



长沙商贸旅游职业技术学院

CHANG SHA COMMERCE & TOURISM COLLEGE

文化创意学院 2022 级

商务英语专业人才培养方案

长沙商贸旅游职业技术学院

二〇二二年七月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
六、课程设置及要求	6
七、教学进程总体安排	24
八、实施保障	30
九、毕业要求	39
十、附录	39

长沙商贸旅游职业技术学院

文化创意学院 2022 级商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

商务英语/570201

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者。

三、修业年限

基本修业年限为三年。可以根据学生灵活学习需求，合理、弹性安排学习时间，原则上为 2-6 年。

四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术领域举例	主要职业技能等级证书、职业资格证书或社会认可度高的行业企业标准举例
教育与体育 大类 (57)	语言类 (5702)	商务服务业 (72)	国际商务专业人员 2-06-07-01	初始岗位：外贸跟单助理、 外贸业务助理 发展岗位：外贸跟单员、 外贸业务员、商务助理 迁移岗位：会展营销	实用英语交际职业技能等级证书 (中级) 国际英语人才证书

表 2 典型工作任务

序号	职业岗位	典型工作任务	任务描述	职业能力分析	主要对应课程
1	外贸跟单助理	协助外贸跟单员，做好各项单据的常规工作	协助外贸跟单员，依据合同和相关单证对货物加工、装运、保险、报检、报关和结汇等部分或全部环节进行跟踪或操作，收回应收回的款项； 为外贸跟单员提供相关单据的后台支持； 负责走公司内部流程以确保合同和相关单证的顺利完成；协助外贸跟单员做好售后服务工作。	具备良好的交际沟通能力 熟悉外贸流程以及各类单据 熟练办理和审核各类单据	国际贸易实务 外贸单证实务 外贸英语函电 职业礼仪与跨文化交际
2	外贸业务助理	协助外贸业务员，做好外贸各项流程的相关工作	协助外贸业务员进行订单的追踪跟进； 负责销售订单确认后的内部订单流程，包括下生产单并跟进生产； 制作每个环节相对应的相关单据； 负责出货订舱做柜等相关的事宜；	具备良好的交际沟通能力 熟悉外贸流程以及各类单据 熟练办理和审核	国际贸易实务 外贸单证实务 外贸英语函电 商务英语视听说 职业礼仪与跨文化交际

			协助业务员对接公司内部的窗口，把业务员的信息传递给公司的后端并相对应提供支撑服务； 汇总相关数据，搜集市场信息，及时反馈给外贸业务主管和外贸业务员以便于销售策略的调整与优化。	各类单据	
3	外贸跟单员	独立完成外贸跟单各项工作	同新客户、老客户保持紧密联系和有效沟通，了解客户所需，督促订单落实； 依据合同和相关单证对货物加工、装运、保险、报检、报关和结汇等部分或全部环节进行跟踪或操作，收回应收回的款项； 协助履行贸易合同； 接收客户的投诉信息，并迅速将相关的信息传递到公司的相关部门； 做好售后服务工作。	具备良好的交际沟通能力 熟悉外贸流程以及各类单据 熟练办理和审核各类单据	国际贸易实务 外贸单证实务 外贸英语函电 商务英语视听说 商务英语谈判 商务英语翻译 职业礼仪与跨文化交际
4	外贸业务员	独立完成客户开发工作，开拓新市场	对接客户：通过各种推广路径吸引海外潜在客户，构建对企业满意的客户群，维护与老客户的关系； 前期开发：用规范精准的英语进行外贸函电的交流与沟通，为达成订单做好前期准备工作； 订单细节谈判：为促进订单的完成，就产品的相关细节与客户进行磋商和谈判以确保订单的顺利达成； 积极开拓新的市场； 完成公司各个阶段下达的销售额； 参与售后的服务工作； 汇总相关数据，搜集市场信息，掌握产品销售的新动态，参与制定公司的销售战略。	具备良好的交际沟通能力 具备良好的英语听说读写译能力 熟悉商务谈判技巧	商务英语阅读 国际贸易实务 外贸单证实务 外贸英语函电 商务英语谈判 商务英语视听说 商务英语翻译 职业礼仪与跨文化交际
5	商务助理	承办各项商务工作	对公司上级交代的任务进行上传下达； 承办各项商务工作，代表公司与上下游合作机构联络； 维护与合作伙伴间的良好关系以及建立持久联系，不断拓宽现有合作渠道； 承办具体合作谈判以及合作合同签订后的后续跟踪事宜； 负责根据上级领导的指示和相关政策做好相关工作准备，协调内外部资源； 进行市场调研； 参与制定市场营销计划并积极推进营销计划的具体实施；	具备良好的交际沟通能力 具备良好的英语听说读写译能力 熟悉商务谈判技巧	商务英语阅读 商务英语视听说 商务英语谈判 商务英语翻译 职业礼仪与跨文化交际 活动项目管理
6	会展营销	展会的销售、招商各项服务工作	开展展会的销售、招商运作； 定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系； 负责会展期间的现场服务工作； 协助项目经理进行日常销售管理工作。	具备良好的交际沟通能力 熟悉商务谈判技巧 熟悉展会流程和会展营销活动管理	会展基础 会展营销 参展管理实务 活动项目管理 职业礼仪与跨文化交际

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的

科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握英语听、说、读、写、译基本理论与技巧，掌握与商务活动相关的英语专业知识和技术技能，面向现代商贸服务业和文化创意产业等行业的外贸跟单员、外贸业务员、商务助理、会展营销等职位群，能够从事单证缮制并跟踪落实、进出口业务操作、国际会展招商与联络工作、国际会展现场接待等工作的复合型技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在**素质、知识和能力**方面达到以下要求。

1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）理解与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

（3）熟练掌握英语的正确发音和拼读规则、词汇的构成方式以及英语基

本句式等英语语言基础知识。

(4) 了解英语国家基本礼仪和文化习惯；熟练掌握日常工作和生活常用英语词汇、短语与句式。

(5) 了解商务活动的基础知识，熟悉商务礼仪，掌握商务活动各环节中的常用短语、专业术语以及地道的英语表达句式。

(6) 了解企业运营及日常管理相关知识；了解重要的行业或产业中世界知名企业的先进理念和有效策略；掌握国际商务领域常用的专业术语、重要句型、文本架构以及基本理论知识。

(7) 了解英文商务文书的类型、要点和主题内容；了解外贸函电写作基本原则及注意事项；掌握主要英文商务文书写作特点及方法；掌握外贸函电的基本要素、写作思路与架构、常用表达方式；掌握外贸术语在函电中的正确运用。

(8) 掌握翻译的过程、方法、标准等翻译基础知识；掌握常用的翻译技巧；掌握商务宣传资料和商务文书的语言特点与翻译原则。

(9) 了解商务谈判活动背景及常识，掌握与国外公司建立业务关系、进行合同谈判磋商、签订合同和后期沟通等方面的相关专业术语、重要表达方式以及相关谈判技巧。

(10) 了解国际法律法规及贸易惯例对外贸操作的主要规定，熟悉外贸业务操作的程序步骤和外贸合同的各项条件，掌握外贸业务的专业术语和专业知识。

(11) 了解国际相关法规和惯例，熟悉外贸的基本流程；掌握各种单证的基本作用、特点、分类、内容、审核及其在外贸业务中的使用方法，了解信用证存在的各种风险及其防范措施；熟练掌握外贸制单的技能技巧。

(12) 了解会展行业的相关知识；了解主办方策划展会的过程和展会招商运作的基本流程；熟悉参展商申请展位及布展的流程；熟悉展会接待过程、接待礼仪及沟通技巧；掌握展会期间现场服务工作的具体内容与注

意事项。

(13) 了解会展营销中市场营销的基本理论、基本知识、基本方法；理解市场营销环境和市场购买行为；掌握组织和控制市场营销活动的基本程序和方法。

(14) 掌握办展、申请展位及参展、客户接待等相关的英语常用术语与常用表达。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 能够用英语流利地表达自己的意见；能够在特定环境中，就某一主题展开话题。

(4) 能够在商务活动中用英语展开得体大方的口头交流，与客户进行有效的沟通。

(5) 能够运用商务交际中的礼节和技巧，撰写英语邀请函、感谢信、求职信、应聘信和个人简历等社交类和求职类文书；能够规范地起草英语通知、会议纪要等常用公务文书。

(6) 能够根据拟定的仿真情境，迅速、正确地完成具体函电写作；能够通过函电针对具体事宜或问题进行高效顺利的沟通。

(7) 能够运用翻译综合能力，对译文进行评判；能够对商务宣传资料和各种商务文本进行英汉互译。

(8) 能够开展商务谈判的前期准备工作；能够在品质、数量、包装、价格、装运、保险、支付方式、一般条款以及售后服务等方面与客户进行有效沟通与谈判。

(9) 能够对国际商务信息进行检索与信息处理；具备国际商务基本业务操作的能力。

(10) 能够对照合同审核和修改信用证；能够正确缮制和办理常用外贸单

证；能够审核常用外贸单证；能够正确进行外贸单证的交单、归档处理；能够磋商和订立外贸合同，进行出口和进口贸易的操作，独立从事国际货物买卖。

(11) 能够参与会展策划与现场管理服务；能够运用英语进行国际展会营销推广；能够面向大型展会、专题展览、会议、大型活动场馆从事外宾接待与服务工作。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系

通过对企业岗位的调研，结合“1+X”证书制度，兼顾学生职业技能大赛，为培养学生的英语听、说、读、写、译综合应用能力和跨文化商务交际能力以及创新创业素质和职业道德素养，本专业课程设置以岗位需求和就业需求为导向，将“1+X”考证内容、技能竞赛内容纳入课程教学，构建基于工作过程典型工作任务的“岗证赛课”相融合的课程体系，具体如图1所示。课程体系与外贸职业岗位对接，课程内容与外贸职业标准对接，教学过程与外贸业务过程对接，学历证书与Web前端职业技能证书对接。同时，也能为职业教育与继续教育和终身学习提供支撑。

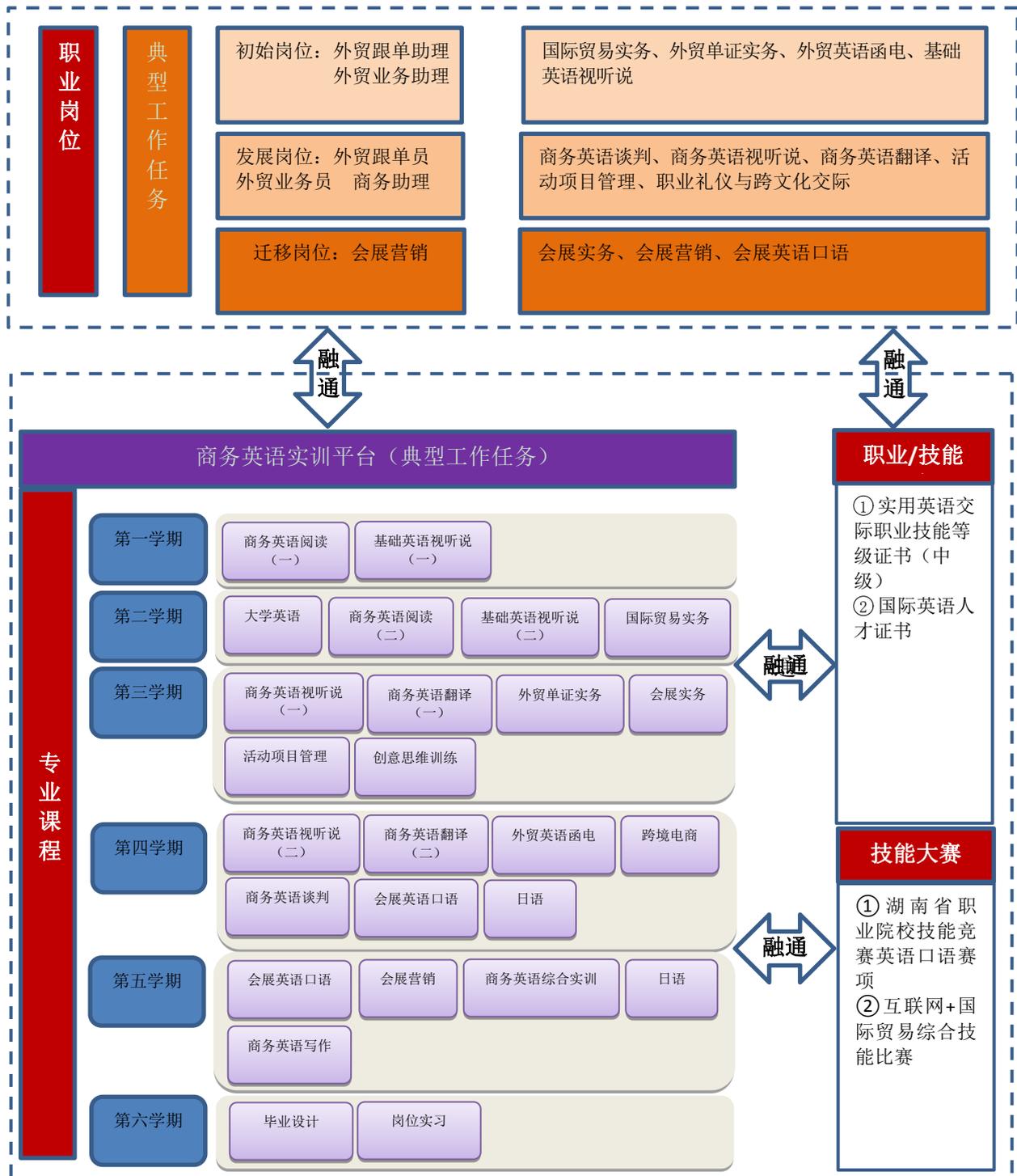


图 1 基于典型工作任务的“岗课证赛”融合课程体系

（二）课程设置

本专业有公共基础必修课、公共选修课、专业基础（平台）课、专业核心课、综合实训课、专业拓展课/专业群选修课等 6 类课程，其中公共基

基础必修课 17 门，公共选修课 6 门，专业基础课 6 门，专业核心课 6 门，综合实训课 5 门，专业拓展课/专业群选修课 8 门，总共 48 门课。

表 3 课程体系设置框架表

课程性质	课程类型		主要课程名称	备注
必修课程	公共基础必修课程		主要有思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策教育、大学生心理健康教育、体育、大学英语、信息技术、职业生涯规划、就业指导、创业基础、军事理论和军事技能、入学教育、国家安全教育、劳动教育、艺术类课程、大学语文等课程。	课程描述如表 4 所示
	专业必修课程	专业基础课程	主要有基础英语视听说（一），基础英语视听说（二），商务英语阅读（一），商务英语阅读（二），商务英语写作，国际贸易实务	课程描述如表 5 所示
		专业核心课程	主要有商务英语视听说，外贸英语函电，商务英语翻译，商务英语谈判，外贸单证实务，会展英语口语等课程	课程描述如表 6 所示
		综合实训课程	主要有第二课堂社会实践活动，商务英语综合实训，认识实习，岗位实习，毕业设计等课程。	课程描述如表 7 所示
选修课程	公共选修课程		主要包含通识教育课程（涵盖线上和线下）、党史国史教育、高等数学 B 等课程。	课程描述如表 8 所示
	专业拓展课/专业群选修课程		主要有跨境电商，会展实务，创意思维训练，会展营销，湖湘文化与物产/中华优秀传统文化（二选一），日语，活动项目管理，职业礼仪与跨文化交际等课程。	课程描述如表 9 所示

表 4 公共基础必修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	思想道德与法治	<p>素质目标: 增强对马克思主义、共产主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对实现中华民族伟大复兴的信心; 养成积极进取的人生态度; 培育爱国主义情怀和改革创新精神; 培育社会主义核心价值观; 提升思想道德素质和法治素养, 立大志、明大德、成大才、担大任, 努力成为堪当民族复兴重任的时代新人。</p> <p>知识目标: 掌握新时代的内涵和要求; 树立科学世界观、人生观和价值观; 把握中国精神的内涵和新时代爱国主义的要求; 掌握道德的起源和功能, 道德的传承和发展等思想道德理论知识; 掌握法律的含义、法律的运行、习近平法治思想、宪法的权威与实施、中国特色社会主义法治体系、法治中国、法律权利和义务、法治思维的含义和特征等法律基础知识。</p> <p>能力目标: 能正确掌握人生航向; 能正确处理理想与现实的关系; 具有正确的道德认知、判断和践行能力; 践行社会主义核心价值观; 能用法治思维分析和处理问题; 全面提高分析问题与解决问题的能力以及自主学习能力。</p>	<p>由世界观、人生观、价值观、道德观、职业观、法治观等内容构成; 主要包括人生价值、理想信念、民族精神、时代精神、社会公德、职业道德、家庭美德、网络安全、国防安全观以及法律概念、法律程序、习近平法治思想、宪法、法律制度等。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>所需课时: 54 课时。</p> <p>教学场地: 多媒体教室和课外实践教学场所。</p> <p>教学方法: 采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>素质目标: 提升思想政治理论素养, 坚定共产主义理想信念, 坚定中国特色社会主义道路、理论、制度、文化自信; 自觉拥护中国共产党的领导, 增强民族自豪感和自信心, 明辨是非, 自觉维护祖国统一和民族团结, 承担社会责任和历史使命。</p> <p>知识目标: 掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观的主要内容。</p> <p>能力目标: 能运用马克思主义基本立场、观点和方法, 全面、客观地认识和分析社会现象; 能运用线上线下平台开展自主学习、小组团队协作; 能结合本专业提供解决问题的方案。</p>	<p>包括毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论形成、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观等内容。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。</p> <p>教学方法: 采用专题教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 60%, 终结性考核占 40%。</p>
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	<p>素质目标: 坚持习近平新时代中国特色社会主义思想的指导地位, 增强对新时代中国特色社会主义思想的政治认同、思想认同、情感认同, 理性地认识中国特色社会主义所处的历史阶段和历史方位, 坚定走中国特色社会主义道路的决心和信心。</p> <p>知识目标: 全面、准确地掌握并理解习近平新时代中国特色社会主义思想的形成发展过程和主要内容; 理解习近平新时代中国特色社会主义思想是当代中国马克思主义、21 世纪马克思主义。</p> <p>能力目标: 能运用习近平新时代中国特色社会主义思想基本立场、观点和方法, 全面、客观地认识和分析社会现象; 能够正确认识到坚持和发展中国特色社会主义, 是改革开放以来我们党全部理论和实践的鲜明主题, 也是习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义; 能认识到只有社会主义才能救中国, 只有坚持和发展中国特色社会主义才能</p>	<p>包括习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、实现中华民族伟大复兴的重要保障、中国特色大国外交、坚持和加强党的领导等内容。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课</p> <p>教学场地: 多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。</p> <p>教学方法: 采用专题教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 60%, 终结性考核占 40%。</p>

		实现中华民族伟大复兴。		
4	形势与政策教育	<p>素质目标: 提升关心国家大事的政治素养,自觉维护以习近平总书记为核心的党中央领导,维护国家安全与统一,树立马克思主义的形势观,具有民族自信心和社会责任感。</p> <p>知识目标: 了解国内外重大时事,认识和正确理解党的基本路线,重大方针和政策,认清形势和任务,掌握时代的脉搏。</p> <p>能力目标: 在错综复杂的国内外形势中,具有明辨是非的能力,能正确分析和认清国内外形势中的热点难点,解决实际的思想困惑。</p>	包括国内经济形势、政治形势和党的路线方针、政策、文化繁荣与两岸关系、国际形势与大国关系、时事热点、焦点解读等内容。	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。</p> <p>教学方法: 采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,其中,过程性考核占60%,终结性考核占40%。</p> <p>使用教材: 中宣部(中宣部委托)时事报告杂志社的《时事报告大学生版》、《形势与政策》教材和有关中央重要工作会议及文件精神、习近平总书记重要讲话。</p>
5	大学生心理健康教育	<p>素质目标: 立德树人,育心育德,提高心理素质,健全完整人格,开发个体潜能,降低心理疾病,培养乐观积极的心理品质,促进全面、健康发展,适应未来社会对人才素质的要求。</p> <p>知识目标: 熟知心理健康的要点,了解自身心理发展与人格等特点,正确认识自我,学会情绪调节的方式,熟悉正确认识挫折失败、生命教育,学会正确的交往观、恋爱观等。</p> <p>能力目标: 能独立思考、管理情绪、有效处理人际关系,能适应社会、提升自我成就等;能自省、自尊、自信、自律、自强,促进身心全面发展。</p>	包括入校环境改变与心理适应、心理健康要点、自我意识、心理健康普查;自我人格特征、学习中出现的问题与创造力、直面情绪调控、面对挫折与失败、大学生常见心理障碍与防治、生命教育;大学生人际交往实例培训、恋爱观念与成人教育培养、心理问题求助方式等内容。	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室和课外实践教学场所。</p> <p>教学方法: 采用讲授法、情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,其中,过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>
6	体育	<p>素质目标: 通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍,养成积极乐观的生活态度。</p> <p>知识目标: 熟练掌握2项以上健身运动的基本方法和技能;掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p>能力目标: 养成良好的行为习惯,形成健康的生活方式;具有健康的体魄。</p>	<p>实践课模块分别为:篮球、足球、排球、健美操、武术、跆拳道、网球、羽毛球、乒乓球、舞龙舞狮、体育舞蹈。</p> <p>理论课分为:裁判法、急救与急救、心肺复苏术、创伤急救基本技术等。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 田径场、篮球场、室内场地。</p> <p>教学方法: 采用任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,其中过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>
7	大学英语	<p>素质目标: 培养学生具备职场涉外沟通、多元文化交流、思维提升和自主学习完善能力,培养具有中国情怀与国际视野,在日常生活和职场中能用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。</p> <p>知识目标: 掌握2300-2600个常用英语单词、300个与行业相关的英语词汇以及基本的英语语法。</p> <p>能力目标: 能听懂、交流、读懂和翻译日常生活用语以及用英语处理与未来职业相关的业务能力,提升跨文化交际能力,坚定文化自信。</p>	主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略。	<p>课程性质: 公共基础必修课程。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法。</p> <p>考核评价: 以过程考核为主,形成性评价与终结性评价相结合,注重考核学生的能力、素质等内容。其中过程性考核占50%,其他考核占50%。</p>
8	信息技术	<p>素质目标: 具备信息意识、计算思维、数字化创新与发展、信息社会责任四个方面的素质。</p>	文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p>

		<p>知识目标: 了解现代社会信息技术发展趋势,理解信息社会特征并遵循信息社会规范;掌握常用的工具软件和信息化办公技术,具备支撑专业学习的基础知识。</p> <p>能力目标: 通过掌握的常用工具软件以及新型信息技术,能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决实际问题,具备独立思考 and 主动探究能力,拥有团队意识和职业精神,为学生职业能力的持续发展奠定基础。</p>	代信息技术概述、信息素养与社会责任六个部分内容。	<p>教学方法: 采用练习法、任务驱动法、案例教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,注重考核学生的能力、素质等内容,其中,过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>
9	职业生涯规划	<p>素质目标: 树立正确的职业观念,学会一种精神(奋斗精神),形成两种意识(主动选择意识和个人生涯发展的责任意识)。</p> <p>知识目标: 了解职业生涯规划基本理论知识,熟悉未来的职业发展趋势,掌握职业规划与调整的技能。</p> <p>能力目标: 能够对自己兴趣、性格和价值观有准确的认识和定位,能够掌握职业生涯访谈技巧,根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划,完成职业生涯规划生涯书。</p>	本门课程主要包括自我兴趣、性格、价值和技能探索,工作世界探索,生涯人物访谈与撰写职业生涯规划书,参加职业生涯规划海报设计大赛等内容。	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、生涯规划实训室、校企合作就业基地。</p> <p>教学方法: 采用小组教学、游戏教学、案例教学、课程平台等教学方法。</p> <p>考核评价: 采用结果考核和过程考核、理论考核与作品考核等相结合的方法。注重考核学生的能力、素质等内容,其中,过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>
10	就业指导	<p>素质目标: 树立正确的职业观、幸福观与择业观,具备基本职业素质和基本职业规范。</p> <p>知识目标: 了解我国就业政策、社会就业形势、企业招聘需求,掌握求职方法和技巧,理解就业权益保护,掌握高质量本地就业的途径。</p> <p>能力目标: 能明确求职方向、能制作专属简历、能模拟求职实践、能获得面试机会、能获得本地高质量就业的岗位。</p>	就业形势与政策、就业信息收集与利用、简历制作、面试技巧、就业权益保护、学校招聘会现场实践、获得真实面试邀约、课程平台基础知识学习(劳动合同、五险一金、就业欺诈防范、职场问题应对等)。	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、招聘实训室、智慧职教MOOC学院平台。</p> <p>教学方法: 采用情景教学法、探究教学法、案例教学法、小组教学法、现场教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,注重考核学生的能力、素质等内容,其中,过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>
11	创业基础	<p>素质目标: 主动适应区域经济社会发展需要的责任意识、引领行业发展所需要的的“敢闯”的精神。具体培养学生“树情怀、勇担当、善合作”的品质和“敢为先、奋拼搏、乐奉献”的精神。</p> <p>知识目标: 掌握开展创新创业活动所需要的“会创”的知识。具体是掌握创新的基本方法,理解创业者成长、创业团队组建、创业机会识别、创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划撰写和创业项目运营等内容的基本特点和内涵。</p> <p>能力目标: 形成“创优”的潜质。具体是能运用创新的方法,能组建创业团队,能选择创业项目选择和资源,能分析并创新商业模式,能撰写商业计划书,能参加商业路演,能实现一段创业实践经历。</p>	创新创业基本方法训练、创业者与创业团队、创业机会与创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划书撰写、商业路演、新企业创办、新开办企业管理与运营。	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、智慧职教MOOC学院平台、创新实训中心、创业孵化基地、企业经营现场</p> <p>教学方法: 案例教学、小组讨论教学、实地调研、创新创业比赛实战教学、专家讲座、理论教授、角色扮演、游戏教学法、商业路演实训室</p> <p>考核评价: 课程考核采用作品考核和过程考核等相结合的方法,其中,过程性考核占60%,终结性考核占40%。</p>
12	军事理论和军事技能	<p>素质目标: 弘扬爱国主义精神、增强国防观念、培养国家安全意识和忧患危机意识,传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p>知识目标: 让学生了解中国国防、国家安全、国际战略格局的现</p>	军事理论:中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、田径场。</p> <p>教学方法: 采用讲授法、混合式教学法、仿真</p>

		<p>状和发展趋势、军事高科技对军事变革和军队建设的影响等相关军事基础理论知识。</p> <p>能力目标:能自觉履行国防义务,能进一步认清极端主义、分裂主义和恐怖主义等三股恶势力的性质及其危害,能认清我国的维稳、反恐、安边形势的严峻和任务的艰巨性,自觉维护社会稳定和民族团结。</p>	<p>军事技能:共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p>	<p>训练法、模拟教学法等教学方法。</p> <p>考核评价:采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,注重考核学生的能力、素质等内容,其中过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p> <p>《军事理论》教学时数36学时,记2学分;《军事技能》训练时间3周,112学时,记2学分。</p>
13	入学教育	<p>素质目标:培养学生具有良好的职业道德和专业素养、培养学生具备良好的工匠精神、具备专业认同感、行业自信心和社会责任感。</p> <p>知识目标:了解学校、二级学院的发展情况、了解专业的办学现状,了解行业领域及发展趋势、了解岗位的能力要求等</p> <p>能力目标:能够正确认识大学,实现角色转换;能做好本专业的学习和发展规划。</p>	<p>包括校史校情、专业发展情况、本行业发展现状和未来趋势、本专业所需要的岗位能力和职业素养等内容。</p>	<p>课程性质:公共基础必修课。</p> <p>教学场地:多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。</p> <p>教学方法:采用邀请企业专家讲座等丰富多彩的形式,运用讲授法、演示法、案例教学法等教学方法,将立德树人贯穿课程教学的全过程。</p> <p>考核评价:以过程性考核为主,采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,其中过程性考核占60%,终结性考核占40%。</p>
14	国家安全教育	<p>素质目标:具备安全第一的意识;具备积极正确的安全观;理解中国特色国家安全体系,树立国家安全底线思维,将国家安全意识转化为自觉行动,强化责任担当;树立健康的饮食观和食品安全意识。</p> <p>知识目标:牢固树立和全面践行总体国家安全观,落实2020年10月教育部印发的《大中小学国家安全教育指导纲要》;了解安全基本知识,了解突发公共安全与灾害的自我保护知识、相关的食品安全问题分类知识。</p> <p>能力目标:.通过国家安全教育课程,使学生在日常的学习生活中,自觉养成维护国家安全的良好习惯。掌握必要的安全行为和知识技能,能够有效保护自我。能分辨垃圾食品与有毒食品。</p>	<p>包括:落实教育部印发的《大中小学国家安全教育指导纲要》,将国家安全意识转化为自觉行动。人身、财产、突发公共安全与灾害教育。分辨垃圾食品或者“三无”食品等内容</p>	<p>课程性质:公共基础必修课。</p> <p>教学场地:多媒体大教室、音乐报告厅、实训室、宿舍、食堂。</p> <p>教学方法:采用专题讲座的形式,运用讲授法、演示法、案例教学法等教学方法。</p> <p>考核评价:以过程性考核为主,采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,其中过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>
15	劳动教育	<p>素质目标:具备诚实守信、勤奋踏实、爱岗敬业、吃苦耐劳、精益求精的职业素质。遵法守纪、崇德向善、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。具备劳动精神、劳模精神、工匠精神和创新思维;具备节能节水、爱护环境、维护无烟校园等绿色环保意识。</p> <p>知识目标:了解党和国家一系列方针政策和政治理论;熟悉跟自身相关的法律法规常识和公民基本道德规范;掌握劳动精神、劳模精神和工匠精神的内涵;无烟校园建设以及绿色生态校园建设的基本知识。</p> <p>能力目标:能养成良好的劳动行为习惯、能通过劳动教育弘扬劳动精神、形成良好的劳动习惯和积极的劳动态度,切实体会到“生活靠劳动创造,人生也靠劳动创造”的道理。具有社会责任感,促进全面发展。能为无烟校园和绿色生态校园建设做出自己的贡献。</p>	<p>包括劳动价值观,劳动光荣,好逸恶劳可耻;社会制度正义,反对和逐步消除劳动异化,鼓励受教育者追求“按劳分配”的社会主义分配原则与社会制度正义;现代教育观,教育与生产劳动相结合,培育具有自由个性的全面发展的人;树立大学生健康的劳动观,开展生态文明、节能节水节粮、垃圾分类、无烟校园爱护环境等绿色教育。</p>	<p>课程性质:公共基础必修课。</p> <p>教学场地:多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。</p> <p>实践场地:校园、教室、宿舍、食堂等。</p> <p>教学方法:采用理论讲授和实践操作的形式,运用讲授法、演示法、实践操作法等教学方法。</p> <p>考核评价:采用过程性考核,占比100%,主要聚焦学生劳动生活的全过程,通过导师讲座与学生校园劳动、寝室劳动、社会实践、专业服务、实习实训等方式开展劳动理论与实践教育,将劳动精神、劳模精神、工匠精神与专业有机融合。</p>
16	艺术类课程	<p>素质目标:具备审美情趣;对自身的美好气质的信心和热爱;提</p>	<p>按照文件要求开设制定鉴赏</p>	<p>课程性质:公共基础必修课。</p>

		<p>升艺术素养和人文素养。</p> <p>知识目标: 掌握艺术基本概念和艺术作品赏析的基本方法; 掌握艺术表达的基本方法与技巧; 掌握艺术的主要表演形式。</p> <p>能力目标: 能运用科学的方法进行艺术表演或表现; 能发现美、创造美和欣赏美。</p>	<p>课程 4 门—《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《书法鉴赏》, 特色艺术类课程 3 门—《湖南民歌》、《合唱艺术》、《形体训练》。介绍基础鉴赏理论及作品赏析, 侧重艺术实践, 突出艺术学科特点。</p>	<p>教学场地: 多媒体教室、舞蹈室。</p> <p>教学方法: 体验性教学法、实践性教学法、案例教学法。</p> <p>考核评价: 过程性考核占比 50%+终结性考核占比 50%。</p>
17	大学语文	<p>素质目标: 具备感受、领悟语言文字的能力, 具备想象力与创造力, 具备健全的人格、社会责任感。</p> <p>知识目标: 了解文化的多样性、丰富性, 掌握一定的文学基本知识, 特别是诗歌、散文、戏剧、小说四种主要文体特点及发展简况。</p> <p>能力目标: 能通畅、准确地阅读一般文章、学术论著和文学作品, 能读懂难度适中的文言文, 具有把握主题、辨析文路、感受形象的能力, 掌握一定的文学基础知识, 具有分析、评价文学作品的初步能力, 具有较好的口头和书面表达能力, 能将语文知识与本专业课程相结合进行创作性的学习。</p>	<p>本课程文学作品主要包括怀古咏物、思想怀旧、哲理人生、山水田园、亲情爱情等等内容, 同时, 为拓展学生视野和提升实践能力, 还包括一部分外国文学作品和实践训练。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 采用项目教学法、情境教学法、探究教学法、案例教学法、实践教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 40%, 终结性考核占 60%。</p>

表 5 专业基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	基础英语听说（一）	<p>素质目标：理想信念坚定,具备文化自信和良好的人文素养、职业道德,具备良好学习习惯和积极主动、乐观向上的精神。</p> <p>知识目标：改善、提高英语语音、语调;掌握正确的英语发音,掌握英语发音规律。</p> <p>能力目标：能够用标准的发音进行句子、篇章朗读,语调自然,态度自信。</p>	<p>本课程主要内容包括音标朗读,纠音训练,连读规律和训练,篇章朗读训练等。</p>	<p>课程性质：商务英语专业基础课</p> <p>教学场地：会展大数据实训室、会展商务谈判实训室</p> <p>教学方法：情景教学法、任务驱动法</p> <p>考核评价：本课程实行以学习过程为核心的全程化动态考核方式。由考勤 10%+过程性考核 60%+终结性考核 30%（考查）构成学期总评价。</p>
2	基础英语听说（二）	<p>素质目标：理想信念坚定,具备文化自信和良好的人文素养、职业道德,具备良好学习习惯和积极主动、乐观向上的精神。</p> <p>知识目标：了解英语国家基本礼仪和文化习惯;掌握日常工作和生活常用英语词汇、短语与句式。</p> <p>能力目标：能够用英语流利地表达自己的思想;能够在特定环境中,就某一主题展开话题。</p>	<p>本课程的主要内容包括交友、就餐、住宿、购物、电话、参观等日常生活情境和工作过程的英语视、听练习和口头表达。</p>	<p>课程性质：商务英语专业基础课</p> <p>教学场地：会展大数据实训室、会展商务谈判实训室</p> <p>教学方法：情景教学法、任务驱动法</p> <p>考核评价：本课程实行以学习过程为核心的全程化动态考核方式。由考勤 10%+过程性考核 60%+终结性考核 30%（考查）构成学期总评价。</p>
3	商务英语阅读（一）	<p>素质目标：理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养,具备爱岗敬业、合作共赢的素质;</p> <p>知识目标：了解英语文章体裁分类,以及针对不同体裁文章的阅读技巧;掌握常用英语阅读技巧。</p> <p>能力目标：能够快速从英语文章中找到所需要的信息,具备对于中等长度的文章迅速检索信息的能力。</p>	<p>本课程的主要内容包括英语文章分类,英语文章阅读技巧训练,词汇量扩展训练等内容。</p>	<p>课程性质:商务英语专业的基础课</p> <p>教学场地:多媒体教室;</p> <p>教学方法:采用混合式教学方法、启发式教学方法、案例分析教学方法;</p> <p>考核评价:本课程实行以学习过程为核心的全程化动态考核方式。由过程性考核 80%+终结性考核 20%构成学期总评价。</p>
4	商务英语阅读（二）	<p>素质目标：理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养,具备爱岗敬业、合作共赢的素质;</p> <p>知识目标：了解重要的行业或产业中世界知名企业的先进理念和有效策略以获得国际化视野,熟悉企业运营及日常管理相关知识。</p> <p>能力目标：能够对国际商务信息进行检索与信息处理;具备国际商务基本业务操作的能力。</p>	<p>本门课程主要包括企业管理和运营流程等方面的必备知识、先进理念和有效策略等内容。</p>	<p>课程性质:商务英语专业的基础课</p> <p>教学场地:多媒体教室;</p> <p>教学方法:采用混合式教学方法、启发式教学方法、案例分析教学方法;</p> <p>考核评价:本课程实行以学习过程为核心的全程化动态考核方式。由过程性考核 80%+终结性考核 20%构成学期总评价。</p>

5	商务英语写作	<p>素质目标: 理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养,具备自我学习和自我发展的素质。</p> <p>知识目标: 了解英文商务文书的类型、要点和主题内容;掌握主要英文商务文书写作特点及方法;</p> <p>能力目标: 能够运用商务交际中的礼节和技巧,撰写英语邀请函、感谢信等常见社交类文书;能够根据招聘广告并结合个人实际情况,熟练撰写英语求职信、应聘信和个人简历等求职类文书;能够规范地起草英语通知、会议纪要等常用公务文书。</p>	<p>本门课程主要包括英语求职类文书、商务谈判信函、销售函、社交信函、通知和海报等内容。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业基础课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 线上线下混合式教学</p> <p>考核评价: 本课程教学评价和考核采用多种形式,包括课内与课外结合、小组与个人结合、形成性与终结性结合、实训与理论结合的考核方式。</p>
6	国际贸易实务	<p>素质目标: 理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养,培养诚实守信、善于沟通、严谨、高效的职业素养。</p> <p>知识目标: 了解国际法律法规及贸易惯例对外贸操作的主要规定,熟悉外贸业务操作的程序步骤和外贸合同的各项条件,掌握外贸业务的专业术语和专业知识。</p> <p>能力目标: 能够磋商和订立外贸合同,进行出口和进口贸易的操作,独立从事国际货物买卖活动。</p>	<p>本门课程主要包括国际贸易概论、国际贸易合同的一般流程、国际贸易术语与国际贸易惯例、国际贸易商品的品名,品质,数量和包装、国际贸易货物运输、国际贸易货物的运输保险、国际贸易商品价格形式和货款的支付、国际贸易商品的检验和索赔、不可抗力 and 仲裁、合同的履行、国际贸易方式等内容。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业基础课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 案例教学法、互动教学法、实验教学法、课堂讲授。</p> <p>考核评价: 本课程由过程性考核 40%+平时成绩 10%+期末试卷成绩 50%构成学期总评价。</p>

表 6 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	商务英语视听说	<p>素质目标: 理想信念坚定,具备文化自信和良好的礼仪修养和心理素质;注重培养学生的国际商务沟通能力和团队合作精神。</p> <p>知识目标: 了解商务活动的基础知识,熟悉商务礼仪,掌握商务活动各环节中的常用短语、专业术语以及地道的英语表达句式。</p> <p>能力目标: 能够在商务接待中做到得体大方地进行口头交流,并与有意向的客户进行有效沟通。</p>	<p>本门课程主要通过对商务活动中商务接待、工厂参观、公司介绍、产品推介、商品交易等视、听、说训练,掌握相关的常用短语、术语和英语句式。</p>	<p>教学性质: 商务英语专业核心课</p> <p>教学场地: 会展大数据实训室、会展商务谈判实训室。</p> <p>教学方法: 情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法</p> <p>考核评价: 过程考核和结果考核相结合。结合出勤、线上学习、线下表现、听说实训及期末口试情况,综合评定学生的学习成绩。</p>
2	外贸英语函电	<p>素质目标: 具备良好的职业道德和职业素质;具备良好的服务意识和团队工作素质;具备良好的礼仪素养。</p> <p>知识目标: 了解外贸函电写作基本原则及注意事项;掌握贸易流程主要步骤及相关函电主题内容;掌握具体函电的基本要素、常用表达方式;结合相关先导课程,理解、掌握外贸术语在函电中的正确运用。</p> <p>能力目标: 能够根据拟定的仿真情境,迅速、正确地完成具体函电写作;能够通过函电针对具体事宜或问题进行高效顺利的沟通。</p>	<p>本门课程主要包括建交函、询盘函、报盘与还盘函、订购与确认函、合同磋商函、投诉与索赔函等内容。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业核心课</p> <p>教学场地: 多媒体教室、实训室</p> <p>教学方法: 线上线下混合式教学。以学生为中心,线上引导学生自主学习,解决概念性、重复性知识点;线下引导学生讨论、分析解决重点、难点,贯彻课程思政,培养学生的职业素养。</p> <p>考核评价: 本课程实行过程考核和期末考核相结合的方式。结合出勤、线上学习、线下表现、写作实训及期末考试情况,综合评定学生的学习成绩。</p>
3	商务英语翻译	<p>素质目标: 理想信念坚定,具有良好的人文素养、职业道德和创新意识;具备独立分析能力和团队协作精神;具备质量意识、效率意识,工匠精神。</p> <p>知识目标: 了解翻译的基本概念,熟悉翻译的基础知识,掌握基本技巧和各种商务资料的语言特征。</p> <p>能力目标: 能够对译文进行评判;能够对各种商务资料进行英汉互译。</p>	<p>本课程主要包括翻译和商务英语翻译的定义、过程、方法、标准、原则等基础知识和词义的选择、转译、增减译、正反译等常见的翻译技巧以及长句的常用处理方式;商标商号、商务名片、公共标识语、产品说明书、公司简介等商务宣传资料和商务信函、商务合同等商务文书的语言特点及翻译原则。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业核心课</p> <p>教学场地: 多媒体教室;</p> <p>教学方法: 讲授法、案例分析法、任务驱动法。</p> <p>考核评价: 本课程实行过程性考核和期末考核相结合的方式,结合出勤、线上翻译实践、课堂表现以及期末考试情况,综合评定学生学习成绩。</p>

4	商务英语谈判	<p>素质目标: 具备质量意识、效率意识,勇于创新、敬业乐业,具备独立分析能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 了解商务谈判活动背景及常识,扩充商务知识,掌握与国外公司建立业务关系、进行合同谈判磋商、签订合同和后期沟通等方面的相关专业术语、重要表达方式以及有效的谈判技巧。</p> <p>能力目标: 能够用英文流利地同客户进行良好的沟通,运用相应的谈判技巧与客户进行有效地沟通与谈判。</p>	<p>本课程主要包括商务谈判常识,就品质、数量、包装、价格、装运、保险、支付方式、一般条款、售后服务等方面进行商务谈判的基本用语、相关专业术语、重要表达方式以及有效的谈判技巧。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业核心课 教学场地: 会展商务谈判实训室 教学方法: 仿真模拟法、任务驱动项目教学法、案例评析法; 考核评价: 本课程分子模块进行模拟谈判实训并给与评价,各子模块实训评价累计构成学期总评价。</p>
5	外贸单证实务	<p>素质目标: 理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养,具备质量意识、效率意识,团队精神和较高的职业道德。</p> <p>知识目标: 了解国际相关法规和惯例,熟悉外贸单证的相关知识和技巧,掌握外贸单证的基本概念、外贸单证工作的基本要求、外贸的基本流程,各种单证的基本作用、特点、分类、内容、审核及其在外贸业务中的使用方法,并对信用证存在的各种风险及其防范措施有所了解;</p> <p>能力目标: 能够运用外贸制单的技能与技巧,具备外贸制单与审单的能力。</p>	<p>本课程主要包括外贸单证概述、出口单证缮制、进口单证缮制、综合制单(缮制整套单据)等内容。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业核心课 教学场地: 会展大数据实训室 教学方法: 任务驱动项目教学法、单证案例评析法; 考核评价: 本课程实行形成性考核和终结性考核相结合,其中形成性考核为70%,终结性考核为30%;形成性考核把外贸企业对单证岗位的考核标准引入本课程考核体系,多角度地对学生进行考核,如工作态度(10%)、工作表现(20%)、工作质量(40%)。</p>
6	会展英语口语	<p>素质目标: 理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养,具备质量意识、效率意识,工匠精神和创新思维,具备独立分析能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 了解办展、参展的基本流程,熟悉接待礼仪及沟通技巧,掌握办展、申请展位及参展、客户接待等相关的英语表达。</p> <p>能力目标: 能够在国际展会各个进程中,发挥英语语言优势,与主办方、客户进行有效沟通。促进展会顺利展开。</p>	<p>本课程涵盖展览与会议两大部分。主要包括展会准备、展会推广与询展、展位销售与申请、展位设计与搭建、展会服务与接待、撤展与后续跟进等工作流程相关的常用英语口语表达及相关术语。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业核心课 教学场地: 会展商务谈判实训室、国际会展营销实训室 教学方法: 讲授法、小组讨论、角色扮演、模拟练习等方法。 考核评价: 本课程采用口试形式。学期成绩由出勤、课堂表现、期末检测构成,其中出勤占10%、课堂表现60%、期末检测30%。</p>

表 7 综合实训课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	商务英语综合实训	<p>素质目标: 理想信念坚定,具有文化自信和良好的人文素养,具备质量意识、效率意识,工匠精神和创新思维,具备独立分析问题的能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 熟悉贸易流程,熟练掌握外贸交易过程中英语听、说、读、写、译的技能技巧,掌握外贸交易过程中使用的专业术语和单证缮制的规范;掌握商务谈判的基本技巧和方法。</p> <p>能力目标: 能够将英语技能与商务知识相结合,处理外贸交易过程中的实际问题,与客户进行有效沟通或达成交易。</p>	<p>本门课程包括专业基本技能-商务英语语言技能、岗位核心技能模块一:外贸业务磋商和岗位核心技能模块二:外贸业务操作三个模块的内容,共设置国际商务信息检索、商务文书翻译、商务听力理解、外贸业务谈判、外贸函电撰写、审合同/信用证及外贸单证缮制等7个技能考核项目。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业实训课</p> <p>教学场地: 多媒体教室、校外实习基地。</p> <p>教学方法: “教、学、做”一体化,将理论讲授、演示、自主学习、真实演练相结合。</p> <p>考核评价: 本课程利用多媒体网络和计算机进行实时实训考核方式。</p>
2	认识实习	<p>素质目标: 具备质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维的人文素质;</p> <p>知识目标: 了解专业的学习实践环节,熟悉外贸公司及会展公司实际工作过程,掌握工作流程,为进一步学习专业课程奠定基础;</p> <p>能力目标: 能够达到对所学专业的性质、内容及其在国际贸易、会展领域中的地位有一定的认识,为了解和巩固专业思想创造条件,在实践中了解专业、熟悉专业、热爱专业。</p>	<p>本门课程主要包括工作岗位的一般要求;工作环境的基本条件;企业或公司对员工的基本要求;在岗位职员对职业岗位的认识和理解。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业实训课</p> <p>教学场地: 校外实训场地、外贸公司、会议会展中心、长沙会展中心</p> <p>教学方法: 学生以公司、展会参观的方式参与。</p> <p>考核评价: 本课程主要针对学生撰写的《认识实习报告》(出心得与体会)突进行考核评价。</p>
3	岗位实习	<p>素质目标: 理想信念坚定,具备良好的人文素养,具备质量意识、效率意识,工匠精神和创新思维,具备独立分析能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 了解与专业相关的岗位具体职责,熟悉各岗位要求,掌握各岗位的主要职责。</p> <p>能力目标: 能够将所学的专业知识灵活运用 to 工作实际中,与团队协作,较好完成实习任务。</p>	<p>本门课程主要包括:公司入职,明确岗位职责,与团队协作,完成实习任务</p>	<p>课程性质: 商务英语专业实训课</p> <p>教学场地: 校外实训场地、外贸公司、会议会展中心</p> <p>教学方法: 实操。</p> <p>考核评价: 本课程考核评价由用人单位评价和实习指导老师评价两部分构成。</p>
4	毕业设计	<p>素质目标: 理想信念坚定,具有良好的人文素养、职业道德和创新意识;具备独立分析能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 了解毕业设计基本原则;熟悉毕业设计流程;掌握毕业设计基本技巧。</p> <p>能力目标: 能够综合运用基础理论、专业知识和专业技能分析解决实际问题。</p>	<p>本门课程主要包括指导选题、下达任务、组织实施、答辩与成绩评定等内容。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业实训课</p> <p>教学场地: 网络平台</p> <p>教学方法: 讨论法,案例教学法</p> <p>考核评价: 本课程实行过程性评价与终结性评价相结合,毕业设计成果评价占60%;答辩成绩占40%。</p>

表 8 公共选修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	通识教育课程（涵盖线上和线下）	<p>素质目标：提高语言、文化、历史、科学等综合素养，具备独立思考的习惯、可持续发展的能力。</p> <p>知识目标：掌握基础性的语言、文化、历史、科学等知识，训练个性品质、陶冶公民意识。</p> <p>能力目标：具有不同专业方向的研究思路、方法、模式，开拓视野、建立共识、发展学识；能获取、传播、发现和创造知识，具备思辨和批判的能力，为今后长远学习和发所必须的方法和眼界。</p>	<p>节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学素养、健康教育、职业素养、信息素养等线上和线下开设的通识教育课程。</p>	<p>课程性质：公共任意选修课。</p> <p>教学场地：教学场地主要是校内多媒体教室和线上教学平台。</p> <p>教学方法：注重学习方法的传授与启迪思考，教学方法采用讲授、案例分析、任务驱动、问题探究、情景体验、角色扮演等等形式多样、灵活有效的方法。重视与学生的对话与交流，给学生思考的空间和余地，以引导学生进行研究性和探讨性学习为主。</p> <p>考核评价：学生根据自身需求通过线上和线下选择相应课程，课程的考核应重在过程性评价上，检测学生自主学习情况，注重学生对所学知识综合运用和解决问题能力的考核，考核形式一般为考查。考核占比以各课程具体分配为准。</p> <p>通识教育课程不得与专业课程在课程名称、课程内容上重复。</p>
2	党史国史教育	<p>素质目标：深刻感悟中国共产党人的初心和使命，引导大学生知史爱国，知史爱党，明确作为时代新人所担负的责任和担当，提高思想政治素养。</p> <p>知识目标：了解中国共产党的光辉历程、光荣传统、宝贵经验和伟大成就，了解我们党和国家历史上的重要人物、重大事件、重要会议、关键节点，引导树立正确的党史观、大历史观。</p> <p>能力目标：能用以党史为重点的“四史”知识提升自身意识形态能力，用党的创新理论指导学习和工作。</p>	<p>主要了解中国共产党和国家事业发展的来龙去脉，汲取党和国家的历史经验，深入了解党和国家历史上的重大事件和重要人物，树立正确的党史观、大历史观，提高大学生的政治素养和理论素养。</p>	<p>课程性质：公共限定选修课程。</p> <p>教学场地：多媒体教室和课外实践教学场所。</p> <p>教学方法：采用专题化教学法、案例教学法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价：采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中，过程性考核占 50%，终结性考核占 50%。</p>

3	高等数学 B	<p>素质目标：通过数学文化知识的熏陶，使得学生会用数学的方法辩证思考问题，具备严谨务实的科学素养。</p> <p>知识目标：了解微积分、线性代数的基本概念及基本计算方法；了解应用所学数学知识，借助数学工具、数学软件解决相关应用问题。</p> <p>能力目标：培养学生逻辑思维能力，数学建模能力，能用数学的方法分析和解决问题的能力。</p>	<p>主要包括一元函数微积分、线性代数基本概念及简单应用；数学文化简介。</p>	<p>课程性质：公共限定选修课程；旨在提升数学素养的素质教育课；</p> <p>教学场地：多媒体教室、数学实训室；</p> <p>教学方法：线上学生自主学习与线下教师讲授结合，借助各种计算机软件辅助教学；教师理论讲授与任务驱动法相结合。</p> <p>考核评价：实行过程性考核，平时成绩占比 70%，期末成绩占比 30%。</p>
---	-----------	---	--	---

表 9 专业拓展课/专业群选修课课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	跨境电商	<p>素质目标: 具备良好的学习习惯和自主学习能力, 踏实肯干和吃苦耐劳的工作作风; 具备良好的沟通能力和团队协作精神, 具有创新思维和国际化视野思维, 为走上跨境电商工作岗位和跨境电商创新创业打下坚实的基础。</p> <p>知识目标: 了解跨境电商概念, B2B/B2C/C2C 定义及跨境电商发展趋势, 熟悉跨境电商 B2B/B2C/C2C 操作平台类型, 掌握跨境电商平台店铺注册操作、产品发布规则、跨境选品、详情页面编辑、营销推广、客户服务管理以及跨境电商英语基础等。</p> <p>能力目标: 能掌握开通跨境电商店铺账号完成注册的流程, 并且进行店铺运营, 对产品进行模拟选品、推广和产品的信息化工作。能初步合理设置跨境电商产品价格、完成产品模拟刊登和发布, 维护老客户, 开发新客户等。</p>	<p>本课程包括跨境店铺注册操作、平台规则解读、跨境选品、跨境产品定价、跨境产品刊登与发布操作、跨境店铺优化与推广操作、客户管理等业务操作和跨境电商英语基础等知识。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业拓展课</p> <p>教学场地: 会展大数据实训室、校外实训基地。</p> <p>教学方法: “教、学、做”一体化, 将理论讲授、演示、自主学习、策略技巧模拟、真实演练相结合。</p> <p>考核评价: 本课程利用多媒体网络和计算机进行实时实训考核方式。</p>
2	会展实务	<p>素质目标: 具备良好的学习习惯和自主学习能力, 具备良好的沟通表达、团队协作等素质。</p> <p>知识目标: 了解会展行业的基本情况, 熟悉会展营销、场馆、项目管理、品牌管理、物流管理等基本知识。</p> <p>能力目标: 能够进行基础的市场调研、方案撰写、展位销售、现场服务等工作。</p>	<p>本课程主要包括绪论、国内外会展发展史、会展市场营销管理、会展企业管理与组织架构、会展场馆设计与运营管理、会展项目管理、会展品牌管理、会展物流管理、会展客户关系管理、会展管理信息系统、会展人力资源管理、会展商务旅游管理、会展组织与会展行业管理等内容。</p>	<p>课程性质: 文化创意产业专业群选修课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 案例分析、情境模拟等。</p> <p>考核评价: 本课程实行平时成绩和期末考核相结合, 其中平时成绩占 40%, 期末成绩占 60%。</p>
3	会展营销	<p>素质目标: 具备良好的学习习惯和自主学习能力, 具备良好的沟通表达、团队协作等素质。</p> <p>知识目标: 了解场营销学的基本理论、基本知识、基本方法, 熟悉对市场营销环境和市场购买行为分析策略, 掌握制定市场营销组合决策, 组织和控制市场营销活动的基本程序和方法。</p> <p>能力目标: 能够将会展营销的理论知识与基本操作技能融为一体, 综合运用会展营销的方法、手段、技巧、策略开展营销活动, 正确分析和解决市场营销管理问题。</p>	<p>本课程主要包括市场营销理论和技巧在会展营销中的综合运用; 4P 营销模式在会展营销管理中的知识和应用; 会展客户管理数据库软件的操作和应用; 电话营销、网络营销、商务沟通的知识和应用; 会展营销相关商业文书和执行策略的知识和应用; 会展项目整体营销方案和实施策略的知识和应用等内容。</p>	<p>课程性质: 文化创意产业专业群选修课</p> <p>教学场地: 多媒体教室、会展专业相关实训室、校企合作企业</p> <p>教学方法: 案例分析讨论、现场教学、情境教学法。</p> <p>考核评价: 本课程考核体现主体多元化、考核内容全面化、考核方式多样化, 突出形成性考核。</p>

4	日语	<p>素质目标: 具备国际视野, 良好的职业道德和较好的人文素养。</p> <p>知识目标: 了解日本文化, 拓宽国际视野; 掌握五十音图、日语的发音及其书写; 掌握一些单词、语法及句型。</p> <p>能力目标: 能够运用所学单词、语法及句型在日常生活和商务场景中进行简单的交际。</p>	<p>本课程主要包括五十音图、日语的发音以及句法、语法以及相关课文的学习, 课文学习中融入日常交际和商务等模拟场景, 能够用日语作简单商务场景交流。</p>	<p>课程性质: 商务英语专业拓展课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 采用任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价: 本课程实行形成性考核和终结性考核相结合, 其中形成性考核考核成绩占 40%, 期末终结性考核成绩占 60%</p>
5	湖湘文化与产物 (二选一)	<p>素质目标: 培养良好的服务意识; 在工作中爱岗敬业、吃苦耐劳、诚信友善培养创新精神; 树立求真务实的职业精神和良好的职业道德观念; 培养人文素质、审美情趣、审美能力; 弘扬湖湘精神。</p> <p>知识目标: 掌握湖湘文化的形成与发展; 了解湖湘精英人物事迹以及所展现的湖湘精神; 掌握湖湘少数民族风土人情及景点; 掌握湖湘饮食的发展历程、湘菜特点以及新兴饮食文化发展脉络。</p> <p>能力目标: 结合专业, 能够讲好湖湘文化发展的脉络及历史故事; 能够讲好湖湘人文景观导游词、红色故事; 能够为湖南少数民族地区的旅游发展贡献自己的力量; 能够推广湖湘饮食, 助力湖南旅游业的发展。</p>	<p>本门课程主要包含湖湘文化概述、湖湘文化的精神特质等基础知识和湖湘饮食文化、湖湘民俗风情、湖湘风物名胜、湖湘文学等专题知识。</p>	<p>课程性质: 文化创意产业专业群选修课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 讨论法、案例教学法, 对实践课教学进行情境化设计, 进行问题导向化设计, 采用互联网+式教学法。</p> <p>教学评价: 本课程采用期中小组考核, 期末随堂考核的方式进行考核评价。</p>
6	中华优秀传统文化 (二选一)	<p>素质目标: 具备对中国传统文化的热爱崇敬之情, 具备民族自信心、自尊心、自豪感, 具备人文素养。</p> <p>知识目标: 熟知并传承中国传统的基本精神, 领会中国传统哲学、文学艺术、宗教、科技等方面文化精髓, 熟知中国传统服饰、饮食、民居、婚丧嫁娶、节庆等文化特点及习俗。</p> <p>能力目标: 能诵读传统文化中的名篇佳句; 能吸收传统文化的智慧, 能感悟传统文化的精神内涵, 能掌握学习传统文化的科学方法, 养成学习传统文化的良好习惯, 能从文化的视野分析、解读当代社会的种种现象。</p>	<p>中国传统文化的形成与发展, 中华传统美德、中国传统社会生活、中国传统艺术、中国传统节日、中国传统礼仪与社交礼等知识, 以传递人文精神与科学精神为基本价值取向, 拓展学生视野, 开拓学生思维, 陶冶学生情感, 丰富学生人文知识。</p>	<p>课程性质: 公共限定选修课程</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 引导式教学法、情境教学法、讨论教学法、案例教学法、实践教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 40%, 终结性考核占 60%。</p>

7	创意思维训练	<p>素质目标: 具备良好的人文素养、审美情趣、审美能力和艺术素养,具备创新意识,具有良好的沟通表达能力。</p> <p>知识目标: 了解了思维的分类,了解创意思维的四个阶段,熟悉各种常用思维方式的特点,掌握设计思维的逻辑特点。</p> <p>能力目标: 能够根据目的进行创意构思策划,能使用软件熟练绘制创意思维导图,能策划设计的表现形式,能撰写相关文案。</p>	<p>本课程包括创意思维的基本理念和特性、想象与联想思维的概念以及在创意思维中的运用、逆向思维的概念以及在创意思维中的运用、头脑风暴与思维导图在创意思维中的运用、找寻创意思维之源、设计活动的观察方法、探索设计中的创意思维之变、创意强化性实训等内容。</p>	<p>课程性质: 文化创意产业专业群选修课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 理论讲授、课堂讨论、实验研究、小组合作、实践指导从多个方面进行教学和启发学生思维。</p> <p>考核评价: 本课程实行学生自评、团队互评、老师评价等多元评价方法。</p>
8	活动项目管理	<p>素质目标: 具备良好的自主学习能力,具有良好的沟通表达能力和团队协作精神。</p> <p>知识目标: 了解项目管理的基本理论,熟悉展览项目的市场调研和品牌推广,掌握展览项目管理的基本流程等。</p> <p>能力目标: 能够利用各要素进行综合思考并完成展览项目管理。</p>	<p>本课程主要包括展览项目导论、展览立项策划与可行分析、展览项目管理内容和方法、展览项目品牌塑造与公关宣传、展览项目营销管理与实施、展览项目客户关系管理、展览项目组织与人力资源管理、展览项目现场管理与服务、展览项目安全与危机管理、展览评估与后续工作管理等内容。</p>	<p>课程性质: 文化创意产业专业群选修课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 案例分析、情境模拟、角色扮演等。</p> <p>考核评价: 本课程实行形成性考核和终结性考核相结合,其中形成性考核考核成绩占40%,期末终结性考核成绩占60%。</p>
9	职业礼仪与跨文化交际	<p>素质目标: 有良好的国学素养,并熟知中西方礼仪差异;有良好的亲和力,沟通力,协调力,合作力;有爱心、责任心和良好的抗挫折力及应变能力;身心健康,内外兼修、乐活、乐学、乐业。</p> <p>知识目标: 熟悉职业礼仪的中西方差异;掌握塑造职业形象的原则和方法;掌握社交礼仪、会议礼仪的基本方法和技巧;掌握中西方餐饮礼仪的基本原则和方法;熟悉中国主要客源国的民俗礼仪与禁忌;掌握必备的宗教礼仪。</p> <p>能力目标: 能够针对职业岗位进行自我形象设计和管理;能够根据客情灵活运用恰当的职业礼仪营造和谐的人际关系;能够得体地组织和实施餐饮、旅游、会展行业的拜访、接待、宴请、会务等商务活动;能够灵活、得体地完成宗教人士、外宾等人群的接洽工作。</p>	<p>本课程主要对接餐饮、旅游、会展行业职业岗位技能需求,包括走进职业礼仪、塑造职业形象、有“礼”赢在职场,深谙餐饮礼仪四个项目。</p>	<p>课程性质: 文化创意产业专业群选修课</p> <p>教学场地: 专业智慧教室</p> <p>教学方法: 采用理实一体化,“训、战、赛、创”项目化教学模式,“引导激发爱”快乐五环教学法。</p> <p>考核评价: 课程采用自评、团队互评、教师评价、企业评价相结合的全程多元考评方式,其中过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>

(二) 课证融通

将职业技能等级证书、职业资格证书等有关内容、标准有机融入专业课程教学，实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我校将根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。同时也鼓励学生取得职业资格证书、行业企业认可度高的证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书等可计算学分，也可置换相关课程，具体如表 10 所示。

表 10 课证融通表

序号	证书类型	证书名称及级别		合作企业	证书相关课程	可置换的学分及课程名称		备注
		证书名称	等级			可置换的学分	置换的课程名称	
1	职业技能等级证书（1+X 证书）	实用英语交际	初级	北京外研在线数字科技有限公司	基础英语视听说（一）（二） 商务英语阅读（一）（二）	4	商务英语阅读（二）	
		实用英语交际	中级		商务英语视听说（一）（二） 商务英语谈判 商务英语写作 国际贸易实务 外贸英语函电	6	商务英语写作 商务英语谈判	
2	职业技能等级证书	国际英语人才证书	初级		基础英语视听说（一）（二）	4	基础英语视听说（二）	
			中级		商务英语视听说（一）（二） 商务英语谈判 商务英语写作	6	商务英语视听说（二） 商务英语谈判	

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表 11 教学进程安排表

专业名称： 商务英语 (2022 级)

学年	学期	教学进程周次																		课堂 教学 (周)	开学 准备 (周)	实践教学(周)					机动 (周)	考试 (周)	学期教 学周数 合计	寒暑期 (周)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20	军训	入学 教育、 国家 安全 教育	劳动 实践					认识 实习
第一学年	一	○	#	#	#	↑	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	14	1	3	1					1	20	6
	二	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1				▲1周 (暑假)			1	21	4
第二学年	三	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1							1	20	6
	四	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	18	1			1周 (暑假)				1	21	5
第三学年	五	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	⊙	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	10	1					8+2周 (寒假)	0.5	0.5	22	4	
	六	○	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	⊙	◆	◆	◆	&	&			0	1					14	0.5	2	0.5	18	8
		总 计																		78	6	3	1	1	1	24	1	2	5	122	34
说明		1、三年 6 学期总周数共 122 周。 2、专业课理论教学与实践教学总学时数比例控制为 1:1 左右。认识实习原则上在专业课开始时安排，假期执行;岗位实习一般为 6 个月。 3、○开学准备 ↑入学教育、国家安全教育 #军训 *课堂教学 ⊙考试 △见习 ▲认识实习 ◇岗位实习 ■毕业设计 &机动 …放假																													

2. 课程计划与进度总表

表 12 课程计划与进度总表

课程性质	课程类型	课程编号	课程名称	学时分配				考核		学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						备注
				总学时	学分	理论	实践	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
										一	二	三	四	五	六	
										20周	21周(含1周暑假认识实习)	20周	21周(含1周暑假劳动实践)	22周(含2周寒假岗位实习)	18周	
必修课程	公共基础必修课程	S0101004	思想道德与法治	54	3	36	18		√	2(6-19)	2(2-14)					
		S0101002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	2	24	8		√			2(2-17)				
		S0101009	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	3	30	18		√				4(2-13)			
		S0101001	形势与政策教育	48	3	24	24		√	2(12-19)	2(12-19)	2(2-9)	√	√	√	四、五、六学期网络授课
		T0101003	大学生心理健康教育	36	2	30	6		√	2(12-19)	√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课
		T0203006	体育	108	6	10	98		√	2(6-19)	2(2-19)	2(2-19)				其中8课时为分年级的大型体育集体授课活动(如冬季长跑、春季体训活动、阳光跑)或线上授课

T0101004	大学英语	128	8	88	40	√		4 (6-19)	4 (2-19)	√	√	√		三、四、五学期学生可根据自身需求选修2学分以上拓展模块的内容
R0203210	信息技术	48	3	24	24	√			4 (2-13)	√	√	√		三、四、五学期学生可根据自身需求选修拓展模块的内容
C0201002	职业生涯规划	14	1	6	8		√	2 (6-12)						
C0201003	就业指导	18	1	8	10		√					2 (2-6)		4周网络平台学习
C0201001	创业基础	32	2	16	16		√		2 (15-19)	2 (12-19)				3周网络平台学习
T0102002 /T040100 1	军事理论和军事技能	148	4	36	112		√	# (2-4) (# 此标记代表军训, 共2学分)	√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课
T0102001	入学教育	8	0.5	4	4		√	8 (5)						由各专业组织, 向学生介绍校史校情、专业发展情况、本行业发展现状和未来趋势等。
T0201001	国家安全教育	16	1	12	4		√	6 (5), 2 (6-10)	√	√		√		第5周6课时, 第6-10周10课时 二、三、五学期安全专题教育
T0201002	劳动教育	16	1	6	10		√		2 (2-9)					第四学期暑假1周劳动实践
W0202001	艺术类课程	32	2	16	16		√			2 (2-17)				《形体训练》、《音乐鉴赏》等7门课由艺术教研室统一安排
W0203128	大学语文	28	1.5	20	8		√	2 (6-19)						
小计		814	44	390	424			14	14	8	4	2		

专业必修课程	专业基础课程	W0203135	基础英语视听说（一）	56	3.5	28	28	√		4（6-19）							
		W0203143	基础英语视听说（二）	72	4	36	36	√			4（2-19）						
		W0203136	商务英语阅读（一）	56	3.5	28	28	√		4（6-19）							
		W0203137	商务英语阅读（二）	72	4	36	36	√			4（2-19）						
		W0203046	商务英语写作	40	2	20	20	√						4（2-11）			
		W0203203	国际贸易实务	72	4	36	36	√			4（2-19）						
		小计			368	21	184	184			8	12			4		
	专业核心课程	W0203044	商务英语视听说	144	8	72	72	√				4（2-19）	4（2-19）				
		W0203015	商务英语翻译	144	8	72	72	√				4（2-19）	4（2-19）				
		W0203145	外贸英语函电	72	4	32	32	√					4（2-19）				
		W0203204	外贸单证实务	72	4	36	36	√				4（2-19）					
		W0203045	商务英语谈判	64	3.5	36	36	√					4（2-17）				
		W0203144	会展英语口语	76	4	38	38	√						2（2-19）	4（2-11）		
	小计			572	31.5	286	286					12	18	4			
	综合实训课程	第二课堂社会实践活动			2	包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记2学分，由学校团委负责认证。											
		T0203003	认识实习	1	利用假期了解商务英语专业的学习实践环节，熟悉外贸公司及会展公司实际工作过程，掌握工作流程，为进一步学习专业课程奠定基础；												
		W0203031	商务英语综合实训	40	2	20	20		√						4（2-11）		
		T0203002	岗位实习	576	24	0	576								8+2（寒假）W	14W	
		T0203001	毕业设计	24	1	0	24								0.5W	0.5W	
小计			640	30	20	620							4				

选修课程	公共选修课程	以所选课程为准	通识教育课程 (涵盖线上和线下)	64	4	32	32	√						任选	共计选修不超过6门,课程名称按照学生所选各类课程的具体名称为准,不得与已修、已选课程重复	
								√								
								√								
								√								
		S01010010	党史国史教育	16	1	8	8	√						限选 (由思想品德与职业素养教研室统一安排)		
		G0101017	高等数学B	16	1	8	8	√						限选 (由文化素养教研室统一安排)		
		小计		96	6	48	48									
		专业拓展课程/ 专业群选修课程	W0203085	会展实务	28	1.5	14	14	√			2(2-15)				根据专业需求开设6-8门专业拓展课/专业群选修课。
	W0203074		会展营销	40	2.5	20	20	√					4(2-11)			
	W0203202		日语	76	4.5	38	38	√				2(2-19)		4(2-11)		
	W0203012		活动项目管理	28	1.5	14	14	√				2(2-15)				
	W0203040		创意思维训练	28	1.5	14	14	√				2(2-15)				
	X0203000		职业礼仪与跨文化交际	28	1.5	14	14	√	2(6-19)							
W0203138	跨境电商		36	2	18	18	√					2(2-19)				
W0203007	湖湘文化与物产		28	1.5	14	14	√	2(6-19)								
W0203150	中华优秀传统文化		28	1.5	14	14	√	2(6-19)						二选一		
	小计		292	16.5	146	146			4	0	6	4	8			
总计			2782	149	1074	1708			26	26	26	26	22			

表 13 集中实践(综合实训)教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排(周数)						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	军训		3						
2	入学教育		1						
3	国家安全教育								
4	劳动实践				1			暑假	
5	第二课堂社会实践活动							假期	
6	认识实习			1				暑假	
7	毕业设计					0.5	0.5		
8	岗位实习					8+2(寒假)	14		
合计(周数)			4	1		1	10.5	14.5	
总计(周数)			31						

表 14 教学总学时分配表

序号	课程性质	课程类型	课程门数	教学课时				实践学时比例(%)	占总学时比例(%)	备注	
				总学分	理论课	实践课	总学时				
1	必修课程	公共基础必修课程	17	44	390	424	814	52.09%	29.26%		
2		专业必修课程	专业基础(平台)课程	6	21	184	184	368	50%	13.23%	
3			专业核心课程	6	31.5	286	286	572	50%	20.56%	
4			综合实训课程	5	30	20	620	640	96.88%	23%	
5	选修课程	公共选修课程	6	6	48	48	96	50%	13.95%		
6		专业拓展课/专业群选修课程	8	16.5	146	146	292	50%			
总计			48	149	1074	1708	2782	61.39%	100%		

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（一周折算为 24 课时）。

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

根据学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比不低于 60%的要求，商务英语专业共有学生 310 名，应配备专任教师 17 人，具有双师素质教师应达到 10 人以上。我院商务英语专业现有在职专任教师 7 人。

表 15 师资队伍结构一览表

在校学生数	专任教师数	兼职教师数	双师教师比例	年龄结构		学历结构		职称结构		专业带头人	中青年骨干教师
310	17	10	≥71%	20-30岁	2人	本科	6人	讲师	9	1	2
				30-40岁	8人						
				40-50岁	4人	硕士	11人	副教授	8		
				50-60岁	3人						

2. 专业带头人

本专业带头人具有丰富的英语和商务英语教育教学经验和一定的企业行业经验，能够较好地把握国内外行业、专业发展方向，能广泛联系行业企业，了解行业企业对商务英语专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有英语语言学、商务英语、国际贸易、会展等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担《国际贸易实务》《外贸单证实务》和《会展实务》等专业课程教学，外贸业务员、商务助理、展会营销等岗位实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训基本要求

表 16 校内实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训基地（室）名称	功能（实训实习项目）	面积、设备名称及台套数要求	容量（一次性容纳人数）	承担的课程
1	会展大数据实训室	外贸单证缮制、跨境电商平台操作、技能抽考实训、视听训练、外贸函电实训	面积：75 平，学生桌椅、电脑、投影仪、黑板、耳机，套数：40	40	商务英语视听说（一） 商务英语视听说（二） 商务英语综合实训 跨境电商 外贸单证实务 外贸英语函电
2	会展商务谈判实训室	商务谈判、翻译实操、英语口语实训	面积：150 平，展示架、电脑、投影仪、白板、音响、谈判桌椅，套数：36	40	商务英语谈判 商务英语视听说（一） 商务英语视听说（二）
3	模拟公司	跨境电商公司运营	面积：28 平，电脑、网络、打印机、白板、办公桌椅，套数：5	10	跨境电商 商务英语写作
4	国际会展营销实训室	展会营销、展会服务	面积：122 平，学生用桌椅、电脑、投影仪、黑板、会议桌、洽谈桌、展台等，套数：45	50	会展英语口语
5	会展模拟推演实训室	商务礼仪训练，并模拟体验外宾接待	面积：151 平，多媒体设备、音响设备、墙面镜子、白板，套数：1	50	会展英语口语
6	长沙市现代服务业人才公共实训基地电子商务中心	跨境电商平台运营实训	面积：1700 平方；电子商务运营、网络营销推广、网络美工、商务数据分析实训设备软硬件各一套。	120	跨境电商

3. 校外实习实训基地基本要求

具有稳定的校外实训、实习基地。能够提供开展会展接待、国际贸易、跨境电商等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能提供会展接待、国际贸易、跨境电商等相关实习岗位，能涵盖当前商务英语专业发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 17 校外实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台 套数要求	容量（一次性 容纳人数	承担课程
1	长沙吉洋美佳进出口贸易有限公司	外贸交易	面积：1500 平，办公桌椅、电脑 45 套、投影仪、打印一体机等电器各 5 台	20	商务英语视听说 外贸单证实务
2	湖南中榜集团	外贸交易、跨境电商平台操作	面积：2500 平，办公桌椅、电脑 100 套、投影仪、打印一体机等电器各 10 台	40	跨境电商 外贸单证实务
3	长沙雅诚工艺品外贸公司	外贸交易	面积：1200 平，办公桌椅、电脑 40 套、投影仪、打印一体机等电器各 3 台	15	跨境电商 商务英语综合实训
4	南华光源海国际物流股份有限公司	外贸交易	面积：18000 平，办公桌椅、电脑 350 套、投影仪、打印一体机等电器各 50 台	65	跨境电商 商务英语综合实训
5	湖南国际会展中心	展会接待、服务、营销	办公用桌椅、电脑、会议室展会场地等	100	会展英语口语 会展营销 日语
6	红星国际会展中心	展会接待、服务、营销	办公用桌椅、电脑、会议室、展会场地等	200	会展英语口语 会展营销 日语

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，选用教育部“十三五”/“十四五”规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发新型活页式、工作手册式教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关商务英语专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献 11732 种，共计 30451 本及若干配套数字资源。

3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表 18 商务英语专业数字化资源选用建议表

序号	数字化资源名称	资源网址	备注
1	商务英语资源库	http://gczyk.36ve.com/home/project-home-page?projectId=1	
2	每日英语听力	http://dict.eudic.net/ting/	
3	英语流利说	https://www.liulishuo.com/	

(四) 教学方法

专任教师依据专业培养目标与课程标准，结合班级学生现有水平与能力，采用案例教学法、任务驱动教学法、线上线下混合式教学法、体验式教学法、实践探究法、同伴教学法、工作过程导向教学法等教学方法；充分利用多媒体、网络、空间等信息化手段组织学生混合式学习，积极开展师生教学互动，倡导学生自主学习、自主探索，达到共同学

习、共同提高的目的。倡导“教师”成为学生学习的“促进者”，基于问题教学，以输出型学习来带动输入型学习，整体设计课堂内外的学习过程，原则上要求学生的课下学习时间：课上学习时间为1.5:1。以学生为中心，充分发挥教师的引导、帮助和组织作用，调动学生学习的主动能动性。

本专业采用的主要教学方法列举如下：

1. 项目教学法。该教学法强调以项目为依托，以学生为主体开展教学活动，以多样化解解决任务的策略展示学习成果。该教学方法能有效地解决理论知识和实际相结合的问题，提高学生分析问题和解决问题的能力；能够增强学生学习的主动性、积极性和学习兴趣；能有效地促进教学相长和师生互动。可以在《商务英语谈判》《外贸英文函电》《商务英语翻译》等课程中采用项目教学法。

2. 混合式教学法。该教学法采用线上线下相结合的方式，课前学生线上预习教学视频、完成教师发布的任务；课中采用小组代表上台陈述、小组表演或辩论等方式检测自主学习的情况与效果；课后各学习小组开展相关知识检索或视频拍摄等活动，培养学生的团队合作精神和专业知识应用能力。该教学法可以用于《商务英语阅读》《外贸英文函电》《国际贸易实务》《外贸单证实务》等专业课程教学中。

3. 体验式教学法。体验式教学一般是指使学生亲身介入实践活动或一定的情境，通过认知、体验和感悟，在实践或亲历过程中获得新的知识、技能、态度的方法。常见的体验式教学方法有“情景模拟”、“参观调查”、“角色扮演”、“实践亲历”等等，这种方法可以在《职业礼仪与跨文化交际》《会展英语口语》《商务英语视听说》等课程中体现和应用。

4. 实践探究法。该教学法强调学生通过实践，增强探究和创新的意识，学习科学研究的方法，发展综合运用知识的能力。该教学法

强调培养学生的创新精神、实践能力和探究能力，可在《商务英语综合实训》《活动项目管理》《创意思维训练》等课程中使用。

（五）学习评价

1. 完善课程考评体系建设。分步骤成立项目小组、行业企业和社会有关方面等评价主体在内的多元考核评价体系。

2. 实践课程形成学生互评、校内教师评价、企业指导教师评价、企业专家评价“四评结合”的学生评价机制。

3. 校内课程突出考试与考评结合，改革学生学业成绩评价方式，构建“课程过程性考核+课程终结考核”的全过程教学评价体系，同时加大形成性评价比率。原则上要求过程评价权重为 50%左右，期末考试权重为 50%左右，具体到每门课程，可因课程性质决定不同评价方式与权重。课程考核难易标准的设计应恰当，以保证每一门课程的考核成绩分布原则上符合正态分布（例如优秀、良好、中等、及格及以下比例约 1:4:4:1）。

4. 对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如口试、笔试、岗位实习、职业技能大赛等评价、评定方式，同时加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。

5. 本专业线上线下混合式教学的学习评价方法采用线上平台考核占 50%+线下课程考核占 50%的方式。

线上平台考核主要包括课程视频学习、作业与测验完成情况、讨论互动次数、期末考试等几部分构成，此部分由教师在后台设置每一个考核项目的比例，平台系统最后根据每个学生的情况自动记录成绩。

线下课堂考核主要是考核学生对教学内容掌握与应用情况，主要包括出勤、课堂提问、课堂讨论与展示和线下期末考试，这部分主要采用教师考核和生生互评相结合的方式。

（六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进 8 字螺旋图如下图 2 所示，专业建设质量监控点见表 19。



图 2 诊断与改进 8 字螺旋图

表 19 专业建设质量监控点（5 维 40 点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值目标
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥良好	良好
	(2) 培养目标与规格	≥良好	良好
	(3) 校企合作体制机制建设	≥良好	良好
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥良好	良好
2. 专业建设与改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥良好	良好
	(6) 课程建设规划★	≥良好	良好
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥良好	良好

	(8) 专业课程体系★	≥良好	良好
	(9) 教学组织设计★	≥良好	良好
	(10) 教学方法和手段	≥良好	良好
	(11) 实习实训项目开出率★	100%	100%
	(12) 整体项目开出率★	≥85%	85%
	(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥良好	良好
3. 专业师资队伍 (0.25)	(14) 专业师资队伍建设规划	≥良好	良好
	(15) 专任核心课教师（名）★	≥3	6
	(16) 副高以上专业技术职务教师（名）★	≥1	4
	(17) “双师型”教师比例★	≥70%	71%
	(18) 教师培养培训达标率	100%	100%
	(19) 平均年度发表论文与出版著作（篇）	4	4
	(20) 平均年度在研课题与项目	3	3
4. 专业教学环境 (0.25)	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	1	1
	(22) 实训室建设规划	≥良好	良好
	(23) 生产性实训基地建设规划	≥良好	良好
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥良好	良好
	(25) 生产性实训基地数量	≥1	2
	(26) 专业网络平台建设	≥良好	良好
	(27) 专业图书资料（册）★	≥500	600
(28) 年度生均经费投入（元）★	≥7000	7500	
5. 专业人才培养质量 (0.15)	(29) 英语 A 级通过率	80%	95%
	(30) 计算机技能考核合格率	90%	90%
	(31) 专业技能抽查通过率★	100%	100%
	(32) 毕业设计合格率★	100%	100%
	(33) 双证书率★	≥90%	90%
	(34) 招生计划（人）★	≥50	100
	(35) 招生计划完成率★	≥90%	90%
	(36) 新生报到率★	≥90%	90%
	(37) 按时毕业率	≥95%	95%
	(38) 初次就业率★	≥85%	85%
	(39) 对口就业率★	≥65%	65%
(40) 专业年度办学水平评估★	≥良好	良好	

注：标★号为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课

程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

专业教师一学期须听课评课4次，专业负责人及教研室主任听课评课不少于8次；每学期应保证有20%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1. 本专业学生修读完成人才培养方案规定的全部课程，考核全部合格。

2. 至少修满149个学分（其中包括军事理论和军事技能4学分，国家安全教育1学分、劳动教育1学分，毕业设计1学分，岗位实习24学分）。

3. 符合学校其他制度规定的毕业要求，并且无纪律处分或已解除。

4. 鼓励获取普通话、英语四级等证书以及1+X实用英语交际职业技能等级证书（VETS）、国际英语人才证书等至少1个职业技能等级证书或职业资格证书。

十、附录

附件1：2022级专业人才培养方案论证书

附件2：2022级专业人才培养方案审批表

附件3：2022级专业人才培养方案变更审批表

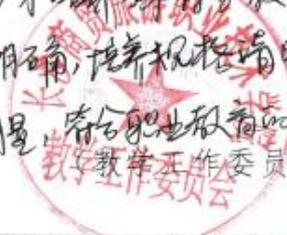
附件 1:

2022 级商务英语专业人才培养方案论证书

论证专家 (专业建设指导委员会成员)				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	黄仁华	总经理	湖南中榜集团	黄仁华
2	严灿	总经理	长沙雅诚工艺品有限公司	严灿
3	朱国星	副教授	长沙商贸旅游职业技术学院	朱国星
4	郭丹	讲师	长沙商贸旅游职业技术学院	郭丹
5	黄琪	副教授	长沙商贸旅游职业技术学院	黄琪
6	邓静萍	讲师	长沙商贸旅游职业技术学院	邓静萍
7	张兰芝	外贸业务员	湖南光联光电科技有限公司	张兰芝 (毕业生代表)
8	夏丹	跟单员	广锐电子科技有限公司	夏丹 (毕业生代表)
论证意见				
<p>商务英语专业 2022 级人才培养方案实用性强,基本能满足应届毕业生入职所需知识与技能方面的要求。与会展专业相关课程结合,有助于商务英语专业学生技能的拓展。</p> <p style="text-align: right;">专家论证组组长签字: 黄仁华 2022 年 5 月 31 日</p>				

说明:专业建设委员会由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生(毕业生)代表组成的专业建设指导委员会,需包含 2 名以上的校外专家,由专家论证组组长签署意见,此表填写好扫描后与人才培养方案一并装订。

附件 2:

2022 级 商务英语 专业人才培养方案审批表	
专业名称: 商务英语	专业代码: 570201 所属院(部): 文化创意学院
专业制订团队	<p>邵世 朱国生 黄琪 邓解萍 李佳</p> <p>(签名)</p>
二级学院意见	<p>本人才方案设计合理</p> <p>(二级学院公章)</p> 
学校教学委员会意见	<p>该专业人才培养方案符合教育部相关文件精神, 培养目标明确, 培养规格清晰, 课程体系建设合理, 专业特色明显, 符合职业教育发展需求。</p> <p>(学校教学委员会公章)</p> 
校长办公会审定意见	<p>该专业人才培养方案科学可行, 审议通过。</p> <p>(学校公章)</p> 
校党委会审定意见	<p>审定通过, 同意实施。</p> <p>(学校党委公章)</p> 

说明: 本审批表需签署意见并盖章后扫描与人才培养方案一并装订。

附件 3:

2022 级商务英语专业人才培养方案变更审批表			
20 -20 学年 第 学期			
申请学院		适用年级/专业	
申请时间		申请执行时间	
人才培养方案 调整内容	原方案		
	调整方案		
调整原因			
所在二级学院 (部) 意见	二级学院(部) 院长/主任(签字盖章): 年 月 日		
教务处意见	负责人(签字盖章): 年 月 日		
分管副校长 意见	(签字盖章): 年 月 日		

说明：变更人才培养方案必须填写此表，一式两份（教务处一份，提出变更的学院存一份）。