

# 长沙商贸旅游职业技术学院

## 湘商学院 2020 级移动商务专业人才培养方案

### 一、专业名称/专业代码/所属专业群

移动商务/630803/现代商贸服务业专业群

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

### 三、基本修业年限

三年。

### 四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位群或技 术领域举例	职业技能等级证书或 职业资格证书举例
财经 商贸 大类 (63)	电子商 务类 (6308 )	互联网和 相关服务 (64) 批 发业 (51) 零 售业 (52)	销售人员 (4- 01-02) 商务咨询服务 人员 (4-07- 02)	初始岗位：社群客户服务助理、移动营销推广助理、移动运营管理助理； 发展岗位：社群客户服务经理、移动营销推广经理、移动运营管理经理； 迁移岗位：移动商务视觉助理、移动商务视觉负责人	网店运营推广职业能力等级证书（中级） 电子商务数据分析职业能力等级证书（中级） 新媒体运营师等

表 2 典型工作任务

序号	职业岗位	典型工作任务
1	社群客户管理	走进客户服务；分析目标客户；沟通客户需求；处理客户投诉；培育忠诚客户；管理客户关系
2	移动运营管理	移动端网店运营调研与谋划；开设移动端网店；移动端网店商品采购和编辑发布；移动端网店销售；移动端网店管理与数据分析决策
3	移动营销推广	顾客定位、产品定位、营销策划；移动搜索、移动推广、广告策划、社交工具引流、软文渗透、二维码引流；微品牌建立与推广；O2O 运行与渠道管理；建立自媒体平台，

		增加粉丝数；直播平台内容投放。
4	移动商务视觉设计	产品拍摄；直播设计制作；图片处理；移动端网店装修；视觉营销；移动商务网站规划与设计；移动企业网站（网店）站点管理；网页文本、图像、媒体编排；网店页面美化布局；交互网站的制作与发布。

## 五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握移动互联网相关知识，精通移动互联相关技术，面向互联网和相关服务业、零售业、批发业等行业的销售人员、商务专业人员、软件和信息技术服务人员等职业群，能够从事移动互联网的产品运营、内容运营、用户运营、活动运营、微信营销、新媒体营销等工作的复合型技术技能人才。

## 六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

### （一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、支付与安全等知识；

3. 掌握计算机应用、网络技术的基本理论，电子商务的基本理论以及新技术、新业态、新模式、创新创业相关知识；

3. 掌握移动营销、移动支付、移动商务安全、移动商务物流管理、网店运营数据分析等方面的基础知识；

4. 掌握资料查询、市场调研和产品价值分析的方法；

5. 掌握移动商务应用系统静态页面设计、移动产品视觉设计的相关知识；

6. 掌握客户服务中的沟通技巧、投诉处理技巧、压力处理技巧等基础知识；

7. 熟悉移动商务的采购管理、追单管理、订单处理等流程；

8. 掌握 Photoshop、Illustrator 等设计工具软件的使用方法；

9. 掌握移动营销产品、服务、渠道、促销、广告等各运作方式与特点。

### （三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具备一定的哲学思维、美学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

4. 能够运用消费者心理学、移动互联网思维等知识，使用市场调研及 Excel 等统计分析工具，进行用户画像分析和消费者行为分析；

5. 具备用户量、新用户量、UGC 量、销量、付费量等常规数据指标监测的能力，能够根据产品数据分析制定产品优化方案；

6. 能够根据自身产品特性、运营目标、可用资源、目标人群，制定以

老带新、地推拉新、线上拉新等可执行的用户导入方案；

7. 能通过网络推广、微信朋友圈、二维码扫描等方式实现网络营销与推广；

8. 能够根据企业需求和用户特点，使用信息检索工具，进行市场调研，选择新媒体平台，确定新媒体营销目标，制定新媒体营销方案并实施；

9. 能够根据推广目标、自身产品特点、内容形式，通过线上线下途径收集渠道信息，优化合作渠道；

10. 具备通过平面构图与色彩等知识进行页面布局、色彩、风格设计的能力，通过 Photoshop、Illustrator、Cinema 4D 等工具进行视觉设计、宣传物料设计的能力；

11. 能够根据企业要求、客户需求及重要节假日的特点，制定使用微信营销渠道的活动策划方案并实施。

## 七、课程设置及教学安排

### （一）课程设置

本专业有公共基础必修课、公共限定选修课、专业基础（平台）课、专业核心课、综合实训课、专业拓展课/专业群选修课等 6 类课程，总共 50 门课，145 学分。

#### 1. 公共基础必修课

主要有思想道德修养与法律基础，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，形势与政策教育，大学生心理健康教育，体育，大学英语，应用文写作，信息技术，职业生涯规划，就业指导，创业基础，军事理论和军事技能，入学、安全、劳动教育，艺术类课程、高职应用数学、管理学 ABC 等 16 门课程，共 38.5 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

（1）课程名称：**思想道德修养与法律基础**。课程代码：S0101004。  
课时：54。学分：3。

**课程目标:**

素质目标：帮助学生树立崇高理想信念、道德品格，提升道德素质和法律素养，树立社会主义核心价值观，培养高职学生职业素养和可持续发展能力。

知识目标：向高职大学生传播科学的思想道德和法律知识及观念，帮助学生解决其关注的思想道德和法律基础理论知识层面的问题。

能力目标：帮助学生树立科学世界观、人生观和价值观，提高学生分析问题与解决问题的能力以及自主学习能力。

**主要内容：**本门课程由世界观、人生观、价值观、道德观、职业观、法制观等构成；包括理想信仰、爱国主义、民族精神、人生价值、社会公德、职业道德、家庭美德、职业观、网络安全、国防安全观以及各种法律观念、法律程序和各种法律制度等。

**教学要求:**

课程性质：公共基础必修课。

教学场地：多媒体教室和课外实践教学场所。

教学方法：专题化教学、案例教学、任务驱动、情景模拟等。

考核评价：全程化动态考核。

(2) 课程名称：**毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论**。课程代码：S0101002。课时：64。学分：4。

**课程目标:**

素质目标：提升学生的政治水平和理论素养，坚定共产主义理想信念，坚定中国特色社会主义道路、理论、制度、文化自信；自觉拥护中国共产党的领导，增强民族自豪感和自信心，帮助学生明辨是非，自觉维护祖国统一和民族团结，承担社会责任和历史使命。

知识目标：学习毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容。

能力目标：培养学生理论联系实际的能力、积极进取开拓创新、勤奋

学习的能力、语言表达能力、逻辑分析能力、观察力、沟通协调能力等综合能力。

**主要内容：**毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论形成、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论、邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观、改革开放、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、国防和军队现代化、中国特色外交、坚持加强党的领导。

**教学要求：**本课程是公共基础必修课。教学场地需配备多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。采用专题教学、案例教学、任务驱动、情景模拟等教学方法，全程化动态考核。

(3) 课程名称：**形势与政策教育**。课程代码：S0101001。课时：48。学分：**1**。

#### **课程目标：**

**素质目标：**培养学生关心国家大事的政治素养。自觉维护以习近平为核心的党的领导，维护国家安全与统一，树立马克思主义的形势观。在错综复杂的国内外形势中，明辨方向。

**知识目标：**了解国内外重大时事，认识和正确理解党的基本路线，重大方针和政策，认清形势和任务，掌握时代的脉搏。正确分析和认清国内外形势中的热点难点，解决实际的思想困惑，珍惜和维护国家的稳定大局，增强民族自信心和社会责任感。

**能力目标：**在错综复杂的国内外形势中，具有明辨是非的能力。

**主要内容：**国内政治形势和党的路线方针和政策、国内经济形势、文化繁荣与两岸关系、国际形势与大国关系、时事热点、焦点解读。

**教学要求：**本课程是公共基础必修课。教学场地需配备多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。采用专题化教学、案例教学、任务驱动、情景模拟等教学方法，全程化动态考核。使用

教材：中宣部（中宣部委托）时事报告杂志社的《时事报告大学生版》、《形势与政策》教材和有关中央重要工作会议及文件精神、习近平主席的重要讲话。

（4）课程名称：**大学生心理健康教育**。课程代码：T0101003。课时：36。学分：2。

**课程目标：**

素质目标：具备人文底蕴、学会学习、健康生活、责任担当等素质。

知识目标：了解自身心理发展特点，学会学习，熟悉正确认识挫折失败、生命教育、正确的恋爱观交友观等。

能力目标：提升学生的独立思考、管理情绪、有效处理人际关系、社会适应、自我成就提升等能力；培养自省、自尊、自信、自律、自强，促进身心全面发展。

**主要内容：**入校环境改变与心理适应、自我意识、心理健康普查；自我人格特征、学习中出现的问题与创造力、直面情绪调控、面对挫折与失败、大学生常见心理障碍与防治、生命教育；大学生人际交往实例培训、恋爱观念与成人教育培养、就业前生涯规划、就业指导。

**教学要求：**本课程为公共基础必修课。教学场地以教室为主，咨询中心、报告厅为辅。课程为互动式大课堂，围绕课程目标、课程准备、教学呈现、教学语言、课堂管理、效果评估。考核为平时过程考核+期末测试结果考查。

（5）课程名称：**体育**。课程代码：T0203006。课时：108。学分：6。

**课程目标：**

素质目标：通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度。

知识目标：熟练掌握2项以上健身运动的基本方法和技能；掌握常见运动创伤的处置方法。

能力目标:养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式;具有健康的体魄。

**课程内容:** 实践课模块分别为:篮球、足球、排球、健美操、武术、跆拳道、网球、羽毛球、乒乓球、体育舞蹈。理论课分为:裁判法、救急与急救、心肺复苏术、创伤急救基本技术等。

**教学要求:**

课程性质:公共基础必修课。

教学场地:田径场、篮球场、室内场地。

教学方法:实践教学+理论教学。

考核评价:平时学习+期末测试考核评价。

(6) 课程名称: **大学英语**。课程代码: T0101004。课时: 64。学分: 4。

**课程目标:**

素质目标:树立正确的世界观、人生观、价值观,培养良好的职业道德和职业素养,在跨文化交往中坚定“四个自信”。

知识目标:掌握 3500 个常用英语单词、500 个与行业相关的英语词汇以及基本的英语语法。

能力目标:能听懂、有效交谈、读懂和翻译日常生活用语以及用英语处理与未来职业相关的业务能力。

**主要内容:** 日常交际、商标品牌、公司介绍、涉外活动、产品介绍、业务洽谈、运输货物、商务用餐、客户服务、职业规划。

**教学要求:**

课程性质:公共基础课程。

教学场地:多媒体教室。

教学方法:情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法。

考核评价:以过程考核为主,注重考核学生的能力、素质等内容。

(7) 课程名称: **信息技术**。课程代码: R0203210。课时数: 36 学

分：2。

**课程目标：**

素质目标：具备自主学习及创新意识，团队协作精神，职业道德及敬业精神、诚实守信的品德等素质。

知识目标：了解当前主流的信息技术，熟悉利用信息检索工具搜索信息的方法，掌握各种信息处理工具的使用。

能力目标：能够使用百度，谷歌等搜索引擎搜索专业信息，能够使用办公软件进行办公操作，能够使用工具软件进行图片处理，能够使用其他常用工具进行日常操作。

**主要内容：**信息检索、常用工具、图片处理、文档编排、表格计算、网络配置、Python 语言介绍、数据变革与人工智能基础知识等内容。

**教学要求：**本课程属于公共基础课程。要求多媒体教室上课。教学方法采用学习任务、进阶任务和拓展任务案例教学法。本课程考核以过程考核为主，注重考核学生的实际动手能力。

(8) 课程名称：**职业生涯规划**。课程代码：C0201002。课时数：14。学分：1。

**课程目标：**

素质目标：树立正确的职业观念，学会一种精神（奋斗精神），形成两种意识（主动选择意识和个人生涯发展的责任意识）。

知识目标：了解职业生涯规划基本理论知识，熟悉未来的职业发展趋势，掌握职业规划与调整的技能。

能力目标：能够对自我有准确的认识和定位，能够掌握职业生涯访谈技巧，根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，完成职业生涯规划书。

**主要内容：**本门课程主要包括自我兴趣、性格、价值和技能探索，工作世界探索，生涯人物访谈与撰写职业生涯规划书，参加职业生涯规划

海报设计大赛等内容。

**教学要求：**本课程是教育部文件规定的公共基础必修课程。教学场地为多媒体教室授课、生涯规划实训室。采用小组教学、游戏教学、案例教学等教学方法。采用结果考核和过程考核、理论考核与作品考核等相结合的方法。

(9) 课程名称：**就业指导**。课程代码：C0201003。课时数：18。学分：1。

**课程目标：**

素质目标：树立正确的人生观、价值观与择业观，具备职业素质和基本职业规范。

知识目标：了解我国就业政策、社会就业形势、企业招聘需求，掌握并灵活运用求职方法和技巧，学会就业权益保护。

能力目标：能明确求职方向、能制作专属简历、能模拟求职实践、能获得面试机会。

**主要内容：**就业形势与政策、就业信息收集与利用、简历制作、面试技巧、就业权益保护、学校招聘会现场实践、获得真实面试邀约、课程平台基础知识学习（劳动合同、五险一金、就业欺诈防范、职场问题应对等）。

**教学要求：**本课程是教育部文件规定的公共基础必修课程。采取多媒体教学与网络课程平台学习相结合，典型案例教学与小组授课相结合。课程考核采用结果考核和过程考核等相结合的方法。

(10) 课程名称：**创业基础**。课程代码：C0201001。课时数：32。学分：2。

**课程目标：**

素质目标：主动适应国家经济社会发展需要的责任意识，正确理解创业与职业生涯发展的关系，具有创新创业热情，树立科学的创业观。

知识目标：掌握开展创业活动所需要的基本知识，理解创新的基本方

法。掌握创业者、创业机会、创业资源、创业计划和创业项目等基本特点和内涵。

**能力目标：**能运用创新的方法，能组建创业团队，能选择创业项目选择和资源，能分析并创新商业模式，能撰写商业计划书，能参加商业路演，能实现一段创业实践经历。

**主要内容：**创新创业基本方法训练、创业者与创业团队、创业机会与创业项目选择、创业资源管理、商业模式、创业计划书、商业路演、新企业创办、新开办企业管理与运营。

**教学要求：**本课程是教育部文件规定的公共基础必修课程。多媒体教学与网络课程平台学习相结合，典型案例教学与小组讨论相结合，积极组织团队参加创业项目实践调研、各级各类创新创业比赛。课程考核采用作品考核和过程考核等相结合的方法。

(11) 课程名称：**军事理论和军事技能**。课程代码：T0102002/T0401001。课时：148。学分：4。其中《军事理论》教学时数 36 学时，记 2 学分；《军事技能》训练时间 3 周，112 学时，记 2 学分。

#### **课程目标：**

**素质目标：**弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

**知识目标：**让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能。

**能力目标：**增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。

#### **主要内容：**

**军事理论：**中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。

**军事技能：**共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫机能与战时防护训练、战备基础与应用训练。

**教学要求：**本课程为公共基础必修课；实行学分制管理，课程考核成绩记入学籍档案。教学场地为多媒体教室和田径场。理论课坚持课堂教

学和教师面授，积极开展慕课、微课、视频公开课等在线课程在教学。军事技能训练坚持按纲施训、依法治训，积极开展仿真训练和模拟训练。军事理论考试由学校组织实施，考试成绩按百分制计分。军事技能训练考核由学校和承训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。

(12) 课程名称：入学、安全、劳动教育。课时：24。学分：1。

#### **课程目标：**

素质目标：通过教育引导，帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，让新生尽快适应校园环境和大学生活，尽快完成从中学生向大学生的角色转变，确立与时代背景和大学生活相适应的思维习惯和行为方式。

知识目标：确立自己的生涯规划和人生理想，了解学校并热爱所学专业，引导广大学子立志成才、全面发展、奋发有为。

能力目标：通过全面、系统、科学、合理的入学教育，帮助新生尽快了解、适应大学的学习和生活；促进学院文明建设，树立良好的学风校风；为新生的健康成长成才指明方向，夯实素质教育和专业知识技能教学的基础。

#### **主要内容：**

包括纪律与制度教育、开学典礼、校史校情教育、入馆教育、创新创业指导教育、法制与安全教育、专业教育、理想与道德教育、学业及职业规划、1+X证书制度与国际教育、疾病防控知识讲座等十一个项目。

#### **教学要求：**

本课程是教育部文件规定的公共基础必修课程。采取多媒体教学与网络课程平台学习相结合，典型案例教学与班级讨论相结合。课程考核采用结果考核和过程考核等相结合的方法。

(13) 课程名称：**艺术类课程**。课程代码：W0202001。课时：32。学分：2。

**课程目标:**

素质目标：培养学生的审美情趣；培养学生对自身的美好气质的信心和热爱；提高学生艺术素养和人文素养。

知识目标：掌握艺术基本概念和艺术作品赏析的基本方法；掌握艺术表达的基本方法与技巧；掌握艺术的主要表演形式。

能力目标：运用科学的方法进行艺术表演或表现的能力；善于发现美、创造美和欣赏美的能力。

**主要内容：**按照文件要求开设制定鉴赏课程4门——《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《影视鉴赏》，特色艺术类课程2门——《湖南民歌》、《形体训练》。介绍基础鉴赏理论及作品赏析，注重理论与实践相结合，突出艺术学科特点。

**教学要求:**

课程性质：艺术类公共基础课。

教学场地：多媒体教室、舞蹈室。

教学方法：线上学生自主学习与线下教师讲授结合。

考核评价：平时学习+期末测试过程考核评价。

(14) 课程名称：**应用文写作**。课程代码：W0204004。课时数：28。  
学分：1.5。

**课程目标:**

素质目标：具备严谨、客观、规范的工作作风，具备团队意识、协作精神，具备志趣高远的人文素养，助力未来职业生涯的可持续发展。

知识目标：了解应用文写作的基础知识，熟悉基层岗位活动中常见应用文的主要规范和基本格式，掌握各专业常用文书写作知识。

能力目标：具备各专业需要的应用文书写作能力。

**主要内容：**包括应用文写作理论知识、大学生通用文书、法定公文、事务文书、会务文书、经济调研和契约类文书、礼仪文书等内容，这些项目以写作学理论为指导，以应用文文种写作为主线来进行设计，同时

又兼顾不同专业要求，选择相应的应用文文种进行教学。

**教学要求：**本课程采用课堂小组考核，期末随堂考核的方式进行考核评价。教学中结合各专业具体的培养目标，坚持理论与实践相统一，在加强基本理论讲授的同时，还应注重范文阅读和技能训练。理论和实践教学至少达到 1:1 的比例，把实践性教学环节作为重点安排。

(15) 课程名称：**管理学 ABC**。课程代码：G0102015。课时：16。学分：1。

#### **课程目标：**

**素质目标：**树立“管理即决策”的意识；培养考虑组织管理问题的全局眼光；具备基层管理者的执行力、人际沟通能力和协调能力。

**知识目标：**了解中西方管理思想；理解管理、管理者的内涵；熟悉环境因素对管理的影响；掌握基层、中层、高层管理者所必需的技能；掌握决策的定性、定量方法。

**能力目标：**能运用 SWOT 分析等方法分析企业所处环境；能运用定性、定量决策方法解决现实管理决策问题。

**主要内容：**认识管理与管理者、运用管理思想和管理理论、分析管理环境、进行管理决策。

#### **教学要求：**

**课程性质：**公共基础课程。

**教学场地：**多媒体教室、校外实习基地。

**教学方法：**多媒体教学与网络课程平台学习相结合，理论讲授与任务驱动法相结合，典型案例教学与小组讨论相结合，积极组织团队参加企业管理案例讨论、参加校外实习企业进行企业管理实践调研、参加企业经营管理比赛等赛项。

**考核评价：**课程考核以过程考核为主、线上与线下考核相结合的办法，注重考核学生的能力、素质、针对现实企业管理案例进行分析、判断和决策的水平，合格证颁发“管理能力水平合格证”，优秀者颁发“管理

能力水平优秀证”。

(16) 课程名称：**高职应用数学**。课程代码：G0101013。课时数：48。学分：3。

**课程目标：**

素质目标：用数学的方法辩证思考问题，具备严谨务实的科学素养。

知识目标：掌握微积分、线性代数的基本概念及基本计算方法；熟练应用数学知识解决相关实践问题。

能力目标：培养学生逻辑思维能力，数学建模能力，能用数学的方法分析和解决问题的能力。

**主要内容：**主要包括极限、导数、微分与积分、行列式、矩阵、线性方程组等概念、计算及应用。

**教学要求：**

课程性质：本课程是公共基础课；旨在提升数学素养的素质教育课；  
教学场地：多媒体教室、数学建模实训室；教学方法：线上学生自主学习与线下教师讲授结合，借助各种计算软件辅助教学；教师理论讲授与任务驱动法相结合。考核评价：平时学习+期末测试（线上阶段测试+线下期末综合测试）；成绩合格者颁发“数学能力水平合格”证。

## 2. 公共限定选修课

公共限定选修课（通识教育课程）共计选修不超过6门，6学分。

公共限定选修课（通识教育课程），课程代码：以所选课程为准。课时：96。学分：6。

**课程目标：**通识教育是指在高等教育阶段面向所有大学生普遍进行的基础性的语言、文化、历史、科学知识的传授，个性品质的训练、公民意识的陶冶以及不直接服务于专业教育的学生所共需的一些实际能力的培养。通过课程学习，使学生认识、了解和掌握不同学科的研究思路、方法、模式，开拓视野、建立共识、发展学识。掌握知道如何去获取、传

播、发现和创造知识，具备思辨和批判的能力，为大学生提供今后长远学习和发 展所必须的方法和眼界。

**主要内容：**含马克思主义理论类课程、党史国史、职业素养、人文素养、科学素养等方面的公共限定选修课（通识教育课程）。

**教学要求：**开课教师应具备高等教育教师资格和高校讲师及以上职称。课程要求教育目标明确，内容精，方法新，能承担学分制下的通识课程角色。教学方法注重学习方法的传授与启迪思考，形式先进多样、灵活有效。重视与学生的对话与交流，给学生思考的空间和余地，以引导学生进行研究性和探讨性学习为主。课程的考核应重在过程性评价上，检测学生自主学习情况，注重学生对所学知识综合运用和解决问题能力的考核，考核形式一般为考查。通识教育课程不得与专业课程在课程名称、课程内容上重复。

### 3.专业基础（平台）课

主要有移动商务基础、电子商务法律法规、办公软件高级应用、市场营销、市场调研与分析、电子商务物流等 6 门课程，共 16 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

（1）课程名称：移动商务基础。课时：56。课程代码：J0203023。  
学分：3.5。

#### 课程目标：

**素质目标：**具备严谨、客观、规范的工作作风，具备团队意识、协作精神，具备志趣高远的职业素养，助力未来职业生涯的可持续发展。

**知识目标：**掌握移动电子商务商业模式、移动内贸平台、移动外贸平台、基于移动社交平台的微营销、移动电子商务支付、移动电子商务物流管理、移动电商客户关系管理等有关知识。

**能力目标：**具备运用移动互联工具进行产品运营、社群推广、客户关系管理的能力，能够运用电子商务法有关知识解决商务纠纷。

**主要内容：**掌握移动电商发展现状，了解移动互联网，掌握移动平台的各种支付方式，掌握手机购物、移动娱乐、移动阅读、二维码、微信、微博的建立。

**教学要求：**本课程属于专业基础课程。要求利用理实一体教室实施教学。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(2) **课程名称：**电子商务法律法规。**课程代码：**J0203070。**课时：**56。**学分：**3.5。

#### **课程目标：**

**素质目标：**培养学生诚实守信的职业道德和敬业精神，一定的创新能力和勇于实践的能力，组织协调、沟通与交流能力以及强烈的团队意识和妥善处理人际关系的能力和良好的心理承受能力。

**知识目标：**掌握电子商务法的基本原理，了解国内外电子商务立法概况，了解并掌握数据电文、电子签名、电子认证、电子合同、电子信息交易、电子商务安全、电子商务纠纷等实际工作中所涉及的法律知识。

**能力目标：**能运用电子商务法律法规知识分析和解决电子签名、电子认证、电子合同、电子商务安全等相关实务中的法律问题。

**主要内容：**本课程包括电子商务法概述、电子商务主体认定的法律制度、电子签名法律制度、电子支付法律制度、电子商务安全保障与争议解决法律制度，以及其他相关电子商务法律制度。

**教学要求：**要求利用理实一体教室实施教学。教学过程中力求达到理论与实践相结合，教与学互动，引导学生主动思考，强化学生对电子商务法知识的掌握与运用。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法

注重考核学生的素质、知识与能力。

(3) 课程名称：办公软件高级应用。课程代码：J0203028。课时：28。学分：1.5。

#### **课程目标：**

**素质目标：**培养学生吃苦耐劳的工作精神和严谨的工作态度，良好的服务意识和市场观念，精益求精的工作态度和敬业精神，良好的与人沟通能力、团队协作精神以及分析问题、解决问题的能力。

**知识目标：**熟悉各种文件格式并能按行业工作要求熟练进行排版。掌握对各种文档进行创建和管理的理论及技能。

**技能目标：**能用 WORD 制作办公中各种类型文件，会进行样张排版、图文混排、制作封面海报、长文档编排、邮件合并、批量打印等操作；会使用 EXCEL 制作表格，进行表格美化；会使用常用公式、函数，数据引用、保护工作表、分类汇总、筛选及高级筛选、建立数据透视表及数据透视图、创建复杂图表等。会使用 PPT 制作并美化演示文稿，会制作母版，插入各类图片、音乐、视频、FLASH 等各种对象。会设置幻灯片动画效果，超链接等。

**主要内容：**课程在整体介绍办公软件功能及操作基础上，重点以实例为线索介绍办公软件的高级使用功能。具体讲授内容主要有：以毕业设计排版模式为例讲授长文档编辑，包括利用样式进行规范排版、复杂要求的页眉页脚插入、生成目录、插入自动图文集、插入对象等；以商务数据统计分析为例讲授 EXCEL 的数据统计、分析、公式应用及图表制作；以答辩汇报为例介绍 POWERPOINT 软件使用方法等。

**教学要求：**要求利用理实一体机房实施教学。教学过程中力求达到理论与实践相结合，教与学互动，引导学生主动思考，强化学生对办公软件的操作能力。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法等。

考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(4) 课程名称：市场营销。课程代码：J0203001。课时数：56。学分：3.5。

**课程目标：**

素质目标：具有吃苦耐劳的精神、团队合作，诚实守信，良好的服务与法律法规意识。

知识目标：了解市场营销的基本知识与概念、影响市场营销的环境因素，熟悉消费购买行为过程，掌握 STP 战略的内容以及 4PS 营销组合策略的内容。

能力目标：能够结合实际进行市场营销环境因素分析，能够进行市场细分、目标市场选择及市场定位，能够运用 4PS 营销组合策略解决实际问题。

**主要内容：**本门课程主要包括市场营销基本知识与概念，市场营销环境因素，消费者购买行为分析，市场细分、目标市场选择、市场定位，产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略。

**教学要求：**是电子商务专业的一门专业基础课；教学场地为多媒体教室；采用讲授法，案例教学法等；采取多样化、过程性考核评价方式，平时分数占 40%，终结性考核分数占 60%。

(5) 课程名称：市场调研与分析。课程代码：J0203005。课时数：30。 学分：2。

**课程目标：**

素质目标：具有吃苦耐劳的精神、团队合作，诚实守信，礼仪礼节，尊重事实。

知识目标：了解市场调查内容、作用及程序；掌握市场调查基本

方法及原则；设计调查方案、调查问卷的基本要求，资料整理与分析的内容与要求，撰写调研报告的要求。

**能力目标：**较强的沟通协调、语言与文字表达能力，能够设计市场调查方案、市场调查问卷，能够通过多种方法、途径收集数据资料，能够对调查资料进行整理与分析，能够撰写市场调场报告。

**主要内容：**本课程主要包括市场调查的基本知识，市场调查方案的设计，市场调查方法及抽样方式，市场调查问卷设计，市场调查组织实施与控制，市场调查资料的整理与分析，市场调场报告的撰写。

**教学要求：**该课程是电子商务专业的一门专业基础课；实践性强；教学场地为多媒体教室；采用讲授法，案例教学法、演示法、项目法等；采取多样化、过程性考核评价方式，平时考核分数占 50%，终结性考核分数占 50%。

(6) 课程名称：电子商务物流管理。课程代码：J0203025。课时数：36。学分：2。

#### **课程目标：**

**素质目标：**具有吃苦耐劳的精神、团队意识及妥善处理人际关系的能力；严格遵守物流行业规范和制度。

**知识目标：**了解物流的基本概念及原理，熟悉物流的基本功能，熟悉基本的物流操作规程和基本的物流设施设备的使用及维护及商品养护技术，掌握配送作业及管理流程，掌握物流外包及物流各类方案制定方法。

**能力目标：**能够组织制定采购方案、进行采购谈判；能够对供应商进行评估、选择；能够进行入库作业、搬运作业等物流作业；能够优化配送线路；能够根据企业特点选择适合的物流模式；能够运用各种数据采集设备采集物品信息。

**主要内容：**本门课程主要包括现代物流基本概念及原理，电子商务

采购，仓储作业及管理，运输作业及管理，库存控制，包装及搬运，物流模式选择，物流外包方案制定，配送作业及管理，冷链物流，绿色物流，物流信息技术，供应链管理等内容。

**教学要求：**电子商务专业基础课程；教学场地为多媒体教室及物流实训室；采用讲授法，案例教学法等；考采取多样化、过程性考核评价方式，平时考核分数占 40%，终结性考核分数占 60%。

#### 4. 专业核心课

主要有移动商务运营、移动平台推广、移动营销实务、移动商务视觉设计、新媒体运营、客户服务与管理、商务数据分析等 7 门课程,共 26 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

(1) 课程名称：移动商务运营。课程代码：J0203077。课时：56。学分：3.5。

##### 课程目标：

**素质目标：**培养学生吃苦耐劳的工作精神和严谨的工作态度，良好的服务意识和市场观念，精益求精的工作态度和敬业精神，良好的与人沟通能力、团队协作精神以及分析问题、解决问题的能力。

**知识目标：**了解和掌握电子商务行业发展历史以及未来发展趋势，了解和掌握网上店铺开设、网店装修、网店运营推广、客户服务等基础知识。

**能力目标：**具备独立完成淘宝开店、网店基础设置、网店初级运营的能力。具备自我学习、自我探讨的能力，能就给定的案例运用网店运营原理进行分析，并能结合具体的企业和产品做简单的策划，制定有针对性的策略。

**主要内容：**以网店运营岗位技能需求为导向，从网店开设与定位讲起，对网店商品信息维护、网店订单管理与物流渠道的建立、网店客户服务、网店运营工具、网店的推广与宣传以及淘宝平台上最常用的店铺推广手段淘宝客、淘宝直通车和钻石展位进行理论知识的讲解，并利用淘宝平

台和教学模拟软件平台进行技能训练。

**教学要求：**本课程属于专业核心课程。要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(2) 课程名称：移动平台推广。课程代码：J0203091。课时：56。  
学分：3.5。

#### **课程目标：**

**素质目标：**培养学生吃苦耐劳的工作精神和严谨的工作态度，良好的服务意识和市场观念，精益求精的工作态度和敬业精神，良好的与人沟通能力、团队协作精神以及分析问题、解决问题的能力。

**知识目标：**了解和掌握 SEO、SEM 等推广手段工具，熟知其使用的要求和程序、技巧。

**能力目标：**能进行关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定。具备搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等能力。

**主要内容：**主要面向搜索引擎推广、信息流推广等岗位群完成关键词挖掘与分析、商品标题制作、详情页优化、搜索推广策略制定、搜索推广账户搭建、搜索推广账户优化、信息流推广策略制定、信息流推广账户搭建、信息流推广账户优化等工作任务，具备网店推广能力。

**教学要求：**本课程属于专业核心课程。要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(3) 课程名称：移动营销实务。课程代码：J0203058。课时：56，  
学分：3.5。

**课程目标:**

素质目标：培养学生吃苦耐劳的工作精神和严谨的工作态度，良好的服务意识和市场观念，精益求精的工作态度和敬业精神，良好的与人沟通能力、团队协作精神以及分析问题、解决问题的能力。

知识目标：了解和掌握移动营销市场调研、移动营销策略、移动搜索引擎营销、移动营销文案设计、移动 APP 营销、二维码和 LBS 营销、微信营销、移动广告营销、移动营销管理等基本原理、理论。

能力目标：具备利用网络进行市场信息收集和企业形象宣传的能力，具备从事企业、个人的移动营销活动的的能力以及分析和解决实际问题的能力。

**主要内容：**移动营销概述、移动营销市场调研、移动营销策略、移动搜索引擎营销、移动营销文案设计、移动 APP 营销、二维码和 LBS 营销、微信营销、移动广告营销、移动营销管理等。

**教学要求：**本课程属于专业核心课程。要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(4) 课程名称：商务数据分析。课程代码：J0204004。课时：56。  
学分：3.5。

**课程目标:**

素质目标：培养学生吃苦耐劳的工作精神和严谨的工作态度，良好的服务意识和市场观念，精益求精的工作态度和敬业精神，良好的与人沟通能力、团队协作精神以及分析问题、解决问题的能力。

知识目标：了解和掌握商务数据分析的基本概念、数据分析的思路与流程、数据分析工具的运用方法与技巧等基础知识。掌握数据可视化技术、用户画像技巧、网店运营数据分析方法、网店推广数据分析方法、商

务分析报告的撰写。

**能力目标：**具备商务数据采集、整理、分析、应用的能力，能够运用相关知识、技能分析和解决电子商务实务中的问题。

**主要内容：**本课程讲授商务数据分析的基本概念、数据分析的思路与流程、数据分析工具的运用方法与技巧等基础知识，及数据可视化技术、用户画像技巧、网店运营数据分析、网店推广数据分析商务分析报告的撰写等，培养学生数据分析、数据营销能力，同时将理论知识、专业技能、职业能力和职业素养贯穿在一起，重视学生综合能力的培养。

**教学要求：**本课程属于专业核心课程。要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(5) 课程名称：移动商务视觉设计。课程代码：J0203048。课时：56。学分：3.5。

#### **课程目标：**

**素质目标：**具有勤奋学习的态度，严谨求实、创新的工作作风；具有良好的心理素质和职业道德素质；具有高度责任心和良好的团队合作精神；具有一定的科学思维方式和判断分析问题的能力；具有较强的网店设计创意思维、艺术设计素质。

**知识目标：**了解和掌握美术基础及强化素描、色彩、手绘等，熟练操作Photoshop，理解专业图像处理、图片的修复，认识店招设计、海报设计，深入理解详情页制作、店铺装修的构思的作用等。

**能力目标：**会使用Photoshop软件完成设计，掌握网页与平面构成、色彩、版面设计的技巧；熟练掌握颜色值的配置和背景图案的设置方法，熟练掌握字符、链接颜色的设置方法。熟练掌握重复、渐变、发射的构成练习；

掌握特异、肌理、图与底、对比、韵律等平面使用方法；掌握使用滤镜对现成的图像进行处理；熟练掌握图案填充的技巧；相关工具和技巧的混合运用，绘制出各种图案效果；能够运用美术思想来设计制作具有观赏性的网页页面。

**主要内容：**本课程主要包括移动端店铺装修基础、移动端店铺元素设计与移动端店铺装修实务三部分内容。通过教学与实践，使学生掌握移动端视觉营销设计、移动端店铺元素设计的基本技能，并能承担对移动商务网站、应用程序的界面进行布局与视觉美化工作。重点培养学生在移动端店铺装修活动中将商业、技术与艺术综合运用能力。

**教学要求：**本课程属于专业核心课程。要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(6) 课程名称：新媒体运营。课程代码：J0204013。课时：56。学分：3.5。

**课程目标：**熟悉并学会互联网商业环境下新媒体组织的市场化运营模式与特点，能够掌握了解用户需求的主要互联网产品类型，使学生掌握新媒体运营的基础知识理论，初步具备在新媒体平台进行简单运营操作的各项专业技能。

**主要内容：**新媒体组织产品运营的主要；过程与策略；互联网商业生态具体建构模式；新媒体组织的产品型运营；基于用户需求的互联网产品类型；新媒体发展现状与运营模式。

**教学要求：**要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用真实任务驱动法、情景模拟法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核相结合的方法注

重考核学生的素质、知识与能力。

(7) 课程名称：客户服务与管理。课程代码：J0203026。课时：56。学分：3.5。

#### **课程目标：**

**素质目标：**职业道德和敬业精神；团队协作精神；集体意识和社会责任心；认真、严谨的态度。

**知识目标：**客户与服务知识；优质的客户服务知识；分析产品服务知识；客户需求的知识；处理客户异议的知识；解决客户投诉的知识；识别忠诚客户；客户关系管理知识

**能力目标：**计算客户价值的技能；企业服务水平现状分析技能；沟通客户需求技能；处理客户投诉技能；培育忠诚客户技能。

**主要内容：**主要包括客户服务的基本技巧和客户关系管理的基本方法；客户咨询、异议、客户投诉应对；客户满意度管理和客户忠诚度管理；进行客户的个性化服务，拓展客户渠道。

**教学要求：**本课程属于专业核心课程。要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

### 5. 综合实训课

主要有京东客服实训（现代学徒制）、网店运营推广（ITMC 电子商务综合实训与竞赛系统）、基于电商购物狂欢节的企业岗位实战技能训练与提升、职业技能等级证书（中级）培训、网络客服实训、运营推广实训、网店美工实训、顶岗实习、毕业设计等 9 门课程，共 44 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

(1) 课程名称：京东客服实训（现代学徒制）。课程代码：J0203077。课时：96。学分：4。

**课程目标：**通过现代学徒制实训了解和掌握电子商务平台（世界 200 强京东集团）运营全流程和真实企业业务流程操作，同时培养学生良好的心理素质、社交沟通逻辑思维培养学生良好的心理素质、社交沟通逻辑思维培养学生良好的心理素质、社交沟通逻辑思维及危机处理能力，促进大学生职业素养、道德心态的养成。

**主要内容：**京东购物流程、CRM&ERP 操作、在线 IM 系统使用、价格保护政策、催单处理流程、售后退换货流程、在线质检标准、投诉判定标准、在线沟通技巧、各品类商品知识考核、打字练习等。

**教学要求：**本课程属于综合实训课程，实践京东.湘商学院现代学徒制。由企业负责人和专任教师共同担任指导老师。要求利用京东.湘商学院理实一体机房实施教学。教学方法采用真实任务驱动法、情景模拟法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(2) 课程名称：微信运营推广实训。课程代码：J0203027。课时：36。学分：2。

**课程目标：**本实训课程主要是为微信营销实训，使学生掌握微信公众号操作，具备公众号和微店规划、运营推广能力。

**主要内容：**微信公众号设置、网站建设与管理、营销推广、客户服务、数据分析等。

**教学要求：**本课程属于综合实训课程。要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用真实任务驱动法、情景模拟法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(3) 课程名称：顶岗实习。课程代码：T0203002。课时：576。学分：24。

**课程目标：**

素质目标：养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神。

知识目标：学生通过移动商务专业顶岗实习，了解移商企业及其他移商运营管理部门的运作、组织架构、规章制度和企业文化。

能力目标：掌握移动商务相关岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能，增强学生的就业能力。

**主要内容：**了解与移动商务行业相关的顶岗实习单位的基本情况；全面熟悉移动商务相关工作岗位的职责和基本操作流程；主要包括核心岗位的网店运营管理、网络营销推广、移动UI设计、网络客户服务管理员及负责人；参与移动商务运营推广相关环节的生产经营服务活动；根据顶岗实习单位安排完成相关工作；完成移动商务专业顶岗实习调查、实习日志、实习鉴定表等。

**教学要求：**本课程是专业综合实训类课程。选取的顶岗实习企业主要包括移商类或从事移商业务的相关企业的运营推广、客户服务、网店装修等部门，且合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求，为顶岗实习学生提供必要的劳动防护，提供实习期保险和必要的安全教育。由丰富的经验、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的指导老师，协同专门的企业人员全程指导、共同管理、定期跟踪并了解学生实习情况。

(4) 课程名称：**毕业设计**。课程代码：T0203001。课时：24。学分：1分。

#### **课程目标：**

素质目标：形成理论联系实际的专业态度。树立认真严谨、实事求是的学术作风。养成吃苦耐劳、踏实细致的工作作风。

知识目标：能有效将移动商务专业知识、系统科学方法和信息技术有机结合、融会贯通，掌握本专业理论知识的灵活运用。

能力目标：能从移动商务专业管理实践出发，联系实际，从产学研结合

项目、典型工作流程实习中，选取并最终完成一个具有企业实际应用价值的设计方案。锻炼具备独立分析及解决专业实际问题的能力、组织管理和社交能力。

**主要内容：**资料阅读、对实际问题的调查分析、用户调查与分析、数学模型或逻辑模型的建立或分析；问题的解决方案或实现方法与技术的研究、拟定并实施设计方案、设计制作、设计报告书撰写、总结以及对求解与实现结果的分析评价等工作环节；最终完成一篇不少于 5000 字完整的毕业设计成果报告书，包括题目、摘要、目录、正文、结论、参考文献、附录和谢辞。

**教学要求：**本课程是专业综合实训类课程。要求在移动商务专业中选择有价值的研究方案，对所完成的设计方向有明确的观点及有实际应用价值的设计成果，并能表明学生在本专业上掌握了坚实的基础理论和成熟的操作技能，能充分体现其开创性工作的能力。必须由学生本人在指导教师指导下独立进行，要求学生独立完成毕业设计任务书规定的任务，充分发挥主动性和创造性。严谨求实，严厉杜绝抄袭。指导教师对毕业设计必须有明确的进度要求、及阶段成果，并要定期检查。此外，安排的毕业设计任务，应对学生具有一定的工作量要求。

#### 6. 专业拓展课/专业群选修课

主要有图形图像处理、直播营销、跨境电商平台运营实操、商务礼仪、外贸英语写作等 6 门课程，共 16 学分。各课程目标、主要内容和教学要求如下：

(1) 课程名称：图形图像处理。课程代码：J0203055。课时：56。  
学分：3.5。

**课程目标：**使学生了解进行图形图像处理的一般思路和过程，掌握并利用图形图像处理（Photoshop）软件进行图形图像处理的基本方法和手段。通过整体教学过程，学生能够理解图形像的基础知识，熟悉图形图

像处理的基本方法，能独立的对图片进行简单的加工处理，能够进行一定的创意设计，使学生具备从事网店美工相关岗位所必需的方法能力、社会能力以及专业能力。

**主要内容：**认识 Photoshop、图像的选取、图像的编辑及修饰、图像的色彩调整、图形绘制及绘画、背景及特效制作、文字特效、Photoshop 的其他功能等。

**教学要求：**要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用真实任务驱动法、情景模拟法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(2) 课程名称：直播营销。课程代码：J0204088。课时：40。学分：3.5。

**课程目标：**理解直播营销的营销优势；掌握直播营销整体思路的设计方法；掌握策划直播营销方案的方法；掌握实施直播活动的技能与技巧；掌握促进直播传播与维护直播流量的方法；学习如何根据实际直播情况进行复盘。

**主要内容：**直播营销的特点；设计直播营销的整体思路；直播营销方案策划；直播活动的实施与执行；直播传播计划制定；直播营销复盘思路。

**教学要求：**要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用真实任务驱动法、情景模拟法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核等相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(3) 课程名称：跨境电商平台运营实操。课程代码：J0203055。课时：60。学分：3.5。

**课程目标：**该课程是一门实践性很强的课程，专业拓展课。有针对性地解答网店运营和推广中遇到的常见问题，通过技能训练全方位帮助学生

生提升专业技能，使学生掌握在跨境电子商务平台的基本运营规则，为学生进入企业或创业从事跨境电子商务工作打下坚实的基础。

**主要内容：**以目前最热门的跨境电子商务平台“速卖通”、“亚马逊”“Wish”、“DHgate”、“eBay”等作为授课的主要平台，以网店运营岗位技能需求为导向，从网店开设与定位讲起，对网店商品信息维护、网店订单管理与物流渠道的建立、网店客户服务、网店运营工具、网店的推广与宣传以及跨境平台上最常用的店铺推广手段直通车和钻石展位进行理论知识的讲解，并利用跨境电商平台和教学模拟软件平台进行技能训练，实现“做中学，学中做”的教学思想。

**教学要求：**要求利用理实一体机房实施教学。教学方法采用真实任务驱动法、情景模拟法、项目教学法、小组讨论法等，实现“做中学，学中做”的教学思想。考核评价以结果考核和过程考核相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。

(4) 课程名称：商务礼仪。课程代码：J0204032。课时：40。学分：2.5。

#### **课程目标：**

**素质目标：**具备良好礼仪修养、职业形象。

**知识目标：**了解企业常见商务活动，熟悉各种商务活动场合的礼仪规范，掌握商务活动的交际技能技巧。

**能力目标：**能够熟练运用商务活动的礼仪规范策划与组织各类商务活动。

**主要内容：**本门课程主要包括商务人员形象塑造、商务交往规范，商务职场礼仪法则、商务函电礼仪、商务会议礼仪、商务仪式礼仪、商务餐饮礼仪和涉外商务礼仪等内容。

**教学要求：**商务礼仪是专业拓展课程；教学场地为礼仪实训室；采用理论讲授、模拟教学、项目教学等多种教学方法；采取过程性考核评价方式，平时成绩占 60%，期末考核占 40%。

## (二) 教学计划安排

### 1. 教学进程安排表

表3 教学进程安排表

专业名称： 电 子 商 务 (2020级)

学年	学期	教学进程周次																		课堂 教学 (周)	开学 准备 (周)	实践教学(周)						机动 (周)	考试 (周)	学期教 学周数 合计	寒暑期 (周)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20	军训	入学、 安全、 劳动教育	劳动 实践	跟 岗					顶 岗	毕 业 设 计
第一学年	一	○	#	#	#	↑	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	14	1	3	1						1	20	6	
	二	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1		1周 (暑假)						1	21	5	
第二学年	三	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1								1	20	6	
	四	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1		1周 (暑假)						1	21	5	
第三学年	五	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10	1					8+2周 (寒假)	0.5	0.5	22	4			
	六	○	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	⊙	◆	◆	◆	◆	&	&		0	1					14	0.5	2	0.5	18	8		
		总 计																		78	6	3	1	2		24	1	2	5	122	34		
说明		1、三年6学期总周数共122周。 2、专业课理论教学与实践教学总学时数比例控制为1:1左右。见习原则上在专业课开始时安排，假期执行；跟岗实习根据专业教学进度安排；顶岗实习一般为6个月。 3、○开学准备 ↑入学、安全、劳动教育 #军训 ※课堂教学 ⊙考试 △见习 ▲跟岗实习 ◇顶岗实习 ■毕业设计 &机动 …放假																															

## 2. 课程计划与进度总表

表 4 课程计划与进度总表

课程类型	课程编号	课程名称	学时分配				考核		学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						备注	
			总学时	学分	理论	实践	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年			
									一	二	三	四	五	六		
									20周	21周 (含1周暑假劳动实践)	20周	21周 (含1周暑假劳动实践)	22周 (含2周寒假顶岗实习)	18周		
必修课	公共基础必修课	S0101004	54	3	36	18		√	2(6-19)	2(2-14)						
		S0101002	64	4	46	18		√			2(2-17)	2(2-17)				
		S0101001	48	1	24	24		√	2(13-19)	2(12-19)	√	√	√	√	三、四、五、六学期集中授课/网络授课	
		T0101003	36	2	30	6		√	√	2(3-10)	√	√	√	一、三、四、五学期集中授课		
		T0203006	108	6	10	98		√	2(6-19)	2(2-19)	2(2-19)				其中8课时为分年级的大型体育集体授课活动(如冬季长跑、春季体训活动)或线上授课	
		T0101004	64	4	64	0	√		2(6-19)	2(2-19)						

	R0203 210	信息技术	36	2	18	18	√		4 (6-14)						
	C0201 002	职业生涯规划	14	1	6	8	√		2 (6-12)						
	C0201 003	就业指导	18	1	8	10	√						2 (2-6)		4周网路平台学习
	C0201 001	创业基础	32	2	16	16	√			2 (15-19)	2 (3-10)				3周网路平台学习
	T0102 002	军事理论和军事技能	148	4	36	112	√	# (2-4) (# 此标记代表军训, 共2学分)		√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课
	T0102 001	入学、安全、劳动教育	24	1	12	12	√		24 (5)						
	W0202 001	艺术类课程	32	2	16	16	√					2 (2-17)			《艺术导论》、《音乐鉴赏》等8门课任选
	W0204 004	应用文写作	28	1.5	20	8	√			2 (2-15)					
	G0102 015	管理学 ABC	16	1	8	8							2 (2-9)		新增课程
	G0101 013	高职应用数学	48	3	48	0	√		2 (10-19)	2 (2-15)					

		小计	770	38.5	398	372			14	12	6	4	4		
专业必修课	专业基础 (平台)课	J0203 056	移动商务基础	56	3.5	28	28	√	4 (6-19)					J02 030	设置 6~8 门
		J0203 070	电子商务法律法规	56	3.5	28	28	√	4 (6-19)					J02 030	
		J0203 028	办公软件高级应用	28	1.5	14	14	√		2 (2-15)				J02 030	
		J0203 001	市场营销	56	3.5	28	28	√	4 (6-19)					J02 030	
		J0203 005	市场调研与分析	30	2	28	28	√			6(15-19)			J02 030	
		J0203 025	电子商务物流	36	2	14	14	√			4(2-10)			J02 030	
		小计		262	16	140	140	0	0	12	2	4	0	0	
	专业核心课	J0203 077	移动商务运营	56	3.5	14	42	√		4 (2-15)					设置 6~8 门
		J0203 047	移动营销实务	56	3.5	28	28	√			4(2-10,15-19)				
		J0203 091	移动平台推广	56	3.5	20	36	√				4(2-15)			
		J0204 004	商务数据分析	56	3.5	28	28	√				4(2-15)			
		J0203 048	移动商务视觉设计	56	3.5	14	42	√			4(2-10,15-19)				
		J0204 013	新媒体运营	56	3.5	14	42	√		4(2-15)					
J0203 026		客户服务与管理	56	3.5	28	28	√			4(2-10,15-19)					
小计		392	24.5	146	246				8	12	8	0			
综合实	J0203 077	京东客服实训 (现代学徒制)	96	4	20	76		√		4W					

		J0203027	微信运营推广实训	36	2	6	30		√			4 (2-10)			
		J0203078	新媒体平台直播创业实践	96	4	20	76		√			4W(11-14)			
		J0203089	职业技能等级证书(中级)培训	72	3	20	52					3W			
		J0203054	移动运营推广实训	40	2.5	10	30		√				4 (2-11)		
		J0203057	移动商务视觉设计实训	40	2.5	10	30						4 (2-11)		
		J0203042	网络客服实训	20	1	10	30		√				2 (2-11)		
		T0203002	顶岗实习	576	24	20	460						8+2 (寒假) W	14 W	
		T0203001	毕业设计	24	1	10	10						0.5W	0.5 W	
		小计			1000	44	126	794					4	0	10
选修课	公共限定选修课	以所选课程为准	通识教育课程	96	6	48	48		√						
									√						
									√						
									√						
									√						
									√						
		小计			96	6	48	48							
													共计选修6门，课程名称按照学生所选各类课程的具体名称为准，不得与已修、已选课程重复		

J0203 055	图形图像处理	56	3.5	20	32		√		4(2-14)				
J0204 088	直播营销	40	3.5	20	20	√					4(2-11)		
J0207 078	跨境电商平台运营实操	60	3.5	20	34		√					6(3-11)	
J0204 032	商务礼仪	40	2.5	20	20	√					4(2-11)		
J0207 080	外贸英语写作	40	2.5	20	20	√					4(2-11)		
J0207 079	跨境电商 B2B 运营实务	54	3.5	20	34							6 (3-11)	
小计		280	16	120	160				4		12	12	
总计		2800	145	978	1760	0	0	26	26	26	24	26	

表5 集中实践(综合实训)教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排(周数)						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	军训		3						
2	入学、安全、劳动教育		1						
3	劳动实践			1		1			暑假
4	京东客服实训(现代学徒制)			4					
5	微信运营推广实训				2				
6	新媒体平台直播创业实践				4				
7	职业技能等级证书(中级)培训					3			
8	移动运营推广实训						2		
9	移动商务视觉设计实训						2		
10	网络客服实训						1		
11	顶岗实习						0.5	0.5	
12	毕业设计						8+2(寒假)	14	
合计(周数)			4	5	6	4	15.5	14.5	
总计(周数)			49						

表6 教学总学时分配表

序号	课程类型		课程门数	教学课时				实践学时比例(%)	备注
				总学分	理论课	实践课	总学时		
1	公共基础必修课		16	38.5	398	372	770	48.3	
2	专业必修课	专业基础(平台)课	6	16	140	140	262	53.4	6-8门
3		专业核心课	7	24.5	146	246	392	62.76	6-8门
4		综合实训课	9	44	126	794	1000	79.4	
5	公共限定选修课		6	6	48	48	96	50	
6	专业拓展课/专业群选修课		6	16	120	160	280	57.14	6-8门
总计			50	145	978	1760	2800	62.86	

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（一周折算为24课时）。

## 八、实施保障与质量管理

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于18:1，双师素质教师占专

业教师比 100%，专任教师队伍考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

## 2. 专业带头人

本专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

## 3. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有电子商务、管理科学与工程、计算机应用、企业管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

## 4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担《移动商务运营》《移动营销实务》、《移动商务视觉设计》、《新媒体运营》等专业课程教学，移动运营管理、移动营销推广、网络客服等岗位实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### (二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

### 1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

### 2. 校内实训基本要求

表 7 校内实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 （实训实习项目）	面积、设备名称及台套数 要求	容量（一次性 容纳人数
1	京东·湘商学院创新创业 孵化基地	京东客户服务、电 子商务创业实践	面积：2000 平方；设备： 服务器 2 台、京东专用网 络设备设施一套、60 工位 等网络客服设备，其他创 新创业设备。	200 人
2	长沙市现代服务业人 才公共实训基地电子 商务中心 国家级现代服务业协 同创新中心 中国（长沙）跨境电 商综试区人才孵化基 地	移动商务运营、移 动营销推广、移动 商务视觉设计、商 务数据分析实训	面积：1700 平方；电子商 务运营、网络营销推广、 网络美工、商务数据分析 实训设备软硬件各一套。	520 人

### 3. 校外实习实训基地基本要求

具有稳定的校外实训、实习基地。能够提供开展移动商务运营管理、数据营销推广、移动商务视觉设计、网络客户服务等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能提供移动商务运营管理、移动数据营销推广、移动商务视觉设计、网络客户服务等相关实习岗位，能涵盖当前移动商务专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 8 校外实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训基地(室)名称	功能(实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量(一次性容纳人数)
1	湖南鲸鱼跨境实训基地	跨境电子商务运营、数据营销、新媒体营销	120 平米, 配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪; 网络接入/WiFi 环境; 配备计算机 30 台。	30
2	湖南数魔网络实训基地	商务数据分析实训、跨境电子商务运营、数据营销	120 平米, 配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪; 网络接入/WiFi 环境; 配备计算机 30 台。	30
3	湖南嘉德教育咨询有限公司实训基地	移动商务运营、移动营销推广、网络美工、商务数据分析实训、跨境电子商务运营、数据营销、新媒体营销	120 平米, 配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪; 网络接入/WiFi 环境; 配备计算机 30 台。	30
4	京东集团实训基地	京东客户服务、移动商务创业实践	2000 平米, 配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪; 网络接入/WiFi 环境; 配备计算机 60 台。	200
5	长沙呷呀实业有限公司实训基地	移动营销推广、新媒体营销	120 平米, 配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪; 网络接入/WiFi 环境; 配备计算机 30 台。	30
6	中教畅享(北京)科技有限公司实训基地	移动商务运营、移动营销推广、移动商务视觉设计、商务数据分析实训、跨境电子商务运营、数据营销、新媒体营销	120 平米, 配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪; 网络接入/WiFi 环境; 配备计算机 20 台。	20
7	南京奥派信息产业股份有限公司实训基地	移动商务运营、移动营销推广、移动商务视觉设计、商务数据分析实训、跨境电子商务运营、数据营销、新媒体营销	120 平米, 配备服务器、投影设备、白板、打印机、扫描仪; 网络接入/WiFi 环境; 配备计算机 20 台。	20

### (三) 教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，教育部“十二五”/“十三五”规划教材，如果没有教育部“十二五”/“十三五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关商科类专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。图书馆馆藏经济类电子期刊（维普）1512种，贸易经济类知网电子期刊119种，经济类纸本图书23002种、94068册，基本满足专业建设与发展需求。

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表9 数字资源配备情况

音视频素材 (G)	教学课件 (个)	数字化教学案例 (个)	虚拟仿真软件 (个)	数字教材 (本)
220	200	200	6	2

### (四) 教学方法

采用混合式项目化、运用大数据和人工智能技术构建起信息化下的智慧教学方法，以达成工学合一、“双元”育人模式教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新混合式项目化、信息化下的智慧教学方法和策略，采用工学合一、“双元”育人等方法，坚持学中做、做中学。

### (五) 学习评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

## （六）质量管理

1. 依据1+X网店运营推广、商务数据分析职业技能等级证书相关要求，依据人培养目标培养高素质技术技能型人才，对标移动商务运营助理、移动商务网页美工、移动商务客服岗位的具体要求，基于校企合作、工学结合、理实一体的课程体系、技能体系，建立移动商务专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。每年出具移动商务专业人才培养目标，相关培养标准，以及年度专业质量诊断报告。

本专业诊断与改进8字螺旋图如下图1所示，专业建设质量监控点见表13。



图 1 诊断与改进 8 字螺旋图

表 10 专业建设质量监控点（5 维 40 点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥良好	良好
	(2) 培养目标与规格	≥良好	优秀
	(3) 校企合作体制机制建设	≥良好	优秀
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥良好	良好
2. 专业建设与 改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥良好	优秀
	(6) 课程建设规划★	≥良好	优秀
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥良好	优秀
	(8) 专业课程体系★	≥良好	良好
	(9) 教学组织设计★	≥良好	良好
	(10) 教学方法和手段	≥良好	良好
	(11) 实习实训项目开出率★	100%	100%
	(12) 整体项目开出率★	≥85%	100%
(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥良好	良好	
3. 专业师资队伍 (0.25)	(14) 专业师资队伍建设规划	≥良好	良好
	(15) 专任核心课教师（名）★	≥3	5
	(16) 副高以上专业技术职务教师（名）★	≥1	3
	(17) “双师型”教师比例★	≥70%	100
	(18) 教师培养培训达标率	100%	100%
	(19) 平均年度发表论文与出版著作（篇）	4	6
	(20) 平均年度在研课题与项目	3	3
	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	1	1
4. 专业教学环境 (0.25)	(22) 实训室建设规划	≥良好	良好
	(23) 生产性实训基地建设规划	≥良好	良好
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥良好	良好
	(25) 生产性实训基地数量	≥1	4
	(26) 专业网络平台建设	≥良好	良好
	(27) 专业图书资料（册）★	≥500	800

	(28) 年度生均经费投入(元)★	≥7000	10900
5. 专业人才培养质量 (0.15)	(29) 英语 A 级通过率	80%	90
	(30) 计算机技能考核合格率	90%	90%
	(31) 专业技能抽查通过率★	100%	100%
	(32) 毕业设计合格率★	100%	100%
	(33) 双证书率★	≥90%	95%
	(34) 招生计划(人)★	≥50	120
	(35) 招生计划完成率★	≥90%	100%
	(36) 新生报到率★	≥90%	98%
	(37) 按时毕业率	≥95%	98%
	(38) 初次就业率★	≥85%	90.32%
	(39) 对口就业率★	≥65%	77.42
	(40) 专业年度办学水平评估★	≥良好	良好

注：标★号为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，每学期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，落实院长、教学副院长、教研室主任、教授副教授进课堂，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

专业教师一学期须听课评课4次，专业负责人及教研室主任听课评课不少于8次；每学期应保证有20%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，每学期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 每学期专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

本专业学生修读完成人才培养方案规定的全部课程，考核全部合

格，至少修满 145 个学分（其中包括军训 4 学分，入学、安全、劳动教育 1 学分，毕业设计 1 学分，顶岗实习 24 学分），符合学籍管理规定的毕业条件，准予毕业。优秀毕业生原则上须获得普通话、英语三级等证书以及至少 1 个职业技能等级证书或职业资格证书。

## 十、人才培养方案编制的有关说明

### （一）学分制

实行学分制，学生在校修业年限不得少于 3 年或超过 6 年。

### （二）“1+X”证书制度及职业资格证

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我校将根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。同时也鼓励学生取得职业资格证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书可计算学分，也可置换相关课程，具体见下表：

表 11 职业技能等级证书转换学分、课程表

序号	职业技能等级证书	职业技能等级证书等级及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	电子商务数据分析	初级	4	商务数据分析	
		中级	6	商务数据分析、网店运营	
		高级	8	商务数据分析、网店运营、网络营销	
2	网店运营推广	初级	4	网店运营	
		中级	6	网店运营、网店推广	
		高级	8	网店运营、网店推广、网络营销	

表 12 职业资格证书转换学分、课程表

序号	职业资格证书名称	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	电子商务师	初级	8	电子商务基础、网络营销	
		中级	10	电子商务基础、网络营销、网店运营	
		高级	12	电子商务基础、网络营销、网店运营、网店推广	

2	跨境电商 电子商务 师	初级	8	电子商务基础、网络营销
		中级	10	电子商务基础、网络营销、跨境电子商务运营实操
		高级	12	电子商务基础、网络营销、跨境电子商务运营实操、外贸英语写作

### （三）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标。

2020 级专业人才培养方案审批表	
专业名称：移动商务	专业代码：630803      所属院（部）：湘商学院
专业制订团队	毛俊 苗岭 梁秋艳 魏明 唐气 康班丹 雷泽峰 王毅 王梦凡
专业建设委员会 (二级学院组建)	(二级学院委员会公章)
人才培养方案论证会 (教学工作委员会)	(教学工作委员会公章)
校长办公会	(学校公章)
校党委会	(学校党委公章)

XXX 专业人才培养方案变更审批表			
20    -20    学年 第    学期			
申请学院		适用年级/专业	
申请时间		申请执行时间	
人才培养方案调整内容	原方案		
	调整方案		
调整原因			
所在二级学院（部）意见	二级学院（部）院长/主任（签字盖章）： 年    月    日		
教务处意见	负责人（签字盖章）： 年    月    日		
分管副校长意见	（签字盖章）： 年    月    日		

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份，提出变更的学院存一份）