



湘商学院

2024 届毕业生岗位实习与毕业设计

指导用书

主 审：杜启平、蒋畅  
主 编：甘伶俐、熊雯、  
编 委：唐细语、伍建军、宋秋艳、谢奇洁  
校 对：王娟

长沙商贸旅游职业技术学院湘商学院编印  
2023 年 11 月

# 目 录

<b>第一部分 岗位实习</b> .....	1
湖南省职业学校学生实习管理实施细则.....	1
长沙商贸旅游职业技术学院 2024 届毕业生岗位实习工作管理规定.....	15
湘商学院 2024 届毕业生岗位实习工作实施方案.....	38
湘商学院各专业岗位实习课程标准.....	67
2024 届市场营销专业岗位实习标准.....	67
2024 届人力资源管理专业岗位实习标准.....	77
2024 届物流管理专业岗位实习标准.....	88
2024 届中小企业创业与经营专业岗位实习标准.....	100
2024 届电子商务专业岗位实习标准.....	115
2024 届移动商务专业岗位实习标准.....	128
2024 届跨境电商专业岗位实习标准.....	140
<b>第二部分 毕业设计</b> .....	152
长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计管理办法.....	152
湘商学院 2024 届毕业设计工作方案.....	183
湘商学院各专业毕业设计标准.....	186
2024 届市场营销专业毕业设计课程标准.....	186
2024 届人力资源管理专业毕业设计标准.....	191
2024 届物流管理专业毕业设计标准.....	195
2024 届中小企业创业与经营专业毕业设计标准.....	199
2024 届电子商务专业毕业设计标准.....	206
2024 届移动商务专业毕业设计标准.....	211
2024 届跨境电子商务专业毕业设计标准.....	216
<b>第三部分 2024 届毕业设计、岗位实习安排表</b> .....	221
湘商学院毕业设计、岗位实习指导老师一览表.....	221
湘商学院毕业设计及岗位实习具体安排表.....	223

# 说 明

一、本毕业岗位实习、毕业设计用书电子版本见长沙商贸旅游职业技术学院湘商学院网站。网址：<http://www.hncpu.com>。（学院主页→湘商学院）

毕业设计登录平台：学校主页—教务处网站—毕业设计平台  
(<http://113.247.252.194:39228/>)

岗位实习登录平台：学校主页—教务处网站—岗位实习平台  
(<http://113.247.252.194:30600/>)

二、下列文件需交纸质文档

- 1、岗位实习三方协议书（4份）
- 2、学生实习鉴定表（2份）
- 3、毕业设计任务书
- 4、毕业设计作品（产品）
- 5、毕业设计成绩评定表

三、基本要求

- 1、有需盖章处必须加盖公章。
- 2、组长负责联系本组同学，加强与指导老师沟通。
- 3、毕业设计成果/实习报告要求装订成册。
- 4、岗位实习要求登录平台，在平台填写相关内容；毕业设计将任务书、作品、成绩评定表等上传网站。

# 第一部分 岗位实习

## 湖南省职业学校学生实习管理实施细则

### 湖南省职业学校学生实习管理 实 施 细 则（修订）

（征求意见稿）

为规范和加强职业学校学生实习工作，维护学生、学校和实习单位合法权益，提高技术技能人才培养质量，推进现代职业教育高质量发展，更好地服务产业转型升级，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国职业病防治法》及相关法律法规、规章，落实教育部等八部门联合印发的《职业学校学生实习管理规定》（教职成〔2022〕4号），结合我省实际，特制定本细则。

#### 第一章 总 则

第一条 本细则所指职业学校学生实习，是指实施全日制学历教育的中职学校、高职专科学校、高职本科学校（以下简称职业学校，含技工院校，下同）学生按照专业培养目标和人才培养方案安排，由职业学校安排或者经职业学校批准自行到企（事）业等单位（以下简称实习单位）进行职业道德和技术技能培养的实践性教育教学活动，包括认识实习和岗位实习。

认识实习是指学生由职业学校组织到实习单位参观、观摩和体验，形成对实习单位和相关岗位的初步认识的活动。

岗位实习指具备一定实践岗位工作能力的学生，在专业人员指导下，辅助或相对独立参与实际工作的活动。

对于建在校内或园区的生产性实训基地、厂中校、校中厂、

虚拟仿真实训基地等，依照法律规定成立或登记取得法人、非法人组织资格的，可作为学生实习单位，按本规定进行管理。

第二条 学生实习的本质是教学活动，是实践教学的重要环节。组织开展学生实习应当坚持立德树人、德技并修，遵循学生成长规律和职业能力形成规律，理论与实践相结合，提升学生技能水平，锤炼学生意志品质，服务学生全面发展；应当纳入人才培养方案，科学组织，依法依规实施，切实保护学生合法权益，促进学生高质量就业创业。

第三条 各级政府及相关部门应高度重视职业学校学生实习工作，切实履行责任，结合本地实际制订具体措施，鼓励企（事）业单位安排实习岗位、接纳职业学校学生实习，鼓励和引导企（事）业单位等按岗位总量的一定比例，设立实习岗位并对外发布岗位信息。

职业学校要选择与实习专业及人才培养目标关联度高，经营合法、管理规范、设备设施完备、符合安全生产法律法规要求的优质实习单位安排学生实习。职业学校应建立学生岗位实习企业信息库。

## 第二章 实习组织

第四条 职业学校学生实习管理实行全省统筹指导。

湖南省教育厅负责统筹指导职业学校学生实习工作，负责制定学生实习管理规定实施细则，指导职业学校制定实习管理制度与办法。

湖南省人力资源和社会保障厅负责统筹指导技工学校学生实习工作。

各职业学校主管部门应按照我省实际，负责指导和督促所属职业学校认真落实国家和省关于学生实习的各项要求，加强对所属职业学校学生实习管理工作的指导、监督和检查。

职业学校应在人才培养方案中明确实习计划，编写实习大纲，并按计划与大纲实施实习活动，不得随意变更。确需变动的，应按程序报学校党组织批准同意。

第五条 职业学校应当选择符合以下条件的企（事）业单位作为实习单位：

（一）合法经营，无违法失信记录；

（二）管理规范，近3年无违反安全生产相关法律法规记录；

（三）实习条件完备，符合专业培养要求，符合产业发展实际；

（四）与学校有稳定合作关系的企（事）业单位优先。

第六条 在确定实习单位前，职业学校应实地考察评估实习单位并形成书面报告，考察内容应包括：单位资质、诚信状况、管理水平、业务范围、专技人员情况、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境以及健康保障、安全防护等方面。实习单位名单须经学校党组织会议研究确定后对外公开。

第七条 职业学校应当加强对实习学生的指导，会同实习单位共同组织实施学生实习。在实习开始前，根据人才培养方案共同制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障等措施。

职业学校和实习单位应当分别选派经验丰富、综合素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。要加强实习前培训，使学生、实习指导教师和专门人员熟悉各实习阶段的任务和要求。

实习岗位应符合专业培养目标要求，与学生所学专业对口或相近。原则上不得跨专业大类安排实习。

第八条 职业学校安排岗位实习，应当取得学生及其法定监护人（或家长）签字的知情同意书。对学生及其法定监护人（或家长）明确不同意学校实习安排的，可自行选择符合条件的岗位实习单位。

认识实习按照一般校外活动有关规定进行管理，由职业学校安排，学生不得自行选择。

第九条 学生自行选择符合条件的单位和专业相关的岗位进行岗位实习，应由本人及其法定监护人（或家长）申请，经学校审核同意后实施。实习单位应当安排专门人员指导学生实习，职业学校要安排实习指导教师跟踪了解学生日常实习的情况，加强家校沟通，督促实习学生的法定监护人（家长）切实履行安全监护（管）义务。

第十条 实习岗位应符合专业人才培养目标要求。学生岗位实习的岗位原则上与学生所学专业对口或相近。岗位实习学生的人数不超过实习单位在岗职工总数的 10%，在具体岗位实习的学生人数不高于同类岗位在岗职工总人数的 20%。

第十一条 认识实习时间一般不超过 1 周，岗位实习时间一般为 6 个月，具体实习时间由职业学校根据人才培养方案安排，应基本覆盖专业所对应岗位（群）的典型工作任务，不得仅安排学生从事简单重复劳动。任何单位或部门不得干预职业学校正常安排和实施实习方案，不得强制职业学校安排学生到指定单位实习，严禁以营利为目的违规组织实习。

对开展中国特色学徒制、订单培养等人才培养模式改革的专业，可实施工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革，其岗位实习时长可依据人才培养方案统筹调整；医卫类等有特殊要求专业的岗位实习时长，按照国家有关专业教学标准执行。

第十二条 实习结束，职业学校指导教师负责组织学生按期返校，收阅《学生实习日志》《学生实习报告》和《学生实习总结》等材料，与企业指导教师一起评定学生实习成绩。向学校相关部门提交《指导教师实习周志》、《学生实习总结》和《学生实习考核结果》等过程材料。

### 第三章 实习管理

第十三条 职业学校是学生实习教学组织的第一责任主体，院（校）长是学生实习工作的第一责任人。学校要成立院（校）长任组长的实习管理领导小组，负责统筹本校学生实习管理工作；职业学校须明确本校教务部门作为学生实习的专门管理部门，明确学生管理、就业、财务、后勤、综治、基层教学单位等部门在实习组织与管理过程中的工作职责和要求，形成实习管理工作合力。

职业学校应当会同实习单位制定学生实习工作的管理制度，包括建立和完善学生实习工作校级决策制度、实习管理办法、实习管理岗位责任制、实习指导教师制度、实习前培训制度、实习考核评价制度、实习情况报告制度、实习信息通报制度、实习安全管理细则和实习安全突发事件应急预案等。

职业学校应当充分运用现代信息技术，建设和完善信息化管理平台，建立实习台账管理制度，与实习单位共同实施全过程管理。

第十四条 建立学生岗位实习备案制度。职业学校每学期应将学生岗位实习情况按要求报主管部门备案。职业学校组织学生跨省、赴国（境）外实习的须于实习开始前两周报省教育厅备案，具体流程如下：

职业学校提出备案申请，经主管部门初审后，高职学校直接报省教育厅备案；中职学校报市州教育（体）局备案，由市州教育（体）局汇总后报省教育厅备案。

第十五条 学生参加岗位实习前，职业学校、实习单位、学生三方必须以教育部等八部委发布的实习协议示范文本为基础签订实习协议，并依法严格履行协议中有关条款。协议文本由当事方各执一份。

未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。认识实习按



照一般校外教学活动有关规定进行管理。

第十六条 实习协议应当明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

实习协议应当包括但不限于以下内容：

(一) 各方基本信息；

(二) 实习的时间、地点、内容、要求与条件保障；

(三) 实习期间的食宿、工作时间和休息休假安排；

(四) 实习报酬及支付方式；

(五) 实习期间劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件；

(六) 责任保险与伤亡事故处理办法；

(七) 实习考核方式；

(八) 各方违约责任；

(九) 三方认为应当明确约定的其他事项。

第十七条 职业学校和实习单位要依法保障实习学生的基本权利，并不得有以下情形：

(一) 安排、接收一年级在校学生进行岗位实习；

(二) 安排、接收未满 16 周岁的学生进行岗位实习；

(三) 安排未成年学生从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

(四) 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

(五) 安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

(六) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

(七) 安排学生从事 III 级强度及以上体力劳动或其他有害身心健康的实习。

第十八条 除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上

级主管部门备案的实习安排外，实习单位应遵守国家关于工作时间和休息休假的规定，并不得有以下情形：

（一）安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

（二）安排学生在休息日、法定节假日实习；

（三）安排学生加班和上夜班。

第十九条 接收学生岗位实习的实习单位，应当参考本单位相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，给予适当的实习报酬。在实习岗位相对独立参与实际工作、初步具备实践岗位独立工作能力的学生，原则上应不低于本单位相同岗位工资标准的 80% 或最低档工资标准，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额、直接支付给学生，原则上支付周期不得超过 1 个月，不得以物品或代金券等代替货币支付或经过第三方转发。

第二十条 在遇有自然灾害、事故灾难、公共安全等突发事件或重大风险时，按照属地管理要求，分不同风险等级、实习阶段做好分类管控工作。

第二十一条 职业学校和实习单位不得向学生收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押学生的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求学生提供担保或者以其他名义收取学生财物。

第二十二条 职业学校组织学生到外地实习，应当安排学生统一住宿；具备条件的实习单位应为实习学生提供统一住宿。职业学校和实习单位要建立实习学生住宿制度和请销假制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生法定监护人（或家长）签字同意，由职业学校备案后方可办理。

职业学校安排实习指导教师对实习进行现场指导和管理，应由学校对学生住宿和请销假、出行等方面进行管理；职业学校

如未安排实习指导教师对实习进行现场指导和管理的，应在实习协议中明确由实习单位对学生住宿和请销假、出行等方面进行管理。

第二十三条 职业学校要和实习单位建立学生实习信息通报制度，职业学校安排的实习指导教师和实习单位指定的专人负责学生实习期间的业务指导和日常巡查工作，原则上应当每日检查并向职业学校和实习单位报告学生实习情况，并填写《指导教师实习周志》。在学生实习全过程中，利用信息化手段，定期发布实习信息或实习简报，动态掌握学生个体情况，与实习单位共同加强思想政治、安全生产、职业道德、职业精神、心理健康等方面的教育及实习过程的管理。遇有重要情况应当立即报告，不得迟报、瞒报、漏报。

第二十四条 实习学生应当遵守职业学校的实习要求和实习单位的规章制度、实习纪律及实习协议，爱护实习单位设施设备，完成规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告。

第二十五条 安排学生赴国（境）外实习的，应通过国家驻外有关机构了解实习环境、实习单位和实习内容等情况，必要时可派人实地考察。要选派指导教师全程参与，做好实习期间的管理和相关服务工作。

## 第四章 实习考核

第二十六条 职业学校负责对学生实习效果进行考核，要会同实习单位，完善过程性考核与结果性考核有机结合的实习考核制度，根据实习目标、学生实习岗位职责要求制订具体考核方式和标准，共同实施考核。

学生实习考核纳入学业考核，考核结果分优秀、良好、合格和不合格四个等次，考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入

学籍档案。考核不合格者，不予毕业。不得简单套用实习单位考勤制度，不得对学生简单套用员工标准进行考核。

将实习工作纳入职业学校教学单位、教师、辅导员（或班主任）绩效管理考核与评价体系。

第二十七条 职业学校应当会同实习单位对实习期间违反规章制度、实习纪律以及实习协议的学生，进行耐心细致的思想教育；对学生违规行为依照校规校纪和有关实习管理规定进行处理；学生违规情节严重的，经双方研究后，由职业学校给予纪律处分；给实习单位造成财产损失的，依法承担相应责任；对擅自中断实习等违反实习纪律的学生，应按学校与实习单位的相关规定进行处理。

对受到处理的学生，要有针对性地做好思想引导和教育管理工作。

第二十八条 职业学校应当组织做好学生实习情况的立卷归档工作。实习材料包括纸质材料和电子文档，具体包括以下内容：

- （一）实习三方协议；
- （二）实习方案；
- （三）学生实习报告；
- （四）学生实习考核结果；
- （五）学生实习日志；
- （六）学生实习检查记录；
- （七）学生实习总结；
- （八）有关佐证材料（如照片、音视频等）。

## 第五章 安全职责

第二十九条 职业学校和实习单位要确立“安全第一、预防为主”的原则，强化实习单位主要负责人安全生产第一责任人职责，严格执行国家及地方安全生产、职业卫生、人格权保护等有

关规定。职业学校主管部门应当会同相关行业主管部门加强实习安全监督检查。

第三十条 实习单位应当健全本单位生产安全责任制，执行相关安全生产标准，健全安全生产规章制度和操作规程，制定生产安全事故应急救援预案，配备必要的安全保障器材和劳动防护用品，加强对实习学生的安全生产教育培训和管理，保障学生实习期间的人身安全和健康。未经教育培训或未通过考核的学生不得参加实习。

第三十一条 各职业学校的院（校）长是学生实习安全工作第一责任人，学校应加强对实习指导教师和学生开展安全防护知识、交通安全常识、应急处置常识、实习管理规定等实习前教育培训或考核，未经教育培训或未通过考核的师生不得参加实习活动。

实习过程中，学校和实习指导教师应动态掌握学生的身体、思想和心理状况，开展经常性的思想政治教育、安全教育和心理疏导等，确保学生顺利、安全完成实习任务。

学校应会同相关单位加强安全监管，建立学生实习风险管理组织机构，完善学生实习风险管理机制；做好实习前风险预防培训、实习过程风险管控、出险后提供专业索赔建议和协助索赔的全流程风险管理服务制度。

第三十二条 实习学生应遵守国家法律法规、校纪校规和实习单位安全管理规定，认真完成实习方案规定的实习任务，谨慎参与实习地周边社会活动，减少不必要外出，按时就寝，注意实习期间的出行和住宿安全，提高自我保护意识。

第三十三条 各地州市和行业负有安全生产监督管理职责的部门要将实习安全责任履行情况作为安全生产检查的重要内容，在各自职责范围内对有关行业、领域实习单位落实安全生产主体责任实施监督管理，依法对实习单位制定并实施本单位实习学生教育培训计划落实情况进行监督检查。

## 第六章 保障措施

第三十四条 加快发展我省职业学校学生实习责任保险和适应职业学校学生实习需求的意外伤害保险产品，提高我省职业学校学生实习期间的风险保障水平。鼓励保险公司对学徒制保险专门确定费率，实现学生实习保险全覆盖。积极探索职业学校实习学生参加工伤保险办法。

第三十五条 职业学校和实习单位应当根据法律、行政法规，为实习学生投保实习责任保险。责任保险范围应当覆盖实习活动的全过程，包括学生实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的学生人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。

学生实习责任保险的费用可按照规定从职业学校学费中列支；免除学费的可从免学费补助资金中列支，不得向学生另行收取或从学生实习报酬中抵扣。职业学校与实习单位达成协议由实习单位支付学生实习责任保险投保经费的，实习单位支付的投保经费可从实习单位成本（费用）中列支。

鼓励实习单位为实习学生购买意外伤害险，投保费用可从实习单位成本（费用）中列支。

第三十六条 学生在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由实习单位、职业学校、学生依法承担相应责任；职业学校和实习单位应当及时采取救治措施，并妥善做好善后工作和心理抚慰。

第三十七条 工业和信息化部门应当鼓励先进制造业企业、省级“专精特新”中小企业、产教融合型企业等积极参与校企合作，提供实习岗位。

第三十八条 财政部门在落实职业学校生均拨款制度时，应

统筹考虑学生实习安全保障相关支出和学费水平，科学合理确定生均拨款标准。实习单位因接收学生实习所实际发生的与取得收入有关的合理支出，依法在计算应纳税所得额时扣除。

第三十九条 国资部门应当指导国有企业特别是大型企业将实习纳入人力资源管理重要内容，对行为规范、成效显著的企业，按照有关规定予以相应政策支持。

第四十条 各级人民政府应结合实际，对实习工作成效明显的职业学校、实习学生和实习单位，按规定给予相应的激励。

第四十一条 职业学校应当对参与学生实习指导和管理工作中表现优秀的教师，在职称评聘和职务晋升、评优表彰等方面予以倾斜。

## 第七章 监督与处理

第四十二条 教育厅会同有关部门建立我省职业学校学生实习管理工作协调落实机制。有关部门根据部门职责加强日常监管，并结合教育督导、治安管理、安全生产检查、职业卫生监督检查、劳动保障监察、工商执法等，采取“双随机一公开”方式，联合开展监督检查，对支持职业学校实习工作成效显著的实习单位，按照国家有关规定予以激励和政策支持，对违规行为依法依规严肃处理。

第四十三条 教育部门应当会同有关部门，将职业学校学生实习情况作为职业学校质量监测、办学水平评价、领导班子工作考核、财政性教育经费分配等的重要指标；纳入学校和各级教育行政部门年度质量报告内容，向社会公布，接受社会监督；加强调研和宣传，推广典型经验做法。

第四十四条 市场监管部门要将治理实习违规行为纳入整顿和规范市场经济秩序有关工作体系，将有实习违规行为的企业信息纳入社会信用体系，并按规定进行失信联合惩戒。

第四十五条 有关部门和职业学校要通过热线电话、互联网、信访等途径，畅通政策咨询与情况反映渠道，汇总情况反映和问题线索并建立专门台账，按管理权限和职责分工组织进行整改。

第四十六条 对违反本规定组织学生实习的职业学校，由职业学校主管部门依法责令改正。拒不改正或者管理混乱，造成严重后果、恶劣影响的，依据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国职业教育法》给予相应处罚，对直接负责的主管人员和其他直接责任人依照有关规定给予处分。因工作失误造成重大事故的，依法依规对相关责任人追究责任。

第四十七条 实习单位违反本规定，法律法规规定了法律责任的，依法依规追究责任。职业学校可根据情况调整实习安排，根据实习协议要求实习单位承担相关责任。

对违反本规定安排、介绍或者接收未满 16 周岁学生在境内岗位实习的，由人力资源社会保障行政部门依照国家关于禁止使用童工法律法规进行查处；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

对违反本规定从事学生实习中介活动或有偿代理的，法律法规规定了法律责任的，由相关部门依法依规追究责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## 第八章 附 则

第四十八条 各地、各学校应当根据本细则，制定符合本地、本校实际的学生实习管理制度。

第四十九条 非全日制职业教育、以及其他学校按规定开办的职业教育专业的学生实习可参照本细则执行。

第五十条 本细则自发布之日起施行，此前发布的教育厅及有关部门文件中，有关职业学校学生实习相关内容与此规定不一致的，以此规定为准。《湖南省职业学校学生实习管理实施细则》（教职成〔2018〕31号）同时废止。





# 长沙商贸旅游职业技术学院 2024 届毕业生岗位实习工作管理规定

## 长沙商贸旅游职业技术学院 2024 届毕业生岗位实习工作管理规定

为进一步贯彻落实《教育部等八部门关于印发〈职业学校学生实习管理规定〉的通知》（教职成〔2021〕4号），进一步加强2024届毕业生岗位实习管理工作，根据湖南省教育厅《关于进一步加强职业学校学生实习管理工作的通知》等文件精神，结合我校实际情况，特制定本规定。

### 一、组织与管理

岗位实习工作在主管教学副校长的统一领导下进行，实行学校、二级学院、教研室三级管理。

（一）教务处负责对岗位实习工作的全面指导以及有关制度和规范的制订，负责对岗位实习工作总体的管理与统筹。

（二）校企合作处负责审核校外实习基地协议，统筹管理全校校外实习基地；建立学生岗位实习企业信息库，统计学生基地实习基本数据。

（三）就业招生处负责发布岗位实习信息，联系企业，协助二级学院举办双选会。

（四）质量管理处负责对全校岗位实习工作实行监控，抽查实施情况、效果；对岗位实习检查评估，提出整改意见或建议。

（五）保卫处负责通过讲座、展板、QQ群、微信群等多种形式，在全校开展实习安全教育。协助二级学院妥善处理学生在实习期间受到的人身伤害，做好救治和善后工作。

（六）各二级学院具体负责本院各专业岗位实习工作，包括实习备案、指导老师资格的审定、岗位实习工作的安排、实施、检查、考核。对指导老师 and 实习学生进行岗位实习系统的培训。负责教



## 二、工作要求

(一) 各二级学院应成立专门的管理机构,按省教育厅相关文件要求做好实习备案,配备指导教师,编写《**岗位实习工作方案**》,并于**2023年11月15日前**将电子稿及打印稿(1份)报教务处。**2023年11月25日前**,各二级学院在岗位实习管理系统中完成分配导师工作。

(二) 学生准备参加岗位实习的3周前,二级学院需按照省教育厅《关于做好2023年职业学院学生实习备案工作的通知》内容要求**(全省职业学校在本年度开展学生实习时,涉及以下情形的须事先备案: 1. 组织学生跨省实习。2. 安排学生赴国(境)外实习。3. 专业和实习岗位有特殊要求,存在以下三种情形的: (1) 安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆,以及其他具有较高安全风险的实习; (2) 安排学生在休息日、法定节假日实习; (3) 安排学生加班和上夜班。各二级学院实习备案材料应该上交的有: 1. 湖南省职业学校学生实习备案表(附件2); 2. 湖南省职业学校实习备案学生汇总表(附件3)。学校专题会议研究审议后,纸质版、电子版交由教务处统一报省教育厅备案,并登录“实习平台”,按照备案范围和表格模板要求上传实习相关信息进行备案。**

(三) 按教育部职成司要求, **每月24日12:00前各二级学院完成附件4《长沙商贸旅游职业技术学院学生实习管理工作月报》**填报任务,由教务处统一报送省教育厅审定。

(四) 岗位实习要求安排在与学生所学专业相关行业和相关职业岗位。不得通过中介机构有偿代理组织、安排和管理学生岗位实习工作;不得安排学生从事高空、井下、放射性、高毒、易燃易爆和国家

规定的第四级体力劳动强度、以及其他具有安全隐患的实习劳动，不得安排学生到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心等营业性娱乐场从事与专业无关的岗位。学生岗位实习应当执行国家在劳动时间方面的相关规定（特殊专业除外）。

（五）岗位实习原则上由各二级学院统一安排，学生也可自主联系单位分散实习，对学生自主联系的单位各二级学院要参照第（二）条进行审核后进行备案。

每位自主岗位实习学生必须安排有一名专职实习指导教师负责指导和管理。各二级学院要制定配套管理制度对岗位实习的学生进行管理，加强岗位实习的过程监控，教务处与质量管理处负责在实习过程中对二级各学院岗位实习实施情况进行抽查。

（六）无论是二级学院推荐还是学生自主联系实习单位，均须与实习单位签订三方实习协议，三方实习协议内容应包括各方的权利、义务，实习期间的待遇及工作时间、劳动安全、卫生条件、保险等内容，实习协议应符合劳动法等相关法律法规的规定。参照教育部等八部关于印发《[职业学校学生实习管理规定](#)》(点击可下载)的通知中的“职业学校学生岗位实习三方协议(示范文本)进行制订，各二级学院在统一模板的基础上完善相关具体内容，三方实习协议需经校企合作处审核、备案。

（七）实习期间实习单位向学生支付的实习工作报酬应足额发给学生，任何部门和个人不得扣发和拖欠；同时，任何部门、个人不得以任何方式向学生收取实习费用。

（八）实习期间学校统一为学生购买实习责任保险，有效防范和

妥善化解学生实习的责任风险，保障实习学生的权益，消除学校、企业、家长的后顾之忧，解决实习期间意外伤害事故可能引发的社会矛盾，维护正常的教育教学秩序。

（九）所有指导老师务必在平台中按要求、按时间节点完成所有实习流程，方可获得实习指导3个课时，教务处跟踪考核。

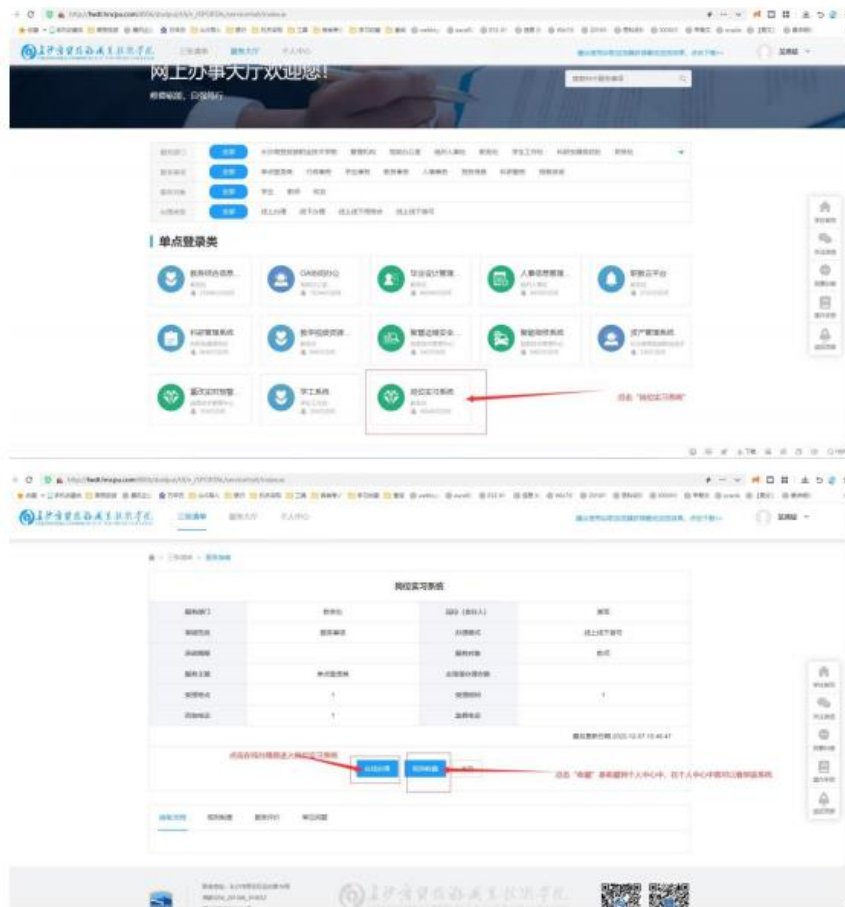
### 三、实习平台操作流程

#### （一）登录方式

1. 电脑登录学校官网 <http://www.hncpu.com>，官网页面右下角点击“服务大厅”输入账号和密码登陆后，点击岗位实习系统进行操作（注：登陆后如果没看到岗位实习系统图标，点页面左上方的服务大厅即可查看到更多的学校系统，找到岗位实习系统记得收藏）。如有遗忘办事大厅的密码，可联系信息技术管理中心咨询或找回。

登录系统操作示意图：

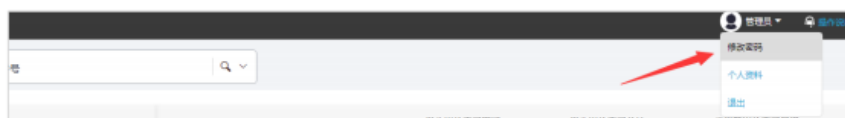




2. 手机端使用方法：可通过微信扫码登录，并收藏到微信，以便下次在微信中依次点“我》收藏》管理平台”再次使用。学生登陆账号为学号；登陆密码为身份证后六位；教师登陆账号为工号，登陆密码为工号。



3. 首次登录请修改个人密码和联系电话。可通过电脑端或手机端修改密码，建议改成与学校服务大厅登陆一样的密码，以防忘记。如下图：



## （二）忘记密码

学生忘记密码可自行在电脑端或手机端登陆页面中的“忘记密码”链接重置密码，验证通过后可以自行重置密码；或由指导教师电脑端“导师管理>我的学生”页面重置密码输入同部门的其他老师信息进行安全验证后，给学生设置密码（密码为自定义设置）；指导教师忘记密码可自行在登陆页面中的“忘记密码”链接进行验证，验证通过后可以自行重置密码；或由各院系管理人员在电脑端“系统>基础信息>用户管理”页面搜索老师姓名后点击设置密码处进行设置（密码为自定义设置）。



### **（三）导师分配**

二级学院应在实习平台的“导师分配>分配导师”页面做好指导教师分配工作，亦可按需变更指导教师，可直接通过系统导入功点击菜单中的导入按钮，弹出的文本框中的“下载”模板，按照模板内容进行填写。完成后的内容可在系统中点击“导入”弹出的文本框选择分配好导师的文件上传至系统，完成导入指导关系。

### **（四）实习单位提交与审核**

学生通过电脑端或手机端在“实习单位>实习单位管理>添加”页面提交实习单位信息，提交经企业盖章的实习三方协议、实习鉴定表等实习单位相关材料，并在电脑端点或手机端击开始实习按钮，由指导老师在“工作台>审批中心>审批大厅”中进行审核；如需变更实习单位，可重新提交并审核。各二级学院亦可按需给学生指定实习单位。

### **（五）实习考勤**

1. 学生：实习工作期间，应通过手机端进行上班签到。
2. 指导老师：通过电脑端由指导老师在“工作台>审批中心>审批大厅”中进行审核学生打卡异常情况（正常打卡无需审核）；在“打卡签到→学生签到报表”监管学生实习期间考勤情况，做好学生实习期间的考勤、考核和记录；或通过手机端查看学生每天的打卡考勤情况。

## **(六) 提交文档**

1. 学生应在实习平台“提交文档>提交文档”中，提交个人实习总结，由指导老师在“工作台>审批中心>审批大厅”中进行审核，二级学院负责人可在“提交文档>文档管理”中查看或打包下载存档

2. 学生应在“提交文档>提交文档”中按要求提交周记，由指导教师“工作台>审批中心>审批大厅”中审核。

3. 二级学院：通过电脑端“提交文档→提交文档”提交岗位实习工作方案(Word 格式)，明确学生岗位实习要求及评价标准，并将打印稿（1份）报教务处。

## **(七) 成绩管理**

1. 教务处：通过电脑端“实习评价→评价活动管理”统一建立岗位实习评价指标体系，发布师生互评、校企互评等评价任务。

2. 学生、校内校外指导教师：通过电脑端“实习评价→我的评价任务”完成与个人相关的实习评价任务，提交评价信息。（注：）

3. 教务处：通过电脑端“实习成绩→成绩配置”配置各项实习成绩来源及权重，以便生成实习成绩。

4. 二级学院负责领导、干事：（1）通过电脑端“实习成绩→实习成绩”查看本部门的学生实习成绩，及时处理异常情况；完成部门成绩归档工作。（2）通过电脑端“实习单位→实习单位管理”查看本学院实习单位信息，可导出台账。

## （八）技术支持

1. “学生操作手册视频，教师操作手册视频”将上传至客服QQ群(677286815)中, 请各相关负责人下载组织相关人员进行学习。
2. 如遇操作问题，电脑端登录后可点击右上角“教程”查看操作说明，或点击手机端右上角“客服”图标获取技术支持。

附件 1: 长沙商贸旅游职业技术学院参军入伍免岗位实习申请表

附件 2: 湖南省职业学校学生实习备案表（电子版 1 份；按二级学院专题会议研究审议通过后，加盖学校公章，完成表中“学校意见”签字的纸稿 1 份给教务处）

附件 3: 湖南省职业学校实习备案学生汇总表（纸质版加盖学校公章、电子版 1 份给教务处）

附件 4: 长沙商贸旅游职业技术学院学生实习管理工作月报（每月 24 日前交教务处电子版 1 份）

附件 5: 长沙商贸旅游职业技术学院学生实习鉴定表

附件 6: 岗位实习系统工作任务表

附件 7: 岗位实习平台管理流程图

长沙商贸旅游职业技术学院教务处

2023 年 11 月 10 日



附件 1

长沙商贸旅游职业技术学院参军入伍免岗位实习申请表

学院名称		班级名称	
姓名		学号	
入伍至退役时间		身份证号	
复学时间		联系电话	
申请免实习原因（附相关依据：如：入伍证、退役证等）			
实习指导教师签字： 年 月 日			
二级学院意见：			
二级学院院长签字： 年 月 日			
教务处意见：			
教务处签字(公章)： 年 月 日			
备注：此表一式两份，审核签批盖章后由二级学院收集汇总，交教务处德业楼 A303 办公室负责考务管理的老师，此表二级学院和教务处各保存一份。学生需在岗位实习系统中上传退伍证、审批完成加盖公章的“参军入伍免岗位实习申请表”各一份。			

**附件 2**

**湖南省职业学校学生实习备案表**

学校名称（盖章）：

专业名称		专业代码	
实习学生年级		实习人数（人）	
实习起止时间		实习所在地	<input type="checkbox"/> 本省 <input type="checkbox"/> 外省 <input type="checkbox"/> 国（境）外
实习单位名称		统一社会信用代码	
学校联系人		联系电话	
实习单位联系人		联系电话	
备案内容 (可多选)	<input type="checkbox"/> 组织学生跨省实习 <input type="checkbox"/> 安排学生赴国（境）外实习 <input type="checkbox"/> 安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习 <input type="checkbox"/> 安排学生在法定节假日实习 <input type="checkbox"/> 安排学生加班和夜班		
<b>依据</b> （包括：国家和省相关行业规定、校企合作协议、专家论证意见等，不超过 200 字）： 有关文件作为佐证材料附件。			

**学校意见：**

学校负责人（签名）：

年 月 日

**学校主管单位意见：**

（厅直属高职院校不填写本栏）

盖章：

年 月 日

**市州教育（体）局意见：**

（高职院校不填写本栏）

盖章：

年 月 日

### 附件 3

#### 湖南省职业学校实习备案学生汇总表

填报单位（盖章）：

填报人：

报送时间：

年 月 日

序号	学校全称	姓名	学号	年级	学制	专业	实习开始时间	实习结束时间	实习企业	实习所在地国家	实习所在省份	是否存在以下情况： 1. 安排学生从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；2. 安排学生在休息日、法定节假日实习；3. 安排学生加班和上夜班。
1	长沙商贸旅游职业技术学院		2021123033117	2021	3					中国	湖南省	
2	长沙商贸旅游职业技术学院			2021	3					中国	湖南省	
3	长沙商贸旅游职业技术学院			2021	3					中国	湖南省	
4	长沙商贸旅游职业技术学院			2021	3					中国	湖南省	
5	长沙商贸旅游职业技术学院			2021	3					中国	湖南省	
6	长沙商贸旅游职业技术学院			2021	3					中国	湖南省	

## 附件 4

### 长沙商贸旅游职业技术学院学生实习管理工作月报

(第 期)

- 一、工作开展情况
- 二、存在的困难与建议
- 三、下一阶段工作计划
- 四、跨省实习备案情况
- 五、实习典型案例（若有）

长沙商贸旅游职业技术学院 学院 级岗位实习中  
同学被评为 ，现予以通报表扬，希望以上同学再接再厉，再创佳  
绩。公司号召全体实习生向优秀学员学习，牢记初心，刻苦钻研，主动担  
当，不断提升厨艺水平，实现更快更好成长。

填报人：

签发校领导：

年 月 日



附件 5:

长沙商贸旅游职业技术学院

## 学生实习鉴定表

学 院 \_\_\_\_\_

专业班级 \_\_\_\_\_

姓 名 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

年 月 日

## 填写说明

- 1、一律用黑色钢笔填写。
- 2、要求态度认真，内容客观，字迹清楚。
- 3、成绩评定分为优、良、中、及格、不及格五等，由指导老师评定。
- 4、本表一式二份，一份由系（部）留存，一份装入学生档案。

实习 单位		实习 岗位	
<u>个人实习总结</u>			

簽名:

年 月 日

	实习时间	年 月 日至 年 月 日止	出勤 (天)	事假 (天)	病假 (天)	旷工 (天)	其他
实习单位鉴定意见	(包括工作态度、组织纪律、实习内容和效果等方面的情况。) <p style="text-align: right;">负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>						
指导教师鉴定意见	实习成绩评定: _____ 签名: _____ 年 月 日						
学院意见	<p style="text-align: right;">负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>						

长沙商贸旅游职业技术学院

教务处制表

## 附件 6:

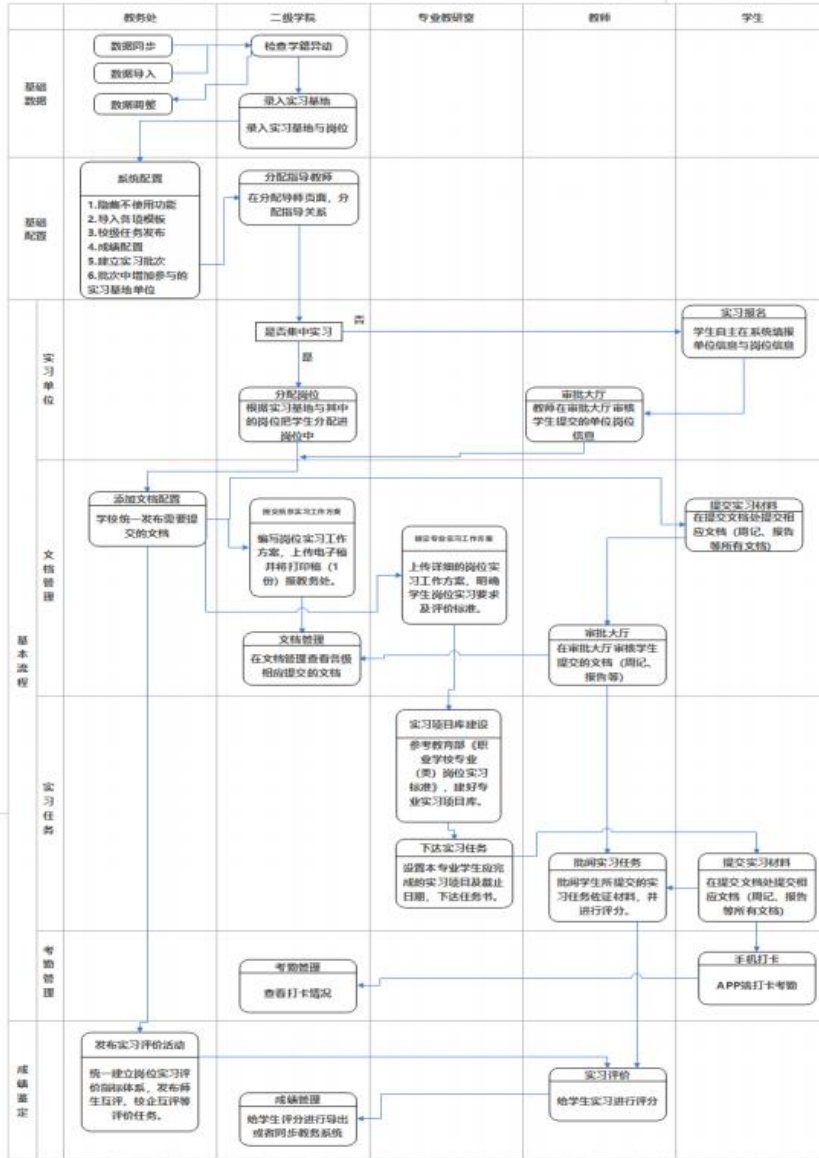
## 岗位实习系统工作任务表

序号	管理流程	工作事项	负责人或部门	具体要求	截止日期	实习管理系统菜单路径
1	工作方案管理	校级实习工作方案	教务处	制定并公布 2024 届岗位实习工作实施方案。	2024-6-30	
		院系实习工作方案	二级学院	编写岗位实习工作方案，上传电子稿并将打印稿（1 份）报教务处。		提交文档→提交文档
2	实习基地管理	录入新增实习基地	二级学院	录入新增的实习基地及岗位，按需续签、上传更新已有实习基地的协议。		实习单位→实习基地管理
		发布供选实习岗位	二级学院	按需从实习基地中新增、发布供选实习岗位，以便学生自选实习岗位。		实习单位→实习基地管理
3	指导教师管理	校内指导老师资格	二级学院	审定指导老师资格，选派实习指导教师和专门人员指导和管理学生实习。		
		分配校内指导教师	专业教研室	为学生分配至少一名校内指导教师进行指导。		导师管理→分配导师
4	实习单位管理	安排集中实习岗位	专业教研室	为集中实习的学生安排实习单位（若该单位的岗位特定，可新增一个通用岗位以供分配）。		实习单位→安排实习岗位
		集中实习岗位	学生	实习生须根据自己岗位按要求上传实习材料，包含家长知情同意书签字扫描件、实习三方协议书签字扫描件、企业盖章的实习鉴定表，并在电脑端点击开始实习按钮。		实习单位→实习单位管理
		申请自主实习岗位	学生	如实上报自主实习单位、岗位的信息，实习生须按要求上传实习证明材料，包含家长知情同意书签字扫描件、实习三方协议书签字扫描件，在填报实习单位后点击开始实习按钮。实习结束后须提交企业盖章的实习鉴定表和企业鉴定成绩，（学生出现换岗情况，先把在实习的岗位进行停止实习，后重复上述操作填报完成新的单位岗位信息，再点击开始实习。）		实习单位→实习单位管理
		审批自主实习申请	校内指导教师	对岗位的合规性进行审核，不得出现违反教育部等八部门《职业学校学生实习管理规定》中关于 1 个“严禁”、27 个“不得”的情况。		工作台→审批大厅
		新增实习单位考察	二级学院	在确定新增实习单位前，原则上要求二级学院组织实地考察评估；实习单位名单须经校级党组织会议研究确定后对外公开。		管理则：实地考察→实地考察管理 考察人：实地考察→我的考察任务
		跨省实习审核备案	教务处	向上级部门报送跨省实习学生名单；由教务处按程序报省级主管部门备案。		实习单位→实习单位管理（按条件筛选出需备案的实习单位并导出）
		特殊岗位审核备案	教务处	安排学生从事以下实习工作时，须向上级部门报备：（1）从事较高安全风险的实习；		实习单位→实习单位管理（按条件

序号	管理流程	工作事项	负责人或部门	具体要求	截止日期	实习管理系统菜单路径
				(2) 休息日、法定节假日实习；(3) 加班和上夜班。		筛选出需备案的实习单位并导出)
		导出实习岗位台账	教务处	导出实习单位、岗位台账，报上级主管部门备案。		实习单位→实习单位管理（按条件筛选出需备案的实习单位并导出)
5	实习材料管理	提交实习材料	学生	实习生须按要求上传实习周记、学生实习总结等。		提交文档→提交文档
		实习材料审核	校内指导教师	校内指导教师对实习生提交的各类实习材料进行审批。		工作台→审批大厅
		实习工作双周报	二级学院	二级学院实习管理员提交本部门的学生实习工作双周报。		提交文档→提交文档
6	实习安全管理	手机打卡考勤	学生	在实习起止日期范围内，不论是否落实实习单位，皆应每日完成手机打卡。		打卡签到→学生签到
		打卡考勤审核	校内指导教师	按时审核学生的手机打卡记录，及时跟进缺勤、考勤异常的情况。		工作台→审批大厅
		日常安全管理	辅导员	负责学生实习期间安全管理的日常工作，做好学生实习期间的考勤、考核和记录，至少每周要与实习学生联系一次。		打卡签到→签到报表、签到记录
7	实习评价管理	发布实习评价活动	教务处	统一建立岗位实习评价指标体系，发布师生互评、校企互评等评价任务。		实习评价→评价活动管理
		提交实习评价信息	学生、校内校外指导教师	完成与个人相关的实习评价任务，提交评价信息。		实习评价→我的评价任务
		实习成绩配置	教务处	配置各项实习成绩来源及权重，以便生成实习成绩。		实习成绩→成绩配置
		实习成绩管理	二级学院	查看本部门的学生实习成绩，及时处理异常情况；完成部门成绩归档工作。		实习成绩→实习成绩
8	立卷归档管理	立卷归档	二级学院	将以下文件按分类归档到“2024届岗位实习档案”文件夹，具体包含实习三方协议、实习方案、学生实习总结、学生实习考核结果、学生实习双周记、学生实习检查记录		提交文档→文档管理 运维监控→文件归档
9	数据监控	数据监控	教务处、二级学院	时常查看本部门的实习运行数据。①点实习管理，在页面有下家点弹出框，即可进入“学生实习数据决策中心”；②通过“实习管理》驾驶舱”查看各类数据统计。③通过“实习管理》驾驶舱》实习信息备案表”，选择查询方案，可自定义生成各种数据报表。		实习管理》驾驶舱

附件 7:

岗位实习平台管理流程图





# 湘商学院 2024 届毕业生岗位实习工作实施方案

## 一、岗位实习的目标

为规范职业学校学生实习工作，维护学生、学校和实习单位的合法权益，提高技术技能人才培养质量，贯彻落实教育部等五部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知（教职成[2016]3号）精神，以及培养学生岗位适应及实际工作能力，根据 2021 级湘商学院人才培养方案实训工作安排，遵循专业发展与企业对接的原则，对 2021 级电子商务、移动商务、跨境电子商务、物流管理、市场营销、人力资源管理、中小企业创业与经营专业学生进行为期 5-6 个月的毕业实习工作，以达到提高学生对接企业岗位群的能力，了解行业情况，熟悉企业岗位情况，提高学生综合素质、技能水平和就业能力。

## 二、岗位实习工作小组

组 长：蒋畅、杜启平

副组长：熊雯、甘伶俐、夏波、唐细语、伍建军、宋秋艳、谢奇洁

联系人：王娟、黄铖

成 员：各教研室专业教师

## 三、岗位实习各项安排

1、**实习班级（15 个班）**：电商 2131（38 人）、电商 2132（35 人）、电商 2133（36 人）、移商 2131（36 人）、跨境 2131（37 人）、跨境 2132（35 人）、物流 2131（29 人）、物流 2132（33 人）、中小 2131（41 人）、人力 2131（47 人）、人力 2132（47 人）、市营 2131（31 人）、市营 2132（32 人）、市营 2133（32 人）、市营 2134（30 人）

2、**实习人数**：539 人

3、**实习时间**：2023 年 11 月中旬 — 2024 年 5 月初

备注：

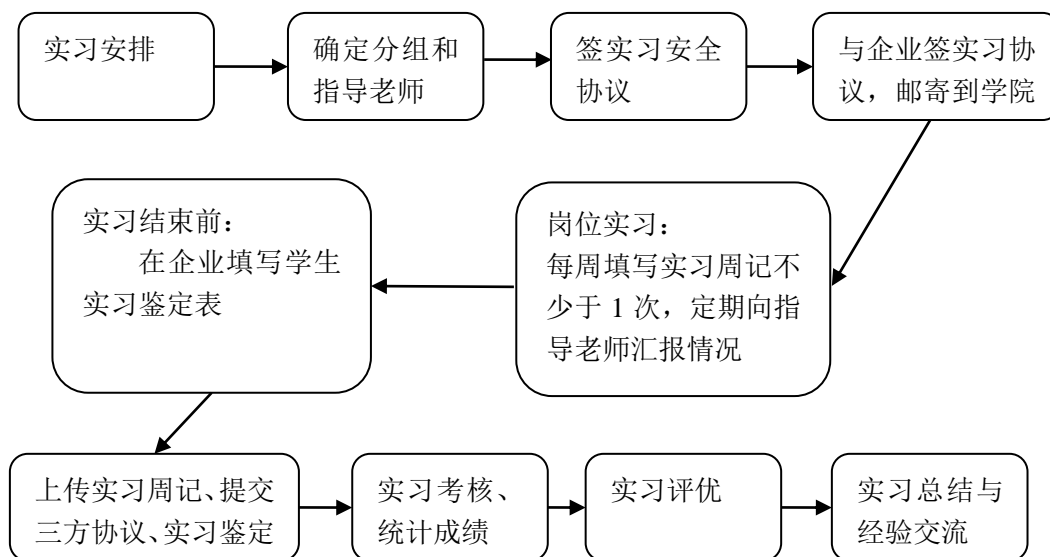
目前宿迁京东在职学生双元育人结束时间为 2023 年 12 月 9 日，实习时间从 2023 年 12 月 10 日开始。

按照 2023 年 9 月 7 日《湘商学院京东双元育人与岗位实习一体化项目实施工作方案》（2023 年 9 月 7 日）相关规定，即校企双元育人与岗位实习无缝衔接，学生持续在京东实践至 2024 年元月底，认定既完成校企双元育人任务，也认可完成岗位实习任务。

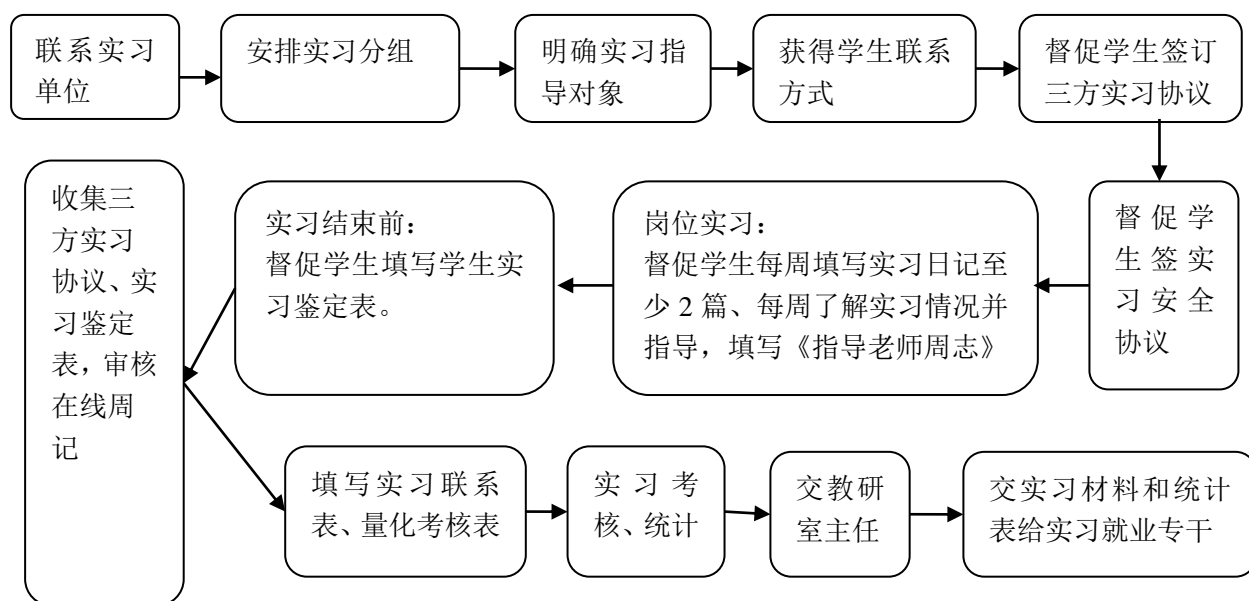
表 1 实习工作安排表

时间	内容	具体事项
2023 年 11 月 7 日	实习工作会议	确定实习指导老师、布置实习任务
2023 年 11 月 8 日- 2023 年 11 月 12 日	学生见面会	确定指导老师，汇总相关表格，交代注意事项
2023 年 11 月 13 日	开始实习	分批带学生前往实习单位、配合自主实习的学生联系实习单位
2023 年 11 月 14 日 -2024 年 5 月初	实习过程	定期联系实习学生，了解最新情况，做好指导教育工作，督促完成实习任务，并在此期间填写《指导老师周志》；走访用人单位做好协调沟通工作，了解及时反馈信息；做到学生、用人单位、学校、学院四方沟通
2024 年 5 月初	实习答辩	结束实习工作，学生到校上交所有实习材料，统计上交情况
2024 年 5 月初-5 月 20 日	实习总结	对实习情况作出总结，评选表彰优秀实习生，实习材料归档和审核

#### 4、2021 级毕业生实习流程



## 5、实习指导老师指导实习流程



## 6、岗位实习方式:

- ① 学院与实习就业处联合安排岗位实习。
- ② 学生本人申请岗位实习单位，完成岗位实习任务。

## 四、岗位实习内容与规定

### (一) 岗位实习内容

- 1、了解岗位实习单位的基本情况。
- 2、全面熟悉岗位实习岗位的职责和岗位实习岗位的基本操作流程。
- 3、参与企业生产经营业务活动。
- 4、根据岗位实习单位安排完成相关工作。
- 5、完成专业岗位实习调查，实习鉴定表于 2024 年 5 月 15 日前统一交实习指导老师。

### (二) 岗位实习规定

1、所有学生均应到企事业单位进行毕业岗位实习。岗位实习为各专业人才培养方案中的必修科目，学分为 24 分，时间为 5-6 个月。毕业岗位实习单位原则上由学院统一安排；学生自主联系岗位实习单位首先向岗位实习指导老师提出申请，指导老师报教研室审核，并报学院岗位实习领导小组，学院岗位实习领导小组考核同意后方可到岗；无特殊原因没有实习的学生岗位实习成绩计零分、连续三次抽查未在岗的学生岗位实习

成绩计零分。

2、实习指导老师应严格监督岗位实习情况。每周要求学生以提交实习岗位视频等形式抽查学生实习状态和实习效果。对长沙市内实习的学生每月实地走访、指导学生一次；对长沙以外区域实习的学生每月以线上连线等形式指导。以本地走访、指导学生的照片或者外地线上指导的截图为佐证材料，以教研室为单位每两周汇总考核、核定工作量，并提交二级学院岗位实习领导小组。

3、湘商学院纪检将不定期进行抽查（抽查形式为实习工作领导小组在纪检委员的监督下随机电话、视频联系或赴实习单位实地调研。在抽查中若发现实习生未在岗，或学生实习材料作假，具体包括私刻实习单位公章、虚构实习经历找熟人朋友代签实习鉴定并随意加盖实习鉴定公章、或虚构实习经历的，实习成绩不合格，实习学分为0），以确保岗位实习工作的质量。

## 五、岗位实习工作要求

### （一）指导教师工作要求

1、根据毕业实习教学大纲要求，结合毕业实习单位的具体情况，拟订毕业实习进程计划，划分毕业实习小组，联系毕业实习单位；

2、对学生和毕业实习单位阐明毕业实习工作计划内容，明确毕业实习目的和要求，将毕业实习工作计划及时送达毕业实习单位；

3、会同毕业实习单位指派的技术指导人员，具体指导学生进行毕业实习，注意培养学生的独立工作能力，及时检查学生毕业实习工作日志，掌握毕业实习进度；

4、指导学生撰写《岗位实习总结报告》、《岗位实习鉴定表》，做好学生的岗位实习成绩考核及优秀毕业实习生评定工作；

5、对学生毕业实习全面负责，关心学生的毕业实习、学习、思想、生活、安全以及身体健康等方面的情况，教育学生遵守劳动纪律、保密保安以及安全等制度。每周至少一次联系实习学生，要求学生以提交实习岗位视频等形式抽查学生实习状态和实习效果，对长沙市内实习的学生每月至少实地走访、指导学生一次；对长沙以外区域实习的学生每月以线上连线等形式指导。以本地走访、指导学生的照片或者外地线上指导的截图为佐证材料，并填写好《指导老师实习周志》；

6、经常与毕业实习单位取得联系，争取毕业实习单位的指导和帮助，协调校企关系，并积极做好学生就业推荐工作。

## （二）学生毕业实习要求

- 1、按照毕业实习大纲、毕业实习计划，完成规定的毕业实习项目；
- 2、在实践中，认真填写《实习承诺书》、《安全协议书》、《湘商学院毕业实习学生月记》、《湘商学院毕业实习企业考核表》、《湘商学院实习总结报告》等文件；
- 3、遵守毕业实习的各项规章制度；
- 4、服从指导教师的领导，注意文明礼貌，按单位规定着装，注意安全，在力所能及的情况下，主动协助毕业实习单位工作；
- 5、严格遵守国家政策法令、企业保安保密规程、劳动纪律、安全管理制度，确保安全；毕业实习期间，学生必须购买人身保险，因违反毕业实习纪律和安全规则造成自身伤害的由学生本人负责，造成他人伤害和国家经济损失的，由学生本人及家长承担相应的经济法律责任；
- 6、爱护公物，注意勤俭节约；维护学院集体荣誉，发扬互助友爱的精神，注意协调校、企关系。

## （三）辅导员要求

- 1、参加毕业实习动员会、总结会，协助毕业实习指导教师落实毕业实习单位；
- 2、参与毕业实习巡视工作，定期对毕业实习学生的学习、生活情况进行了解检查，加强与毕业实习指导教师的联系，及时向实习领导工作小组报学生毕业实习情况；
- 3、配合毕业实习指导教师做好学生毕业实习总结、经验交流和评比工作；
- 4、加强与毕业实习单位联系，做好学生就业推荐工作。

## （四）班主任要求

- 1、保持与实习学生的联系，及时了解学生的实习和思想动态，并做好联系记录；
- 2、配合实习指导老师做好实习打卡，统计实习打卡情况，异常需要及时报备；
- 3、配合实习指导老师做好实习周志填报工作，及时提醒和指导学生填写；
- 4、加强与毕业实习单位联系，做好学生就业推荐工作。

## 六、考核与成绩评定

1、学生毕业实习考核成绩分两部分：一是企业对学生的考核，占总成绩的 70%；二是学校指导教师对学生进行评定，占总成绩的 30%。

2、企业对学生的考核。企业要对学生在每一部门或岗位的表现进行考核，填写《毕业实习企业考核表》，并签字确认，加盖单位公章。

3、学校指导教师对学生的考核。学校指导教师对学生进行总结、评定；并结合企业对学生的考核及学生撰写的《岗位实习总结》进行综合评价，填写《岗位实习综合评价表》，给出评定等级。

4、实习成绩按优、良、及格、不及格四级记分制评定，记入学生档案。

5、实习成绩不及格者允许重新参加一段时间的实习并重新考核，费用自理。

附件一：学生自主实习申请表

附件二：自主实习家长知情同意书

附件三：湘商学院学生岗位实习承诺书

附件四：学生岗位实习三方协议

附件五：学生岗位实习鉴定表

附件一：

## 2021 级学生自主岗位实习申请书

本人\_\_\_\_\_（身份证号码\_\_\_\_\_），系\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班学生。本人已仔细阅读并完全知晓学校岗位实习相关要求，由于\_\_\_\_\_的原因，申请前往\_\_\_\_\_参加自主岗位实习，并承诺已经征得家长同意，出具家长知情同意书，我将加强自我管理，确保人身财产安全，由此造成的一切后果愿意自行承担。

申请人签名：

联系方式：

辅导员签名：

教研室主任签名：

学院负责人签名：

签字日期：    年    月    日

附件二

## 自主实习家长知情同意书

本人\_\_\_\_\_（身份证号码\_\_\_\_\_），系\_\_\_\_\_学校学生\_\_\_\_\_（身份证号码\_\_\_\_\_）的家长。与学生的关系是\_\_\_\_\_。本人已仔细阅读并完全知晓学校岗位实习相关要求，由于\_\_\_\_\_的原因，放弃学校统一安排的实习单位，同意（学生姓名）前往\_\_\_\_\_参加自主岗位实习，并承诺加强监管和指导确保其人身财产安全，由此造成的一切后果同意自行承担。

家长签名：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

<此处↓插入家长身份证复印件>



## 湘商学院岗位实习承诺书（学生用）

本人已完成本阶段在校期间的理论课学习，将前往\_\_\_\_\_单位进行岗位实习。在此，本人承诺遵守以下有关规定：

1、实习期间，我将严格遵守学院和实习单位的各项规章制度和劳动纪律，认真履行三方协议。

2、本人实习过程中遇到困难和问题，首先向实习企业导师、实习部门主管或人力资源部报告，如遇协商不成未能解决的等重大问题则向实习指导老师和辅导员报告，原则上实习指导老师应第一时间受理并联系企业解决学生问题，实习异动等特别重大事务则由实习指导老师向该实习企业或该自主实习学生所在专业的教研室主任汇报处理，如需联系家长，报辅导员处理。

3. 服从实习单位领导、实习指导老师和学院的管理，严格遵守《长沙商贸旅游职业技术学院学生毕业实践教学工作管理办法》及岗位实习三方协议相关规定，明确实习目的，端正实习态度，不图小利，多听、多干、多学、多思、少说，积极、努力、认真、主动地完成实习任务。

3、实习期间的工作时间按三方协议约定执行。病、事假按规定执行并严格履行请假制度。

4、自尊、自爱、自强。与实习单位员工、其他实习生保持良好的工作关系。

5、穿着打扮符合实习单位对员工仪表仪容的要求并符合学生身份。

6、保持与学院及实习指导教师的联系。及时进入岗位实习平台按要求完成签到打卡和相关资料填写和提交，实习结束时应向学院上交实习报告和实习鉴定等相关资料。

7、注意交通及人身安全。注意饮食卫生，防止事故、疾病，加强身体素质。

8、遵守国家法律法规，明辨是非。如遇不明确事项，及时请示学校或实习单位领导。如违纪，我愿意按《长沙商贸旅游职业技术学院学生毕业实践教学管理办法》有关规定和三方协议承担相应后果。

承诺人（签名）：

年 月 日

附件四

长沙商贸旅游职业技术学院  
湘商学院学生岗位实习三方协议

甲方（学校）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

乙方（实习单位）：

通讯地址：

联系人：

联系电话：

丙方（学生）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

丙方法定监护人（或家长）：

身份证号：

家庭住址：

联系电话：

为规范和加强职业学校学生岗位实习工作，提升技术技能人才培养质量，维护学生、学校和实习单位的合法权益，根据国家相关法律法规及《职业学校学生实习管理规定》（2021年修订），甲方拟安排

级\_\_\_\_\_学院(系、部)\_\_\_\_\_专业学生\_\_\_\_\_ (丙方)  
赴乙方进行岗位实习。为明确甲、乙、丙三方权利和义务,经三方协  
商一致,签订本协议。

### 一、基本信息

1. 实习项目(甲方填写): \_\_\_\_\_

2. 实习岗位(乙方填写): \_\_\_\_\_

3. 实习地点: \_\_\_\_\_

4. 实习时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日—\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5. 工作时间: \_\_\_\_\_

#### 6. 实习报酬

报酬金额: \_\_\_\_\_

支付方式: \_\_\_\_\_

支付时间: \_\_\_\_\_

#### 7. 食宿条件

就餐条件: \_\_\_\_\_

住宿条件: \_\_\_\_\_

8. 甲方实习指导教师: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

9. 乙方实习指导人员: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、甲方权利与义务

1. 负责联系乙方,并审核乙方实习资质及条件,确保乙方符合实  
习要求,提供的实习岗位符合专业培养目标要求,与学生所学专业对  
口或相近。不得安排丙方跨专业大类实习,不得仅安排丙方从事简单  
重复劳动。

2. 根据人才培养方案，会同乙方制订实习方案，明确岗位要求、实习目标、实习任务、实习标准、必要的实习准备和考核要求、实施实习的保障措施等，并向丙方下达实习任务。

3. 会同乙方制定丙方实习工作管理办法和安全管理规定、丙方实习安全及突发事件应急预案等制度性文件，对实习工作和丙方实习过程进行监管，并提供相应的服务。

4. 为丙方投保实习责任保险，责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方承担相应责任。甲方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5. 依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

(1) 安排一年级在校丙方进行岗位实习；

(2) 安排未满 16 周岁的丙方进行岗位实习；

(3) 安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

(4) 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

(5) 安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

(6) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

(7) 安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；

(8) 安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。

6. 除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利，并不得有以下情形：

(1) 安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

(2) 安排丙方在休息日、法定节假日实习；

(3) 安排丙方加班和上夜班。

7. 不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

8. 为丙方选派合格的实习指导教师，负责丙方实习期间的业务指导、日常巡查和管理工作；开展实习前培训，使丙方和实习指导教师熟悉各实习阶段的任务和要求。对丙方做好思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等相关方面的教育。

9. 督促实习指导教师随时与乙方实习指导人员联系并了解丙方情况，共同管理，全程指导，做好巡查，并配合乙方做好丙方的日常管理和考核鉴定工作，及时报告并处理实习中发现的问题。

10. 实习期间，对丙方发生的有关实习问题与乙方协商解决；发生突发应急事件的，会同乙方按安全及突发事件应急预案及时处置。

11. 实习期满，根据丙方的实习报告、乙方对丙方的实习鉴定和甲方实习评价意见，综合评定丙方的实习成绩。

12. 公布热线电话（邮箱），对各方的咨询及时回复，对反映的问题按管理权限和职责分工组织进行整改。

热线电话：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_。

13. 甲方对违反规章制度、实习纪律、实习考勤考核要求以及本协议其他规定的丙方进行思想教育，对丙方违规行为依照甲方规章制度和有关规定进行处理。对违规情节严重的，经甲乙双方研究后，由甲方给予丙方纪律处分。给乙方造成财产损失的，丙方依法承担相应责任。

14. 组织做好丙方实习工作的立卷归档工作。实习材料包括：（1）实习三方协议；（2）实习方案；（3）学生实习报告；（4）学生实习考核结果；（5）学生实习日志；（6）实习检查记录；（7）学生实习总结；（8）有关佐证材料（如照片、音视频等）等。

### 三、乙方权利与义务

1. 向甲方提供真实有效的单位资质、诚信状况、管理水平、实习岗位性质和内容、工作时间、工作环境、生活环境，以及健康保障、安全防护等方面的材料。

2. 严格执行国家及地方安全生产和职业卫生有关规定，会同甲方制定安全生产事故应急预案，保障丙方实习期间的人身安全和身体健康。协助甲方制定丙方岗位实习方案，保障丙方的实习质量。

3. 定期向甲方通报丙方实习情况，遇重大问题或突发事件应立即通报甲方，并按照应急预案及时处置。

4. 甲乙双方经协商，可以由乙方为丙方投保实习责任保险。责任保险范围应覆盖实习活动的全过程，包括丙方实习期间遭受意外事故

及由于被保险人疏忽或过失导致的丙方人身伤亡，被保险人依法应当承担的赔偿责任以及相关法律费用等。丙方在实习期间受到人身伤害，属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。乙方会同甲方做好丙方及其法定监护人（或家长）等善后工作。乙方有义务协助丙方向侵权人主张权利。投保费用不得向丙方另行收取或从丙方实习报酬中抵扣。

5. 按照本协议规定的时间和岗位为丙方提供实习机会，所安排的工作要符合法律规定且不损害丙方身心健康；不得仅安排丙方从事简单重复劳动。为丙方提供劳动保护和劳动安全、卫生、职业病危害防护条件。落实法律规定的反性骚扰制度，不得体罚、侮辱、骚扰丙方，保护丙方的人格权等合法权益。

6. 依法保障实习学生的基本权利，不得有以下情形：

(1) 接收一年级在校丙方进行岗位实习；

(2) 接收未满 16 周岁的丙方进行岗位实习；

(3) 安排未成年丙方从事《未成年工特殊保护规定》中禁忌从事的劳动；

(4) 安排实习的女学生从事《女职工劳动保护特别规定》中禁忌从事的劳动；

(5) 安排丙方到酒吧、夜总会、歌厅、洗浴中心、电子游戏厅、网吧等营业性娱乐场所实习；

(6) 通过中介机构或有偿代理组织、安排和管理学生实习工作；

(7) 安排丙方从事Ⅲ级强度以上体力劳动或其他有害身心健康的实习；

(8) 安排丙方从事法律法规禁止的其他活动。



7. 除相关专业和实习岗位有特殊要求，并事先报上级主管部门备案的实习安排外，应当保障丙方在岗位实习期间按规定享有休息休假、获得劳动卫生安全保护、接受职业技能指导等权利，并不得有以下情形：

(1) 安排丙方从事高空、井下、放射性、有毒、易燃易爆，以及其他具有较高安全风险的实习；

(2) 安排丙方在休息日、法定节假日实习；

(3) 安排丙方加班和上夜班。

8. 实习期间，如为丙方提供统一住宿，应为其建立住宿管理制度和请销假制度。如不为丙方提供统一住宿，应知会甲方并督促丙方办理相应手续。

9. 不得向丙方收取实习押金、培训费、实习报酬提成、管理费、实习材料费、就业服务费或者其他形式的实习费用，不得扣押丙方的学生证、居民身份证或其他证件，不得要求丙方提供担保或者以其他名义收取丙方财物。

10. 会同甲方对丙方加强思想政治、安全生产、道德法纪、工匠精神、心理健康等方面的教育。对丙方进行安全防护知识、岗位操作规程等教育培训并进行考核，如实记录教育培训情况。不得安排未经教育培训和未通过岗前培训考核的丙方参加实习。

11. 乙方安排合格的专业人员对丙方实习进行指导，并对丙方在实习期间进行管理。

12. 乙方根据本单位相同岗位的报酬标准和丙方的工作量、工作强度、工作时间等因素，给予丙方适当的实习报酬。丙方在实习岗位相对独立参与实际工作、初步具备实践岗位独立工作能力的，合理确定实习期间的报酬，并以货币形式按月及时、足额、直接支付给丙方，

支付周期不得超过 1 个月，不得以物品或代金券等代替货币支付或经过其他方转发。不满 1 个月的按实际岗位实习天数乘以日均报酬标准计发。

13. 在实习结束时根据实习情况对丙方作出实习考核鉴定。

#### 四、丙方权利与义务

1. 遵守国家法律法规，恪守甲乙双方安全、生产、纪律等各项管理规定，提高自我保护意识，注重人身、财物及交通安全，保护好个人信息，预防网络、电话、传销等诈骗。严禁涉黄、涉赌、涉毒、酗酒，严禁到违禁水域游泳或参与等其他危险活动，严禁乘坐非法营运车辆等。

2. 遵守甲乙双方的实习要求、规章制度、实习纪律及实习三方协议，认真实习，完成实习方案规定的实习任务，撰写实习日志，并在实习结束时提交实习报告；不得擅自离岗、消极怠工、无故拒绝实习，不得擅自离开实习单位。

3. 若违反规章制度、实习纪律以及实习三方协议，应接受相应的纪律处分；给乙方造成财产损失的，依法承担相应责任。

4. 在签订本协议时，丙方应将实习情况告知法定监护人（或家长），并取得法定监护人（或家长）签字的知情同意书作为本协议的附件。

5. 如不在统一安排的宿舍住宿，须向甲乙双方提出书面申请，经丙方法定监护人（或家长）签字同意，甲乙双方备案后方可办理。

6. 实习期间，丙方因特殊情况确需中途离开或终止实习的，应提前七日向甲乙双方提出申请，并提供法定监护人（或家长）书面同意材料，经甲乙双方同意，并办妥离岗相关手续后方可离开。

7. 严格按照乙方安全规程和操作规范开展工作，爱护乙方设施设备，有安全风险的操作必须在乙方专门人员指导下进行。保守乙方的

商业、技术秘密，保证在实习期间及实习结束后不向任何第三方透露相关的资料和信息。

8. 个人权益受到侵犯时，应及时向甲乙双方投诉。丙方认为乙方安排的工作内容违反法律或相关规定的，应立即告知甲方，并由甲方协调处理。

9. 实习期间，丙方发生人身等伤害事故的，有依法获得赔偿的权利。属于保险赔付范围的，由承保保险公司按保险合同赔付标准进行赔付；不属于保险赔付范围或者超出保险赔付额度的部分，由乙方、甲方、丙方依法承担相应责任。

## 五、协议解除

1. 经甲、乙、丙三方协商一致，可以解除协议，并以书面形式确认。

2. 有以下情形之一的，可以解除本协议：

(1) 因不可抗力致使协议不能履行；

(2) 甲方因教学计划发生重大调整，确实无法开展岗位实习的，至少提前十个工作日以书面形式向乙方提出终止实习要求，并通知丙方；

(3) 乙方遇重大生产调整，确实无法继续接受丙方实习的，至少提前十个工作日以书面形式向甲方提出终止实习要求，并通知丙方；

(4) 法律法规及有关政策规定的其他可以解除协议的情形的。

3. 有以下情形之一的，无过错的一方有权解除协议，并及时以书面形式通知其他两方：

(1) 甲方未履行对实习工作和丙方的管理职责，影响乙方正常生产经营的，经协商未达成一致的；

(2) 乙方未履行协议约定的实习岗位、报酬、劳动时间等条件和管理职责的，经协商未达成一致的；

(3) 丙方严重违反乙方规章制度，或丙方严重失职，给乙方造成人员伤亡、设备重大损坏以及其他重大损害的；

(4) 法律法规作出的相关禁止性规定的情形的。

## 六、附则

1. 本协议一式\_\_\_份，甲、乙、丙三方各执\_\_\_份，具有同等法律效力。

2. 任何一方未经其他两方同意不可随意终止本协议，任何一方有违约行为，均须承担违约责任。

3. 有关本协议的其他未尽事宜，由甲、乙、丙三方协商解决并签署书面文件予以确认。协商不成的，任何一方当事人有权向所在地人民法院提起诉讼。

4. 本协议自签字（盖章）之日起生效，至约定实习期届满或丙方实习结束时终止。

5. 甲、乙、丙任何一方通讯地址（联系方式）等与丙方实习相关的重大信息发生变更的应及时通知其他两方，否则，由此产生的一切不利后果自行承担；给其他两方造成损失的，应承担相应的法律责任。

6. 本协议条款中涉及《职业学校学生实习管理规定(2021年修订)》中规定的原则上“不得”的，如实习因特殊要求存在不履行的可能，甲、乙、丙三方需事先协商一致、签订同意书，并报上级主管部门备案同意后，在不违反法律规定的条件下，方可实施，不视为违约。

7. 如丙方集体签订协议，需由丙方代表签字，其他所有丙方需签订相应委托书，并作为本协议的附件。丙方代表在签字前，应将协议文本内容提前告知每一位参加岗位实习的学生（丙方）及其法定监护

人（或家长），并在签署后将协议副本交每一位参加岗位实习的学生（丙方）。

8. 其他事项：\_\_\_\_\_

甲方：（学校盖章） 乙方：（实习单位盖章）

法定代表人（签字）： 法定代表人（签字）：

年 月 日 年 月 日

丙方：（签字）

年 月 日

# 长沙商贸旅游职业技术学院

## 学生实习鉴定表

学 院 \_\_\_\_\_  
专业班级 \_\_\_\_\_  
姓 名 \_\_\_\_\_  
学 号 \_\_\_\_\_

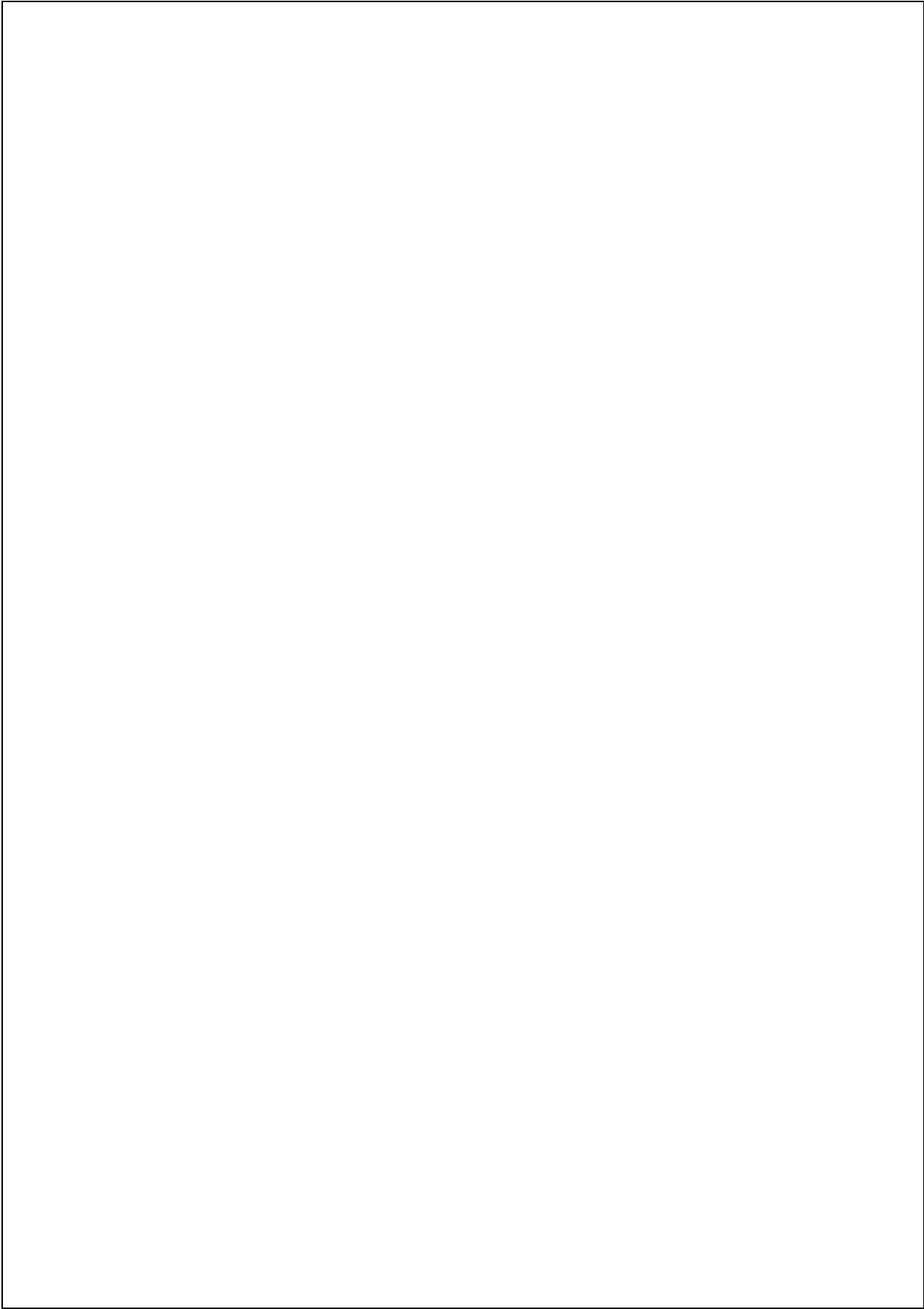
年 月 日

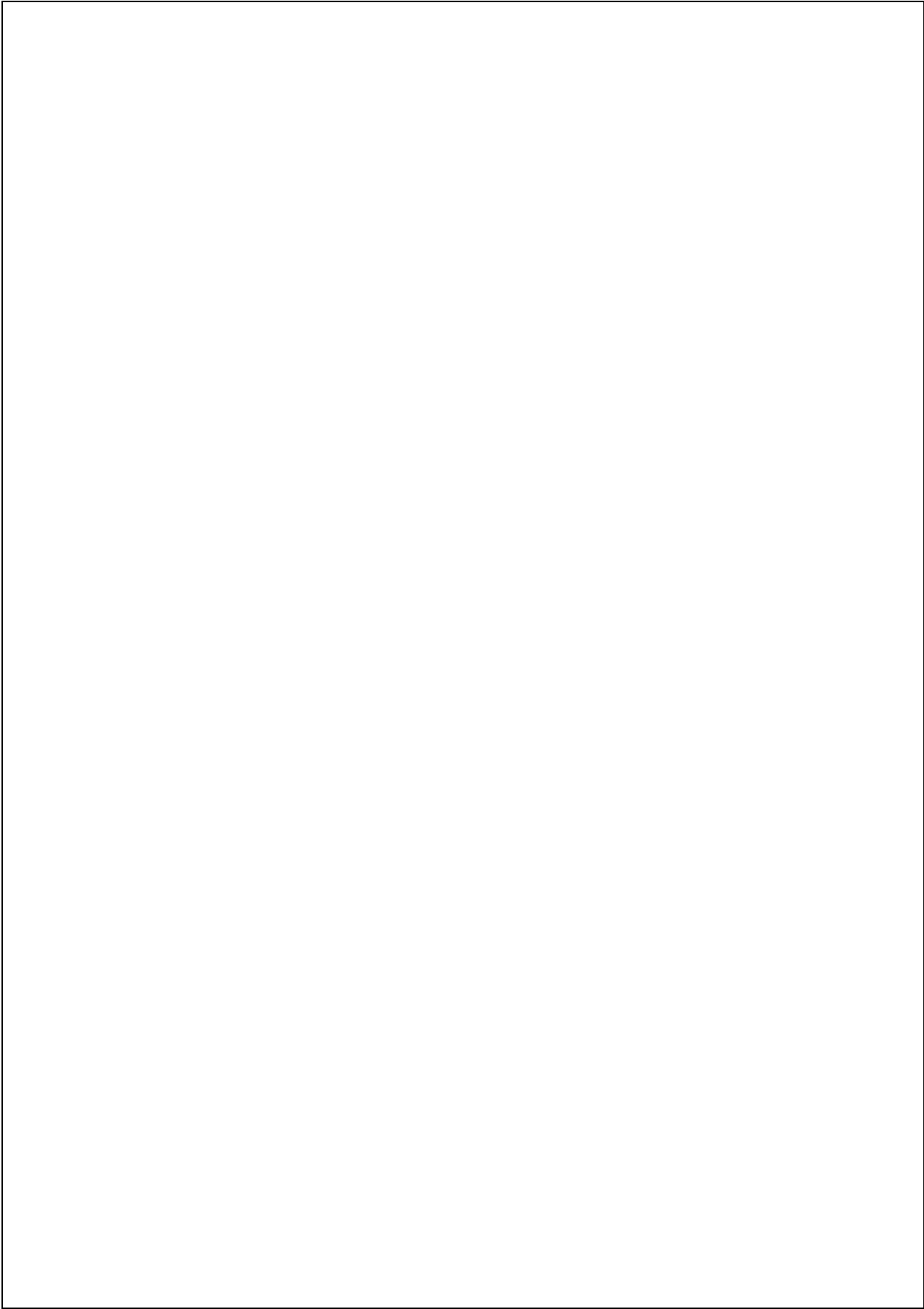
## 填写说明

- 1、本表需要纸质材料，需要手写签名。
- 2、要求态度认真，内容客观，字迹清楚。
- 3、成绩评定分为优、良、中、及格、不及格五等，由指导老师评定。
- 4、本表一式二份，一份由学院留存，一份装入学生档案。

实习 单位		实习 岗位	
<p><u>个人实习总结</u></p>			







簽 名:

年 月 日

实习 时间	年 月 日至		出勤	事假	病假	旷工	其他
	年 月 日止						
实 习 单 位 鉴 定 意 见	(包括工作态度、组织纪律、实习内容和效果等方面的情况。)						
					负责人:	(公章)	
						年 月 日	
指 导 教 师 鉴 定 意 见							
	实习成绩评定: _____				签名:		年 月 日

学院意见	
------	--

负责人： (公章)  
年 月 日

长沙商贸旅游职业技术学院

教务处制

表

# 湘商学院各专业岗位实习课程标准

## 2024 届市场营销专业岗位实习标准

### 一、实习目标

学生通过市场营销专业岗位实习，了解现代商贸流通企业的运营管理、组织架构、规章制度和企业文化；掌握市场调研员、商品销售服务、产品经理、客户经理、门店管理等岗位群的典型工作流程、任务要求及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信、团结协作、吃苦耐劳、创新意识等的职业素养，增强学生的就业能力和社会适应能力。

### 二、时间安排

学生在实习企业的实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为 6 个月。安排在第五、六学期进行。

### 三、实习条件

#### （一）实习企业

#### 1、实习企业要求

（1）实习企业应是符合国家规范的诚信企业，具有与业务范围相适应的管理人员、技术人员、服务人员、经营场所、设施设备，符合安全生产法律法规要求。

（2）高等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生岗位实习。

（3）实习企业与学校签订了校企合作协议书（承担学生实习任务）；经学校同意，学生可以自行选择岗位实习企业，但需要满足以上条件。

#### 2、实习企业类型

现代商贸流通企业，包括生产、零售、批发以及电子商务企业，能够提供数据采集分析、线上线下产品销售、客户管理等岗位工作。

#### （二）实习保障

## 1、安全保障

企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产 规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗 位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开 展和完成岗位实习的所有条件。此外，企业要有为岗位实习学生 提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

## 2、专业设施设备

企业具备满足岗位实习基础办公设备设施设备，包括电话、计算机、 网络、打印机、工位桌椅等；提供的其它能够满足岗位工作所需的各类专业设备。

## 3、信息资料

实习企业应有一定的岗位工作标准、规范，供学习参考。

### （三）实习岗位

市场营销专业实习岗位主要有，一线岗位：市场调研员、销售服务员，中层岗位：产品经理、客户经理、门店店长、策划总监（助理）、高级岗位：营销总监（助理），主要以一线和中层岗位为主，由低到高进项轮岗实习。

### （四）指导教师

学校和实习企业应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

#### 1、企业指导教师应具备下列条件之一：

（1）具有三年以上现代商贸流通企业行业市场营销及相关工作经验，在本企业具有一年以上工龄；

（2）具有市场营销专业初级及以上职业资格；

（3）具有丰富经验的企业岗位骨干。

#### 2、学校指导教师应具备下列条件之一：

（1）讲师、经济师等及以上技术职称；

（2）具有累积六个月及以上的企业实践经历；

（3）具有市场营销专业相关职业资格三级及以上相关职业资格。

### （五）其他

### 1、基本待遇

接收学生岗位实习的实习企业，应参考本企业相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定岗位实习报酬，原则上不低于本企业相同岗位试用期工资标准的80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

### 2、实习人数比例

实习企业应当合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数不超过实习企业在职职工总人数的10%，在具体岗位岗位实习的学生人数不超过同类岗位在职职工总人数的20%。

## 四、实习内容

学校与实习企业应安排学生到专业对口就业岗位（群）进行岗位实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习企业应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

市场营销专业相关实习岗位和工作任务及要求，如表1

表1 实习岗位及工作任务要求

序号	实习岗位	典型工作任务	任务描述	职业素养	职业能力
1	市场调研员 销售服务员	市场调研与分析 销售服务	收集相关产品信息及客户信息；熟悉相关产品的性能及特征；了解消费者的购买行为；进行线	严格遵守企业的各项规章制度，诚实守信，服从安排，保守商业秘密。	能够通过多种方法、线上线下收集市场信息；能够判断消费者的消费需求趋势；能够进行线上线下宣传与销售产品；具备较强的沟通能力。



			上线下宣传与销售产品。		
2	产品经理 客户经理 门店店长	市场开发 客户管理 门店管理 活动策划	产品销售管理，市场开发，营销策划；客户画像分析，客户管理与维护，客户意见处理与信息反馈；门店管理与活动策划。	严格遵守企业的各项规章制度，诚实守信，服从安排，保守商业秘密。	能够进行产品销售管理、市场开发与新媒体直播营销策划；能够进行客户管理与维护、需求分析，信息处理与反馈；能够进行门店销售管理、数据分析与活动策划；具备较强的沟通协调及团队合作能力。
3	策划总监 营销总监	运营策划 销售运营	产品定位分析，制定 STP 营销战略规划，品牌策划与推广，商务谈判；制定销售计划与政策，设计销售模式，销售绩效评估。	严格遵守企业的各项规章制度，诚实守信，服从安排，保守商业秘密。	能够制定市场推广计划与策划方案，进行商务谈判；能够制定销售计划与，设计销售模式，渠道开发与管理；能够进行绩效评估；具备较强的组织管理能力。

## 五、实习成果

实习学生应在岗位实习结束时提交实习企业证明材料，并提交以下资料：

1、实习日志或周记；

2、岗位实习报告；

3、实习成果展示材料：以照片、视频、典型案例等形式提交实习期间获得的成果。

## 六、考核评价

学生在岗位实习期间接受学校和实习企业的双重指导，双方要加强对学生实习的过程监控和考核，共同制定实习评价标准，共同考核学生实习效果。

### （一）考核内容

依据岗位实习工作目标，考核内容包括职业素养、职业能力以及实习态度及实习成果完成情况，由企业和学校按照 60%、40%的比例共同考核。具体内容见表 2

#### 1、企业考核

考核内容主要以岗位工作标准和职业资格要求为依据，对学生的职业素养和职业能力进行综合考核。由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核。

#### 2、学校考核

考核内容根据专业培养目标和教学标准的要求，结合学生实习日志或周记、岗位实习报告完成情况、学生实习工作成果、实习巡查情况进行考核。由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核

表 2 市场营销主要《岗位实习》实践课程考核评价标准

考核内容	考核点		权重	考核标准			
				优秀	良好	合格	不合格
				分值范围 (90-100 分)	分值范围 (80-89 分)	分值范围 (60-79 分)	分值范围 (60 分以下)
企业考核 (600%)	职业素养 (40%)	工作态度	50%	工作满勤，按时上下班，服从安排，严格遵守企业各项规章制度，工作认真负责，积极性高；认真完成实习总结报告。	工作满勤，请假 2 次以内，按时上下班，服从安排，严格遵守企业各项规章制度，工作认真负责，积极性较高；较认真完成实习总结报告。	工作满勤，请假 3-5 次，基本上能按时上下班，服从安排，严格遵守企业各项规章制度，工作认真负责；有实习总结报告。	下列情况之一：经常缺勤，不按时上下班，不服从安排，不遵守企业各项规章制度，工作不认真负责；没有实习总结报告。。
		综合素质	50%	尊重企业指导老师，团结同事，着装整洁且符合岗位要求，良好的礼仪礼节和服	尊重企业指导老师，团结同事，着装整洁且符合岗位要求，良好的礼仪礼节和较好	尊重企业指导老师，着装整洁且符合岗位要求，良好的礼仪礼节，有一定的服务意	下列情形之一不尊重企业指导老师，不团结同事，着装不符合岗位要求，不懂礼仪

				务意识，诚信务实，吃苦耐劳，勤学好问，刻苦钻研。	的服务意识，诚信务实，吃苦耐劳，勤学好问，钻研精神不够强。	识，诚信务实，吃苦耐劳、勤学好问方面欠佳，团队意识不够强，，钻研精神不够强	礼节，缺乏服务意识，不诚信务实，缺乏劳动意识。
职业能力 (60%)	岗位 工作能力	50%	熟练掌握完成市场调研、线上线下产品销售、客户管理、营销策划等工作岗位所需要的专业知识技能；较强的语言文字表达能力、逻辑思维能力、观察分析能力和计算机应用能力。	较为熟练掌握完成市场调研、线上线下产品销售、客户管理、营销策划等工作岗位所需要的专业知识技能；较强的语言文字表达能力、逻辑思维能力、观察分析能力和计算机应用能力。	基本上能掌握完成市场调研、线上线下产品销售、客户管理、营销策划等工作岗位所需要的专业知识技能；有一定的语言文字表达能力、逻辑思维能力、观察分析能力和计算机应用能力。	没有掌握完成市场调研、线上线下产品销售、客户管理、营销策划等工作岗位所需要的专业知识技能；语言文字表达能力、逻辑思维能力、观察分析能力和计算机应用能力差，不能胜任工作需要。	
	岗位 工作	50%	工作质量高，业绩突出，贡献度大。	工作质量较高，业绩较为突出，贡献度较	工作质量一般，业绩不够突出，贡献度小。	工作质量不合要求，没有业绩，无贡献。	

		业绩			大。		
学校 考核 (40%)	实习 态度	50%	严格遵守学校关于岗位实习及毕业生管理的各项规章制度，按时完成实习期间学校及指导老师安排的任务。	严格遵守学校关于岗位实习及毕业生管理的各项规章制度，基本上按时完成实习期间学校及指导老师安排的任务。	遵守学校关于岗位实习及毕业生管理的各项规章制度，不能按时完成实习期间学校及指导老师安排的任务。	不遵守学校关于岗位实习及毕业生管理的各项规章制度，没有完成实习期间学校及指导老师安排的任务。	
	实习 成果	50%	实习周记数量符合要求，内容客观真实、详细。语言文字表达准确，逻辑思维清晰。	实习周记数量符合要求，内容客观真实、较为详细。语言文字表达比较准确，逻辑思维清晰。	实习周记数量符合要求，内容客观较为真实。语言文字表达不够准确，逻辑思维不够清晰。	实习周记数量不足，内容客观不真实。语言文字表达不准确，逻辑思维不清晰。	

## （二）考核结果评定

严格按照考核评价标准，考核结果分优秀（大于等于 90 分）、良好（大于等于 80 分）、合格（大于等于 60 分）和不合格（小于 60 分）四个等次。考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。

## （三）考核组织

考核组织由企业与企业共同负责，分别完成考核任务。企业负责委派企业实习指导教师或部门领导对学生进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩；学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

## 七、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的岗位实习管理组织机构，负责岗位实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

### （一）管理制度

学校应当会同实习企业制定学生岗位实习工作管理办法、学生岗位实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加岗位实习前，学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

### （二）过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术，构建实习信息化管理平台，与实习企业共同加强实习过程管理。学校应充分发挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用，建立岗位实习质量监控与反馈体系。

#### 1. 岗位实习前的管理规范

岗位实习前，专业应开展实习生需求调研工作，并征求学生岗位实习岗位

意愿，制定出详细的专业岗位实习实施方案（或工作计划）；做好岗位实习动员、安全教育以及岗前培训工 作，向学生家长发放岗位实习告知书，并要求学生签订岗位实习安全责任承诺书；学生确定实习企业后，应与实习企业、学 校签订岗位实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自 主联系岗位实习申请表。

## 2. 岗位实习期间的管理规范

岗位实习期间，学校指导教师应掌握学生在企业岗位实习 期间的工作情况，并定期到企业实地走访，认真填写岗位实习 指导教师周记和岗位实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。系（分院）、专业应定期到企业 检查专业学生岗位实习工作进展情况及实习安全状况，填写系（分院）、专业到企业巡查实习工作记录表。学生每周应认真填 写岗位实习周记。

### （三）实习总结

岗位实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调 查工作，学校指导教师应填写岗位实习工作总结。学校应召开好岗位实习工作总结会，并认真填写专业岗位实习工作总结。学生应 按岗位实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加岗位实习总结会；及时提交包括学生岗位实习报告、学生实习鉴定表、岗位实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果 等在内的完整的岗位实习材料。对岗位实习成绩合格的学生，由学校和企业共同签字盖章，颁发“岗位实习证书”。

## 2024 届人力资源管理专业岗位实习标准

### 一、实习目标

学生通过人力资源管理专业岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握人力资源管理岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

### 二、时间安排

学生在实习企业的实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为6个月。安排在第五、六学期进行。

### 三、实习条件

#### （一）实习单位

各类企事业单位人力资源管理部门、人力资源服务机构；公共人力资源服务机构、经营性人力资源服务机构。

实习单位应是符合国家规范的诚信企业，有良好的社会效益和经济效益，管理规范符合现代企（事）业、社会服务行业管理的基本要求，具有与业务范围相适应的管理人员、技术人员、服务人员、经营场所、设施设备，安全防护条件完备。

高等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生岗位实习。经学校同意学生自行选择的岗位实习企业也应满足以上条件。

#### （二）设施条件

##### 1、安全保障

实习单位应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开展和完成岗位实习的所有条件。此外，企业要有为岗位实习学生提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

##### 2、专业设施设备



以满足岗位实习基础办公设备为主，包括电话、计算机、网络、打印机、工位桌椅等。企业提供的其他能够满足岗位工作所需的各类专业设备。

### 3、信息资料

实习企业应有一定的标准、规范，供学习参考。

#### （三）实习岗位

实习岗位包括各类企事业单位人力资源管理岗位群、公共人力资源服务机构、经营性人力资源服务机构等三大岗位群，具体岗位如下：

（1）企事业单位人力资源管理岗位群：主要面向人力资源规划、工资福利管理、员工培训、招聘、绩效管理、员工关系管理等岗位

（2）公共人力资源服务机构岗位群：包括政策咨询、职业介绍、职业指导、职业培训、职业信息管理等主要岗位

（3）经营性人力资源服务机构岗位群：包括从事劳务派遣、人力资源管理咨询等主要岗位。

#### （四）指导教师

学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

（1）企业指导教师应具备下列条件之一：

- ①具有三年以上人力资源管理相关行业工作经验，在本企业具有一年以上工龄；
- ②具有助理人力资源管理师及以上职业资格；
- ③具有丰富经验的人力资源管理岗位骨干。

（2）学校指导教师应具备下列条件之一：

- ①讲师（或工程师、实验师）及以上技术职称；
- ②具有累积六个月及以上的企业实践经历；
- ③具有人力资源管理师三级及以上相关职业资格。

#### （五）其他

##### 1、基本待遇

接收学生岗位实习的实习单位，应参考本单位相同岗位的报酬标准和岗位

实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定岗位实习报酬，原则上不低于本单位相同岗位试用期工资标准的 80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

## 2、实习人数比例

实习企业应当合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数不超过实习企业在岗职工总人数 10%，在具体岗位岗位实习的学生人数不超过同类岗位在岗职工总人数的 20% 。

## 四、实习内容

学校与实习单位应安排学生到对口就业岗位（群）进行岗位实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习单位应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

具体实习岗位和工作任务分解见表 1

表 1 人力资源管理专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	实习前教育	1周	1.1 实习前安全教育内容及相关管理规定介绍	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 把握人力资源管理在单位管理中的地位作用；</li> <li>2. 掌握人力资源管理人员的编制及分工，人力资源管理相关部门及主要负责人职责及管理方法；</li> <li>3. 熟悉人力资源管理的技术职称及职责；</li> <li>4. 掌握人力资源管理工作内容，如员工招聘、培训、绩效考核、薪酬管理等；</li> <li>5. 实习中按要求完成人力资源各岗位工作职责，熟练掌握相关技术技能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备良好的调查分析能力；</li> <li>2. 具备一定的逻辑思维能力，能熟练应用办公软件的能力；</li> <li>3. 具备一定的职业素养，具有一定的安全意识，能够对实习单位的信息进行保密。</li> </ol>

2	员工招聘	6 个月 以内	<p>2.1 招聘规划</p> <p>2.2 招聘实施</p> <p>2.3 人员录用</p> <p>2.4 招聘评估</p>	<p>1. 能进行岗位分析；</p> <p>2. 能设计人力资源需求计划表和撰写招聘计划；</p> <p>5. 能制定合理的招聘策略；</p> <p>6. 能草拟招聘广告；</p> <p>7. 能设计面试评分表；</p> <p>8. 能分析员工录用决策；</p> <p>9. 能撰写员工录用通知。</p>	<p>1. 能对背景资料进行透彻分析，从中找出有用的信息并加以利用，体现人力资源管理从业者要求的观察力、分析力、判断力与逻辑思维能力；</p> <p>2. 具有认真、细致、严谨的基本职业素养，具有人力资源管理从业者要求的观察力和分析力；</p> <p>3. 具有良好的语言表达能力和写作能力。</p>
---	------	---------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	员工 培训	6 个月 以内	<p>3.1 确定培训需求调查目标及内容</p> <p>3.2 设计培训需求调查问卷</p> <p>3.3 设计培训方案</p> <p>3.4 设计与开发培训课程</p>	<p>1. 能确定培训需求调查目标及明确培训需求调查的内容；</p> <p>2. 能设计出实际可行的培训需求调查问卷；</p> <p>3. 能设计培训方案；</p> <p>4. 能设计与开发培训课程；</p> <p>5. 能实施与管理培训计划；</p> <p>6. 能确定培训效果指标权重；</p> <p>7. 能确定培训效果评估指标标准。</p>	<p>1. 具有认真、细致、严谨的职业素养，具备一定的学习能力和创新能力；</p> <p>2. 能有效收集培训效果评估信息，并对其进行整理与分析，体现人力资源管理者的观察力、分析力和逻辑思维能力；</p> <p>3. 对培训效果评估指标标准表格的格式安排合理，格式规范，体现出人力资源管理从业者的文字编排和撰写能力。</p>
---	----------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	绩效考核与薪酬管理	6个月以内	<p>4.1 选择和应用绩效考核方法</p> <p>4.2 绩效考核反馈面谈</p> <p>4.3 确定人工成本</p> <p>4.4 薪酬福利统计与计算</p>	<p>1. 能根据绩效考核的目的，结合绩效考核指标和标准选择恰当的绩效考核方法进行绩效考核；</p> <p>2. 能根据绩效考核的结果开展绩效考核反馈面谈的技能；</p> <p>3. 能根据给定的背景资料按照薪酬设计的流程，在对相关工作岗位进行分析的基础之上，制定与调整相关岗位薪酬策略和开展薪酬调查的技能；</p> <p>4. 能确定人工成本的技能、薪酬福利计算的技能等基本技能。</p>	<p>1. 能对给定企业的背景资料进行灵活的判断分析，对市场动态、信息和数据具有良好的敏感度，分析过程体现出一定的学习力和创新力；</p> <p>2. 能掌握绩效面谈的原则和技巧，面谈中体现出良好的沟通和表达能力；</p> <p>3. 具备一定的成本意识以及数据分析和计算的能力；</p> <p>4. 能在测试时间内完成热身舞务，体现良好的时间管理能力。</p>
---	-----------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	劳动 关系 管理		<p>5.1 解决劳动争议</p> <p>5.2 管理劳动合同</p> <p>5.3 办理社会保障</p>	<p>1. 能解决劳动争议，进行证据的收集与举证；</p> <p>2. 能订立劳动合同、履行与变更劳动合同、解除与终止劳动合同；</p> <p>3. 能办理社会保障、处理工伤赔偿</p>	<p>1. 能对案情进行透彻分析，从中找出有用的法律信息并加以利用，体现企业劳动关系管理者要求的观察力、分析与逻辑思维能力；</p> <p>2. 符合劳动争议解决的基本素质要求（认真、细致、严谨、耐心、责任心），有较强的程序法治意识，体现良好的程序规则运用能力；</p> <p>3. 具有认真、细致、严谨的职业素养，体现出劳动合同管理过程中有法可依、有法必依的工作态度</p>
---	----------------	--	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 五、实习成果

实习学生应在岗位实习结束时提交实习企业证明材料，并提交以下资料：

- ① 岗位实习报告；
- ② 实习日志或周记；
- ③ 实习成果展示材料：以照片、视频、典型案例等载体提交实习期间获得的成果。

## 六、考核评价

学生在岗位实习期间接受学校和实习单位的双重指导，双方要加强对学生实习的过程监控和考核，共同制定实习评价标准，共同考核学生实习效果。

### （一）考核内容

着重考核学生岗位实习期间的职业素养和岗位胜任能力，由企业考核内容和学校考核内容组成。

（1）企业考核内容：以职业资格要求为标准，对学生的职业素养和职业能力进行综合考核，具体指标如表 2 所示。

（2）学校考核内容：根据专业培养目标和教学标准的要求，结合学生实习日志或周记、岗位实习报告完成情况、学生实习工作成果、实习巡查情况进行考核。

表 2 学生岗位实习企业考核指标

一级指标	二级指标	三级指标	说明
职业素养 (占 40%)	爱岗敬业	出勤情况	对出勤率、迟到早退等方面进行考核
		工作态度	根据工作积极性、责任感等方面进行考核
	诚信合作	诚实守信	根据保密意识、诚信意识等方面进行考核
		团队合作	根据合作意识、沟通交流能力等方面进行考核
	互联网思维	互联网思维	开放、共享、包容等方面进行考核
		创新意识	根据探究精神、行业敏感度、创意构思等
职业能力 (占 60%)	岗位技能		根据对知识的掌握程度和技能的熟练程度
	岗位业绩		根据岗位贡献度工作质量等方面进行考核



## （二）考核形式

校企二元评价，过程考核和结果考核相结合的方式进行

（1）企业考核：由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 60%。

（2）学校考核：由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 40%。

考核结果分优秀（大于等于 90 分）、良好（大于等于 80 分）、合格（大于等于 60 分）和不合格（小于 60 分）四个等次。考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。

## （三）考核组织

考核组织由实习单位与学校共同负责，分别完成考核任务。实习单位负责委派单位实习指导教师或部门领导对学生进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩；学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

## 七、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的岗位实习管理组织机构，负责岗位实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

### （一）管理制度

学校应当会同实习单位制定学生岗位实习工作管理办法、学生岗位实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加岗位实习前，学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

### （二）过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励充分运用现代信息技术，构建实习信息化管理平台，与实习单位共同加强实习过程管理。学校应充分发

挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用，建立岗位实习质量监控与反馈体系。

#### 1. 岗位实习前的管理规范

岗位实习前，专业应开展实习生需求调研工作，并征求学生岗位实习岗位意愿，制定出详细的专业岗位实习实施方案（或工作计划）；做好岗位实习动员、安全教育以及岗前培训工作，向学生家长发放岗位实习告知书，并要求学生签订岗位实习安全责任承诺书；学生确定实习企业后，应与实习企业、学校签订岗位实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自主联系岗位实习申请表。

#### 2. 岗位实习期间的管理规范

岗位实习期间，学校指导教师应掌握学生在单位岗位实习期间的工作情况，并定期到实习单位实地走访，认真填写岗位实习指导教师周记和岗位实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。二级学院、专业应定期到实习单位检查专业学生岗位实习工作进展情况及实习安全状况，填写二级学院、专业到实习单位巡查实习工作记录表。学生每周应认真填写岗位实习周记。

### （三）实习总结

岗位实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调查工作，学校指导教师应填写岗位实习工作总结。学校应召开岗位实习工作总结会，并认真填写专业岗位实习工作总结。学生应按岗位实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加岗位实习总结会；及时提交包括学生岗位实习报告、学生实习鉴定表、岗位实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果等在内的完整的岗位实习材料。对岗位实习成绩合格的学生，由学校和实习单位共同签字盖章，颁发“工作经历证书”。

## 2024 届物流管理专业岗位实习标准

### 一、实习目标

学生通过现代物流管理专业岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

### 二、时间安排

学生在实习企业的实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为6个月。安排在第五、六学期进行。

### 三、实习条件

#### （一）实习企业

物流管理专业岗位实习企业主要有四类。

**运输型物流企业。**运输型物流企业应同时符合以下要求：以从事运输业务为主，具备一定规模；可为客户提供运输服务及其他增值服务；自有一定数量的运输工具和设备；具备信息服务功能，应用信息系统可对运输货物进行状态查询、监控。

**仓储型物流企业。**仓储型物流企业应同时符合以下要求：以从事仓储业务为主，具备一定规模；可为客户提供分拨、配送、流通加工等服务，以及其他增值服务；自有一定规模的仓储设施、设备；自有或租用必要的货物运输工具；具备信息服务功能，应用信息系统可对仓储货物进行状态查询、监控。

**综合型物流企业。**综合型物流企业应同时符合以下要求：从事多种物流服务业务，可以为客户提供运输、仓储、货运代理、配送、流通加工、信息服务等多种物流服务，具备一定规模；可为客户制定系统化的物流解决方案；可为客户提供综合物流服务及其他增值服务；自有或租用必要的运输工具、仓储设施及相关设备；具有一定市场覆盖面的货物集散、分拨、配送网络；具备信息服务功能，应用信息系统可对物流服务全过程进行状态查询、监控。

**生产制造型、销售型企业的物流部门。**有能力自身承担物流业务并且能从中获利的大型生产制造、销售型企业常采取自营物流的模式，即自设物流部门

为企业提供物流服务。此生产制造型、销售型企业的物流部门应同时符合以下要求：具备一定规模，可提供综合物流解决方案；可以提供运输、仓储配送、流通加工、信息服务等多种物流服务；自有或租用必要的运输工具、仓储设施及相关设备；具备信息服务功能，应用信息系统可对物流服务全过程进行状态查询、监控。

实习企业应是符合国家规范的诚信企业，具有与业务范围相适应的管理人员、技术人员、服务人员、经营场所、设施设备，符合安全生产法律法规要求。

高等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生岗位实习。经学校同意学生自行选择的岗位实习企业也应满足以上条件。

### （三）设施条件

#### 1、安全保障

企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开展和完成岗位实习的所有条件。此外，企业要有为岗位实习学生提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

#### 2、专业设施设备

专业设施设备应该包含满足岗位实习所需技术资料、各种物流管理软件、岗位所需设施设备等，设施设备主要包括叉车、地牛、手推车、堆高车、货架、托盘、周转箱、传送带、包装台、封箱器，及其他能够满足岗位工作所需的各类专业设施设备。实习企业应当安排学生统一住宿，每月提供午餐补贴和带薪岗前培训。

#### 3、信息资料

实习单位需要配备工作手册、员工手册、实习指导文件、标准化作业流程文件(SOP)、业务流程与规范文件等，有一定的专业图书、杂志、标准、规范，供岗位实习学生学习参考。

### （三）实习岗位

实习岗位包括仓储管理、运输配送管理、物流辅助等三大岗位群，具体岗位如下。

仓储管理岗位群：包括仓储作业、理货作业、分拣作业、复核包装、物料管理、叉车作业等主要岗位。

运输配送管理岗位群：包括运输调度、配送作业、货运代理业务等主要岗位。

物流辅助岗位群：包括采购作业、物流信息管理、单证制作与管理、物流助理等主要岗位。

### （四）指导教师

学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门的企业人员全程指导、共同管理学生岗位实习。实习单位与学校之间要事先通报岗位实习要求，由实习单位安排的企业指导教师指导学生日常岗位实习，学校安排的学校指导教师定期跟踪并了解实习情况。

企业指导教师应具备下列条件之一：

- （1）具有三年以上物流相关行业工作经验，在本企业有一年以上工龄。
- （2）具有助理工程师及以上职称，或高级工以上职业资格。
- （3）具有丰富经验的企业岗位骨干。

校内指导教师应具备下列条件之一

- （1）讲师(或工程师、实验师)及以上技术职称。
- （2）具有累积两年及以上的企业实践经历。
- （3）具有物流师(三级)及以上相关职业资格。

### （五）其他

#### 1、基本待遇

接收学生岗位实习的实习企业，应参考本企业相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定岗位实习报酬，原则上不低于本企业相同岗位试用期工资标准的 80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

## 2、实习人数比例

实习企业应当合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数不超过实习企业在岗职工总人数的 10%，在具体岗位岗位实习的学生人数不超过同类岗位在岗职工总人数的 20%。

## 四、实习内容

学校与实习企业应安排学生到对口就业岗位（群）进行岗位实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习企业应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

与高职物流管理专业对口的岗位实习岗位可分为 3 个岗位群 13 个基层岗位，具体实习内容、工作任务和职业技能等分解见表 1 至表 3。

表 1 仓储管理专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	仓储作业	6 个月	1.商品接运前的准备； 2.根据商品到货及入库计划，进行仓储入库作业流程设计、商品分类与编码； 3.商品上架操作； 4.商品盘点、账卡、档案管理、库存管理、商品养护；	1.掌握验收的流程和标准，按照仓库作业要求执行入库的验收； 2.熟悉盘点作业的基本工作程序、内容、方法，具有仓库盘点的能力以及差异分析能力； 3.熟悉货物品种、规格、型号及性能，能够根据商品特性查看养护情况；
2	理货作业	2~3 个月	1.检查负责的商品，当发现商品库存到达订货标准时，应当立即报告给主管订货； 2.在收货区进行收货，严格执行验收标准；对商品进行理货，使用叉车等设备进行商品上架； 3.清洁商品及货架，保持商品、货架及通道的清洁；定期盘点货物	1.具备协助仓库货物的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作的能力； 2.具备按订单拣选货物、配货和核实货物的能力； 3.负责待发货品的现场发运管理，能够根据运输计划合理协调相关车辆及现场装载； 4.具备保持库房物资设备分类排列，整齐存放，准确清点数量的能力； 5.对商品进行分类，并按商品陈列方法和原则进行商品上架和补货

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	分拣作业	2 ~ 3 个月	1. 领取拣货单； 2. 根据拣货单的信息，合理利用拣货方法进行拣选； 3. 将拣选完成的货物放至指定区域	1. 熟悉货物品种、规格、型号及性能； 2. 熟悉存储区和分拣区的货位号； 3. 根据系统指引，按照拣货单据上指示的作业类别、出库品类、货位编号、批号、数量、生产厂家等信息进行拣货； 4. 熟悉并遵守分拣作业规范、方法和技巧等； 5. 提出对拣货有改善的建议
4	复核包装	2 ~ 3 个月	1. 对货物进行查对、复核、包装。 2. 选择合适的包装材料、包装辅材、工具等完成货物包装工作	1. 根据拣货单核对商品的数量和品类是否正确，进行复核； 2. 熟悉不同包装材料的特点，根据产品的特点选择合适的包装材料； 3. 严格执行包装制度，按照正确的包装方法和质量标准进行产品的包装； 4. 熟悉货物摆放要求； 5. 核对商品标签信息，将标签粘贴到对应商



序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
5	物料管理	2~3个月	1.物料计划与控制； 2.质量控制； 3.物料收发及保管； 4.库存控制	1.具有物料控制能力，对供应商的交货及时进行来料检查，并有发现来料的质量问题的能力； 2.能对接收入库的物料以正确的方式进行保管、储存； 3.定期检查物料库存状况，加强物料进出货管理，发现任何异常情况，及时向采购通报。
6	叉车作业	2~3个月	1.手工搬运车取货、载货和定点放货； 2.手工搬运车定点、定线路的搬运； 3.叉车低空取货、载货和定点放货； 4.叉辘高空取货、载货和定点放货；	1.执行对叉车的日常检查及维护工作； 2.按照当班管理人员的工作安排，依照货物的入库单、出库单等，按照要求在确保安全的情况下操作叉车，对货物进行装卸搬运作业； 3.核对货物标示，确保装卸搬运货物信息的准确登记，保证账物一致性

表 2 运输调度专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	运输调度	3~4个月	1.运输计划的制定与装载作业安排; 2.搬运安排、取送货的车辆调配; 3.GPS 物流调度软件的使用,运输、配送、车辆台账的更新; 4.相关单据的填写、交接和归档。	1.了解货物特性,具有货物配载和加固的规划能力; 2.掌握车辆调度、搬运调度原则,有进行车辆合理调度的能力; 3.对运输作业轨迹正撤十算、分析和控制; 4.具有车辆信息维护的能力,负责维护公司现有配送车辆资源,并寻求开发新的配送车辆资源,确保配送高峰正常的运作。
2	配送作业	2~3个月	1.接受并执行配送指令; 2.根据订单要求设计配送流程、配送运输组织、配送区域确定、配送线路优化; 3.商品包装、配载及配装; 4.执行过程中的信息反馈; 5.核查与客户服务	1.具有配送线路优化、维护及车辆调度能力; 2.具有针对商品特性和客户要求合理配载能力; 3.能有效运用相关配送设施设备,并能进行设备设施的维护和更新管理; 4.根据客户分布情况合理确定配送区域,及时、准确、安全的配送;
3	货运代理业务	3~4个月	1.货代操作; 2.货代客服; 3.货代销售	1.承揽承运货物,能根据货物的特点安排货运方式; 2.熟悉物流运输线路、业务操作流程; 3.对在运货物进行跟踪; 4.有货运成本核算的能力; 5.专业英语的“听、说、读、写”能力; 6.具有一定的人际关系开发能力,有很强的服务意识,能主动与客户进行沟通,能对新老客户

表 3 物流辅助专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	采购作业	6 个月	1.负责采购订单制作、确认、安排 发货及跟踪到货日期； 2.统筹优化采购订单； 3.采购计划编制，填写有关采购表 格，提交采购分析和总结报告；	1.熟悉物资消耗特性及市场供应特点，具有对 供应市场进行分析的能力； 2.开发、评审、管理供应商，维护与其关系； 3.了解产品成本构成和具有成本分析和控制能 力； 4.良好的沟通协调能力和语言表达能力，能够
2	物流信息 管理	3 ~ 4 个月	1.采集物流信息； 2.发布与接收信息技术； 3.计算机网络信息维护	1.有物流信息采集能力，能够使用和维护各种数 据采集设备、工具、网络设备和网络系统； 2.能运用管理信息系统，接收电子商务购销信 息， 能进行情报信息的收集、加工、传递、 存储、 检索和使用；
3	货运代理 业务	3~4 个月	1 . 货 代 操 作 ； 2 . 货 代 客 服 ； 3 . 货 代 销 售	1. 承揽承运货物，能根据货物的特点安排货运 方 式 ； 2. 熟悉物流运输线路、业务操作流程； 3 . 对 在 运 货 物 进 行 跟 踪 ； 4 . 有 货 运 成 本 核 算 的 能 力 ； 5. 专业英语的“听、说、读、写”能力；
4	物流助理	2 ~ 3 个月	1. 管理协调物流系统； 2. 处理订单； 3. 出入库管理； 4. 客户关系管理	1. 熟悉物流管理流程，有具体管理、协调各物流 子系统的的能力； 2. 熟练管理信息系统的运行操作与维护，具有订 单信息、发货信息的审核和处理能力，能够对 客 户和商品信息进行数据维护； 3. 熟悉货物品种、规格、型号及性能，能够根据

## 五、实习成果

实习学生应在岗位实习结束时提交实习企业证明材料，并提交以下资料：

- ① 岗位实习报告；
- ② 实习日志或周记；
- ③ 实习成果展示材料：以照片、视频、典型案例等载体提交实习期间获得的成果。

## 六、考核评价

学生在岗位实习期间接受学校和实习企业的双重指导，双方要加强对学生实习的过程监控和考核，共同制定实习评价标准，共同考核学生实习效果。

### （一）考核内容

着重考核学生岗位实习期间的职业素养和岗位胜任能力，由企业考核内容和学校考核内容组成。

考核内容由企业考核和学校考核两部分组成。

企业考核部分主要是指学生在岗位实习期间的职业素养和岗位胜任能力，包括学生的出勤情况、工作态度、职业道德、业务能力、协作能力、创新意识、实习成果等方面。

学校考核部分主要是指学生在岗位实习期间的信息通报情况和考核任务完成情况，包括学生的考勤情况以及实习周记和实习总结完成质量。

### （二）考核形式

学生岗位实习考核成绩由企业考核成绩和学校考核成绩组成。

（1）企业考核：由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 60%。

（2）学校考核：由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 40%。

考核结果分优秀（大于等于 90 分）、良好（大于等于 80 分）、合格（大于等于 60 分）和不合格（小于 60 分）四个等次。考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。

### （三）考核组织

考核组织由企业与企业共同负责，分别完成考核任务。企业负责委派企业实习指导教师或部门领导对学生进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩；学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

## 七、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的岗位实习管理组织机构，负责岗位实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

### （一）管理制度

学校应当会同实习企业制定学生岗位实习工作管理办法、学生岗位实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加岗位实习前，学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

### （二）过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术，构建实习信息化管理平台，与实习企业共同加强实习过程管理。学校应充分发挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用，建立岗位实习质量监控与反馈体系。

#### 1. 岗位实习前的管理规范

岗位实习前，专业应开展实习生需求调研工作，并征求学生岗位实习岗位意愿，制定出详细的专业岗位实习实施方案（或工作计划）；做好岗位实习动员、安全教育以及岗前培训工作，向学生家长发放岗位实习告知书，并要求学生签订岗位实习安全责任承诺书；学生确定实习企业后，应与实习企业、学校签订岗位实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自主联系岗位实习申请表。

#### 2. 岗位实习期间的管理规范

岗位实习期间，学校指导教师应掌握学生在企业岗位实习期间的工作情况，

并定期到企业实地走访，认真填写岗位实习 指导教师周记和岗位实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。系（分院）、专业应定期到企业 检查专业学生岗位实习工作进展情况及实习安全状况，填写系（分院）、专业到企业巡查实习工作记录表。学生每周应认真填 写岗位实习周记。

### （三）实习总结

岗位实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调查工作，学校指导教师应填写岗位实习工作总结。学校应召开岗位实习工作总结会，并认真填写专业岗位实习工作总结。学生应按岗位实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加岗位实习总结会；及时提交包括学生岗位实习报告、学生岗位实习鉴定表、岗位实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果 等在内的完整的岗位实习材料。对岗位实习成绩合格的学生，由 学校和企业共同签字盖章，颁发“工作经历证书”。

## 2024 届中小企业创业与经营专业岗位实习标准

### 一、实习目标

学生通过中小企业创业与经营专业岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

### 二、时间安排

学生在实习企业的实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为 6 个月。安排在第五、六学期进行。

### 三、实习条件

#### （一）实习企业

实习岗位群包括中小企业供应链专员岗位群、中小企业营销专员岗位群、中小企业人力资源专员岗位群、中小企业财务专员岗位群，另外还包括中小企业创始人、家族企业接班人“迁移岗位群”。

供应链企业岗位指通过计划、订单交付、供应、回流等活动在顾客和供应商之间形成的一种衔接的企业，帮助企业缩短现金周转时间、降低企业面临的风险、实现盈利增长、提供可预测收入。

企业营销岗位指通过制定公司年度目标计划，收集市场行业信息，做好客情维护，帮助企业在激烈的市场竞争中占据优势，实现可持续发展。

人力资源岗位指依据人事制度计划、培训与发展、绩效评估、薪酬、社保等信息化柔性化管理，帮助企业引入更多的人才，激发员工的工作热情，完成良好的内部控制，实现企业长远发展。

财务专员岗位指依据法律法规加强企业资金活动管理，帮助企业在激烈的市场竞争中达到良好的内部控制，实现企业经济效益最大化。

高等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，能提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生岗位实习；经学校同意学生自行选择的岗位实习企业也应满足以上条件。

#### （四）设施条件

##### 1、安全保障

企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开展和完成岗位实习的所有条件。此外，企业要有为岗位实习学生提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

##### 2、专业设施设备

以满足岗位实习基础办公设备为主，包括电话、计算机、网络、打印机、工位桌椅等。企业提供的其他能够满足岗位工作所需的各类专业设备。

##### 3、信息资料

实习企业应有一定的标准、规范，供学习参考。

#### （二）实习岗位

实习岗位群包括中小企业供应链专员岗位群、中小企业营销专员岗位群、中小企业人力资源专员岗位群、中小企业财务专员岗位群。另外还包括中小企业创始人、家族企业接班人“迁移岗位群”。

（1）中小企业供应链专员：收集供应商资料、样品，组织评审和谈判等主要岗位。

（2）中小企业营销专员：协助制定公司年度目标计划，收集市场同行业信息，维护现有客户及市场，做好客情维护；参与策划有关公司产品的发布、展会等主要岗位。

（3）中小企业人力资源专员：协助人事部门制度计划、培训与发展、绩效评估、员工社会保险福利；协调各部门进行招聘、培训和绩效考核；员工入职、转正、异动、离职等相关政策及流程；员工人事信息管理与员工档案维护等主要岗位。

（4）中小企业财务专员：依据法律法规进行会计核算；定期核对现金、银行存款、盘点物资；核对收支单据、原始凭证审核、编制记账凭证；办理公司证件年检及有关事宜等主要岗位。

#### （四）指导教师



学校和实习企业应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

(1) 企业指导教师应具备下列条件之一：

①具有三年以上创业管理、人力资源、互联网营销、会计、流相关行业工作经验，在本企业具有一年以上工龄；

②具有初级创业导师、初级人力资源管理师、初级互联网营销师、初级会计师、初级物流师及以上职业资格；

③具有丰富经验的企业岗位骨干。

(2) 学校指导教师应具备下列条件之一：

①讲师及以上技术职称；

②具有累积六个月及以上的企业实践经历；

③具有创业导师、人力资源管理师、互联网营销师、会计师、物流师、1+X 证书等相关高级职业资格。

(五) 其他

1、基本待遇

接收学生岗位实习的实习企业，应参考本企业相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定岗位实习报酬，原则上不低于本企业相同岗位试用期工资标准的 80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

2、实习人数比例

实习企业应当合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数不超过实习企业在岗职工总人数的 10%，在具体岗位实习的学生人数不超过同类岗位在岗职工总人数的 20% 。

#### 四、实习内容

学校与实习企业应安排学生到对口就业岗位（群）进行岗位实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习企业应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进

行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

具体实习岗位和工作任务分解如下。

- 1、中小企业供应链专员岗位群（见表1）
- 2、中小企业营销专员岗位群（见表2）
- 3、中小企业人力资源专员岗位群（见表3）
- 4、中小企业财务专员岗位群（见表4）
- 5、中小企业创始人、家族企业接班人“迁移岗位群”（见表5）

表1 中小企业供应链专员岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	客户关系管理		1.1 客户关系价值分析与管 理； 1.2 潜在客户选择和开发； 1.3 客户信息保密满意与忠 诚互动； 1.4 客户投诉处理 1.5 客服工作压力管理	1.1.1 具有准确分析组织内外部 客户关系能力； 1.1.2 具有客户信息管理、提高客 户满意度与忠诚度、接待、理解、 帮助、留住客户能力； 1.1.3 具有处理客户投诉与客户 压力管理能力； 1.1.4 具有掌握客户生命周期划 分、市场细分、客户互动能力； 1.1.5 具有掌握客户满意度的方 案设计能力； 1.1.6 具有掌握客服工作压力管 理的基本方法	1.1.7 具备洞悉用户心理换位思考 意识； 1.1.8 具备团队合作、创 新意识； 1.1.9 具备客户管理、客 户服务岗位的综合管理 素养； 1.1.10 具备对所采集信 息、客户信息保密的职业 素养

2	企业管理	6个月以内	<p>2.1 计划与控制；</p> <p>2.2 人员配备；</p> <p>2.3 生产运行；</p> <p>2.4 品牌与营销</p>	<p>2.2.1 具有企业管理、经营、生产、阐述企业管理的能力；</p> <p>2.2.2 具有介绍企业与企业网络化、设立、运行与改革能力；</p> <p>2.2.3 具有按照工作计划与控制、人员配备与领导两条线管理能力；</p> <p>2.2.4 具有一定的经营理念、商业模式、品牌营销、财务管理能力；</p> <p>2.2.5 具有生产运作、管理能力</p>	<p>2.2.6 具备基层管理岗位的综合素质；</p> <p>2.2.7 具备细致的工作态度,有一定的解决问题能力；</p> <p>2.2.8 具备诚实公正、严谨求是、遵章守法、恪尽职守、等职业操守和素养</p>
3	物流管理	6个月以内	<p>3.1 货物收发节点；</p> <p>3.2 物流运作平台操作；</p> <p>3.3 平台运行信息网络管理；</p> <p>3.4 接口信息管理</p>	<p>3.3.1 具有良好的现代物流服务意识；</p> <p>3.3.2 能够准确分析物流认知与物流系统；</p> <p>3.3.3 能够处理物流网络问题；</p> <p>3.3.4 能够熟知企业物流与第三方物流操作流程；</p> <p>3.3.5 能够熟悉国际物流与绿色物流操作流程</p>	<p>3.3.6 具备团队合作、吃苦耐劳能力；</p> <p>3.3.7 了解国内外现代物流发展的动态和新技术；</p> <p>3.3.8 物流行业应具备的基层管理岗位的综合素质</p>

表 2 中小企业营销专员岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	市场营销	6 个月以内	1.1 市场调研； 1.1 消费者购买行为分析； 1.3 潜在客户开发； 2.3 制定产品、价格、渠道促销策略	1.1.1 具有市场营销环境因素分析能力； 1.1.2 具有消费者购买行为分析能力； 1.1.3 具有对市场细分、目标市场选择、市场定位分析能力； 1.1.4 具有制定产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略能力	1.1.5 具备较强的责任心、团队合作意识； 1.1.6 具有活跃的创意思维和较强的理解能力 1.1.7 具有良好的语言沟通表达能力； 1.1.8 具有工作严谨专注、精益求精的精神

2	新媒体营销	6个月以内	<p>2.1 新媒体运营；</p> <p>2.2 软文写作；</p> <p>2.3 营销模式设计；</p> <p>2.4 提升图片的营销视觉效果</p>	<p>2.2.1 具有掌握新媒体运营工作的核心与本质能力；</p> <p>2.2.2 具有掌握新媒体系统构成与规划能力；</p> <p>2.2.3 具有掌握新媒体运营多元化发展的新模式能力；</p> <p>2.2.4 具有掌握微信营销、微博营销、视频营销自媒体营销、移动营销、游戏营销、社群营销等新媒体营销模式的运用能力</p>	<p>2.2.5 具有良好的职业素养和操守；具备自主学习的能力；</p> <p>2.2.6 具备良好团队协作精神；具备良好语言表达能力。</p>
---	-------	-------	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------

表 3 中小企业人力资源专员岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
----	------	----	------	------	------

1	人力资源管理	6个月以内	<p>1.1 绘制组织机构图；</p> <p>1.2 招聘与甄选、制定吸引策略、选拔方法；</p> <p>1.3 撰写培训评估报告；</p> <p>1.4 撰写绩效考评数据与效果分析；</p> <p>1.5 人员计划制定、薪酬与福利制定</p>	<p>1.1.1 具有熟悉人力资源管理流程能力；</p> <p>1.1.2 具有掌握人力资源管理流程、模块分析、招聘、甄选、培训、绩效管理、薪酬福利管理能力</p>	<p>1.1.3 具备基层管理岗位的综合素质；</p> <p>1.1.4 具备良好的沟通协调能力；</p> <p>1.1.4 具有吃苦耐劳能力、奉献精神，有团队合作精神；</p> <p>1.1.5 具有熟悉人力资源岗位需要的基本知识</p>
---	--------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

表 4 中小企业财务专员岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	会计基础	6个月以内	1.1 整理、归类会计要素、科目、账户； 1.2 熟悉会计凭证、账簿登记流程； 1.3 会计核算； 1.4 会计循环与会计报表编制； 1.5 会计工作组织及内部管理制度协调	1.1.1 具有熟悉会计基本职能、特点、对象及任务能力； 1.1.2 具有掌握会计要素、科目、账户及记账方法能力； 1.1.3 具有熟悉会计凭证、账簿登记流程能力； 1.1.4 具有会计核算执行能力； 1.1.5 具有会计循环与会计报表的编制能力； 1.1.6 具有会计工作组织及内部管理制度协调能力	1.1.7 具备会计从业基本职业道德素质； 1.1.8 具备较强的责任心、团队合作意识； 1.1.9 具有较强的理解能力； 1.1.10 具备精益求精的态度

2	创业 融资		<p>2.1 融资环境分析；</p> <p>2.2 融资渠道选择；</p> <p>2.3 融资方案策划；</p> <p>2.4 融资运作；</p> <p>2.5 融资风险识别及融资防范</p>	<p>2.2.1 具有创业企业融资认知能力；</p> <p>2.2.2 具有创业企业融资环境分析能力；</p> <p>2.2.3 具有融资渠道选择能力；</p> <p>2.2.4 具有创业企业融资方案策划能力；</p> <p>2.2.5 具有创业企业融资运作能力；</p> <p>2.2.6 具有创业融资风险识别、防范能力</p>	<p>2.2.7 具备创业融资基本职业道德素质；</p> <p>2.2.8 具备紧密联系实际,分析创业资金来源与渠道能力；</p> <p>2.2.9 具备加强融资效果,从而提高创业效率能力</p>
---	----------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------



表 5 中小企业创始人中小企业家族接班人“迁移岗位群”实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	创业实务	6个月以内	1.1 创新思维分析； 1.2 商业模式设计； 1.3 企业创办技巧和、风险评估； 1.4 商业计划书撰写； 1.5 熟悉新企业的开办流程； 1.1.6 初创企业运营技巧	1.1.1 具有掌握创新思维方法的能力； 1.1.2 具有掌握商业模式设计能力； 1.1.3 具有掌握创办企业的技巧和风险评估能力； 1.1.4 具有掌握商业计划书撰写能力； 1.1.5 具有熟悉新企业的开办流程能力； 1.1.6 具掌握初创企业运营技巧能力	1.1.7 具备创办和经营中小企业的综合基础能力。 1.1.8 具备良好的职业道德素质； 1.1.9 具备正确的创业成败观

2	连锁企业门店管理		<p>2.1 连锁企业门店运营管理；</p> <p>2.2 理货、收银、盘点；</p> <p>2.3 线上线下商品销售；</p> <p>2.4 市场分析；</p> <p>2.5 连锁门店绩效管理；</p> <p>2.6 卖场布局、商品陈列</p>	<p>2.2.1 具有掌握连锁企业门店营运管理能力；</p> <p>2.2.2 具有理货、收银、盘点等能力；</p> <p>2.2.3 具备线上线下商品销售能力；</p> <p>2.2.4 具有市场分析以及连锁门店管理能力；</p> <p>2.2.5 具有掌握连锁门店组织结构、人员配置和经营绩效管理能力；</p> <p>2.2.6 具有卖场布局和商品陈列管理能力</p>	<p>2.2.7 具备基层管理岗位的综合素质</p> <p>2.2.8 具备细致的工作态度,有一定的解决问题的能力。</p> <p>2.2.9 具备诚实公正、严谨求是、遵章守法、恪尽职守、等职业操守和素养</p>
3	商务谈判		<p>3.1 商务谈判准备实施；</p> <p>3.2 商务谈判计划的制订；</p> <p>3.3 商务谈判磋商；</p> <p>3.4 商务谈判合同签订；</p>	<p>2.3.1 具有商务谈判准备实施能力；</p> <p>2.3.2 具有商务谈判计划的制订能力；</p> <p>2.3.3 具有商务谈判磋商能力；</p> <p>2.3.4 具有商务谈判合同签订能力；</p>	<p>2.3.5 具备基层管理岗位的综合素质</p> <p>2.3.6 具备良好的职业道德素质；</p> <p>2.3.7 具有较强的理解能力、责任心和团队合作意识</p>

## 五、实习成果

实习学生应在岗位实习结束时提交实习企业证明材料，并提交以下资料：

①岗位实习报告、实习日志或周记；

②实习成果展示材料：以照片、视频、典型案例等载体提交实习期间获得的成果。

③完成校实习平台任务

## 六、考核评价

学生在岗位实习期间接受学校和实习企业的双重指导，双方要加强对学生实习的过程监控和考核，共同制定实习评价标准，共同考核学生实习效果。

### （一）考核内容

着重考核学生岗位实习期间的职业素养和岗位胜任能力，由企业考核内容和学校考核内容组成。

（1）企业考核内容：以职业资格要求为标准，对学生的职业素养和职业能力进行综合考核，具体指标如表 5 所示。

（2）学校考核内容：根据专业培养目标和教学标准的要求，结合学生实习日志或周记、岗位实习报告完成情况、学生实习工作成果、实习巡查情况进行考核。

## （二）考核形式

学生岗位实习考核成绩由企业考核成绩和学校考核成绩组成。

（1）企业考核：由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 60%。

一级指标	二级指标	三级指标	说明
职业素养 (占 40%)	爱岗敬业	出勤情况	出勤率、迟到、早退等方面进行考核
		工作态度	根据工作积极性、责任感等方面进行
	诚信合作	诚实守信	根据保密意识、诚信意识等方面进行
		团队合作	根据合作意识、沟通交流能力等方面
	互联网思维 与创新意识	互联网思维	开放、共享、包容等方面进行考核
		创新意识	根据探究精神、行业敏感度、创意构
职业能力 (占 60%)	岗位技能	根据对知识的掌握程度和技能的熟练程	
	岗位业绩	根据岗位贡献度工作质量等方面进行考	

（2）学校考核：由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 40%。

考核结果分优秀（大于等于 90 分）、良好（大于等于 80 分）、合格（大于等于 60 分）和不合格（小于 60 分）四个等次。考核合格以上等次的学生获得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。

## （三）考核组织

考核组织由企业与企业共同负责，分别完成考核任务。企业负责委派企业实习指导教师或部门领导对学生考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩；学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

## 七、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的岗位实习管理组织机构，负责岗位实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

### （一）管理制度

学校应当会同实习企业制定学生岗位实习工作管理办法、学生岗位实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加岗位实习前，学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

### （二）过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术，构建实习信息化管理平台，与实习企业共同加强实习过程管理。学校应充分发挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用，建立岗位实习质量监控与反馈体系。

#### 1. 岗位实习前的管理规范

岗位实习前，专业应开展实习生需求调研工作，并征求学生岗位实习岗位意愿，制定出详细的专业岗位实习实施方案（或工作计划）；做好岗位实习动员、安全教育以及岗前培训工 作，向学生家长发放岗位实习告知书，并要求学生签订岗位实习安全责任承诺书；学生确定实习企业后，应与实习企业、学校签订岗位实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自主联系岗位实习申请表。

#### 2. 岗位实习期间的管理规范

岗位实习期间，学校指导教师应掌握学生在企业岗位实习期间的工作情况，并定期到企业实地走访，认真填写岗位实习指导教师周记和岗位实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。学院领导和专业教师应定期到企业检查专业学生岗位实习工作进展情况及实习安全状况，填写学院、专业到企业巡查实习工作记录表。学生每周应认真填写岗位实习周记。

### （三）实习总结

岗位实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调查工作，学校指导教师应填写岗位实习工作总结。学校应召开岗位实习工作总结会，并认真填写专业岗位实习工作总结。学生应按岗位实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加岗位实习总结会；及时提交包括学生岗位实习报告、学生实习鉴定表、岗位实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果等在内的完整的岗位实习材料。对岗位实习成绩合格的学生，由学校和企业共同签字盖章，颁发“工作经历证书”。

## 2024 届电子商务专业岗位实习标准

### 一、实习目标

学生通过电子商务专业岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

### 二、时间安排

学生在实习企业的实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为6个月。安排在第五、六学期进行。

### 三、实习条件

#### （一）实习企业

实习企业一般分为交易型、第三方平台型、支撑服务型等三类。

交易型企业指利用第三方平台或自建网络交易平台开展商品交易、服务交易的企业，含内、外贸交易，传统生产型企业开展电子商务业务亦归属此类。

第三方平台型企业指运营第三方电子商务平台的企业，主要为其他电子商务企业提供交易撮合及其他辅助服务。

支撑服务型企业指为其他企业开展电子商务业务提供配套支撑服务的企业。

实习企业应是符合国家规范的诚信企业，具有与业务范围相适应的管理人员、技术人员、服务人员、经营场所、设施设备，符合安全生产法律法规要求。

高等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生岗位实习。经学校同意学生自行选择的岗位实习企业也应满足以上条件。

#### （五）设施条件

##### 1、安全保障

企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产规章制度和操

作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开展和完成岗位实习的所有条件。此外，企业要有为岗位实习学生提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

## 2、专业设施设备

以满足岗位实习基础办公设备为主，包括电话、计算机、网络、打印机、工位桌椅等。企业提供的其他能够满足岗位工作所需的各类专业设备。

## 3、信息资料

实习企业应有一定的标准、规范，供学习参考。

### （三）实习岗位

实习岗位包括电商运营推广、电商美工设计、电商客户服务等三大岗位群，具体岗位如下。

（1）电商运营推广岗位群：主要面向电子商务平台运营专员、推广专员等岗位群。

（2）电商美工设计岗位群：包括电子商务商品信息采集、图片编辑、网页设计、前端UI设计等主要岗位。

（3）电子商务客户服务（拓展）岗位群：包括电子商务销售客服、售后客服、客户维护（拓展）等主要岗位。

### （四）指导教师

学校和实习企业应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

（1）企业指导教师应具备下列条件之一：

- ①具有三年以上电子商务相关行业工作经验，在本企业具有一年以上工龄；
- ②具有助理电子商务师及以上职业资格；
- ③具有丰富经验的企业岗位骨干。

（2）学校指导教师应具备下列条件之一：

- ①讲师（或工程师、实验师）及以上技术职称；



- ②具有累积六个月及以上的企业实践经历；
- ③具有电子商务师三级及以上相关职业资格。

#### （五）其他

##### 1、基本待遇

接收学生岗位实习的实习企业，应参考本企业相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定岗位实习报酬，原则上不低于本企业相同岗位试用期工资标准的 80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

##### 2、实习人数比例

实习企业应当合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数不超过实习企业在岗职工总人数的 10%，在具体岗位岗位实习的学生人数不超过同类岗位在岗职工总人数的 20%。

#### 四、实习内容

学校与实习企业应安排学生到对口就业岗位（群）进行顶岗实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习企业应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

具体实习岗位和工作任务分解如下。

- 1、电商运营推广岗位群（见表 1）
- 2、电商美工设计（见表 2）
- 3、电商客户服务（见表 3）

表 1 运营推广岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	电商运营数据采集分析	6个月以内	<p>1.1 产品数据指标采集分析及链接优化</p> <p>1.2 店铺健康数据指标采集分析</p>	<p>1.1.1 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集平台产品访客数、加购率、转化率等数据，分析产品趋势，为产品定位提供判断依据。</p> <p>1.1.2 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集竞品销量、库存量、评价数量与分数等数据，分析竞品销售趋势，为选品提供参考依据。</p> <p>1.1.3 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集关键词搜索量、点击率、转化率、排名等数据，分析客户需求，为产品上架和推广提供参考依据。</p> <p>1.1.4 能够依据所采集的访客数、点击率、转化率等数据指标分析诊断，对产品链接的关键词、标题、图片、视频、文案、类目、属性、评价、定价等进行优化。</p>	<p>1.1.5 具备较好的数据敏感性。</p> <p>1.1.6 具备一定的逻辑思维及数据分析能力，熟练应用数据统计类办公软件的能力。</p> <p>1.1.7 具备一定的职业素养，能够对所采集的信息进行保密。</p>

2	营销推广执行		<p>2.1 活动方案执行</p> <p>2.2 站内推广执行</p> <p>2.3 站外推广执行</p>	<p>2.1.1 能够根据平台活动相关规则及店铺促销活动方案，完成满减、秒杀、限时折扣等促销活动的提报与设置。</p> <p>2.1.2 能够使用平台和第三方数据采集工具，采集并统计活动期间的销售额、访客数、转化率等数据，提供与活动相关数据报告。</p> <p>2.1.3 能够根据站外活动策划方案，完成折扣设置、站外网站发布等操作。</p> <p>2.1.4 能够根据活动目标与实施效果的差异对比，调整推广方案，并根据最终效果，对后续活动方案提出优化建议。</p>	<p>2.1.5 具备对不同平台活动规则的学习能力。</p> <p>2.1.6 具备细致的工作态度，有一定的解决问题能力。</p> <p>2.1.7 具备较好的数据敏感性。</p>
---	--------	--	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

表 2 电商美工设计岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	商品信息采集	6个月以内	1.1 整理、归类拍摄商品； 1.2 搭建拍摄环境，布局灯光； 1.3 制订拍摄计划； 1.4 确定拍摄要求，完成商品拍摄	1.1.1 具有主流相机和常见摄影设备的操作能力； 1.1.2 具有对色彩、构图、镜头语言的认知和分析能力； 1.1.3 具有成果复用的意识及创新能力	具备较强的责任心、团队合作意识，具有活跃的创意思维和较强的理解能力、良好的语言表达能力及沟通能力；工作严谨专注、精益求精。
2	图片编辑		2.1 编辑商品原图或图片素材的尺寸、亮度、色调等； 2.2 通过抠图、修复等手段进行图片的美化，提升图片质感； 2.3 增加图片的营销信息，提升视觉营销效果	2.1.1 具有熟练运用 Photoshop 等图片处理工具的能力； 2.1.2 具有对色彩、构图等要素的认知和分析能力； 2.1.3 具有一定的视觉营销能力	

表 3 电商客户服务岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	客户服务管理	6个月以内	1.1 客户服务信息分析	<p>1.1.1 能够根据平台规则，对客服人员的咨询回复与产品推荐、订单跟踪与反馈、退换货与评价处理的回复内容进行监督和分析，提出改进建议。</p> <p>1.1.2 能够根据客服接待人数、销售额、询单</p> <p>1.1.3 能够根据客户转化率、响应时间等指标进行监督和分析，提出改进建议。</p>	<p>3.1.3 具备一定的团队管理能力，熟悉销售和沟通技巧。</p> <p>3.1.4 具备熟练应用数据统计类办公软件的能力。</p> <p>3.1.5 具备目标区域语言的阅读理解能力。</p> <p>3.1.6 具备跨区域文化学习能力，了解当地文化习俗、消费习惯和兴趣爱好。</p>

			<p>1.2.1 能够根据客服人员上报的物流时效、退换货、退款等异议问题，帮助客服人员分析并提出更为有效的解决方案。</p> <p>1.2.2 能够根据客服人员所上报的无法处理的有关物流时效、退换货、退款等异议问题，与客户进行有效沟通并解决，避免问题升级。</p> <p>1.2.3 能够针对平台的客户投诉，根据平台交易规则进行有效申诉，提供交易、供应链、知识产权等有效证据，以保证双方权益。</p>	<p>1.2.4 能够洞悉用户心理，具备换位思考意识。</p> <p>1.2.5 具备目标区域语言的阅读理解能力。</p> <p>1.2.6 具备跨区域文化学习能力，了解当地文化习俗，消费习惯和兴趣爱好。</p> <p>1.2.7 能够熟悉平台交易规则及国内外保护经营者、消费者权益相关的法律法规。</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>1.3 客户服务质量优化</p> <p>1.3.1 能够根据客服人员的咨询回复与产品推荐、订单跟踪与反馈、退换货与评价处理的回复内容,不断补充完善客户服务手册中的问答案例、销售话术等内容。</p> <p>1.3.2 能够根据客服接待人数、销售额、询单转化率、响应时间等数据指标,不断补充完善客户服务手册中的工作准则和流程。</p> <p>1.3.3 能够根据绩效指标及客户服务手册标准,进行监督并帮助客服人员提高技能。</p>	<p>1.3.4 具备一定的团队管理、团队合作及沟通交流能力,熟悉销售技巧。</p> <p>1.3.5 具备一定的批判性思维。</p> <p>1.3.6 具备一定的数据敏感性和洞察力。</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## 五、实习成果

实习学生应在岗位实习结束时提交实习企业证明材料,并提交以下资料:

- ① 岗位实习报告;
- ② 实习日志或周记;
- ③ 实习成果展示材料:以照片、视频、典型案例等载体提交实习期间获得的成果。

## 六、考核评价

学生在岗位实习期间接受学校和实习企业的双重指导,双方要加强对学生实习的过程监控和考核,共同制定实习评价标准,共同考核学生实习效果。

### (一) 考核内容

着重考核学生岗位实习期间的职业素养和岗位胜任能力,由企业考核内容和学校考核内容组成。

- (1) 企业考核内容:以职业资格要求为标准,对学生的职业素养和职业能

力进行综合考核，具体指标如表 5 所示。

(2) 学校考核内容：根据专业培养目标和教学标准的要求，结合学生实习日志或周记、岗位实习报告完成情况、学生实习工作成果、实习巡查情况进行考核。

表 4 学生岗位实习企业考核指标

一级指标	二级指标	三级指标	说明
职业素养 (占 40%)	爱岗敬业	出勤情况	出勤率、迟到早退等方面进行考核
		工作态度	根据工作积极性、责任感等方面进行考核
	诚信合作	诚实守信	根据保密意识、诚信意识等方面进行考核
		团队合作	根据合作意识、沟通交流能力等方面进行考核
	互联网思维与创新意识	互联网思维	‘开放、共享’包容等方面进行考核
		创新意识	根据探究精神、行业敏感度、创意构思等方面进行考核
职业能力 (占 60%)	岗位技能		根据对知识的掌握程度和技能的熟练程度等方面进行考核
	岗位业绩		根据‘岗位贡献度’工作质量等方面进行考核

## (二) 考核形式

学生岗位实习考核成绩由企业考核成绩和学校考核成绩组成。

(1) 企业考核：由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 60%。

(2) 学校考核：由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 40%。

考核结果分优秀（大于等于 90 分）、良好（大于等于 80 分）、合格（大



于等于 60 分)和不合格(小于 60 分)四个等次。考核合格以上等次的学生获得学分,并纳入学籍档案。实习考核不合格者,不予毕业。

### (三) 考核组织

考核组织由企业与企业共同负责,分别完成考核任务。企业负责委派企业实习指导教师或部门领导对学生进行考核评价,并在学生岗位实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩;学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价,并在学生岗位实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

## 七、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的岗位实习管理组织机构,负责岗位实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

### (一) 管理制度

学校应当会同实习企业制定学生岗位实习工作管理办法、学生岗位实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加岗位实习前,学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的,不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务,协议约定的内容不得违反相关法律法规。

### (二) 过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术,构建实习信息化管理平台,与实习企业共同加强实习过程管理。学校应充分发挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用,建立岗位实习质量监控与反馈体系。

#### 1. 岗位实习前的管理规范

岗位实习前,专业应开展实习生需求调研工作,并征求学生岗位实习岗位意愿,制定出详细的专业岗位实习实施方案(或工作计划);做好岗位实习动员、安全教育以及岗前培训工 作,向学生家长发放岗位实习告知书,并要求学生签订岗位实习安全责任承诺书;学生确定实习企业后,应与实习企业、学校

签订岗位实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自主联系岗位实习申请表。

## 2. 岗位实习期间的管理规范

岗位实习期间，学校指导教师应掌握学生在企业岗位实习期间的工作情况，并定期到企业实地走访，认真填写岗位实习指导教师周记和岗位实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。系（分院）、专业应定期到企业检查专业学生岗位实习工作进展情况及实习安全状况，填写系（分院）、专业到企业巡查实习工作记录表。学生每周应认真填写岗位实习周记。

### （三）实习总结

岗位实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调查工作，学校指导教师应填写岗位实习工作总结。学校应召开顶岗实习工作总结会，并认真填写专业岗位实习工作总结。学生应按岗位实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加岗位实习总结会；及时提交包括学生岗位实习报告、学生实习鉴定表、岗位实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果等在内的完整的岗位实习材料。对岗位实习成绩合格的学生，由学校和企业共同签字盖章，颁发“工作经历证书”。

## 2024 届移动商务专业岗位实习标准

### 一、实习目标

学生通过移动电子商务专业岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

### 二、时间安排

学生在实习企业的实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为6个月。安排在第五、六学期进行。

### 三、实习条件

#### （一）实习企业

实习企业一般分为交易型、第三方平台型、支撑服务型等三类。

交易型企业指利用第三方平台或自建网络交易平台开展商品交易、服务交易的企业，含内、外贸交易，传统生产型企业开展移动电子商务业务亦归属此类。

第三方平台型企业指运营第三方移动电子商务平台的企业，主要为其他移动电子商务企业提供交易撮合及其他辅助服务。

支撑服务型企业指为其他企业开展移动电子商务业务提供配套支撑服务的企业。

实习企业应是符合国家规范的诚信企业，具有与业务范围相适应的管理人员、技术人员、服务人员、经营场所、设施设备，符合安全生产法律法规要求。

高等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生岗位实习。经学校同意学生自行选择的岗位实习企业也应满足以上条件。

#### （二）设施条件

##### 1、安全保障

企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产 规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗 位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开 展和完成岗位实习的所有条件。此外，企业要有为岗位实习学生 提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

## 2、专业设施设备

以满足岗位实习基础办公设备为主，包括电话、计算机、 网络、打印机、工位桌椅等。企业提供的其他能够满足岗位工作所需的各类专业设备。

## 3、信息资料

实习企业应有一定的标准、规范，供学习参考。

### （三）实习岗位

实习岗位包括移动电商运营推广、移动电商美工设计、移动电商客户服务等三大岗位群，具体岗位如下。

（1）移动电商运营推广岗位群：主要面向移动电子商务平台运营专员、推广专员等岗位群。

（2）移动电商美工设计岗位群：包括移动电子商务商品信息采集、图片编辑、网页设计、前端 UI 设计等主要岗位。

（3）移动电子商务客户服务（拓展）岗位群：包括移动电子商务销售客服、售后客服、 客户维护（拓展）等主要岗位。

### （四）指导教师

学校和实习企业应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

（1）企业指导教师应具备下列条件之一：

- ①具有三年以上移动电子商务相关行业工作经验，在本企业具 有一年以上工龄；
- ②具有助理移动电子商务师及以上职业资格；
- ③具有丰富经验的企业岗位骨干。

（2）学校指导教师应具备下列条件之一：

- ①讲师（或工程师、实验师）及以上技术职称；
- ②具有累积六个月及以上的企业实践经历；
- ③具有移动电子商务师三级及以上相关职业资格。

#### （五）其他

##### 1、基本待遇

接收学生岗位实习的实习企业，应参考本企业相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定岗位实习报酬，原则上不低于本企业相同岗位试用期工资标准的 80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

##### 2、实习人数比例

实习企业应当合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数不超过实习企业在岗职工总人数的 10%，在具体岗位岗位实习的学生人数不超过同类岗位在岗职工总人数的 20%。

#### 四、实习内容

学校与实习企业应安排学生到对口就业岗位（群）进行顶岗实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习企业应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

具体实习岗位和工作任务分解如下。

- 1、移动电商运营推广岗位群（见表 1）
- 2、移动电商美工设计（见表 2）
- 3、移动电商客户服务（见表 3）

表 1 运营推广岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	移动电商运营数据采集分析	6个月以内	<p>1.1 产品数据指标采集分析及链接优化</p> <p>1.2 店铺健康数据指标采集分析</p>	<p>1.1.1 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集平台产品访客数、加购率、转化率等数据，分析产品趋势，为产品定位提供判断依据。</p> <p>1.1.2 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集竞品销量、库存量、评价数量与分数等数据，分析竞品销售趋势，为选品提供参考依据。</p> <p>1.1.3 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集关键词搜索量、点击率、转化率、排名等数据，分析客户需求，为产品上架和推广提供参考依据。</p> <p>1.1.4 能够依据所采集的访客数、点击率、转化率等数据指标分析诊断，对产品链接的关键词、标题、图片、视频、文案、类目、属性、评价、定价等进行优化。</p>	<p>1.1.5 具备较好的数据敏感性。</p> <p>1.1.6 具备一定的逻辑思维及数据分析能力，熟练应用数据统计类办公软件的能力。</p> <p>1.1.7 具备一定的职业素养，能够对所采集的信息进行保密。</p>

2	营销推广执行		<p>2.1 活动方案执行</p> <p>2.2 站内推广执行</p> <p>2.3 站外推广执行</p> <p>2.1.1 能够根据平台活动相关规则及店铺促销活动方案，完成满减、秒杀、限时折扣等促销活动的提报与设置。</p> <p>2.1.2 能够使用平台和第三方数据采集工具，采集并统计活动期间的销售额、访客数、转化率等数据，提供与活动相关数据报告。</p> <p>2.1.3 能够根据站外活动策划方案，完成折扣设置、站外网站发布等操作。</p> <p>2.1.4 能够根据活动目标与实施效果的差异对比，调整推广方案，并根据最终效果，对后续活动方案提出优化建议。</p>	<p>2.1.5 具备对不同平台活动规则的学习能力。</p> <p>2.1.6 具备细致的工作态度，有一定的解决问题的能力。</p> <p>2.1.7 具备较好的数据敏感性。</p>
---	--------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

表 2 移动电商美工设计岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	商品信息采集	6个月以内	1.1 整理、归类拍摄商品； 1.2 搭建拍摄环境，布局灯光； 1.3 制订拍摄计划； 1.4 确定拍摄要求，完成商品拍摄	1.1.1 具有主流相机和常见摄影设备的操作能力； 1.1.2 具有对色彩、构图、镜头语言的认知和分析能力； 1.1.3 具有成果复用的意识及创新能力	具备较强的责任心、团队合作意识，具有活跃的创意思维和较强的理解能力、良好的语言表达能力及沟通能 力；工作严谨专注、精益求精。
2	图片编辑		2.1 编辑商品原图或图片素材的尺寸、亮度、色调等； 2.2 通过抠图、修复等手段进行图片的美化，提升图片质感； 2.3 增加图片的营销信息，提升视营销效果	2.1.1 具有熟练运用 Photoshop 等图片处理工具的能力； 2.1.2 具有对色彩、构图等要素的认知和分析能力； 2.1.3 具有一定的视觉营销能力	



表 3 移动电商客户服务岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	客户服务管理	6个月以内	1.1 客户服务信息分析	<p>1.1.1 能够根据平台规则，对客服人员的咨询回复与产品推荐、订单跟踪与反馈、退换货与评价处理的回复内容进行监督和分析，提出改进建议。</p> <p>1.1.2 能够根据客服接待人数、销售额、询单</p> <p>1.1.3 客户服务管理转化率、响应时间等指标进行监督和分析，提出改进建议。</p>	<p>3.1.3 具备一定的团队管理能力，熟悉销售和沟通技巧。</p> <p>3.1.4 具备熟练应用数据统计类办公软件的能力。</p> <p>3.1.5 具备目标区域语言的阅读理解能力。</p> <p>3.1.6 具备跨区域文化学习能力，了解当地文化习俗、消费习惯和兴趣爱好。</p>

			<p>1.2.1 能够根据客服人员上报的物流时效、退换货、退款等异议问题，帮助客服人员分析并提出更为有效的解决方案。</p> <p>1.2.2 能够根据客服人员所上报的无法处理的有关物流时效、退换货、退款等异议问题，与客户进行有效沟通并解决，避免问题升级。</p> <p>1.2.3 能够针对平台的客户投诉，根据平台交易规则进行有效申诉，提供交易、供应链、知识产权等有效证据，以保证双方权益。</p>	<p>1.2.4 能够洞悉用户心理，具备换位思考意识。</p> <p>1.2.5 具备目标区域语言的阅读理解能力。</p> <p>1.2.6 具备跨区域文化学习能力，了解当地文化习俗，消费习惯和兴趣爱好。</p> <p>1.2.7 能够熟悉平台交易规则及国内外保护经营者、消费者权益相关的法律法规。</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>1.3 客户服务质量优化</p> <p>1.3.1 能够根据客服人员的咨询回复与产品推荐、订单跟踪与反馈、退换货与评价处理的回复内容,不断补充完善客户服务手册中的问答案例、销售话术等内容。</p> <p>1.3.2 能够根据客服接待人数、销售额、询单转化率、响应时间等数据指标,不断补充完善客户服务手册中的工作准则和流程。</p> <p>1.3.3 能够根据绩效指标及客户服务手册标准,进行监督并帮助客服人员提高技能。</p>	<p>1.3.4 具备一定的团队管理、团队合作及沟通交流能力,熟悉销售技巧。</p> <p>1.3.5 具备一定的批判性思维。</p> <p>1.3.6 具备一定的数据敏感性和洞察力。</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## 五、实习成果

实习学生应在岗位实习结束时提交实习企业证明材料,并提交以下资料:

- ① 岗位实习报告;
- ② 实习日志或周记;
- ③ 实习成果展示材料:以照片、视频、典型案例等载体提交实习期间获得的成果。

## 六、考核评价

学生在岗位实习期间接受学校和实习企业的双重指导,双方要加强对学生实习的过程监控和考核,共同制定实习评价标准,共同考核学生实习效果。

### (一) 考核内容

着重考核学生岗位实习期间的职业素养和岗位胜任能力,由企业考核内容和学校考核内容组成。

(1) 企业考核内容:以职业资格要求为标准,对学生的职业素养和职业能

力进行综合考核，具体指标如表 5 所示。

(2) 学校考核内容：根据专业培养目标和教学标准的要求，结合学生实习日志或周记、岗位实习报告完成情况、学生实习工作成果、实习巡查情况进行考核。

表 4 学生岗位实习企业考核指标

一级指标	二级指标	三级指标	说明
职业素养 (占 40%)	爱岗敬业	出勤情况	出勤率、迟到早退等方面进行考核
		工作态度	根据工作积极性、责任感等方面进行考核
	诚信合作	诚实守信	根据保密意识、诚信意识等方面进行考核
		团队合作	根据合作意识、沟通交流能力等方面进行考核
	互联网思维与创新意识	互联网思维	开放、共享、包容等方面进行考核
		创新意识	根据探究精神、行业敏感度、创意构思等方面进行考核
职业能力 (占 60%)	岗位技能		根据对知识的掌握程度和技能的熟练程度等方面进行考核
	岗位业绩		根据岗位贡献度、工作质量等方面进行考核

## (二) 考核形式

学生岗位实习考核成绩由企业考核成绩和学校考核成绩组成。

(1) 企业考核：由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 60%。

(2) 学校考核：由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 40%。

考核结果分优秀（大于等于 90 分）、良好（大于等于 80 分）、合格（大

于等于 60 分)和不合格(小于 60 分)四个等次。考核合格以上等次的学生获得学分,并纳入学籍档案。实习考核不合格者,不予毕业。

### (三) 考核组织

考核组织由企业与企业共同负责,分别完成考核任务。企业负责委派企业实习指导教师或部门领导对学生进行考核评价,并在学生岗位实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩;学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价,并在学生岗位实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

## 七、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的岗位实习管理组织机构,负责岗位实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

### (一) 管理制度

学校应当会同实习企业制定学生岗位实习工作管理办法、学生岗位实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加岗位实习前,学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的,不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务,协议约定的内容不得违反相关法律法规。

### (二) 过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术,构建实习信息化管理平台,与实习企业共同加强实习过程管理。学校应充分发挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用,建立岗位实习质量监控与反馈体系。

#### 1. 岗位实习前的管理规范

岗位实习前,专业应开展实习生需求调研工作,并征求学生岗位实习岗位意愿,制定出详细的专业岗位实习实施方案(或工作计划);做好岗位实习动员、安全教育以及岗前培训工 作,向学生家长发放岗位实习告知书,并要求学生签订岗位实习安全责任承诺书;学生确定实习企业后,应与实习企业、学校

签订岗位实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自主联系岗位实习申请表。

## 2. 岗位实习期间的管理规范

岗位实习期间，学校指导教师应掌握学生在企业岗位实习期间的工作情况，并定期到企业实地走访，认真填写岗位实习指导教师周记和岗位实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。系（分院）、专业应定期到企业检查专业学生岗位实习工作进展情况及实习安全状况，填写系（分院）、专业到企业巡查实习工作记录表。学生每周应认真填写岗位实习周记。

### （三）实习总结

岗位实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调查工作，学校指导教师应填写岗位实习工作总结。学校应召开顶岗实习工作总结会，并认真填写专业岗位实习工作总结。学生应按岗位实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加岗位实习总结会；及时提交包括学生岗位实习报告、学生岗位实习鉴定表、岗位实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果等在内的完整的岗位实习材料。对岗位实习成绩合格的学生，由学校和企业共同签字盖章，颁发“工作经历证书”。

## 2024 届跨境电商专业岗位实习标准

### 一、实习目标

学生通过跨境电子商务专业岗位实习，了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

### 二、时间安排

学生在实习企业的实习时间根据专业人才培养方案确定，一般为6个月。安排在第五、六学期进行。

### 三、实习条件

#### （一）实习企业

实习企业一般分为交易型、第三方平台型、支撑服务型等三类。

交易型企业指利用第三方平台或自建网络交易平台开展商品交易、服务交易的企业，含内、外贸交易，传统生产型企业开展跨境电子商务业务亦归属此类。

第三方平台型企业指运营第三方跨境电子商务平台的企业，主要为其他跨境电子商务企业提供交易撮合及其他辅助服务。

支撑服务型企业指为其他企业开展跨境电子商务业务提供配套支撑服务的企业。

实习企业应是符合国家规范的诚信企业，具有与业务范围相适应的管理人员、技术人员、服务人员、经营场所、设施设备，符合安全生产法律法规要求。

高等职业院校原则上应选择管理规范、规模较大、技术先进、有较高社会信誉或具有较高资质等级，提供岗位与学生所学专业对口或相近的实习企业组织学生岗位实习。经学校同意学生自行选择的岗位实习企业也应满足以上条件。

#### （二）设施条件

##### 1、安全保障

企业应具备健全的安全生产责任管理机制、完备的安全生产 规章制度和操作流程、生产安全事故应急救援预案，以及专业岗 位所必备的安全保障器材等保障学生在安全健康的工作环境中开 展和完成岗位实习的所有条件。此外，企业要有为岗位实习学生 提供必要的劳动防护，为学生提供实习期间保险的能力。

## 2、专业设施设备

以满足岗位实习基础办公设备为主，包括电话、计算机、 网络、打印机、工位桌椅等。企业提供的其他能够满足岗位工作所需的各类专业设备。

## 3、信息资料

实习企业应有一定的标准、规范，供学习参考。

### （三）实习岗位

实习岗位包括跨境电商运营推广、跨境电商美工设计、跨境电商客户服务等三大岗位群，具体岗位如下。

（1）跨境电商运营推广岗位群：主要面向跨境电子商务平台运营专员、推广专员等岗位群。

（2）跨境电商美工设计岗位群：包括跨境电子商务商品信息采集、图片编辑、网页设计、前端 UI 设计等主要岗位。

（3）跨境电子商务客户服务（拓展）岗位群：包括跨境电子商务销售客服、售后客服、 客户维护（拓展）等主要岗位。

### （四）指导教师

学校和实习企业应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。

（1）企业指导教师应具备下列条件之一：

- ①具有三年以上跨境电子商务相关行业工作经验，在本企业具 有一年以上工龄；
- ②具有助理跨境电子商务师及以上职业资格；
- ③具有丰富经验的企业岗位骨干。

（2）学校指导教师应具备下列条件之一：



- ①讲师（或工程师、实验师）及以上技术职称；
- ②具有累积六个月及以上的企业实践经历；
- ③具有跨境电子商务师三级及以上相关职业资格。

#### （五）其他

##### 1、基本待遇

接收学生岗位实习的实习企业，应参考本企业相同岗位的报酬标准和岗位实习学生的工作量、工作强度、工作时间等因素，合理确定岗位实习报酬，原则上不低于本企业相同岗位试用期工资标准的 80%，并按照实习协议约定，以货币形式及时、足额支付给学生。

##### 2、实习人数比例

实习企业应当合理确定岗位实习学生占在岗人数的比例，岗位实习学生的人数不超过实习企业在岗职工总人数的 10%，在具体岗位岗位实习的学生人数不超过同类岗位在岗职工总人数的 20%。

#### 四、实习内容

学校与实习企业应安排学生到对口就业岗位（群）进行顶岗实习，并根据实习岗位的性质确定定岗或轮岗实习形式。

实习企业应在学生正式上岗前组织开展岗前教育培训活动，使学生了解企业规章制度、企业文化、岗位规范及安全防护知识，教育培训活动结束后应进行考核。未经教育培训和未通过考核的学生不得参加实习。

具体实习岗位和工作任务分解如下。

- 1、跨境电商运营推广岗位群（见表 1）
- 2、跨境电商美工设计（见表 2）
- 3、跨境电商客户服务（见表 3）

表 1 运营推广岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	跨境电商运营数据采集分析	6个月以内	<p>1.1 产品数据指标采集分析及链接优化</p> <p>1.2 店铺健康数据指标采集分析</p>	<p>1.1.1 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集平台产品访客数、加购率、转化率等数据，分析产品趋势，为产品定位提供判断依据。</p> <p>1.1.2 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集竞品销量、库存量、评价数量与分数等数据，分析竞品销售趋势，为选品提供参考依据。</p> <p>1.1.3 能够熟练使用第三方数据采集工具，按周期采集关键词搜索量、点击率、转化率、排名等数据，分析客户需求，为产品上架和推广提供参考依据。</p> <p>1.1.4 能够依据所采集的访客数、点击率、转化率等数据指标分析诊断，对产品链接的关键词、标题、图片、视频、文案、类目、属性、评价、定价等进行优化。</p>	<p>1.1.5 具备较好的数据敏感性。</p> <p>1.1.6 具备一定的逻辑思维及数据分析能力，熟练应用数据统计类办公软件的能力。</p> <p>1.1.7 具备一定的职业素养，能够对所采集的信息进行保密。</p>

2	营销推广执行		<p>2.1 活动方案执行</p> <p>2.2 站内推广执行</p> <p>2.3 站外推广执行</p>	<p>2.1.1 能够根据平台活动相关规则及店铺促销活动方案，完成满减、秒杀、限时折扣等促销活动的提报与设置。</p> <p>2.1.2 能够使用平台和第三方数据采集工具，采集并统计活动期间的销售额、访客数、转化率等数据，提供与活动相关数据报告。</p> <p>2.1.3 能够根据站外活动策划方案，完成折扣设置、站外网站发布等操作。</p> <p>2.1.4 能够根据活动目标与实施效果的差异对比，调整推广方案，并根据最终效果，对后续活动方案提出优化建议。</p>	<p>2.1.5 具备对不同平台活动规则的学习能力。</p> <p>2.1.6 具备细致的工作态度，有一定的解决问题的能力。</p> <p>2.1.7 具备较好的数据敏感性。</p>
---	--------	--	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

表 2 跨境电商美工设计岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	商品信息采集	6 个月以内	1.1 整理、归类拍摄商品； 1.2 搭建拍摄环境，布局灯光； 1.3 制订拍摄计划； 1.4 确定拍摄要求，完成商品拍摄	1.1.1 具有主流相机和常见摄影设备的操作能力； 1.1.2 具有对色彩、构图、镜头语言的认知和分析能力； 1.1.3 具有成果复用的意识及创新能力	具备较强的责任心、团队合作意识，具有活跃的创意思维和较强的理解能力、良好的语言表达能力及沟通能 力；工作严谨专注、精益求精。
2	图片编辑		2.1 编辑商品原图或图片素材的尺寸、亮度、色调等； 2.2 通过抠图、修复等手段进行图片的美化，提升图片质感； 2.3 增加图片的营销信息，提升视觉营销效果	2.1.1 具有熟练运用 Photoshop 等图片处理工具的能力； 2.1.2 具有对色彩、构图等要素的认知和分析能力； 2.1.3 具有一定的视觉营销能力	

表 3 跨境电商客户服务岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	核心技能	职业素养
1	客户服务管理	6个月以内	1.1 客户服务信息分析	<p>1.1.1 能够根据平台规则，对客服人员的咨询回复与产品推荐、订单跟踪与反馈、退换货与评价处理的回复内容进行监督和分析，提出改进建议。</p> <p>1.1.2 能够根据客服接待人数、销售额、询单</p> <p>1.1.3 客户服务管理转化率、响应时间等指标进行监督和分析，提出改进建议。</p>	<p>3.1.3 具备一定的团队管理能力，熟悉销售和沟通技巧。</p> <p>3.1.4 具备熟练应用数据统计类办公软件的能力。</p> <p>3.1.5 具备目标区域语言的阅读理解能力。</p> <p>3.1.6 具备跨区域文化学习能力，了解当地文化习俗、消费习惯和兴趣爱好。</p>

			<p>1.2.1 能够根据客服人员上报的物流时效、退换货、退款等异议问题，帮助客服人员分析并提出更为有效的解决方案。</p> <p>1.2.2 能够根据客服人员所上报的无法处理的有关物流时效、退换货、退款等异议问题，与客户进行有效沟通并解决，避免问题升级。</p> <p>1.2.3 能够针对平台的客户投诉，根据平台交易规则进行有效申诉，提供交易、供应链、知识产权等有效证据，以保证双方权益。</p>	<p>1.2.4 能够洞悉用户心理，具备换位思考意识。</p> <p>1.2.5 具备目标区域语言的阅读理解能力。</p> <p>1.2.6 具备跨区域文化学习能力，了解当地文化习俗，消费习惯和兴趣爱好。</p> <p>1.2.7 能够熟悉平台交易规则及国内外保护经营者、消费者权益相关的法律法规。</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		1.3 客户 服务 质量 优化	<p>1.3.1 能够根据客服人员的咨询回复与产品推荐、订单跟踪与反馈、退换货与评价处理的回复内容,不断补充完善客户服务手册中的问答案例、销售话术等内容。</p> <p>1.3.2 能够根据客服接待人数、销售额、询单转化率、响应时间等数据指标,不断补充完善客户服务手册中的工作准则和流程。</p> <p>1.3.3 能够根据绩效指标及客户服务手册标准,进行监督并帮助客服人员提高技能。</p>	<p>1.3.4 具备一定的团队管理、团队合作及沟通交流能力,熟悉销售技巧。</p> <p>1.3.5 具备一定的批判性思维。</p> <p>1.3.6 具备一定的数据敏感性和洞察力。</p>
--	--	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## 五、实习成果

实习学生应在岗位实习结束时提交实习企业证明材料,并提交以下资料:

- ① 岗位实习报告;
- ② 实习日志或周记;
- ③ 实习成果展示材料:以照片、视频、典型案例等载体提交实习期间获得的成果。

## 六、考核评价

学生在岗位实习期间接受学校和实习企业的双重指导,双方要加强对学生实习的过程监控和考核,共同制定实习评价标准,共同考核学生实习效果。

### (一) 考核内容

着重考核学生岗位实习期间的职业素养和岗位胜任能力,由企业考核内容和学校考核内容组成。

(1) 企业考核内容:以职业资格要求为标准,对学生的职业素养和职业能力进行综合考核,具体指标如表5所示。

(2) 学校考核内容：根据专业培养目标和教学标准的要求，结合学生实习日志或周记、岗位实习报告完成情况、学生实习工作成果、实习巡查情况进行考核。

表 4 学生岗位实习企业考核指标

一级指标	二级指标	三级指标	说明
职业素养 (占 40%)	爱岗敬业	出勤情况	職出勤率、迟到早退等方面进行考核
		工作态度	根据工作积极性、责任感等方面进行考核
	诚信合作	诚实守信	根据保密意识、诚信意识等方面进行考核
		团队合作	根据合作意识、沟通交流能力等方面进行考核
	互联网思维与创新意识	互联网思维	職开放、共享’包容等方面进行考核
		创新意识	根据探究精神、行业敏感度、创意构思等方面进行考核
职业能力 (占 60%)	岗位技能		根据对知识的掌握程度和技能的熟练程度等方面进行考核
	岗位业绩		根据岗位贡献度’工作质量等方面进行考核

## (二) 考核形式

学生岗位实习考核成绩由企业考核成绩和学校考核成绩组成。

(1) 企业考核：由企业实习指导教师会同部门领导一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 60%。

(2) 学校考核：由学校指导教师会同专业辅导员一起进行考核，原则上考核成绩占学生实习成绩的 40%。

考核结果分优秀（大于等于 90 分）、良好（大于等于 80 分）、合格（大于等于 60 分）和不合格（小于 60 分）四个等次。考核合格以上等次的学生获



得学分，并纳入学籍档案。实习考核不合格者，不予毕业。

### （三）考核组织

考核组织由企业与企业共同负责，分别完成考核任务。企业负责委派企业实习指导教师或部门领导对学生进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写实习企业鉴定意见和实习企业考核成绩；学校负责指定学校实习指导教师和专业辅导员进行考核评价，并在学生岗位实习鉴定表中填写学校鉴定意见和学校考核成绩。

## 七、实习管理

学校应成立由学校和企业双方的主管领导、职能部门负责人、基层管理人员以及专任教师和企业指导教师组成的岗位实习管理组织机构，负责岗位实习的动员安排、安全教育、过程管理、质量监控和考核评价工作。

### （一）管理制度

学校应当会同实习企业制定学生岗位实习工作管理办法、学生岗位实习安全管理规定、实习学生安全及突发事件应急预案等制度性文件。

学生参加岗位实习前，学校、实习企业、学生三方应签订实习协议。协议文本由当事方各执一份。未按规定签订实习协议的，不得安排学生实习。实习协议应明确各方的责任、权利和义务，协议约定的内容不得违反相关法律法规。

### （二）过程记录

学校应对实习工作和学生实习过程进行监管。鼓励有条件的学校充分运用现代信息技术，构建实习信息化管理平台，与实习企业共同加强实习过程管理。学校应充分发挥校企实习指导教师、辅导员、教学督导以及学生家长在学生实习质量监控中的主体作用，建立岗位实习质量监控与反馈体系。

#### 1. 岗位实习前的管理规范

岗位实习前，专业应开展实习生需求调研工作，并征求学生岗位实习岗位意愿，制定出详细的专业岗位实习实施方案（或工作计划）；做好岗位实习动员、安全教育以及岗前培训等工作，向学生家长发放岗位实习告知书，并要求学生签订岗位实习安全责任承诺书；学生确定实习企业后，应与实习企业、学校签订岗位实习三方协议，自主安排实习的学生需提交学生自主联系岗位实习申

请表。

## 2. 岗位实习期间的管理规范

岗位实习期间，学校指导教师应掌握学生在企业岗位实习期间的工作情况，并定期到企业实地走访，认真填写岗位实习指导教师周记和岗位实习指导教师企业走访记录，及时反馈实习存在的问题，提出对策建议。系（分院）、专业应定期到企业检查专业学生岗位实习工作进展情况及实习安全状况，填写系（分院）、专业到企业巡查实习工作记录表。学生每周应认真填写岗位实习周记。

### （三）实习总结

岗位实习结束后，学校应做好实习企业对实习学生满意度调查工作，学校指导教师应填写岗位实习工作总结。学校应召开顶岗实习工作总结会，并认真填写专业岗位实习工作总结。学生应按岗位实习企业要求办理离岗手续，并按学校规定时间返校参加岗位实习总结会；及时提交包括学生岗位实习报告、学生实习鉴定表、岗位实习学生满意度调查表及实习期间所取得的成果等在内的完整的岗位实习材料。对岗位实习成绩合格的学生，由学校和企业共同签字盖章，颁发“工作经历证书”。

## 第二部分 毕业设计

### 长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计管理办法 **长沙商贸旅游职业技术学院教务处文件**

---

#### 长沙商贸旅游职业技术学院 2024 届毕业生毕业设计工作管理规定

毕业设计是高职实践性教学的重要组成部分，是培养学生综合运用所学知识和技能去分析与解决实际问题、培养学生创新能力和创新精神的重要环节。为实现高职人才培养目标，确保毕业设计的质量，规范我校毕业设计的管理工作，根据湖南省教育厅《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》（湘教发〔2019〕22号）的精神和要求，特制定本规定。

#### 一、组织与管理

学校毕业设计工作在主管教学副校长的统一领导下进行，实行学校一二级学院一教研室三级管理。学校由教务处牵头成立毕业设计工作专项领导小组，负责统筹全校毕业设计管理工作，制订有关制度和规范，对毕业设计工作进行监督。各二级学院建立毕业设计专项工作小组，制定详细的毕业设计工作方案并执行，明确学生毕业设计要求及评价标准，对指导老师的资格审定、现场答辩、成绩评定、学院普查等环节统筹管理，同时负责督促和定期检查本院指导老师的工作，在每年毕业设计工作完成后对学院毕业设计工作进行总结。各教研室负责具体落实毕业设计的选题与任务书、具体实施现场答辩、毕业设计普查等工作。

#### 二、毕业设计工作要求

##### （一）明确毕业设计时间

1. 按照我校各专业人才培养方案、教学计划组织开展毕业设计工作，实际用于毕业设计的时间不得少于教学计划的时间。

2. 各专业毕业设计工作应在第五学期开始动员部署，并完成分配指导老师、安排选题、下达任务等工作。各专业毕业设计工作具体实施计划（毕业设计指导用书）等相关资料需在2023年11月18日前交教务处备案，电子版发送至教务

处唐巧老师邮箱，纸质版一式三份送交教务处敬业楼 310 办公室，纸质版封面需要加盖二级学院公章。学生开始毕业设计时间原则上不超过第五学期第 13 周。

3. 毕业设计答辩一般安排在第六学期 5 月进行，具体时间见附件进度表。

4. 各学院应在毕业生离校前结束所有毕业设计教学工作。

## **（二）确保毕业设计任务分配合理**

1. 科学确定毕业设计任务。毕业设计选题应符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当，要考虑学生的专业基础和实际水平，题目不宜过大，以学生在短期内经过努力能基本完成或者相对独立地做出阶段性成果的选题。

2. 建立选题动态调整机制。各专业建立毕业设计选题动态调整机制，主动适应行业、企业发展新需求、新变化，每年选题更新不少于 30%。选题做到“一人一题”，对于工作量大的选题，可分解为若干子课题。子课题任务明确，工作量基本均衡，各子课题之间有关联但设计内容相对独立，确保每个学生能取得各自相应的成果。任务书中应明确选题和子课题名称，明确子课题的具体任务、目标等，成果不能雷同。

3. 严格把好审题关。各专业严格按照教育厅要求提前做好毕业设计选题征集，结合顶岗实习安排，确保每名学生选定恰当的选题。为确保选题的可行性和实效性，各专业要严格把好审题关，由各专业负责人和院部审核同意后方可实施。题目一经确定，不得随意更改。

4. 合理配备指导教师队伍。为确保毕业设计质量，各专业要配备数量足够、结构合理的指导教师队伍，指导教师一般应具有中级及以上专业技术职务或研究生学历，或具有 1 年以上相关专业实践经验的教师，每位教师指导学生数原则上不超过 15 人，第一次指导毕业设计的教师或初级及以下专业技术职务的教师应配备符合职称条件的教师协同指导。实行毕业设计“双导师”制度，校内指导教师均安排一位企业指导教师协助指导。指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参加毕业设计答辩等；毕业设计指导记录完整，指导过程真实有效。

## **（三）规范毕业设计标准和成果表现形式**

1. 制订本专业毕业设计标准（附件1）。各专业根据毕业设计最新要求与动态，制订本专业毕业设计标准和毕业设计工作计划方案等相关文件，组织实施各专业毕业设计工作。为保证毕业设计标准的可行性，各二级学院需请相关专家进行论证，并填写毕业设计标准论证表（附件2）。毕业设计标准论证工作必须抓实落细，各二级学院保存好论证过程性材料，比如论证会图片、宣传报道、会议纪要等，2023年11月18日前，将各专业的毕业设计标准、签字盖章版的毕业设计标准论证表、论证过程性材料等打包发送至教务处。

2、规范学生毕业设计作品类型，主要包括产品（作品）设计类、工艺设计类、方案设计类等类型。按照《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计格式要求及模板》（附件3）规范毕业设计成果，毕业设计成果主要包含任务书（附件3-1）、设计方案（作品）（附件3-2）、成绩评定表（附件3-3）等。方案类毕业设计和工艺类毕业设计成果一般表现为毕业设计文本，文本内容需包含完整的方案和工艺；产品类毕业设计成果一般表现为物化产品、软件、文化艺术作品等，须另附毕业设计成果说明书。

#### （四）落实毕业设计答辩工作

1. 学生按毕业设计任务书要求完成毕业设计任务，经指导教师审定、评阅、签字后方可参加答辩。答辩在校内进行，各学院答辩安排应相对集中，2024届毕业生答辩时间暂定为2024年5月中旬，地点由各二级学院自行安排。各学院毕业答辩具体安排计划需在答辩前一周交教务处备案，教务处将进行督查。

2. 各学院应根据不同专业组成若干答辩小组，每个答辩小组由3-5名讲师或讲师以上的指导老师组成，同时应有一名副教授及以上的指导老师担任组长，负责本专业毕业设计的答辩和成绩评定。

3. 各学院根据学校下发的毕业设计成绩评定表，结合各专业的毕业设计标准要求设计评分标准。答辩小组成员根据学生的答辩情况，结合指导老师的作品打分，最终答辩成绩为答辩小组成员的平均分。所有答辩过程资料（含照片）需保存完好并存档。

4. 凡毕业设计作品成绩不合格的学生，不得参与答辩，其毕业证书不予发放，应予重做。学生补做毕业设计由原所在学院（专业）安排，毕业设计经过指导老师、二级学院审查合格、教务处核查后方可办理领取毕业证书手续。

5. 原则上所有应届毕业生应返校答辩。根据实际情况，有下列情况之一的学

生，可以申请网络答辩。学生须在**2024年5月8日**前提交《毕业生线上答辩申请表》（附件4）及相关支撑材料（纸质稿和电子稿）提交指导老师，报二级学院审核。

（1）因个人身体原因（有二甲以上医院出具的诊断和就医证明），无法完成正常返校参加现场答辩的学生；

（2）因其它不可抗力因素无法返校参加现场答辩的学生。

各二级学院审核符合线上答辩学生条件，填写《拟申请调整毕业设计答辩学生名单汇总表》（附件5）提交教务处备案。制定线上答辩工作方案，并遵照执行。

### （五）严格考核毕业设计成果

1. 重视毕业设计考核管理。学院毕业设计工作小组对各专业毕业设计实施情况进行全过程监管，对毕业设计任务下达、指导选题、组织实施、答辩与成绩评定等关键环节进行重点监控。采用自查、专项检查、随机抽查相结合，对毕业设计前期安排、中期实施、后期总结等各阶段进行过程管理和督查，并及时公布各阶段检查和抽查结果。同时学校、学院、教研室、指导教师、学生依托学校信息化管理平台建立毕业设计专栏，展示毕业设计各阶段的进展和成果，突破时空制约，及时进行指导、沟通和反馈，确保毕业设计的质量。

2. 毕业设计成绩评定以学生完成任务的过程和成果为依据，过程评价主要考核学生是否完整地执行毕业设计实施计划，成果评价主要考核其科学性、规范性、完整性和实用性，答辩评价主要考核学生对毕业设计任务的整体把握能力和回答问题的准确性。

3. 毕业设计的最终成绩按各专业毕业设计标准的相关要求严格执行，由作品成绩、答辩成绩等按比例组成，一般作品成绩占60%、答辩成绩占40%。总成绩按百分制；最终成绩采用四级百分制计分 $\geq 90$ 优秀， $\geq 80$ 良好， $\geq 60$ 合格，60分以下不合格，优秀率一般控制在15%以内。

4. 毕业设计作品必须经过知网、维普、万方等软件查重，查重率要求低于20%，结合其他鉴别方式确定其真实性和独创性。对以论文、实习总结、实习报告等方式呈现的毕业设计作品，一律按0分处理，凡发现毕业设计作品（产品）剽窃和抄袭他人成果（包括完全雷同）的，一律按0分处理。

### 三、毕业设计检查与结果运用

## （一）二级学院自查

各二级学院先根据《长沙商贸旅游职业技术学院学生毕业设计评价指标》（附件 6）要求完成各二级学院教研室全面自查。各二级学院教研室自查结束后，毕业设计及相关纸质材料一套由各二级学院统一保管，整理归档，作为教学评估的重要材料。

## （二）学校抽查

### 1、学校抽查要求

教务处组织湖南省教育厅毕业设计考核评审专家进行学校层面的毕业设计抽查考核工作。抽查每位指导老师所带学生总数的 20%（至少 1 人），同时根据指导老师的毕业设计抽查成绩对各二级学院的毕业设计工作进行统计排名，排名成绩将计入当年的年终考核评定。教务处负责组织对二级学院关于毕业设计环节的教学检查与评估，提出改进意见和措施。

### 2、学校抽查奖惩措施

（1）学校毕业设计抽查中获得“合格”等级的指导老师所带全部学生毕业设计指导课时全额发放。

（2）学校毕业设计抽查中获得“不合格”等级的指导老师所带全部学生毕业设计指导课时打折到 50%，取消全年评优评先。

## （三）湖南省教育厅抽查

1、在湖南省教育厅毕业设计抽查中获得“合格”等级的指导老师以及学生毕业设计成果合格率为 100%且毕业设计工作和毕业设计成果质量反馈无问题的专业，全校通报表扬，并根据学校绩效考核文件进行奖励。湖南省教育厅毕业设计抽查标准具体可参考附件 7。

2、在湖南省教育厅毕业设计抽查中指导 1-2 名学生“不合格”等级的指导老师所带全部学生毕业设计指导课时全部取消，取消全年评优评先，并记“较大教学事故”。在湖南省教育厅毕业设计抽查中指导 3 名以上学生“不合格”等级的指导老师所带全部学生毕业设计指导课时全部取消，取消全年评优评先，并记“重大教学事故”。以上两类教学事故所在教研室、二级学院取消全年评优评先。

## 四、毕业设计资料存档要求

各学院需要按照 2024 届毕业生毕业设计工作安排进度（附件 8）有效推进毕业设计工作，加强对毕业设计相关资料的整理与归档。答辩结束后，学生的毕

业设计有关资料要分别装袋存入各二级学院资料室统一保存，纸质资料需保存至学生毕业后五年，电子资料需长期保存。

需存档资料包括：

1. 毕业设计指导用书；
2. 毕业设计任务书；
3. 毕业设计成果；
4. 成绩评定表；
5. 其他（如单独装订的图纸等）。

## 五、附则

本规定自颁布之日起开始执行。后期教育行政部门对毕业设计工作的新政策在当年的毕业实践教学工作安排通知中完善并实施，由教务处负责解释。

长沙商贸旅游职业技术学院教务处

2023年10月23日

教务处

附件：

附件 1：XXXX 专业毕业设计标准（模板）

附件 2：XXXX 专业毕业设计标准论证表

附件 3：长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计格式要求及模板

附件 3-1：长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书

附件 3-2：毕业设计作品模板(3 类)

附件 3-3：长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表

附件 4：毕业生线上答辩申请表

附件 5：拟申请调整毕业设计答辩学生名单汇总表

附件 6：2024 年学校毕业设计评价指标

附件 7：2021 年湖南省教育厅毕业设计抽查标准（仅供参考）

附件 8：2024 届毕业设计工作进度表



## XXXX 专业毕业设计标准（模板）

本标准依据《关于印发<关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见><关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见>的通知》（湘教发〔2019〕22 号）精神，结合我校实际制定。

### 一、毕业设计选题类别及示例

xxxxxxx 专业毕业设计分为 xx 类、xx 类、xx 类

#### （一）XXX 类

1.xxxxxx

2.xxxxxx

3.xxxxxx

.....

#### （二）XXX 类

1.xxxxxx

2.xxxxxx

3.xxxxxx

.....

#### （三）XXX 类

1.xxxxxx

2.xxxxxx

3.xxxxxx

.....

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段			x月x日-x月x日
开题论证阶段			
指导过程阶段			
资料整理阶段			
成果答辩阶段			
.....			

## 三、毕业设计成果要求

### (一) XXX类

#### 1.成果表现形式

.....

#### 2.成果要求

.....

### (二) XXX类

#### 1.成果表现形式

.....

#### 2.成果要求

.....

### (三) XXX类

#### 1.成果表现形式

.....

## 2.成果要求

.....

## 四、毕业答辩流程及要求

### (一) 答辩流程

.....

### (二) 答辩要求

.....

## 五、毕业设计评价指标

(xxx 专业毕业设计评价根据选题类别的不同而有所区别，从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表 1~表 n。)

表 1 xxx 类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值 权重 (%)
设计过程	.....	
	.....	
	.....	
作品质量	.....	
	.....	
	.....	
答辩情况	.....	
	.....	
	.....	

表 n xxx 类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值 权重
------	------	----------

		(%)
设计过程	.....	
	.....	
	.....	
作品质量	.....	
	.....	
	.....	
答辩情况	.....	
	.....	
	.....	

## 六、附录

(列出毕业设计工作相关表格模板, 如: 毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等)

## 附件 2

## 2024 届\_\_\_\_\_专业毕业设计标准论证表

论证专家	序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
论证意见	论证组组长签字： 年 月 日				
二级学院意见	二级学院负责人签字（盖章）： 年 月 日				

## 附件 3

### 长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计格式要求及模板

#### 一、主要框架和基本要求

毕业设计由前置部分、主体部分和后置部分三大部分组成。前置部分由封面、和目录组成，主体部分由设计背景、正文两大部分组成，后置部分由参考文献、致谢和附录三大部分组成。毕业设计描述为“论文”，或在毕业设计中出现“论文”字样，均为不合格毕业设计。

##### （一）毕业设计的前置部分

1、封面。封面是毕业设计的门面，提供毕业设计的相应信息。一般应包括以下四项内容。

标题：标题又称题目，是最恰当、最简明的词语反映毕业设计中最重要特定内容的逻辑组合，标题的字数一般不超过 20 个字。

类别：标明毕业设计的类别，如产品设计、工艺设计、方案设计等。

署名：标明毕业设计作者姓名及指导教师姓名。

专业名称：标明毕业设计作者主修专业名称。

使用学校统一封面，样式根据学校具体要求，封面上的所有有关信息填写准确、完整、清晰。

2、目录。目录即毕业设计的提纲，由毕业设计的章（一级标题）、节（二级标题）、小节（三级标题）、参考文献、致谢、附录等的序号、名称和页码组成。

##### （二）毕业设计的主体部分（字数要求不少于 3000 字）

1、设计背景及意义。设计背景简要说明设计工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、设计方法、预期结果和意义等。设计背景及意义应言简意赅。一般教科书中有的知识，不必赘述。

2、设计思路。明确毕业设计如何做，即采用什么方法和策略进行作品的设计和开发。

3、正文。正文是毕业设计的核心部分，占主要篇幅，**需体现毕业设计成果形成的过程，需包含方案或工艺等完整作品内容**。可以包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的观点、导出的结论、完成的设计等。**学生可依据毕业设计类型选定具体栏目和内容**，毕业设计应条理清晰，层次分明，推导正确，结论可靠；毕业设计必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。设计中引用他人的观点、结果及图表与数据必须注明出处，

在参考文献中一并列出。请对照各专业大类毕业设计指南要求撰写。

### （三）毕业设计的前置部分

1、参考文献。参考文献是毕业设计不可缺少的组成部分，它反映毕业设计的取材来源、材料的广博程度及材料的可靠程度，**要求不少于 5 篇**。文献应是毕业设计作者亲自考察过的对自己的设计有参考价值的文献。参考文献以文献在整个毕业设计中出现的次序用“[1]、[2]、[3]……”的形式统一排序，依次列出。参考文献的表示格式为：

期刊：主要作者. 文献题名[J]. 刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码.

著作：著者. 书名[M]. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

学位论文：作者. 题名[D]. 保存地：保存单位，年份.

专利文献：专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别：专利号，发布日期.

国际、国家标准：标准代号，标准名称[S]. 出版地：出版者，出版年.

电子文献：作者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选).

2、致谢。简述自己通过本次毕业设计工作的体会，表达对指导教师、协作者或机构的感谢之情，用词应平实诚恳，力戒溢美浮夸。这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动成果的尊重，是治学者应有的思想作风。

3、附录。对于一些不宜放入正文、但作为毕业设计又不可缺少的组成部分，或有主要参考价值的内容，可编入毕业设计的附录中，如编写的比较重要的程序代码、相关附表(图纸)等资料以及其他与项目设计相关、但不便写入正文的有关资料等。附录与正文连续编页码。

## 二、文本格式要求：

### （一）纸张和页面要求

A4 纸打印；页边距设置“普通”；行间距取固定值（设置值为 22 磅）；字符间距为默认值（缩放 100%，间距：标准）。

### （二）毕业设计说明书封面要求

采用统一规范，详见《毕业设计封面模板》。

### （三）正文内容格式要求（详见统一模板）

采用统一规范，详见《毕业设计模板》

### （四）正文、图、表格、公式撰写格式要求

1. 全文的正文要标明章节，图、表和公式要按章编号，公式应另起一行书写，并按章编号。

2. 按照正式出版物的惯例，章節目序号的级序规定如下：一、（一）、1、

(1)

3. 公式。公式的编号用圆括号括起，放在公式的右边行末，在公式和编号之间不加虚线。

4. 表格。每个表格都应有自己的标题和序号。序号写在左方，不加标点，空一格接写标题，标题末尾不加标点。标题在表格上方正中。

5. 图。每幅插图都应有自己的标题和序号。序号和标题写在图的下方正中。由若干分图组成的插图，分图用 a、b、c……标序。



## 长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书

学院		专业		班级	
学生姓名		学号		指导教师 (学校/企业)	
毕业设计 题目	题目一般不超过 20 个字, 如确有必要, 可以用副标题做补充(选题符合本专业培养目标)			毕业设计 类型	产品/作品设计、 方案设计、工艺 设计等
<p><b>一、选题的依据与意义</b></p> <p>说明选题的来源及原因, 选题可以来自生产实践、市场需求、实习单位、教学科研、社会实际、模拟等需要。意义说明毕业设计的成果可以解决什么实际问题, 有什么样的应用价值。</p> <p>评价内涵: 毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于现场实际项目, 有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。</p>					
<p><b>二、设计目标</b></p> <p>通过本次毕业设计, 想做一个什么样的产品, 解决一个什么样的问题, 或完成一个什么样的方案、工艺等。体现培养学生哪些方面的知识、能力和意识等, 提高培养学生综合运用相关专业知识和专业技能解决专业领域中哪些实际问题的能力等方面。</p>					
<p><b>三、主要任务</b></p> <p>对学生需要完成的工作进行明确界定。含资料收集、前期准备、方案制定、解决的问题、实施过程、成果形成等。</p> <p>评价内涵: 1. 设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、毕业设计成果制作、成本核算等专业能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。</p> <p>2. 设计任务具有一定的综合性和典型性; 有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。</p>					

#### 四、实现步骤和方法

对毕业设计进行的工作步骤及相关工作如资料收集、作品设计、毕业设计进行方式和实验方法等方面应进行明确界定。

#### 五、时间安排


明确毕业设计每个小阶段开始时间、结束时间及阶段成果

序号	任务	开始时间	结束时间	阶段成果
1				
2				
3				
4				
5				

#### 六、预期成果

明确学生毕业设计的最终成果及表现形式。

表现形式一般包含完整方案（工艺）的毕业设计文档及不便形成文档的照片、音频、视频、软件、PPT 等毕业设计作品，毕业设计成果报告书等。

指导教师签名	年 月 日	教研室 审核（教 研室主 任电子 签名）	 年 月 日
--------	-------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

任务书下达时间：日期填写时间：2023 年 12 月 31 日前

注：本表由指导教师填写或打印，一式二份，其中 1 份发给学生（附在毕业设计前），1 份交专业教研室。

## 长沙商贸旅游职业技术学院

# 毕 业 设 计

题 目 \_\_\_\_\_

毕业设计类别 产品设计类方案设计类工艺设计类

学生姓名 \_\_\_\_\_学 号 \_\_\_\_\_

二级学院 \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_班 级 \_\_\_\_\_

校内导师姓名\_\_\_\_\_职 称 \_\_\_\_\_

校外导师姓名、职称（职位）\_\_\_\_\_

校外导师所在单位 \_\_\_\_\_

（日期填写时间：实际定稿时间， 2024 年 5 月 X 日）

教务处印制

一级标题：宋体加粗，小四号。

# 产品设计类) 目 录

一、内容简介	.....(编辑页码)
(一) 背景与意义	.....
(二) 资料收集和分析	.....
(三) 方案设计	.....
(四) 方案的实施	.....
二、方法分析	.....
(一) 方法分析	.....
(二) 过程分析	.....
三、设计草图	.....
四、设计效果图	.....
五、过程图片	.....
六、作品图片	.....
七、设计创意说明	.....
八、设计总结	.....
参考文献	.....
致 谢	.....

目录标题：黑体，一号，加粗

二级标题：宋体，小四

宋体，小四号

产品名称

一级标题：宋体加粗，小四号。

## 一、内容简介

### (一) 背景与意义

二级标题、三级标题、正文：宋体，小四，行间距固定值22磅。

.....

一级标题：宋体加粗，小四号。

# (方案设计类) 目 录

一、项目背景分析..... (编辑页码)

(一) 项目来源与意义

(二) 组织情况分析

SWOT 分析

目录

二级标题：宋体，小四

**目录标题：黑体，  
一号，加粗**

(二) 项目内容及说明

(三) 传播策略

三、项目执行.....

(一) 活动 1 方案具体设计

(二) 活动 2 方案具体设计

(三) .....

四、效果评估.....

(一) 调研阶段评估

(二) 策划阶段评估

(三) 实施阶段评估

五、经费预算.....

六、设计总结.....

参考文献.....

致 谢.....

宋体，小四号

方案名称

**一级标题：宋体加  
粗，小四号。**

一、背景环境分析

(一) 项目来源与意义

二级标题、三级标题、正文：宋体，小四，行间距固定值 22 磅。



一级标题：宋体加粗，小四号。

## 艺术设计类) 目 录

一、内容简介.....

    (一) 选题分析.....

    (二) 资料收集和分析.....

    (三) 方案设计.....

        方案的实施.....

**目录标题：黑体，一号，加粗**

二级标题：宋体，小四

(二) 工艺分析.....	
三、设计草图.....	
四、设计效果图.....	
五、过程图片.....	
六、作品图片.....	
七、设计创意说明.....	
八、设计总结.....	
参考文献.....	
致    谢.....	



项目名称

## 一、内容简介

### (一) 选题分析

一级标题：宋体加粗，小四号。

二级标题、三级标题、正文：宋体，小四，行间距固定值22磅。

.....

## 参考文献（另起一页）

（标题居中，4号，黑体）

- [1]何龄修. 读南明史[J]. 中国史研究, 1998, (3):167-173.
- [2]刘国钧, 陈绍业. 图书馆目录[M]. 北京: 高等教育出版社, 1957:15-18.
- [3]赵天书. 诺西肽分阶段补料分批发酵过程优化研究[D]. 沈阳: 东北大学, 2013.

## 附件 3-3

长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表

二级学院	专业班级	姓名	学号	
题目	指导教师			
作品成绩 (占总成绩 60%)	评价指标权重			记分
	1、完成情况 (20%)	毕业生设计态度是否认真、是否按时完成各阶段主要设计任务。		
	2、科学性(20%)	1、技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当； 2、技术标准等运用正确，技术原理与理论依据选择合理，相关数据来源可靠、计算准确； 3、应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法。		
	3、规范性(20%)	1、成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅； 2、成果内容的表述符合财行业标准或专业语言的规范化要求； 3、成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确。		
	4、完整性(20%)	1、成果与毕业设计任务书的要求紧密相关； 2、成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构； 3、成果的外在形式与内容结构完整。		
	5、实用性(20%)	1、成果对象与企业实际工作密切相关； 2、成果内容与本专业的知识、技能、技术相关； 3、成果价值能解决单位经营管理中的实际问题。		
	作品成绩 (百分制)：			指导老师签名： 年 月 日 填写时间：2024 年 4 月-5 月 XX 日答辩前时间
答辩成绩 (占总成绩 40%)	1、从对设计任务的设计思路、技术路线、设计过程、作品特点、体会和改进建议等方面的把握能力进行考察。 2、从回答问题的准确性、敏锐性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察。			
	答辩成绩 (百分制)：			
总成绩 (百分制；成果评价成绩+答辩成绩)：			答辩委员会 (小组) 负责人签名： 年 月 日 填写时间：实际答辩时间 2024 年 5 月 XX 日	
评定等级：			二级学院负责人 (签字) (二级学院盖章)： 年 月 日 填写时间：答辩后时间 2024 年 5 月 XX 日	

## 备注：

1、记分要求：成绩由两部分组成：学生毕业设计作品成绩 (占 60%)，由指导老师给出，以及现场答辩成绩 (占 40%)，由答辩小组给出。总成绩按百分制；评定等级采用四级分等：>=90 优秀，>=80 良好，>=60

合格，60 分以下不合格；优秀成绩比例原则上不超过 15%。

2、以上两部分成绩，需由指导老师在毕业设计平台“成绩评价”中同步进行登录。

## 附件 4

## 毕业生线上答辩申请表

学生姓名		申请时间	
专业班级	学号	指导老师姓名	
选题名称			
申请理由			
作证材料	<p>按申请原因配套相应作证材料</p> <p>(1) 本身因身体原因：二甲以上医院出具的诊断和就医证明；</p> <p>(2) 因其它不可抗力因素提供相关证明材料。</p>		
指导老师意见：（签字）		二级学院意见：（签字盖章）	

## 拟申请调整毕业设计答辩学生名单汇总表

二级学院：（盖章）

序号	姓名	专业班级	学号	身份证号码	申请类型	备注
1						
2						
3						

备注：“申请类型”填写“身体原因”、或其他不可抗因素。

## 附件 6

## 长沙商贸旅游职业技术学院学生毕业设计评价指标

一级指标	分值 (满分100)	二级指标	指 标 内 涵
1.管理机制	5	1.1 管理机构	有明确的毕业设计管理机构，并确定了各管理部门的工作职责，统筹、协调、组织、实施、考核和监督分工明确。
	5	1.2 管理制度	制订了毕业设计工作的相关管理制度，对毕业设计工作安排、毕业设计任务分配、指导教师配备、毕业设计教学组织、毕业设计成果要求、毕业设计成果考核做出了明确规定；建立了毕业设计工作问责机制。
	5	1.3 相关标准	毕业设计作为必修课列入了各专业人才培养方案；各专业制订了相应毕业设计标准，对毕业设计课题选择、实施流程和技术规范等进行了具体的规定。
2.组织实施	5	2.1 工作布置	实施部门制定了详细的毕业设计工作方案，对院（系）毕业设计工作进行统筹安排和布置。
	5	2.2 教师配备	配备了数量足够、结构合理的指导教师队伍， <b>指导教师必须具有中级以上专业技术职务，每位教师指导学生数不超过15人</b> ；探索了毕业设计“双导师”制。
	5	2.3 任务下达	指导教师给每位学生下达毕业设计任务，选题做到“一人一题”，学生独立完成设计任务，对于工作量大的选题，可分解为若干子课题。子课题任务明确，工作量基本均衡，各子课题之间有关联但设计内容相对独立，确保每个学生能取得各自相应的成果。 <b>毕业设计选题每年更新30%左右，每4年全部更新一次。</b>
	10	2.4 教学组织	指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参加毕业设计答辩等；毕业设计指导记录完整，指导过程真实有效。

	10	2.5 考核评价	毕业设计成果评价、答辩评价等环节规范实施，有评价记录，评价结果客观。
3.质量监控	10	3.1 监控运行	学校制定了毕业设计质量监控标准，开展了毕业设计抽查工作。
	5	3.2 毕业设计成果质量	学生毕业设计成果质量普遍较高，未发现任何形式的剽窃与抄袭。 <b>学生毕业设计作品需要上传查重报告（限知网、万方、维普，任选其一），查重比率不高于20%的比例。</b>
	5	3.3 结果运用	学校将毕业设计质量抽查结果与部门工作及教师个人考核挂钩。
4、毕业设计上传平台要求	30	<p>4.1、毕业设计相关材料的签章处，必须有签名及盖章，且签名必须为手写或私章不能为打印；</p> <p>4.2、落款时间需按规定范围（见模板）；</p> <p>4.3、上传格式统一为 PDF 格式的扫描件，注意规格，要确保清晰美观（要求必须为扫描件，不允许拍照等不规范的格式）；</p> <p>4.4、上传材料（四件套）：任务书、毕业设计成果、成绩评定表、查重报告；</p> <p>4.5、选题名称要求平台、任务书、毕业设计成果、成绩评定表、查重报告必须保持前后一致；</p> <p>4.6、毕业设计成果仅上传最终稿。</p>	
毕业设计成绩评定一票否决指标		<p>1、毕业设计作品（产品）一般应以产品设计、工艺设计、方案设计等方式呈现，对以“论文”、“实习总结”、“实习报告”等方式呈现的，一律按0分处理。</p> <p>2、凡发现毕业设计作品（产品）剽窃和抄袭他人成果（包括完全雷同）的，一律按0分处理。</p>	

## 附件 7

## 2021 年湖南省教育厅毕业设计抽查标准（仅供参考）

指标名称	指标内涵	指标得分
1	科学性（A 等分值范围 27-30 分；B 等分为 23-26 分；C 等分为 18-22 分；D 等分围为 18 分以下。）	30
1.1	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当。	5
1.2	技术标准等运用正确，技术原理与理论依据选择合理，相关数据来源可靠、计算准确。	15
1.3	应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法。	10
2	规范性（A 等分值范围为 18-20 分；B 等分值范围为 15-17 分；C 等分为 12-14 分；D 等分围为 12 分以下。）	20
2.1	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅。	10
2.2	成果内容的表述符合财经商贸类行业标准或专业语言的规范化要求。	7
2.3	成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确。	3
3	完整性(A 等分值为 27-30；B 等分值范围围为 23-26 分；C 等分值范围围为 18-22 分；D 等值范围为 18 分以下。)	30
3.1	成果与毕业设计任务书的要求紧密相关。	10
3.2	成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构。	15
3.3	成果的外在形式与内容结构完整。	15
4	实用性（A 等分值范围为 18-20 分；B 等分值范围为 15-17 分；C 等分值范围为 12-14 分；D 等分值范围为 12 分以下。）	20
4.1	成果对象与企业实际工作密切相关。	5
4.2	成果内容与本专业的知识、技能、技术相关。	10
4.3	成果价值能解决单位经营管理中的实际问题。	5



## 附件 8

2024 届毕业生毕业设计工作进度表

时间	工作任务	内容	责任部门
2023 年 11 月 18 日前	各专业制订毕业设计标准并完成专家论证，制订毕业设计实施计划	各专业根据本专业最新的技术、标准、方法等制订科学合理的毕业设计标准，并完成专家论证。制订毕业设计计划，编制毕业设计指导用书。	二级学院
2023 年 12 月 31 日前	指导老师下达任务书。	确定毕业生毕业设计选题，指导老师向学生下达任务书，并布置毕业设计相关要求。	二级学院
2024 年 1 月-5 月	指导老师指导毕业生完成毕业设计作品。	毕业生根据任务书完成调研、写作，根据指导老师意见完成毕业设计作品，最终定稿。	二级学院
2024 年 5 月 8 日前	需线上答辩的毕业生提交申请，并审核。	符合线上答辩条件的毕业生提出申请，由二级学院审核批准后，报教务处备案。	二级学院、教务处
2024 年 5 月 11 日-12 日	各二级学院组织答辩。	分学院自行组织毕业设计答辩，教务处负责督查。	二级学院、教务处
2024 年 5 月 30 日前	平台资料上传、审核，打分。	在毕业设计平台上，学生完成材料上传，指导老师线上审核，并给予毕业设计成绩。 教务处通报实时情况。	二级学院、教务处
2024 年 6 月 1 日起	毕业资格审查。	教务处启动毕业资格审查，毕业设计成绩不合格者不予发放毕业证。	教务处
2024 年 6 月 1 日-15 日	二级学院自查。	各二级学院对本院所有合格毕业设计进行普查并提出修改意见，毕业生进行修改提质。 <b>对拒不进行修改的毕业生，各二级学院可向教务处提交正式报告，对该生毕业设计得分进行修改，毕业证不予以发放。</b>	二级学院、教务处
2024 年 6 月 15 日-17 日	核对领取“结业证”的毕业生名单。	确保因毕业设计不合格导致领取“结业证”的毕业生无误。	教务处、二级学院
2024 年 6 月 19 日起	教务处抽查	教务处组织湖南省教育厅毕业设计考核评审专家进行学校层面的毕业设计抽查考核工作。	教务处

# 湘商学院 2024 届毕业设计工作方案

毕业设计是教学过程的重要组成部分，是学生知识和技能培养的重要环节，是提高和锻炼学生综合能力的重要途径。为了使学生毕业设计撰写与答辩工作能顺利有序地开展并取得良好的效果，现根据学校对此工作的要求，结合我系各专业的特点及师资情况，现对我学院毕业设计撰写指导与答辩工作安排如下：

## 一、毕业设计指导与答辩工作领导小组

### 1. 领导小组

组 长：杜启平、蒋畅

副组长：甘伶俐、熊雯、夏波

成 员：唐细语、伍建军、宋秋艳、谢奇洁

秘 书：王娟、王慧姣、李小平

### 2. 领导小组职责

安排毕业设计指导与答辩工作，确定指导教师，负责毕业设计指导与答辩的全面工作。

## 二、指导教师职责

（一）毕业设计撰写由学生自己独立完成，但指导教师在设计撰写中应起到指导的作用。指导教师的主要指导职责如下：

1、按专业培养目标指导学生进行毕业设计选题。毕业设计选题要结合所学专业知识和、内容和生产实习；（各**专业毕业设计选题参考指导老师建议**）

2、指导学生填写开题报告；

3、指导学生拟定出合理的撰写计划，并根据计划安排，定期与学生联系，指导学生撰写毕业设计；

4、认真审阅和批改学生毕业设计，每次审阅都要写出有针对性的修改意见，并详细记录毕业设计审阅、批改情况；

5、填写毕业设计指导记录表，对每位学生毕业设计指导的记录不少于五次，

学生毕业设计答辩结束后一并装入学生毕业毕业设计材料档案；

6、毕业设计定稿后，指导教师应根据学生毕业设计撰写的总体情况打出毕业设计具体计初评成绩。

### （二）毕业设计工作计划表

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	下达任务书，明确选题的依据与意义	资料收集整理分析	2023年11月20日-12月10日
开题论证阶段	审核指导	开题论证	2023年12月10日-12月31日
指导过程阶段	方案设计指导、评阅修改	店铺跟踪与方案撰写	2024年1月1日-4月20日
资料整理阶段	审阅答疑，下达答辩任务	根据修改意见进行方案修改	2024年4月20日-5月20日
成果答辩阶段	答辩提问，形成答辩记录	完善方案、资料准备、答辩	2024年5月待定

### 三、 毕业设计要求

1. 在指导教师的指导下，填写毕业设计开题报告，交指导教师审定和学院审批后方可按照开题报告的安排撰写毕业设计；
2. 撰写毕业设计态度要端正，并认真准备毕业设计撰写材料；
3. 毕业设计力求做到作品（产品）的科学性、规范性、完整性和实用性；
4. 毕业设计撰写格式要规范，符合校系规范要求；毕业设计上交打印稿，字数在4000字以上；
5. 按照毕业设计工作计划表上时间规定要求上交材料。

### 四、 毕业设计答辩

毕业设计答辩是毕业设计工作的最后环节，是提高学生的表达能力、应变能力、组织能力和逻辑思维能力的重要环节。为了做好我系本届学生的毕业设

计答辩工作，现对此项工作安排如下：

### 1. 毕业设计答辩组织

成立湘商学院毕业设计答辩专业小组，答辩专业小组工作由答辩主持人（具有副高级及以上专业技术职务）负责。

### 2. 答辩教师要求

（1）答辩教师应依据事先提出的问题，对答辩学生依次进行提问，并对学生的答辩情况进行现场评价；

（2）答辩过程中，答辩教师的提问应该明确、有针对性、有思考余地，当学生思路受限时，教师可以适当给予提示，引导学生找到正确的思路；

（3）实行指导教师答辩回避原则；

（4）答辩结束后，答辩教师应根据学生毕业设计撰写与答辩情况填写毕业设计答辩评分表，打出答辩成绩和毕业设计总评成绩；

（5）及时整理好每位答辩同学答辩的有关材料并在答辩结束后及时送交系里存档。

### 3、答辩程序及要求

答辩工作由专业答辩小组组长主持，答辩开始前，主持人须向答辩人宣布答辩程序和要求。

（1）学生介绍自己的情况（如姓名、班级、现工作或实习的单位等）。

（2）学生介绍毕业设计的思路、主要内容、研究的主要技术。注意选重点的、有收获的部分讲。

（3）学生介绍在写毕业设计中碰到的困难以及解决的办法、研究的收获等，最后对毕业设计指导老师表示感谢。

（4）学生答辩的总时间不得超过 15 分钟，老师注意控制时间

（5）答辩老师就毕业设计进行提问，问题不超过 3 个，时间控制在 3 分钟以内。

（6）按答辩老师要求演示自己的作品，时间 5 分钟。

毕业设计答辩不通过者，对其毕业设计进行修改后，给予第二次答辩，二次答仍然不通过者，推迟一年答辩。

# 湘商学院各专业毕业设计标准

## 2024 届市场营销专业毕业设计课程标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22 号）精神，结合我校市场营销专业实际情况以及岗位任务要求制定。

本标准适用于我校 2024 届（2021 级及往届毕业设计未通过者）市场营销专业毕业学生的毕业设计。

### 一、毕业设计选题类别及示例

#### （一）毕业设计选题

##### 1. 选题类别

市场营销专业毕业设计为方案设计具体包括以下几种类型：

- （1）XX（项目或产品）XX 市场的推广策划方案设计
- （2）XX（品牌或产品）新产品推广或 XX 市场开发方案设计
- （3）XX（商业业态）XX 节大型活动策划方案设计
- （4）XX 产品（品牌）XX（活动）市场促销方案设计

##### 2. 选题程序

毕业设计题目由指导老师按照市场营销专业培养目标要求，结合生产实际、科学研究以及经济、社会发展的需要提出，经教研室研究讨论确定，报湘商学院毕业设计领导小组审批。在符合专业培养目标的前提下，学生可以根据自己的兴趣、特长，结合实习情况，提出毕业设计选题，按程序申请审批。

##### 3. 选题原则与要求

（1）选题原则上要求以实习企业或岗位为背景，鼓励毕业设计选题与学生毕业实习项目相结合；

（2）选题应紧贴商贸流通行业发展的前沿，围绕现代商业企业或生产的新业态和生产实际，立足于现代商贸流通企业岗位真实生产项目，解决生产实际

问题;

(3) 选题应符合本专业培养目标,体现专业性、实践性、典型性和综合性;

(4) 选题应范围大小适中、难易适度,难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况,使学生在规定时间内工作量饱满,且能完成任务;

(5) 毕业设计原则上做到“一人一题”,选题避免雷同。

#### 4. 选题示例

市场营销专业的毕业生的毕业设计选题在指导教师的指导下完成,可以实习企业为或岗位工作任务为背景或本人的创新创业项目作为选题内容,比如:

XXX 产品(周年庆、节假日)促销策划方案

主要内容:

(1) 项目背景与分析:项目来源与意义、竞争状况分析、消费者分析(2) 产品分析;(3) SWOT 分析;(4) 营销策划目标(5) 营销战略与策略:目标市场、市场定位、产品组合、渠道策略、广告策略;(6) 具体活动方案:线下活动、线上活动;(7) 评估效果:准备阶段评估、实施阶段评估、效果评估;(8) 运输费用使用情况;(9) 设计总结;参考文献;其它附件

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	下达任务书,明确选题的依据与意义	以实习单位为背景,结合岗位任务,收集数据资料,确定选题	11月20日
			12月10日
开题论证阶段	审核指导	调整、确定选题,厘清设计思路	12月10日
			12月20日
指导过程阶段	方案设计指导、审阅修改	根据方案设计要求,进行营销方策划及活动设计,依据指导老师建议,修改完善	12月20日
			4月20日
资料整理阶段	审阅答疑,下达答	修改定稿,资料汇总整	4月20日-

	辩任务明确答辩要求	理，准备答辩	5月10日
成果答辩阶段	答辩提问，形成答辩记录	完成答辩任务	5月待定

### 三、毕业设计成果要求

#### （一）成果（毕业设计作品）表现形式

市场营销专业毕业设计作品（成果）通常为一个包括市场营销环境分析、营销活动设计及实施效果评估的完整的营销营销策划方案，其表现形式可以为XX品牌或新产品推广策划方案、XX品牌或产品促销策划方案、XX品牌或产品市场营销策划方案、XX品牌或产品公关活动策划方案等。充分利用互联网、数字营销技术、新媒体、新营销理念，有利于优化企业的营销模式，提高经营管理效果。

#### （二）成果（毕业设计作品）要求

2. 方案能有效运用市场营销的知识、新媒体营销技能解决商贸流通企业的营销推广等实际问题；
3. 方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；
4. 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
5. 毕业设计作品不少于4500字。

#### （四）毕业设计作品（成果）要求

1. 方案设计合理。结构完整、要素完备，能清晰表达设计思路、过程、结论；技术路线科学、可行，方法运用得当。
2. 方案内容与市场营销专业的最新知识、技能、技术相关；满足成本、环保、安全等方面要求
3. 具有科学性、可操作性，能有效解决实际问题；市场分析有可靠的数据支撑，相关数据详实、充分、明确；方案针对性强，目标明确，特色突出。

### 四、毕业答辩流程及要求

符合要求的毕业设计作品，安排答辩，并按照答辩要求及流程，在规定时间内（时间由学院统一安排）内完成毕业设计答辩的各项工作任务，上传、上交

相关资料。

### （一）毕业答辩流程

市场营销专业毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》（附件1），在老师指导下，反复多次修改毕业设计作品，指导老师填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。市场营销专业将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

### （二）毕业答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。

集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。

答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。

## 五、毕业设计评价指标

市场营销专业毕业设计评价结合选题背景对策划方案类别要求，主要从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价，具体见表1。

表1 市场营销策划类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值 权重 (%)
设计过程	毕业生设计态度是否认真	5
	是否按时完成各阶段主要设计任务	5
	是否按照要求进行修改	10
作品质量	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当；技术标准等运用正确性，技术原理与理论依据选择合理性，相关数据来源可靠、计算准确性；是否应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法。	10



	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅等方面情况；成果内容的表述符合现代商贸流通过行业标准或市场营销专业语言的规范化要求；成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确。	10
	成果（毕业方案作品）与毕业设计任务书的要求紧密相关；成果能清晰呈现提出营销问题、分析问题、解决问题的逻辑架构；成果的外在形式与内容结构完整。	10
	成果对象与企业实际工作密切相关性；成果内容与市场营销专业的知识、技能、技术相关。	10
答辩情况	从答辩准备充分，按时参加答辩；熟悉作品内容，能在规定时间内容陈述完作品内容，思路清晰，体会深刻。	10
	从回答问题的准确性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察。	30

## 六、附录

（列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等。

## 2024 届人力资源管理专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校实际制定。

### 一、毕业设计选题类别及示例

#### 1. 选题类别

人力资源管理专业毕业设计为方案设计类。

#### 2. 选题要求

（1）选题应符合本专业培养目标，体现综合性和典型性，力求巩固和提升学生所学专业知识，体现学生开展调查分析、信息检索、方案策划、方案实施、成效评估、项目管理、项目服务等专业综合能力和创新、协作等意识的培养要求。

（2）选题应源于学生实习的中小企业的实际项目，可以解决实际问题；选题提倡真题真做，注重实证研究，做出实际效果。

（3）选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务。

（4）原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。对于工作量大的设计课题，可分解为若干子课题（最多不能超过 3 个），任务明确，工作量基本均衡，子课题与子课题之间有关联但设计内容相对独立，学生分工设计，确保每个学生通过努力能取得各自相应的成果。

#### 3. 选题示例

（1）XX 公司商业计划方案设计

（2）XX 类 XX 公司创业策划方案设计

（3）XX 公司绩效管理方案设计

（4）XX 人力资源管理方案设计

注：学生选题时也可以不局限于上述题目，可以根据自己情况选择自己熟悉的背景或易于调研的问题。

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	下达任务书，明确选题的依据与意义	资料收集整理分析	11月20日-12月10日
开题论证阶段	审核指导	开题论证	12月10日-12月20日
指导过程阶段	方案设计指导、评阅修改	店铺跟踪与方案撰写	12月20日-4月20日
资料整理阶段	审阅答疑，下达答辩任务	根据修改意见进行方案修改	4月20日-5月20日
成果答辩阶段	答辩提问，形成答辩记录	完善方案、资料准备、答辩	5月待定

## 三、毕业设计成果要求

### 方案设计类

#### 1. 成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案，对人力资源管理专业而言，表现形式为解决专业对应领域中的具体问题而完成的一项创业项目系统设计，如创业方案等。

#### 2. 成果要求

(1) 方案结构完整、要素完备，应包括选题背景、具体目标、服务内容、实施步骤与方法、时间安排、成效评估、总结反思等，充分应用本专业新知识、新技术、新材料、新方法、新设备、新标准，能清晰表达设计内容；

(2) 方案撰写规范，图表、计算公式、文字表述及需提供技术文件符合行业或企业标准的规范与要求；

(3) 方案设计合理，具有科学性与可操作性，能有效解决设计中要解决的创新创业、运营与管理等实际问题；

(4) 方案满足成本合理、安全实用等方面要求。

#### 四、毕业答辩流程及要求

##### （一）答辩流程

人力资源管理毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》（附件2），在老师指导下，反复多次修改，指导老师填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。人力资源管理将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

##### （二）答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。毕业设计诊断和整改学生毕业设计的完善毕业设计质量监控标准，认真，资料齐全、及时整理、按时归档。

#### 五、毕业设计评价指标

表 1 方案设计类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程	毕业生设计态度是否认真	10
	是否按时完成各阶段主要设计任务	10
	是否按照要求进行修改	10
作品质量	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当。	10
	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅。	5
	成果与毕业设计任务书的要求紧密相关。	5
	成果对象与企业实际工作密切相关。	10

答辩情况	对设计任务的设计思路、企业背景分析、方案策划内容、效果、措施、体会和改进建议等方面的把握能力进行考察	20
	从回答问题的准确性、敏锐性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察	20

## 六、附录

列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等的右边行末，在公式和编号之间不加虚线。

## 2024 届物流管理专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校实际制定。

### 一、毕业设计选题类别及示例

现代物流管理专业毕业设计为方案设计类。

#### 1、选题程序

毕业设计题目由指导老师按照现代物流管理专业培养目标要求，结合生产实际、科学研究以及经济、社会发展的需要提出，经教研室研究讨论确定，报湘商学院毕业设计领导小组审批。在符合专业培养目标的前提下，学生可以根据自己的兴趣、特长，结合实习情况，提出毕业设计选题，按程序申请审批。

#### 2、选题原则与要求

- （1）选题利于深化和扩展学生所学知识，利于学生获得综合训练；
- （2）选题来源于企业生产实际的总数不少于本届设计课题数的 70%；
- （3）选题的难度要合适，工作量应与毕业设计计划时间相适应；
- （4）鼓励毕业设计选题与学生毕业实习项目相结合；
- （5）选题每年按课题数量的 1/3 比例更新；
- （6）课题连续使用届数原则上不超过 3 届，一人一题。

#### 3、选题示例

现代物流管理专业的毕业生的毕业设计选题在指导教师的指导下完成，可以选用现实中小企业的物流管理问题或自己的创新创业项目作为选题。

##### 方案设计类

1. XXX 公司仓储布局方案优化设计
2. XXX 公司运输方案优化设计
3. XXX 公司配送方案优化设计

注：学生选题时也可以不局限于上述题目，可以根据自己的情况选择自己熟悉的背景或易于调研的问题。

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	指导帮助	收集资料	11月20日- 12月10日
开题论证阶段	审核指导	开题论证	12月10日- 12月20日
指导过程阶段	任务下达	模块写作	12月20日- 4月20日
资料整理阶段	审阅答疑	资料汇总	4月20日- 5月20日
成果答辩阶段	答辩提问	汇报回答	5月待定

## 三、毕业设计成果要求

### 1. 成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案（包括设计方案分析和拟定、技术参数确定、设计方案成型、功能效果分析等基本过程及其过程性结论等内容），含相关设计图纸与表单（如技术原理图、网络拓扑图、系统结构图、工程图纸等），必要时可另附方案展示视频。

### 2. 成果要求

- （1） 方案结构完整、要素完备，能清晰表达设计内容；
- （2） 方案撰写规范，图表、计算公式和需提供的技术文件符合行业或企业标准的规范与要求；
- （3） 方案设计合理，具有可操作性，能有效解决课题设计中所要解决的实际问题；
- （4） 设计方案应详细反映方案设计过程，至少包括需求分析、设计方案分析和拟定、技术参数或路线确定、预期效果分析等内容，格式、排版应规范；
- （5） 应用本专业领域中新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备等，满足成本、环保、安全等方面要求。

#### 四、毕业答辩流程及要求

##### （一）答辩流程

现代物流管理专业毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》，在老师指导下，反复多次修改，指导老师填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。现代物流管理专业将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

##### （二）答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》。毕业设计诊断和整改学生毕业设计的完善毕业设计质量监控标准，认真，资料齐全、及时整理、按时归档。

#### 五、毕业设计评价指标

表 1 方案设计类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值 权重 (%)
设计过程	毕业生设计态度是否认真	10
	是否按时完成各阶段主要设计任务	10
	是否按照要求进行修改	10
作品质量	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当。	5
	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅。	5
	成果与毕业设计任务书的要求紧密相关。	10
	成果对象与企业实际工作密切相关。	10



答辩情况	对设计任务的设计思路、技术路线、设计过程、作品特点、体会和改进建议等方面的把握能力进行考察	20
	从回答问题的准确性、敏锐性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察	20

## 五、毕业答辩

### （一）毕业答辩流程

现代物流管理专业毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》，在老师指导下，反复多次修改，指导老师填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。现代物流管理专业将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

### （二）毕业答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。

集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。

答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》。

毕业设计诊断和整改学生毕业设计的完善毕业设计质量监控标准，认真，资料齐全、及时整理、按时归档。

## 六、附录

列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等的右边行末，在公式和编号之间不加虚线。

## 2024 届中小企业创业与经营专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校中小企业创业与经营实际制定。

本标准适用于我校 2024 届（2021 级及往届毕业设计未通过者）中小企业创业与经营专业学生的毕业设计。

### 一、毕业设计选题类别及示例

#### 1. 选题类别

中小企业创业与经营专业毕业设计为方案设计类。

#### 2. 选题要求

（1）相关性原则：选题应符合本专业培养目标，体现综合性和典型性，力求巩固和提升学生所学专业知识，体现学生在生产、生活中，开展调查分析、信息检索、方案策划、方案实施、成效评估、项目管理、项目服务等专业综合能力和创新、协作等意识的培养要求。

（2）实际应用性：选题应源于学生实习的中小企业的实际项目，可以解决实际问题，注重实证研究，做出实际效果。

（3）难易适度性：选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务。

（4）选题差异性：原则上做到“一人一题”，选题避免雷同，确保每位学生取得相应的成果。

#### 3. 选题示例

（1）XX 公司商业计划方案设计

（2）XX 类 XX 公司创业策划方案设计

（3）XX 公司新品市场推广方案设计

注：学生选题时也可以不局限于上述题目，可以根据自己熟悉的情况选择自己熟悉的背景或易于调研的问题进行方案设计。

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	下达任务书, 明确选题的依据与意义	资料收集整理分析	11月20日-12月10日
开题论证阶段	审核指导	开题论证	12月10日-12月20日
指导过程阶段	方案设计指导、评阅修改	店铺跟踪与方案撰写	12月20日-4月20日
资料整理阶段	审阅答疑, 下达答辩任务	根据修改意见进行方案修改	4月20日-5月20日
成果答辩阶段	答辩提问, 形成答辩记录	完善方案、资料准备、答辩	5月待定

## 三、毕业设计成果要求

### (一) 成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案, 对中小企业创业与经营专业而言, 表现形式为解决专业对应领域中的具体问题而完成的一项创业项目系统设计, 如创业方案等。也可以根据方案设计需要灵活选择内容模块, 但内容符合方案要求, 完整规范。充分利用新技术、新方法、新思维、新工艺, 体现行业新模式, 有利于企业商业运作及其他方面的优化。

### (二) 成果要求

(1) 方案结构完整、要素完备, 应包括选题背景、具体目标、服务内容、实施步骤与方法、时间安排、成效评估、总结反思等, 充分应用本专业新知识、新技术、新材料、新方法、新设备、新标准, 能清晰表达设计内容;

(2) 方案撰写规范, 图表、佐证、计算公式、文字表述及需提供技术文件符合行业或企业标准的规范与要求;

(3) 方案设计合理, 具有科学性与可操作性, 能有效解决设计中要解决的创新创业、创办企业、运营与管理等实际问题;

- (4) 方案满足成本合理、安全实用等方面要求。
- (5) 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
- (6) 毕业设计作品正文不少于6000字。

### (三) 成果（方案）的主要框架和基本要求

毕业设计由前置部分、主体部分和后置部分三大部分组成。前置部分由封面、和目录组成，主体部分由设计背景、正文两大部分组成，后置部分由参考文献、致谢和附录三大部分组成。毕业设计描述为“论文”，或在毕业设计中出现“论文”字样，均为不合格毕业设计。具体参考教务所发《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计工作管理规定》

#### 1、毕业设计的前置部分：

(1) 封面。封面是毕业设计的门面，提供毕业设计的相应信息。一般应包括以下四项内容。

(2) 标题：标题又称题目，是最恰当、最简明的词语反映毕业设计中最重要特定内容的逻辑组合，标题的字数一般不超过20个字。

(3) 类别：中小企业创业与经营专业为方案设计类。

(4) 署名：标明毕业设计作者姓名及指导教师姓名。

(5) 专业名称：标明毕业设计作者主修专业名称。

使用学校统一封面，样式根据学校具体要求，封面上的所有有关信息填写准确、完整、清晰。

(6) 目录。目录即毕业设计的提纲，由毕业设计的章（一级标题）、节（二级标题）、小节（三级标题）、参考文献、致谢、附录等的序号、名称和页码组成。

#### 2、毕业设计的主体部分（字数要求不少于6000字）

(1) 设计背景及意义。设计背景简要说明设计工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、设计方法、预期结果和意义等。设计背景及意义应言简意赅。一般教科书中有的知识，不必赘述。

(2) 设计思路。明确毕业设计如何做，即采用什么方法和策略进行作品的设计和开发。

(3) 正文。正文是毕业设计的核心部分，占主要篇幅，需体现毕业设计成果形成的过程，需包含方案完整作品内容。可以包括：行业现状分析、竞争对手分析、企业背景等相关数据资料、经过加工整理的图表、佐证、形成的观点、导出的结论、完成的设计等。学生可依据毕业设计类型选定具体栏目和内容，毕业设计应条理清晰，层次分明，推导正确，结论可靠；毕业设计必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。设计中引用他人的观点、结果及图表与数据必须注明出处，在参考文献中一并列出。请对照各专业大类毕业设计指南要求撰写。

### 3、毕业设计的后置部分

(1) 参考文献。参考文献是毕业设计不可缺少的组成部分，它反映毕业设计的取材来源、材料的广博程度及材料的可靠程度，要求不少于8篇，文献时间为近5年发表，文献应是毕业设计作者亲自考察过的对自己的设计有参考价值的文献。参考文献以文献在整个毕业设计出现的次序用“[1]、[2]、[3]……”的形式统一排序，依次列出。参考文献的表示格式为：

期刊：主要作者. 文献题名[J]. 刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码.

著作：著者. 书名[M]. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

学位论文：作者. 题名[D]. 保存地：保存单位，年份.

专利文献：专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别：专利号，发布日期.

国际、国家标准：标准代号，标准名称[S]. 出版地：出版者，出版年.

电子文献：作者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选).

(2) 致谢。简述自己通过本次毕业设计工作的体会，表达对指导教师、协作者或机构的感谢之情，用词应平实诚恳，力戒溢美浮夸。这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动成果的尊重，是治学者应有的思想作风。

(3) 附录。对于一些不宜放入正文、但作为毕业设计又不可缺少的组成部分，或有主要参考价值的内容，可编入毕业设计的附录中，如编写的比较重要的程序代码、相关附表(图纸)等资料以及其他与项目设计相关、但不便写入正文的有关资料等。附录与正文连续编页码。

#### 4、文本格式要求：

##### (1) 纸张和页面要求

A4纸打印；页边距上下各为2 厘米，左为边距3厘米，右边距各为2厘米；行间距取固定值（设置值为20磅）；字符间距为默认值（缩放100%，间距：标准）。

##### (2) 毕业设计说明书封面要求

采用统一规范，详见教务所发《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计工作管理规定》。

(3) 正文内容格式要求详见教务所发《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计工作管理规定》。。

采用统一规范，详见教务所发《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计工作管理规定》。。

##### (4) 正文、图、表格、公式撰写格式要求

①全文的正文要标明章节，图、表和公式要按章编号，公式应另起一行书写，并按章编号。

②按照正式出版物的惯例，章節目序号的级序规定如下：一、（一）、1、（1）

③公式。公式的编号用圆括号括起，放在公式的右边行末，在公式和编号之间不加虚线。

④表格。每个表格都应有自己的标题和序号。序号写在左方，不加标点，空一格接写标题，标题末尾不加标点。标题在表格上方正中。

⑤图。每幅插图都应有自己的标题和序号。序号和标题写在图的下方正中。由若干分图组成的插图，分图用a、b、c……标序。

参考统一模板见教务处所发模板

#### 四、毕业答辩流程及要求

##### (一) 答辩流程

中小企业创业与经营毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》，在老师指导下，反复多次修改，指导老师填写《长

沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。中小企业创业与经营将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

## （二）答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。毕业设计诊断和整改学生毕业设计的完善毕业设计质量监控标准，认真，资料齐全、及时整理、按时归档。

## 五、毕业设计评价指标

中小企业创业与经营专业毕业设计主要是从设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表2

### （一）考核内容

专业毕业设计主要是从毕业设计作品所体现出的学生的态度、职业综合素养，专业知识、技能水平、实践能力，独立思考能力、版权意识和创新精神；毕业设计作品质量及毕业设计答辩效果等方面进行评价考核。

### （二）考核形式

本专业毕业设计采取过程性评价与终结性评价相结合的方式对学生进行考核，毕业设计作品成果评价占60%和答辩成绩占40%。

### （三）考核组织

本专业毕业设计根据学校有关文件要求，由二级学院、指导老师、专业教研室和毕业设计工作小组共同组织完成。

方案设计类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值 权重 (%)
设计过程	毕业生设计态度是否认真	5
	是否按时完成各阶段主要设计任务、是否按照要求进行修改	5
作品质量	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当；技术标准等运用正确性，技术原理与理论依据选择合理性，相关数据来源可靠、计算准确性；是否应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法。	15
	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表述流畅等方面情况；成果内容的表述符合财行业标准或专业语言的规范化要求；成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确。	10
	成果与毕业设计任务书的要求紧密相关；成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构；成果的外在形式与内容结构完整。	15
	成果对象与企业实际工作密切相关性；成果内容与本专业的知识、技能、技术相关性。	10
答辩情况	从答辩准备充分，按时参加答辩；熟悉作品内容，能在规定时间内内容陈述完作品内容，思路清晰，体会深刻。	10
	从回答问题的准确性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察。	30

## 六、附录

列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等的右边行末，在公式和编号之间不加虚线。



## 2024 届电子商务专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校电子商务专业实际制定。

本标准适用于我校 2024 届（2021 级及往届毕业设计未通过者）电子商务专业毕业学生的毕业设计。

### 一、毕业设计选题类别及示例

#### （一）毕业设计选题

##### 1、选题类别

电子商务专业毕业设计为**方案设计**具体包括以下几种类型：

- （1）\*\*\*店铺\*\*\*平台运营方案设计
- （2）\*\*\*平台\*\*\*店铺产品推广方案设计
- （3）\*\*\*平台\*\*\*店铺视觉营销优化方案设计
- （4）\*\*\*平台\*\*\*店铺数据化选品方案设计

备注：学生选题时也可以不局限于上述题目，可以根据自己的情况选择自己熟悉的背景或易于调研的问题。

##### 2、选题程序

毕业设计题目由指导老师按照电子商务专业培养目标要求，结合生产实际、科学研究以及经济、社会发展的需要提出，经教研室研究讨论确定，报湘商学院毕业设计领导小组审批。在符合专业培养目标的前提下，学生可以根据自己的兴趣、特长，结合实习情况，提出或者选择毕业设计选题，按程序申请审批。

##### 3、选题原则与要求

（1）相关性原则：选题应符合本专业培养目标，体现综合性和典型性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品制作、数据分析等专业综合能力、创新协作等意识的培养要求。

（2）实际应用性：选题来源于企业生产实际的总数不少于本届设计课题数的 70%；

(3) 难易适度性：选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务；

(4) 选题差异性：毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。

#### 4、选题示例

电子商务专业毕业生的毕业设计选题在指导教师的指导下完成，选用实习公司平台运营方案/店铺推广方案/视觉营销方案设计/视觉营销优化方案设计/店铺数据化选品方案设计等。选题示例如下：

##### 示例1：\*\*\*店铺（公司）运营方案设计

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义 (2) 市场分析、店铺分析、产品分析、竞争对手分析、人群分析； (3) SWOT 分析； (4) 运营目标 (5) 推广策略、活动策略； (6) 具体活动方案：促销活动； **（活动至少写 2 个以上）** (7) 评估效果：准备阶段评估、实施阶段评估、效果评估； (8) 活动预算； (9) 设计总结； 参考文献； 其它附件

##### 示例2：\*\*\*店铺数据化选品方案设计

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义； (2) 店铺及产品分析：店铺分析、店铺产品分析； (3) 市场调研与需求分析：市场容量分析、产品生命周期分析、产品竞争度分析、产品上新趋势分析； (4) 数据化选品分析：关键词分析、竞品分析、利润分析； 数据化选品结论； (5) 总结； 参考文献； 其他附件

##### 示例3：\*\*\*店铺视觉营销优化方案设计

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义； (2) 店铺及店铺产品分析：店铺介绍、店铺定位分析、店铺人群分析、产品分析、产品销量分析； (3) 店铺视觉分析：店铺首页分析、店招分析、导航发分析、首屏海报分析、产品主图分析、产品详情页分析、分析结论； (4) 店铺视觉优化思路：店铺首页优化、主图优化、详情页优化； (5) 店铺视觉优化实施：店铺首页优化、主图优化、详情页优化； (6) 店铺视觉优化效果分析； (7) 总结； 参考文献； 其他附件

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
----	------	------	------

选题指导阶段	下达任务书，明确选题的依据与意义	资料收集整理分析	11月20日-12月10日
开题论证阶段	审核指导	开题论证	12月10日-12月20日
指导过程阶段	方案设计指导、评阅修改	店铺跟踪与方案撰写	12月20日-4月20日
资料整理阶段	审阅答疑，下达答辩任务	根据修改意见进行方案修改	4月20日-5月20日
成果答辩阶段	答辩提问，形成答辩记录	完善方案、资料准备、答辩	5月待定

### 三、毕业设计成果要求

#### （一）成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案，根据选题不同灵活选择合适内容模块，但内容符合方案要求，完整规范。充分利用新技术、新方法、新思维，体现行业新模式，利用营销工具和数据化分析手段，通过分析选择合适的策略进行方案设计，有利于店铺运营、销量、利润、转化等方面的提高、优化。

#### （二）成果要求

1. 方案能有效运用跨境电子商务的知识、数据分析技能解决跨境电子商务中公司或店铺运营、选品、视觉营销等实际问题；
2. 方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；
3. 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
4. 毕业设计作品不少于4500字，严禁抄袭，查重率不超过20%。
5. 规范使用图表，引用的参考文献资料需要标注。

### 四、毕业答辩流程及要求

符合要求的毕业设计作品，安排答辩，并按照答辩要求及流程，在规定时间内（时间由学院统一安排）内完成毕业设计答辩的各项工作任务，上传、上交

相关资料。

### （一）毕业答辩流程

电子商务专业毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》（附件1），在老师指导下，反复多次修改毕业设计作品，指导老师填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。电子商务专业将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

### （二）毕业答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。

集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。

答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》。

## 五、毕业设计评价指标

电子商务专业毕业设计评价结合选题背景及方案类别要求，主要从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价，具体见表1。

表1 电子商务专业毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程	毕业生设计态度是否认真	5
	是否按时完成各阶段主要设计任务	5
	是否按照要求进行修改	10
作品质量	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当；技术标准等运用正确性，技术原理与理论依据选择合理性，相关数据来源可靠、计算准确性；是否应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法。	10
	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表	10

	述流畅等方面情况；成果内容的表述符合跨境电子商务行业标准和规范化要求；成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确。	
	成果（毕业方案作品）与毕业设计任务书的要求紧密相关；成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构；成果的外在形式与内容结构完整。	10
	成果对象与企业实际工作密切相关性；成果内容与电子商务专业的知识、技能、技术相关。	10
答辩情况	从答辩准备充分，按时参加答辩；熟悉作品内容，能在规定时间内内容陈述完作品内容，思路清晰，体会深刻。	10
	从回答问题的准确性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察。	30

## 六、附录

列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等。

## 2024 届移动商务专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校移动商务专业实际制定。

本标准适用于我校 2024 届（2021 级及往届毕业设计未通过者）移动商务专业毕业学生的毕业设计。

### 一、毕业设计选题类别及示例

#### （一）毕业设计选题

##### 1、选题类别

移动商务专业毕业设计为**方案设计**具体包括以下几种类型：

- （1）\*\*\*店铺\*\*\*平台运营方案设计
- （2）\*\*\*平台\*\*\*店铺产品推广方案设计
- （3）\*\*\*平台\*\*\*店铺视觉营销优化方案设计
- （4）\*\*\*平台\*\*\*店铺数据化选品方案设计

备注：学生选题时也可以不局限于上述题目，可以根据自己的情况选择自己熟悉的背景或易于调研的问题。

##### 2、选题程序

毕业设计题目由指导老师按照移动商务专业培养目标要求，结合生产实际、科学研究以及经济、社会发展的需要提出，经教研室研究讨论确定，报湘商学院毕业设计领导小组审批。在符合专业培养目标的前提下，学生可以根据自己的兴趣、特长，结合实习情况，提出或者选择毕业设计选题，按程序申请审批。

##### 3、选题原则与要求

（1）相关性原则：选题应符合本专业培养目标，体现综合性和典型性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品制作、数据分析等专业综合能力、创新协作等意识的培养要求。

（2）实际应用性：选题来源于企业生产实际的总数不少于本届设计课题数的 70%；

(3) 难易适度性：选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务；

(4) 选题差异性：毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。

#### 4、选题示例

移动商务专业毕业生的毕业设计选题在指导教师的指导下完成，选用实习公司平台运营方案/店铺推广方案/视觉营销方案设计/视觉营销优化方案设计/店铺数据化选品方案设计等。选题示例如下：

##### 示例1：\*\*\*店铺（公司）运营方案设计

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义 (2) 市场分析、店铺分析、产品分析、竞争对手分析、人群分析； (3) SWOT 分析； (4) 运营目标 (5) 推广策略、活动策略； (6) 具体活动方案：促销活动； **（活动至少写 2 个以上）** (7) 评估效果：准备阶段评估、实施阶段评估、效果评估； (8) 活动预算； (9) 设计总结； 参考文献； 其它附件

##### 示例2：\*\*\*商务店铺数据化选品方案设计

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义； (2) 店铺及产品分析：店铺分析、店铺产品分析； (3) 市场调研与需求分析：市场容量分析、产品生命周期分析、产品竞争度分析、产品上新趋势分析； (4) 数据化选品分析：关键词分析、竞品分析、利润分析； 数据化选品结论； (5) 总结； 参考文献； 其他附件

##### 示例3：\*\*\*店铺视觉营销优化方案设计

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义； (2) 店铺及店铺产品分析：店铺介绍、店铺定位分析、店铺人群分析、产品分析、产品销量分析； (3) 店铺视觉分析：店铺首页分析、店招分析、导航发分析、首屏海报分析、产品主图分析、产品详情页分析、分析结论； (4) 店铺视觉优化思路：店铺首页优化、主图优化、详情页优化； (5) 店铺视觉优化实施：店铺首页优化、主图优化、详情页优化； (6) 店铺视觉优化效果分析； (7) 总结； 参考文献； 其他附件

## 二、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
----	------	------	------

选题指导阶段	下达任务书，明确选题的依据与意义	资料收集整理分析	11月20日-12月10日
开题论证阶段	审核指导	开题论证	12月10日-12月20日
指导过程阶段	方案设计指导、审阅修改	店铺跟踪与方案撰写	12月20日-4月20日
资料整理阶段	审阅答疑，下达答辩任务	根据修改意见进行方案修改	4月20日-5月20日
成果答辩阶段	答辩提问，形成答辩记录	完善方案、资料准备、答辩	5月待定

### 三、毕业设计成果要求

#### （一）成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案，根据选题不同灵活选择合适内容模块，但内容符合方案要求，完整规范。充分利用新技术、新方法、新思维，体现行业新模式，利用营销工具和数据化分析手段，通过分析选择合适的策略进行方案设计，有利于店铺运营、销量、利润、转化等方面的提高、优化。

#### （二）成果要求

1. 方案能有效运用移动商务电子商务的知识、数据分析技能解决移动商务电子商务中公司或店铺运营、选品、视觉营销等实际问题；
2. 方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；
3. 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
4. 毕业设计作品不少于4500字，严禁抄袭，查重率不超过20%。
5. 规范使用图表，引用的参考文献资料需要标注。

### 四、毕业答辩流程及要求

符合要求的毕业设计作品，安排答辩，并按照答辩要求及流程，在规定时间内（时间由学院统一安排）内完成毕业设计答辩的各项工作任务，上传、上交



相关资料。

### （一）毕业答辩流程

电子商务专业毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》（附件1），在老师指导下，反复多次修改毕业设计作品，指导老师填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。移动商务专业将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

### （二）毕业答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。

集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。

答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。

## 五、毕业设计评价指标

移动商务专业毕业设计评价结合选题背景及方案类别要求，主要从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价，具体见表1。

表1 移动商务专业毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程	毕业生设计态度是否认真	5
	是否按时完成各阶段主要设计任务	5
	是否按照要求进行修改	10
作品质量	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当；技术标准等运用正确性，技术原理与理论依据选择合理性，相关数据来源可靠、计算准确性；是否应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法。	10
	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表	10

	述流畅等方面情况；成果内容的表述符合移动商务电子商务行业标准和规范化要求；成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确。	
	成果（毕业方案作品）与毕业设计任务书的要求紧密相关；成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构；成果的外在形式与内容结构完整。	10
	成果对象与企业实际工作密切相关性；成果内容与电子商务专业的知识、技能、技术相关。	10
答辩情况	从答辩准备充分，按时参加答辩；熟悉作品内容，能在规定时间内内容陈述完作品内容，思路清晰，体会深刻。	10
	从回答问题的准确性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察。	30

## 六、附录

列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等。

## 2024 届跨境电子商务专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校跨境电子商务专业实际制定。

本标准适用于我校 2024 届（2021 级及往届毕业设计未通过者）跨境电子商务专业毕业学生的毕业设计。

### 一、毕业设计选题类别及示例

#### （一）毕业设计选题

#### 1、选题类别

跨境电子商务专业毕业设计为**方案设计**具体包括以下几种类型：

- （1）\*\*\*店铺\*\*\*平台运营方案设计
- （2）\*\*\*平台\*\*\*店铺产品推广方案设计
- （3）\*\*\*平台\*\*\*店铺视觉营销优化方案设计
- （4）\*\*\*平台\*\*\*店铺数据化选品方案设计

备注：平台和店铺必须有跨境业务；学生选题时也可以不局限于上述题目，可以根据自己的情况选择自己熟悉的背景或易于调研的问题。

#### 2、选题程序

毕业设计题目由指导老师按照跨境电子商务专业培养目标要求，结合生产实际、科学研究以及经济、社会发展的需要提出，经教研室研究讨论确定，报湘商学院毕业设计领导小组审批。在符合专业培养目标的前提下，学生可以根据自己的兴趣、特长，结合实习情况，提出或者选择毕业设计选题，按程序申请审批。

#### 3、选题原则与要求

（1）相关性原则：选题应符合本专业培养目标，体现综合性和典型性，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品制作、数据分析等专业综合能力、创新协作等意识的培养要求。

(2) 实际应用性：选题来源于企业生产实际的总数不少于本届设计课题数的 70%；

(3) 难易适度性：选题应大小适中、难易适度，难易度和工作量应适合学生的知识和能力状况，使学生在规定时间内工作量饱满，且能完成任务；

(4) 选题差异性：毕业设计原则上做到“一人一题”，选题避免雷同。

#### 4、选题示例

跨境电子商务专业毕业生的毕业设计选题在指导教师的指导下完成，选用实习公司平台运营方案/店铺推广方案/视觉营销方案设计/视觉营销优化方案设计/店铺数据化选品方案设计等。选题示例如下：

##### **示例1：\*\*\*店铺（公司）跨境运营方案设计**

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义 (2) 市场分析、店铺分析、产品分析、竞争对手分析、人群分析； (3) SWOT 分析； (4) 运营目标 (5) 推广策略、活动策略； (6) 具体活动方案：促销活动； **（活动至少写 2 个以上）** (7) 评估效果：准备阶段评估、实施阶段评估、效果评估； (8) 活动预算； (9) 设计总结； 参考文献； 其它附件

##### **示例2：\*\*\*跨境店铺数据化选品方案设计**

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义； (2) 店铺及产品分析：店铺分析、店铺产品分析； (3) 市场调研与需求分析：市场容量分析、产品生命周期分析、产品竞争度分析、产品上新趋势分析； (4) 数据化选品分析：关键词分析、竞品分析、利润分析； 数据化选品结论； (5) 总结； 参考文献； 其他附件

##### **示例3：\*\*\*跨境店铺视觉营销优化方案设计**

(1) 项目背景与分析：项目来源与意义； (2) 店铺及店铺产品分析：店铺介绍、店铺定位分析、店铺人群分析、产品分析、产品销量分析； (3) 店铺视觉分析：店铺首页分析、店招分析、导航发分析、首屏海报分析、产品主图分析、产品详情页分析、分析结论； (4) 店铺视觉优化思路：店铺首页优化、主图优化、详情页优化； (5) 店铺视觉优化实施：店铺首页优化、主图优化、详情页优化； (6) 店铺视觉优化效果分析； (7) 总结； 参考文献； 其他附件

## **二、毕业设计过程及要求**

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	下达任务书，明确选题的依据与意义	资料收集整理分析	11月20日-12月10日
开题论证阶段	审核指导	开题论证	12月10日-12月20日
指导过程阶段	方案设计指导、评阅修改	店铺跟踪与方案撰写	12月20日-4月20日
资料整理阶段	审阅答疑，下达答辩任务	根据修改意见进行方案修改	4月20日-5月20日
成果答辩阶段	答辩提问，形成答辩记录	完善方案、资料准备、答辩	5月待定

### 三、毕业设计成果要求

#### （一）成果表现形式

方案设计类毕业设计成果通常为一个完整的方案，根据选题不同灵活选择合适内容模块，但内容符合方案要求，完整规范。充分利用新技术、新方法、新思维，体现行业新模式，利用营销工具和数据化分析手段，通过分析选择合适的策略进行方案设计，有利于店铺运营、销量、利润、转化等方面的提高、优化。

#### （二）成果要求

1. 方案能有效运用跨境电子商务的知识、数据分析技能解决跨境电子商务中公司或店铺运营、选品、视觉营销等实际问题；
2. 方案的内容体现提出问题、分析问题与解决问题的逻辑架构；
3. 方案设计的外在形式与内容结构符合规范化要求；
4. 毕业设计作品不少于4500字，严禁抄袭，查重率不超过20%。
5. 规范使用图表，引用的参考文献资料需要标注。

### 四、毕业答辩流程及要求

符合要求的毕业设计作品，安排答辩，并按照答辩要求及流程，在规定时间内（时间由学院统一安排）内完成毕业设计答辩的各项工作任务，上传、上交

相关资料。

### （一）毕业答辩流程

跨境电商专业毕业生，根据指导老师下达的《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计任务书》（附件1），在老师指导下，反复多次修改毕业设计作品，指导老师填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》（附件3）。同时，提供毕业答辩的演示文件（PPT）、毕业设计任务书、毕业设计成果等毕业设计资料交专业答辩小组。跨境电子商务专业将根据学院毕业设计工作要求，制订毕业设计答辩方案，按毕业设计答辩流程，统一安排学生的毕业答辩。

### （二）毕业答辩要求

为了保证学生毕业设计质量，提高学生的能力和水平，专业答辩委员会认真组织专业的毕业设计答辩。

集中审核学生毕业设计资料的真实性；检查学生毕业设计资料的齐全性；审查学生毕业设计的科学性、规范性、完整性和实用性。

答辩小组填写《长沙商贸旅游职业技术学院毕业设计成绩评定表》

## 五、毕业设计评价指标

跨境电子商务专业毕业设计评价结合选题背景及方案类别要求，主要从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价，具体见表1。

表1 跨境电子商务专业毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重 (%)
设计过程	毕业生设计态度是否认真	5
	是否按时完成各阶段主要设计任务	5
	是否按照要求进行修改	10
作品质量	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当；技术标准等运用正确性，技术原理与理论依据选择合理性，相关数据来源可靠、计算准确性；是否应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法。	10
	成果要素齐全、层级分明、结构严谨、排版规范、文字表	10

	述流畅等方面情况；成果内容的表述符合跨境电子商务行业标准和规范化要求；成果引用的参考资料、参考方案等来源标识规范、准确。	
	成果（毕业方案作品）与毕业设计任务书的要求紧密相关；成果能清晰呈现提出问题、分析问题、解决问题的逻辑架构；成果的外在形式与内容结构完整。	10
	成果对象与企业实际工作密切相关性；成果内容与市场营销专业的知识、技能、技术相关。	10
答辩情况	从答辩准备充分，按时参加答辩；熟悉作品内容，能在规定时间内内容陈述完作品内容，思路清晰，体会深刻。	10
	从回答问题的准确性、全面性、语言表达能力、逻辑条理性方面考察。	30

## 六、附录

（列出毕业设计工作相关表格模板，如：毕业设计任务书、毕业设计说明书、毕业设计指导记录表、毕业设计评阅表、答辩记录表等。

### 第三部分 2024 届毕业设计、岗位实习安排表

#### 湘商学院毕业设计、岗位实习指导老师一览表

序号	姓名	性别	学历/学位	职称	联系电话
1	杜启平	男	硕士	教授	13548634306
2	唐细语	女	硕士	教授	13647415572
3	刘锦峰	女	硕士	教授	18607319997
4	王晟	女	说是	副教授	13874809852
5	石兆	男	博士	副教授	13787122132
6	李晓彤	女	本科	副教授	15580817102
7	聂裕鹏	男	硕士	副教授	13875937583
8	周南	男	硕士	副教授	13975142536
9	毛俊	男	硕士	副教授	15243639495
10	伍建军	男	硕士	副教授	13574199160
11	熊雯	女	硕士	副教授	15874836728
12	赵羚	女	硕士	副教授	13574161532
13	王钰	女	硕士	副教授	13974883117
14	赵勍	女	硕士	副教授	18684696782
15	朱慧明	女	硕士	副教授	13875843696
16	张创勋	男	本科	副教授	13973132973
17	范作均	男	硕士	讲师	13973182287
18	何艳	女	硕士	讲师	18684681501
19	宋秋艳	女	硕士	讲师	13637480495
20	肖婷婷	女	硕士	讲师	18673191203
21	廖星	女	硕士	讲师	13875224783
22	黄谦	女	硕士	讲师	13507423333
23	雷宏泽	男	硕士	讲师	13755095758
24	鲁浪浪	女	硕士	讲师	13548592204



25	丁晓丽	女	硕士	讲师	15084804827
26	王灵芝	女	硕士	讲师	13786258989
27	戴敏	女	硕士	讲师	18229970130
28	郭玮娜	女	硕士	讲师	15974179425
29	谢奇洁	男	硕士	讲师	15084762932
30	严尔韵	男	硕士	讲师	18975118319
31	王莹	女	硕士	讲师	18650992001
32	刘冰	女	硕士	讲师	15274995634
33	周俊雄	女	硕士	讲师	18670010006
34	黄浩睿	女	硕士	讲师	15897325230
35	康玲月	女	硕士	讲师	13974992973
36	王娟	女	硕士	讲师	15084785944
37	袁文光	男	硕士	讲师	15111180476
38	陈佩	女	硕士	讲师	15111190740
39	夏波	女	硕士	讲师	13973132973
40	佘偲偲	女	硕士	讲师	13548719033
41	王梦雅	女	硕士	助教	18874912063
42	黄铖	女	硕士	助教	18229367973
43	陈映薇	女	硕士	助教	15802676326

## 湘商学院毕业设计及岗位实习具体安排表

### 2021 级毕业设计及岗位实习指导老师安排表

学号	姓名	性别	专业	班级	指导老师
2021122043101	韩志阳	男	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043102	文璐	女	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043103	杨政	男	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043104	颜佳	男	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043105	刘燕霞	女	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043106	向维	女	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043107	杜闯	男	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043108	高阳	男	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043109	罗晓红	女	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122043110	姚蕊	女	电子商务	电商 2131	康玲月
2021122053105	郑晨	男	移动商务	移商 2131	康玲月
2021122053106	刘广平	男	移动商务	移商 2131	康玲月
2021122053107	刘小苏	女	移动商务	移商 2131	康玲月
2021122053110	祝礼祥	男	移动商务	移商 2131	康玲月
2021122043112	何依婷	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043113	王依婷	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043114	王雅然	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043115	彭申月	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043116	吴洋	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043117	周乐兴	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043118	鄢鑫	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043119	唐婷	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043120	姚佳丽	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122043121	周鑫	女	电子商务	电商 2131	王梦雅
2021122053108	胡悦	男	移动商务	移商 2131	王梦雅
2021122053109	李思杰	男	移动商务	移商 2131	王梦雅
2021122053111	吴鹏城	男	移动商务	移商 2131	王梦雅

2021122053112	肖璐	女	移动商务	移商 2131	王梦雅
2021122043122	胡宜玲	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043123	李明志	男	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043124	蔡湘丹	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043125	陈芸	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043126	孙辉	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043127	余琼	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043128	陈思宇	男	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043129	刘馨兰	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043130	孙瑶瑶	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122043131	高婷	女	电子商务	电商 2131	廖星
2021122053113	鲁娅萍	女	移动商务	移商 2131	廖星
2021122053114	徐伊美	女	移动商务	移商 2131	廖星
2021122053116	向紫慧	女	移动商务	移商 2131	廖星
2021122053118	曾乐	女	移动商务	移商 2131	廖星
2021122043132	候翼双	女	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021122043133	唐雅婷	女	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021122043134	杨春玄烨	女	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021122043135	贺煜婷	女	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021122043136	陈子鑫	男	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021122043137	王文娟	女	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021123023210	廖佳文	女	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021124043114	张昕华	女	电子商务	电商 2131	雷宏泽
2021122053119	周京	男	移动商务	移商 2131	雷宏泽
2021122053120	唐雯艺	女	移动商务	移商 2131	雷宏泽
2021122053121	马聪	男	移动商务	移商 2131	雷宏泽
2021122053122	周泷煤	女	移动商务	移商 2131	雷宏泽
2021122053126	李金涛	女	移动商务	移商 2131	雷宏泽
2021122053128	曾艳阳	女	移动商务	移商 2131	雷宏泽
2021122033128	刘远丽	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043201	易心悦	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043202	贺丽	女	电子商务	电商 2132	朱慧明

2021122043203	李晴	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043204	皮梦	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043205	李湘怡	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043206	黄刚	男	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043207	陈婉婷	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043208	彭治英	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122043209	王娜	女	电子商务	电商 2132	朱慧明
2021122053123	曹施滢	女	移动商务	移商 2131	朱慧明
2021122053124	张值伟	男	移动商务	移商 2131	朱慧明
2021122053129	彭箐	女	移动商务	移商 2131	朱慧明
2021122053131	陶祥	男	移动商务	移商 2131	朱慧明
2021122043210	何珊	女	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043211	贺琳艳	女	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043212	黄莉莎	女	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043213	邹悦	女	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043214	张佳璇	女	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043215	陈思维	男	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043216	游兰馨	女	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043217	吕晋	男	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043218	肖怡跃	男	电子商务	电商 2132	王晟
2021122043219	刘鑫	男	电子商务	电商 2132	王晟
2021122053127	罗启豪	男	移动商务	移商 2131	王晟
2021122053132	赵敏敏	女	移动商务	移商 2131	王晟
2021122053133	江凰	男	移动商务	移商 2131	王晟
2021122053136	杨雯	女	移动商务	移商 2131	王晟
2021122043220	方乐	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043221	肖好	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043222	涂睿芳	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043224	陈翠玲	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043225	陈景凡	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043226	何思遥	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043227	王巧慧	女	电子商务	电商 2132	伍建军

2021122043228	刘画	男	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043230	陈雨欣	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043231	何思宇	女	电子商务	电商 2132	伍建军
2021122043233	袁迎君	女	电子商务	电商 2132	袁文光
2021122043234	汤璐洁	女	电子商务	电商 2132	袁文光
2021122043310	唐都申	女	电子商务	电商 2132	袁文光
2021122053115	赵宇	男	电子商务	电商 2132	袁文光
2021123023115	戚济龙	男	电子商务	电商 2132	袁文光
2021122043301	王春娟	女	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043302	谢奥	男	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043303	黄志威	男	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043304	方婷	女	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043305	莫子健	男	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043306	邱鑫	男	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043307	欧洲	男	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043308	刘晶	女	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043309	陈佳莹	女	电子商务	电商 2133	范作均
2021122043311	朱静	女	电子商务	电商 2133	范作均
2021122053137	代梦伊	女	移动商务	移商 2131	范作均
2021122053138	廖启仲	男	移动商务	移商 2131	范作均
2021122053139	杨纯	男	移动商务	移商 2131	范作均
2021122043313	蔡雯	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043314	夏春阳	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043315	刘亲	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043316	扶意	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043317	刘苗	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043318	刘露梅	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043319	成颖	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043320	龚弘扬	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043321	阳亚玲	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043322	伍婧娉	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122043323	邓丽艳	女	电子商务	电商 2133	陈映薇

2021122043324	彭艳	女	电子商务	电商 2133	陈映薇
2021122053130	刘子菀	女	移动商务	移商 2131	陈映薇
2021122053134	黄成缘	男	移动商务	移商 2131	陈映薇
2021122043325	周雨洁	女	电子商务	电商 2133	周南
2021122043326	邱海涛	男	电子商务	电商 2133	周南
2021122043328	张蕊晴	女	电子商务	电商 2133	周南
2021122043330	谢美怡	女	电子商务	电商 2133	周南
2021122043331	吴琼	女	电子商务	电商 2133	周南
2021122043332	卓雅绮	女	电子商务	电商 2133	周南
2021122043335	贾伟豪	男	电子商务	电商 2133	周南
2021122043336	杨杰	男	电子商务	电商 2133	周南
2021123013203	郭博乐	女	电子商务	电商 2133	周南
2021123013205	奉江燕	女	电子商务	电商 2133	周南
2021123013216	魏志远	男	电子商务	电商 2133	周南
2021123033222	赵昕	女	电子商务	电商 2133	周南
2021124043303	谢镶辉	男	电子商务	电商 2133	周南
2021124043530	刘宇韬	男	电子商务	电商 2133	周南
2019122053216	刘凌锋	男	移动商务(移动营销方向)	移商 2131	赵勃
2021122053101	丁荣浩	男	移动商务	移商 2131	赵勃
2021122053102	陈伊利	男	移动商务	移商 2131	赵勃
2021122053103	易海丽	女	移动商务	移商 2131	赵勃
2021122053104	覃心谣	女	移动商务	移商 2131	赵勃
2020122073229	尹顺喆	男	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021120063231	滕雨林	男	跨境电子商务	跨境 2131	宋秋艳
2021122073101	贺佳谊	女	跨境电子商务	跨境 2131	鲁浪浪
2021122073102	陈京浩	男	跨境电子商务	跨境 2131	鲁浪浪
2021122073103	游佳慧	女	跨境电子商务	跨境 2131	毛俊
2021122073104	杨阳	女	跨境电子商务	跨境 2131	毛俊
2021122073105	严心蕊	女	跨境电子商务	跨境 2131	王娟
2021122073106	扶瑶	女	跨境电子商务	跨境 2131	王娟
2021122073107	李梦思	女	跨境电子商务	跨境 2131	王娟
2021122073108	蔡薇	女	跨境电子商务	跨境 2131	王娟

2021122073109	王璇	女	跨境电子商务	跨境 2131	王娟
2021122073110	曾丽萍	女	跨境电子商务	跨境 2131	王娟
2021122073111	曹平慧	女	跨境电子商务	跨境 2131	黄铖
2021122073112	谢丽华	女	跨境电子商务	跨境 2131	黄铖
2021122073113	罗凤	女	跨境电子商务	跨境 2131	黄铖
2021122073114	周欣荣	女	跨境电子商务	跨境 2131	黄铖
2021122073115	曾胜	男	跨境电子商务	跨境 2131	黄铖
2021122073116	王泰	男	跨境电子商务	跨境 2131	黄铖
2021122073117	李彤	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073118	谢蕾	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073119	刘芬	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073120	刘迎	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073121	邝桃欣	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073122	黄傲霜	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073123	李鑫	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073124	贺岩	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073125	谷思杜	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073126	龙婷	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073127	李郁熹	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073128	罗康	男	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073129	丁睿	男	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073130	李娟	女	跨境电子商务	跨境 2131	何艳
2021122073131	张鑫	男	跨境电子商务	跨境 2131	宋秋艳
2021122073134	周睿	男	跨境电子商务	跨境 2131	宋秋艳
2021123013130	段倩	女	跨境电子商务	跨境 2131	宋秋艳
2021123013226	李婷	女	跨境电子商务	跨境 2131	宋秋艳
2021123033212	罗雅文	女	跨境电子商务	跨境 2131	宋秋艳
2021121043212	孙锐	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122043229	夏文静	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122073201	钟荣香	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122073202	董丽	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122073203	周艳红	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳

2021122073204	陈代圆	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122073205	郭苏朋	男	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122073206	喻雨	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122073207	陆黎娇	女	跨境电子商务	跨境 2132	宋秋艳
2021122073208	胡蝶	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073209	朱綺	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073210	胡梅梅	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073211	何佳乐	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073212	李文婷	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073213	李杰	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073214	贺文涛	男	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073215	陈彦希	男	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073216	高希然	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073217	杨雨潇	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073218	邓馨柔	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073219	张玲翠	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073220	伍雨欣	女	跨境电子商务	跨境 2132	鲁浪浪
2021122073222	汤平	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073223	陈捷	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073224	艾洋洋	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073225	周梵瑾	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073226	熊叶	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073227	徐可彪	男	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073228	王坤	男	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073229	许慧伶	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073230	王广军	男	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073231	李飞飞	男	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073232	钟美英	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073233	邓长波	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122073234	阳倩	女	跨境电子商务	跨境 2132	毛俊
2021122033101	戴辉阳	男	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033104	周钰莹	女	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜



2021122033110	殷巧娥	女	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033111	陈子琪	女	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033116	袁晨珂	男	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033117	欧阳琴缘	女	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033120	吴毅鑫	男	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033122	陈子墨	男	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033131	钟普毅	男	现代物流管理	物流 2131	郭玮娜
2021122033209	宋燕玲	女	现代物流管理	物流 2132	郭玮娜
2021122033210	向玉荣	女	现代物流管理	物流 2132	郭玮娜
2021122033216	熊敏	女	现代物流管理	物流 2132	郭玮娜
2021122033217	潘越	女	现代物流管理	物流 2132	郭玮娜
2021122033124	谢婷	女	现代物流管理	物流 2131	石兆
2021122033125	芦桐夫	男	现代物流管理	物流 2131	石兆
2021122033135	葛梦楠	女	现代物流管理	物流 2131	石兆
2021122033203	黄启豪	男	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033204	胡馨予	女	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033208	刘敏	女	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033213	陈佳敏	女	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033214	匡雅娟	女	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033215	曾鑫荣	男	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033218	郑婷	女	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033219	黄光亮	男	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033220	钟鑫	女	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033228	梅婷	女	现代物流管理	物流 2132	石兆
2021122033102	黄垚铭	男	现代物流管理	物流 2131	谢奇洁
2021122033106	罗音凡	女	现代物流管理	物流 2131	谢奇洁
2021122033108	荣维	女	现代物流管理	物流 2131	谢奇洁
2021122033119	刘家奇	男	现代物流管理	物流 2131	谢奇洁
2021122033126	郭馨欣	女	现代物流管理	物流 2131	谢奇洁
2021122033132	王定准	男	现代物流管理	物流 2131	谢奇洁
2021122033133	全伟臣	男	现代物流管理	物流 2131	谢奇洁
2021122033201	王丁	女	现代物流管理	物流 2132	谢奇洁

2021122033205	龙文杰	男	现代物流管理	物流 2132	谢奇洁
2021122033206	肖福林	男	现代物流管理	物流 2132	谢奇洁
2021122033207	胡洋华	女	现代物流管理	物流 2132	谢奇洁
2021122033222	周金权	男	现代物流管理	物流 2132	谢奇洁
2021122033225	安蝶梅	女	现代物流管理	物流 2132	谢奇洁
2021122033103	袁俊	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033105	陈艳	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033107	廖盈	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033109	刘传文	男	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033112	翁怡婷	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033114	文思宇	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033121	赵婷	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033127	卢思洵	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033129	雷海霞	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033130	曾倩霞	女	现代物流管理	物流 2131	张创勋
2021122033118	林彩云	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033202	周雨欣	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033211	易阳	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033212	陈黄涛	男	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033223	朱灿	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033224	王子豪	男	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033226	吴晓钰	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033227	胡家豪	男	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033229	肖婷	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033230	罗有富	男	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033231	周桂航	男	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033232	胡媛	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2021122033234	王晶	女	现代物流管理	物流 2132	赵羚
2019122013109	段凯	男	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013101	左浩然	男	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013102	范虎	男	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013103	尹雯	女	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦

2021122013104	赵云嘉	男	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013105	廖佳玲	女	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013106	黄子纯	男	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013107	李青梅	女	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013108	陈锦旺	男	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013110	唐泽清	女	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013111	周思茗	男	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013112	袁僮	女	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013113	李千惠	女	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013114	颜妍妍	女	中小企业创业与经营	中小 2131	黄谦
2021122013115	吴丹	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013116	张丝语	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013117	熊昌凤	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013118	王启	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013119	阳颖艳	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013120	何宇桓	男	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013121	陈媚	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013123	蒋思丽	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013124	张敬耀	男	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013125	张杜宇	男	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013126	刘志刚	男	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013127	彭灿	女	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013129	曾亮亮	男	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013130	刘子睿	男	中小企业创业与经营	中小 2131	王灵芝
2021122013131	韩天鹏	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013132	钟艳松	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013133	任彬彬	女	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013135	廖李彬	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013136	罗文鑫	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013137	谭龙熙	女	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013138	刘惠	女	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013139	高琳	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽

2021122013140	曾俊豪	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013143	谢佳敏	女	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013144	陈晓阳	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013145	陈豪	男	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2021122013146	胡艳平	女	中小企业创业与经营	中小 2131	丁晓丽
2019122023112	谭顺	男	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2019124043105	郑阳	男	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2019124043320	邓亚明	男	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021120053132	鲁玟婷	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021121053431	李雨彤	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023101	刘文	男	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023102	刘州珍	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023103	何婧	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023104	赵瑞茜	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023105	谭洋洋	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023106	尹羽璇	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023107	吴兰	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023108	杨涓诏	女	人力资源管理	人力 2131	肖婷婷
2021122023109	张佳思	女	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023110	李杨洋	女	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023111	彭霞	女	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023112	方瑜	女	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023113	马燕平	女	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023114	毛心怡	女	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023132	罗宇	男	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023133	彭辉	女	人力资源管理	人力 2131	王莹
2021122023212	代易彤	女	人力资源管理	人力 2132	王莹
2021122023213	谷利群	男	人力资源管理	人力 2132	王莹
2021122023214	肖宇熙	女	人力资源管理	人力 2132	王莹
2021122023215	肖启芳	女	人力资源管理	人力 2132	王莹
2021122023216	赖婷	女	人力资源管理	人力 2132	王莹
2021122023115	周扶瑶	女	人力资源管理	人力 2131	熊雯

2021122023116	陈三妹	女	人力资源管理	人力 2131	熊雯
2021122023117	杨婕	女	人力资源管理	人力 2131	熊雯
2021122023118	谭慧	女	人力资源管理	人力 2131	熊雯
2021122023119	曾曼青	女	人力资源管理	人力 2131	熊雯
2021122023120	范月敏	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023121	付巧灵	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023122	和庆媛	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023123	黄思佳	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023124	贾梦瑶	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023125	瞿佳琪	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023126	李慧	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023127	李欣	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023128	李馨	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023129	廖盈庭	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023130	林思思	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023131	刘唐艳	女	人力资源管理	人力 2131	陈佩
2021122023134	卿美丽	女	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021122023135	谭晓宇	女	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021122023136	谢晓焱	男	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021122023137	许芷柔	女	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021122023138	杨巧霏	女	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021122043312	潘旗	女	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021123043122	李怡香	女	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021123053120	舒杰	男	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021123053124	彭紫雅	女	人力资源管理	人力 2131	周俊雄
2021121043143	钱磊	男	人力资源管理	人力 2132	周俊雄
2021122023201	李雪铃	女	人力资源管理	人力 2132	周俊雄
2021122023232	杨如雪	女	人力资源管理	人力 2132	周俊雄
2021122023234	杨嘉乐	女	人力资源管理	人力 2132	周俊雄
2021122023202	孙璇	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023203	肖冰钰	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023204	刘谢婷	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃

2021122023205	黄钰	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023206	张雅婷	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023207	王莎莎	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023208	谭宇轩	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023209	苏艺	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023210	丁琼	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023211	夏思程	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023217	刘鑫林	女	人力资源管理	人力 2132	杜启平
2021122023218	黄齐欢	女	人力资源管理	人力 2132	杜启平
2021122023219	冯阳洋	女	人力资源管理	人力 2132	杜启平
2021122023220	刘羿倩	女	人力资源管理	人力 2132	杜启平
2021122023221	郭鸿生	男	人力资源管理	人力 2132	杜启平
2021122023222	李菁	女	人力资源管理	人力 2132	夏波
2021122023223	朱红霞	女	人力资源管理	人力 2132	夏波
2021122023224	陆诗琦	女	人力资源管理	人力 2132	夏波
2021122023225	印瞳	女	人力资源管理	人力 2132	夏波
2021122023226	潘新甜	女	人力资源管理	人力 2132	夏波
2021122023227	廖想	女	人力资源管理	人力 2132	肖婷婷
2021122023228	舒春霞	女	人力资源管理	人力 2132	王莹
2021122023229	彭雪凤	女	人力资源管理	人力 2132	陈佩
2021122023230	唐丽琴	女	人力资源管理	人力 2132	周俊雄
2021122023231	周婧瑶	女	人力资源管理	人力 2132	赵勃
2021122023235	曹楷媛	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021122033115	何冰言	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021122043333	石蕉	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021122063120	杜旋曙	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021122063127	文玲	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021123013116	肖盈	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021123013119	杨果	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021123013140	吴海娜	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021123063233	李琪	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021123063306	彭依兰	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿

2021123063315	陈金秋	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021124023239	巢洋	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021125053201	童丽莎	女	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2019122033105	陈龙	男	人力资源管理	人力 2132	黄浩睿
2021121043144	王文杰	男	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122043327	雷园月	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063101	覃孟钱	男	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063102	谭苗苗	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063103	黄荣	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063104	罗敏瑄	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063105	潘德艳	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063106	陈静柔	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063108	黄铃	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063109	蒋亦菲	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063110	廖奔	男	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063111	黄建新	男	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063112	黄加乐	男	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063113	唐妃	女	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063114	杨琼	男	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063115	刘硕阳	男	市场营销	市营 2131	严尔韵
2021122063116	覃仁宽	男	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063117	杨嘉欣	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063118	李昕卉	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063119	廖飞燕	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063121	罗淑芳	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063122	王鑫	男	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063123	李小雪	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063124	蔡志	男	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063125	熊慧彬	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063126	肖求定	男	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063129	刘佳琪	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063130	梁芊芊	女	市场营销	市营 2131	王钰

2021122063131	彭池清	女	市场营销	市营 2131	王钰
2021122063133	雷颖	男	市场营销	市营 2131	王钰
2021123013233	余骁驹	男	市场营销	市营 2131	王钰
2021120063617	成家凌	男	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063202	夏薇怡	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063203	伍晨怡	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063204	熊锹权	男	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063205	谭何洋	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063206	陈红艳	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063208	王杰	男	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063209	陈浩	男	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063210	陈宗仁	男	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063211	贾晴晴	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063212	李欢	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063213	张云帆	男	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063214	周寿莉	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063216	王孜儀	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063217	左小玉	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063218	罗思娜	女	市场营销	市营 2132	戴敏
2021122063219	杨璟	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063220	陈贞恒	男	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063221	吴媛媛	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063222	周珊	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063223	龚雨晴	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063224	孟健	男	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063225	胡颢腾	男	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063226	周博钟	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063227	尹朋	男	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063228	邓宝林	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063231	聂晴	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063232	李国亮	男	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063233	刘亦昂	男	市场营销	市营 2132	唐细语



2021122063234	吕思怡	女	市场营销	市营 2132	唐细语
2021124043328	李永琦	男	市场营销	市营 2132	唐细语
2021124043415	熊旺	男	市场营销	市营 2132	唐细语
2021122063301	释果香	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063302	杨浩	男	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063303	蒋湘颖	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063304	刘瑄	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063305	寻婷	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063306	罗峰	男	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063307	王爽	男	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063308	蒋林洁	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063309	叶阳天	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063310	王以帖	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063311	吴仪	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063312	孙晚霞	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063313	金丹	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063314	黄琪	女	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063315	全星霖	男	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063317	段海涛	男	市场营销	市营 2133	李晓彤
2021122063318	何尔豪	男	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063319	夏睿	男	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063320	尹鑫祺	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063321	刘亚	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063322	何昌达	男	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063324	包雅丽	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063325	唐思仪	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063326	张强	男	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063327	郑文岚	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063328	匡玉琴	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063329	李淑梅	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063330	阳燕	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063331	罗艺	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏

2021122063332	吴妍	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063333	唐颖	女	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2021122063334	唐一夫	男	市场营销	市营 2133	聂裕鹏
2020122063310	朱宸玉	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063401	杨健	男	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063402	李美迁	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063403	刘柳	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063404	高可馨	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063405	彭钰艳	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063406	陈玉恩	男	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063407	肖张涛	男	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063408	刘晓威	男	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063409	邓航行	男	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063411	谢东阳	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063412	彭佩	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063414	易琪瑶	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063415	周汐梓	女	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063416	彭少峰	男	市场营销	市营 2134	余偲偲
2021122063417	贺旭辉	男	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063418	何玉婷	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063420	王雅娟	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063421	何世英	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063422	李萌	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063423	林敏	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063424	张海瑶	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063425	凌成邦	男	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063427	胡莹	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063428	卢莹	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063429	莫言勇	男	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063430	罗伊娜	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063431	张紫薇	女	市场营销	市营 2134	刘冰
2021122063432	郭英	女	市场营销	市营 2134	刘冰

2021122063433	洪洋	男	市场营销	市营 2134	刘冰
---------------	----	---	------	---------	----