>
专业建设委员会 (二级学院组建)	
人才培养方案论证会 (教学工作委员会)	 <p>(教学工作委员会公章)</p>
校长办公会	 <p>(学校公章)</p>
校党委会	 <p>(学校党委公章)</p>

XXX 专业人才培养方案变更审批表			
20 -20 学年 第 学期			
申请学院		适用年级/专业	
申请时间		申请执行时间	
人才培养方案调整内容	原方案		
	调整方案		
调整原因			
所在二级学院(部)意见	二级学院(部)院长/主任(签字盖章): 年 月 日		
教务处意见	负责人(签字盖章): 年 月 日		
分管副校长意见	(签字盖章): 年 月 日		

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份，提出变更的学院存一份）。