



长沙商贸旅游职业技术学院

CHANG SHA COMMERCE & TOURISM COLLEGE

# 湘商学院 2021 级

## 人力资源管理专业人才培养方案

长沙商贸旅游职业技术学院

二〇二一年七月

# 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、基本修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	2
六、课程设置及教学安排 .....	4
七、教学进程总体安排 .....	27
八、实施保障 .....	34
九、毕业要求 .....	43
十、附录 .....	43

# 长沙商贸旅游职业技术学院

## 湘商学院2021级人力资源管理专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

人力资源管理/590202

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、基本修业年限

基本修业年限为三年。

### 四、职业面向

**表 1 职业面向表**

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域举例	主要职业技能等级证书、职业资格证书或社会认可度高的行业企业标准举例
公共管理与服务大类(59)	公共管理类(5902)	商务服务业(72)——人力资源服务(726)	人力资源管理专业人员(2-06-08-01)	<b>初始岗位:</b> 招聘专员、培训专员、劳动关系专员、绩效专员、薪酬福利专员	1+X人力资源管理共享服务技能等级证书、商务数据分析职业技能等级证书、企业管理人力资源管理师
			人力资源服务专业人员(2-06-08-02)	<b>发展岗位:</b> 招聘主管、培训主管、劳动关系主管、绩效主管、薪酬福利主管	
				<b>迁移岗位:</b> 行政专员、市场专员、公关专员	

**表 2 典型工作任务**

序号	职业岗位	典型工作任务	对应课程
1	招聘专员	编写岗位说明书、招聘需求分析、撰写招聘计划、布置招聘展位、起草招聘广告、简历筛选、面试提问、情景模拟面试设计	员工招聘与配置
2	培训专员	确定培训需求调查的目标及内容、设计培训需求调查问卷、工作任务分析、设计培训方案、确定培训计划实施办法、确定培训效果评估指标权重、确定培训效果评估指标标准、设计培训效果评估表	员工培训
3	绩效薪酬专员	工作岗位分析、确定绩效考核指标权重、确定绩效考核指标标准、薪酬策略设计、工作评价、薪酬制度设计、合理确定人工成本、薪酬福利统计计算	绩效管理、薪酬管理

4	劳动关系专员	解决劳动争议、运用劳动争议证据、订立劳动合同、履行与变更劳动合同、解除与终止劳动合同、办理社会保障、处理工伤赔偿	员工关系管理
---	--------	--	--------

## 五、培养目标与培养规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握人力资源管理专业选人、用人、育人、留人的知识和技术技能，面向组织内部人力资源管理部门和外部人力资源服务等行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、职业指导等工作的复合型技术技能人才。

### （二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

#### 1. 素质

（1）政治素质：坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）法律素质：崇尚宪法、遵法守纪、法制意识强，工作中做到有法可依、有法必依、具有人力资源管理和服务领域相关法律意识和法律思维方式；

（3）思想素质：具有正确的劳动观念、良好的劳动习惯、热爱劳动、辛勤劳动、创新劳动的劳动精神。具有社会责任感和社会参与意识、有事业心、爱岗敬业、艰苦奋斗、勤俭节约、乐于奉献；

（4）道德素质：崇德向善、诚实守信、尊重生命、履行道德准则和行为规范；

（5）职业素质：具有良好的人力资源管理专业服务意识，热情诚恳的工作态度、认真、细致、严谨、踏实，积极主动，尽职尽责、耐心周到、文明礼貌、有亲和力善于沟通；具有质量、环保意识、安全意识、人事保密意识、

信息素养、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(6) 心理素质：健康、乐观向上的心态，能对情绪进行较好的自我掌控及调节；

(7) 身体素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(8) 人文素质：具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

## 2. 知识

(1) 了解必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际沟通等。

(3) 掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济基础、市场营销、会计基础、法学基础等基础理论知识，创新创业相关知识。

(4) 明确人力资源规划的编制、执行与评价的知识

(5) 掌握人员招聘与配置的程序与方法。

(6) 熟悉绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法。

(7) 了解薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法。

(8) 掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法。

(9) 掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识。

(10) 熟悉人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

## 3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力。

(4) 具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力。

(5) 具有良好的人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力等。

(6) 具有招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力，能够设计相关方案并执行。

(7) 具有进行社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及人事档案管理的能力。

(8) 具有在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力。

(9) 具有根据组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告的能力。

(10) 能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划，并能对执行效果进行评估、撰写总结报告。

(11) 能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

## 六、课程设置及教学安排

### (一) 课程设置

本专业有公共基础必修课、公共选修课、专业基础（平台）课、专业核心课、综合实训课、专业拓展课/专业群选修课等6类课程，总共49门课，2726学时，148学分。

**表 3 课程体系设置框架表**

课程性质	课程类型	主要课程名称	备注
必修课程	公共基础必修课程	主要有思想道德与法治，毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，形势与政策教育，大学生心理健康教育，体育，大学英语，信息技术，职业生涯规划，就业指导，创业基础，军事理论和军事技能，入学与安全教育、劳动教育，艺术类课程、高职应用数学等 15 门课程。	课程描述如表 4 所示
	专业必修 专业基础（平台）课程	主要有管理学基础、经济学基础、人力资源管理概论、组织行为学、公关实务、公共行政管理等 6 门课程	课程描述如表 5 所示

	课程	专业核心课程	主要有人力资源规划、人员招聘与测评、员工培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等6门课程。	课程描述如表6所示
		综合实训课程	主要有第二课堂社会实践活动，专业技能训练（规划与招聘）、专业技能训练（员工培训）、专业技能训练（绩效与薪酬）、专业技能训练（劳动关系）、OFFICE在人力资源管理中的应用、互联网+企业管理实训、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等10门课程。	课程描述如表7所示
选修课程	公共选修课程		主要包含应用文写作、管理学ABC必选公共选修课以及马克思主义理论类课程，党史国史，中华优秀传统文化，职业素养，人文素养，科学素养，信息素养等线上和线下开设的通识教育课程限选6门课程。	课程描述如表8所示
	专业拓展课/专业群选修课程		主要有秘书理论与实务、商务礼仪、市场调查、新媒体营销（二选一）、市场营销（二选一）、商务数据分析（二选一）、管理心理学（二选一）、会计基础等6门课程。	课程描述如表9所示

表 4 公共基础必修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	思想道德与法治	<p><b>素质目标:</b> 养成积极进取的人生态度; 坚定马克思主义理想信念和中国特色社会主义共同理想; 培育爱国主义情怀; 提升思想道德素质和法律素养, 做有理想有本领有担当的时代新人。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握新时代的内涵和要求; 树立科学世界观、人生观和价值观; 把握中国精神的内涵和新时代爱国主义的要求; 掌握道德的起源和功能, 道德的传承和发展等思想道德基础理论知识; 掌握法律的内涵、法律的运行、我国法律体系构架、法律权利和义务、法律思维的含义和特征等法律基础理论知识。</p> <p><b>能力目标:</b> 能正确掌握人生航向; 正确处理理想与现实的关系; 践行社会主义核心价值观; 能用法律思维分析和处理问题; 全面提高分析问题与解决问题的能力以及自主学习能力。</p>	<p>本课程由世界观、人生观、价值观、道德观、职业观、法治观等构成; 包括理想信仰、爱国主义、民族精神、人生价值、社会公德、职业道德、家庭美德、职业观、网络安全、国防安全观以及各种法律观念、法律程序和各项法律制度等。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室和课外实践教学场所;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p><b>素质目标:</b> 提升思想政治理论素养, 坚定共产主义理想信念, 坚定中国特色社会主义道路、理论、制度、文化自信; 自觉拥护中国共产党的领导, 增强民族自豪感和自信心, 明辨是非, 自觉维护祖国统一和民族团结, 承担社会责任和历史使命。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容。</p> <p><b>能力目标:</b> 具有运用马克思主义基本立场、观点和方法, 全面、客观地认识和分析社会现象的能力、运用线上线下平台自主学习的能力、小组合作团队协作的能力、结合本专业提供解决问题方案的能力。</p>	<p>本课程主要包括毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论形成、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、国防和军队现代化、中国特色外交、坚持和加强党的领导等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用专题教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
3	形势与政策教育	<p><b>素质目标:</b> 提升关心国家大事的政治素养, 自觉维护以习近平同志为核心的党中央领导, 维护国家安全与统一, 树立马克思主义的形势观, 具有民族自信心和社会责任感。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解国内外重大时事, 认识和正确理解党的基本路线, 重大方针和政策, 认清形势和任务, 掌握时代的脉搏。</p> <p><b>能力目标:</b> 在错综复杂的国内外形势中, 具有明辨是非的能力, 能正确分析和认清国内外形势中的热点难点, 解决实际的思想困惑。</p>	<p>本课程主要包括国内政治形势和党的路线方针和政策、国内经济形势、文化繁荣与两岸关系、国际形势与大国关系、时事热点、焦点解读等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p> <p><b>使用教材:</b> 中宣部(中宣部委托)时事报告杂志社的《时事报告大学生版》、《形势与政策》教材和有关中央重要工作会议及文件精神、习近平主席的重要讲话。</p>
4	大学生心理	<p><b>素质目标:</b> 提高学生心理素质, 具备健全人格, 开发个体潜能,</p>	<p>入校环境改变与心理适应、自我意识、心理健康</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p>



	<b>健康教育</b>	<p>培养学生乐观、向上的心理品质，促进学生全面、健康发展，适应未来社会对人才素质的要求。</p> <p><b>知识目标：</b>了解自身心理发展特点；正确认识自我，学会学习，学会情绪调节的方式；熟悉正确认识挫折失败、生命教育；正确的交往观、恋爱观等。</p> <p><b>能力目标：</b>提升学生的独立思考、管理情绪、有效处理人际关系、社会适应、自我成就提升等能力；培养自省、自尊、自信、自律、自强，促进身心全面发展。</p>	<p>普查；自我人格特征、学习中出现的问题与创造力、直面情绪调控、面对挫折与失败、大学生常见心理障碍与防治、生命教育；大学生人际交往实例培训、恋爱观念与成人教育培养、就业前生涯规划、就业指导。</p>	<p><b>教学场地：</b>多媒体教室和课外实践教学场所；</p> <p><b>教学方法：</b>采用讲授法、情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法；</p> <p><b>考核评价：</b>采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中，过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>
5	<b>体育</b>	<p><b>素质目标：</b>通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度。</p> <p><b>知识目标：</b>熟练掌握2项以上健身运动的基本方法和技能；掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p><b>能力目标：</b>养成良好的行为习惯，形成健康的生活方式；具有健康的体魄。</p>	<p>实践课模块分别为：篮球、足球、排球、健美操、武术、跆拳道、网球、羽毛球、乒乓球、舞龙舞狮、体育舞蹈。</p> <p>理论课分为：裁判法、救急与急救、心肺复苏术、创伤急救基本技术等。</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课；</p> <p><b>教学场地：</b>田径场、篮球场、室内场地；</p> <p><b>教学方法：</b>采用任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法；</p> <p><b>考核评价：</b>采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>
6	<b>大学英语</b>	<p><b>素质目标：</b>培养学生具备职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善能力，培养具有中国情怀与国际视野，在日常生活和职场中能用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。</p> <p><b>知识目标：</b>掌握2300-2600个常用英语单词、300个与行业相关的英语词汇以及基本的英语语法。</p> <p><b>能力目标：</b>能听懂、交流、读懂和翻译日常生活用语以及用英语处理与未来职业相关的业务能力，提升跨文化交际能力，坚定文化自信。</p>	<p>主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略。</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课程；</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体教室；</p> <p><b>教学方法：</b>情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法；</p> <p><b>考核评价：</b>以过程考核为主，形成性评价与终结性评价相结合，注重考核学生的能力、素质等内容。其中过程性考核占50%，其他考核占50%。</p>
7	<b>信息技术</b>	<p><b>素质目标：</b>具备信息意识、计算思维、数字化创新与发展、信息社会责任四个方面的素质。</p> <p><b>知识目标：</b>了解现代社会信息技术发展趋势，理解信息社会特征并遵循信息社会规范；掌握常用的工具软件和信息化办公技术，具备支撑专业学习的基础知识。</p> <p><b>能力目标：</b>通过掌握的常用工具软件以及新型信息技术，能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决实际问题，具备独立思考和主动探究能力，拥有团队意识和职业精神，为学生职业能力的持续发展奠定基础。</p>	<p>文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任六个部分内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>公共基础必修课；</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体教室；</p> <p><b>教学方法：</b>采用练习法、任务驱动法、案例教学法等教学方法；</p> <p><b>考核评价：</b>采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，注重考核学生的能力、素质等内容，其中，过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>

8	职业生涯规划	<p><b>素质目标:</b> 树立正确的职业观念, 学会一种精神 (奋斗精神), 形成两种意识 (主动选择意识和个人生涯发展的责任意识)。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解职业生涯规划基本理论知识, 熟悉未来的职业发展趋势, 掌握职业规划与调整的技能。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够对自我有准确的认识和定位, 能够掌握职业生涯规划访谈技巧, 根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划, 完成职业生涯规划生涯书。</p>	<p>本门课程主要包括自我兴趣、性格、价值和技能探索, 工作世界探索, 生涯人物访谈与撰写职业生涯规划书, 参加职业生涯规划海报设计大赛等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、生涯规划实训室;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用小组教学、游戏教学、案例教学等教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用结果考核和过程考核、理论考核与作品考核等相结合的方法。注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
9	就业指导	<p><b>素质目标:</b> 树立正确的职业观、幸福观与择业观, 具备基本职业素质和基本职业规范。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解我国就业政策、社会就业形势、企业招聘需求, 掌握并灵活运用求职方法和技巧, 学会就业权益保护。</p> <p><b>能力目标:</b> 能明确求职方向、能制作专属简历、能模拟求职实践、能获得面试机会、能获得就业岗位。</p>	<p>就业形势与政策、就业信息收集与利用、简历制作、面试技巧、就业权益保护、学校招聘会现场实践、获得真实面试邀约、课程平台基础知识学习 (劳动合同、五险一金、就业欺诈防范、职场问题应对等)。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、招聘实训室、智慧职教 MOOC 学院平台;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用情景教学法、探究教学法、案例教学法、小组教学法、现场教学法等教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
10	创业基础	<p><b>素质目标:</b> 主动适应区域经济社会发展需要的责任意识、引领行业发展的担当意识, 具有创业意识、创新精神和创新创业热情, 树立科学的创业观。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握开展创新创业活动所需要的基本知识, 理解创新的基本方法。掌握创业者成长、创业团队组建、创业机会识别、创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划撰写和创业项目运营等内容的基本特点和内涵。</p> <p><b>能力目标:</b> 能运用创新的方法, 能组建创业团队, 能选择创业项目选择和资源, 能分析并创新商业模式, 能撰写商业计划书, 能参加商业路演, 能实现一段创业实践经历。</p>	<p>创新创业基本方法训练、创业者与创业团队、创业机会与创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划书撰写、商业路演、新企业创办、新开办企业管理与运营。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、智慧职教 MOOC 学院平台、创新实训中心、创业孵化基地、企业经营现场;</p> <p><b>教学方法:</b> 案例教学、小组讨论教学、实地调研、参与创新创业比赛、专家讲座、理论教授、角色扮演;</p> <p><b>考核评价:</b> 课程考核采用作品考核和过程考核等相结合的方法, 其中, 过程性考核占 45%, 终结性考核占 55%。</p>

11	军事理论和军事技能	<p><b>素质目标:</b> 弘扬爱国主义精神、增强国防观念、培养国家安全意识和忧患危机意识, 传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 让学生了解中国国防、国家安全、国际战略格局的现状和发展趋势、军事高科技对军事变革和军队建设的影响等相关军事基础理论知识。</p> <p><b>能力目标:</b> 能自觉履行国防义务, 能进一步认清极端主义、分裂主义和恐怖主义等三股恶势力的性质及其危害, 能认清我国的维稳、反恐、安边形势的严峻和任务的艰巨性, 自觉维护社会稳定和民族团结。</p>	<p>军事理论: 中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。</p> <p>军事技能: 共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫机能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、田径场。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用讲授法、混合式教学法、仿真训练法、模拟教学法等教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p> <p>《军事理论》教学时数 36 学时, 记 2 学分; 《军事技能》训练时间 3 周, 112 学时, 记 2 学分。</p>
12	入学与安全教育	<p><b>素质目标:</b> 具备安全第一的意识; 具备积极正确的安全观; 树立健康的饮食观和食品安全意识; 具备节能节水爱护环境、维护无烟校园等绿色环保意识。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解学校学院概论、行业基本情况; 了解安全基本知识, 了解突发公共安全与灾害的自我保护知识、相关的食品安全问题分类知识、无烟校区建设以及绿色生态校园建设的基本知识。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够正确认识大学, 实现角色转换; 能够有效保护自己; 能分辨垃圾食品与有毒食品; 能为无烟校园和绿色生态校园建设做出自己的贡献。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、校史校情、专业发展情况、本行业企业发展现状和未来趋势;</li> <li>2、人身、财产、突发公共安全与灾害教育;</li> <li>3、树立大学生健康的饮食观、分辨垃圾食品或者“三无”食品、加强食品安全教育;</li> <li>4、宣传无烟教室、无烟宿舍、无烟校区的幸福校园建设;</li> <li>5、开展生态文明、节能节水节粮、垃圾分类爱护环境等绿色教育。</li> </ol>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。</p> <p><b>教学方法:</b> 采用专题讲座的形式, 运用讲授法、演示法、案例教学法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 以过程性考核为主, 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
13	劳动教育	<p><b>素质目标:</b> 具备诚实守信、勤奋踏实、爱岗敬业、吃苦耐劳、精益求精的职业素质。遵法守纪、崇德向善、热爱劳动, 履行道德准则和行为规范, 具有社会责任感和社会参与意识。具备劳动精神、劳模精神、工匠精神和创新思维。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解党和国家一系列方针政策和政治理论; 熟悉跟自身相关的法律法规常识和公民基本道德规范。掌握劳动精神、劳模精神和工匠精神的内涵。</p> <p><b>能力目标:</b> 能养成良好的劳动行为习惯, 通过劳动教育弘扬劳动精神, 促使学生形成良好的劳动习惯和积极的劳动态度, 切实体会到“生活靠劳动创造, 人生也靠劳动创造”的道理, 培养他们的社会责任感, 促进学生全方面发展。</p>	<p>劳动教育的本质目标是“通过适当的教育途径培养具有健康劳动价值观追求社会正义、实现体力脑力结合, 以及养成具有自由个性的全面发展的人”。本课程侧重以下三方面内容的教育: 劳动价值观, 劳动光荣, 好逸恶劳可耻; 社会制度正义, 反对和逐步消除劳动异化, 鼓励受教育者追求“按劳分配”的社会主义分配原则与社会制度正义; 现代教育观, 教育与生产劳动相结合, 培育具有自由个性的全面发展的人。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课。</p> <p><b>教学及实践场地:</b></p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。</p> <p><b>实践场地:</b> 校园、教室、宿舍、食堂等</p> <p><b>教学方法:</b> 采用理论讲授和实践操作的形式, 运用讲授法、演示法、实践操作法等教学方法。</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性考核, 占比 100%, 主要聚焦学生劳动生活的全过程, 通过导师讲座与学生校园劳动、寝室劳动、社会实践、专业服务、实习实训等方式开展劳动理论与实践教育, 将劳动精神、劳模精神、工匠精神与专业有机融合。</p>

14	艺术类课程	<p><b>素质目标:</b> 培养学生的审美情趣; 培养学生对自身的美好气质的信心和热爱; 提高学生艺术素养和人文素养。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握艺术基本概念和艺术作品赏析的基本方法; 掌握艺术表达的基本方法与技巧; 掌握艺术的主要表演形式。</p> <p><b>能力目标:</b> 运用科学的方法进行艺术表演或表现的能力; 善于发现美、创造美和欣赏美的能力。</p>	<p>按照文件要求开设制定鉴赏课程4门—《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《影视鉴赏》, 特色艺术类课程2门—《湖南民歌》、《合唱艺术》、《形体训练》。介绍基础鉴赏理论及作品赏析, 侧重艺术实践, 突出艺术学科特点。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共基础必修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、舞蹈室;</p> <p><b>教学方法:</b> 体验性教学法、实践性教学法、案例教学法;</p> <p><b>考核评价:</b> 平时学习占比40%+期末测试占比60%。</p>
15	高职应用数学	<p><b>素质目标:</b> 用数学的方法辩证思考问题, 具备严谨务实的科学素养。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握微积分、线性代数的基本概念及基本计算方法; 熟练应用数学知识解决相关实践问题。</p> <p><b>能力目标:</b> 培养学生逻辑思维能力, 数学建模能力, 能用数学的方法分析和解决问题的能力。</p>	<p>主要包括极限、导数、微分与积分、行列式、矩阵、线性方程组等概念、计算及应用。</p>	<p><b>课程性质:</b> 本课程是公共基础必修课; 旨在提升数学素养的素质教育课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、数学建模实训室;</p> <p><b>教学方法:</b> 线上学生自主学习与线下教师讲授结合, 借助各种计算机软件辅助教学; 教师理论讲授与任务驱动法相结合;</p> <p><b>考核评价:</b> 平时学习60%+期末测试40%(线上阶段测试10%+线下期末综合测试30%); 成绩合格者颁发“数学能力水平合格”证。</p>

表 5 专业基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	管理学基础	<p><b>素质目标:</b> 具备基层管理岗位的综合管理素质, 诚实公正、严谨求是、遵章守法、恪尽职守、勤勉好学、追求卓越、创新意识等职业操守和素养。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解管理的基本概念、管理系统的构成、主要管理思想和管理理论、计划、组织、领导、控制等管理四大职能的内涵和主要内容, 熟悉这些领域的相关规定, 掌握计划书的编制、组织的设计、人员配备、激励计划制定、团队建设、控制计划的程序和基本方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够准确分析组织内外部管理环境, 合理应用相关管理学基本理论和方法分析与处理计划与决策、组织与人事、领导与沟通的能力、控制与评价等实际管理问题的能力。</p>	<p>管理系统识别、管理思想、计划与决策、组织与人事、领导与沟通、控制与评价等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础课;</p> <p><b>教学场地:</b> 教学场地利用多媒体教室和实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用案例法、任务驱动法、分组讨论法、角色模拟法等开展教学;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性评价与终结性评价相结合, 课程成绩=平时成绩(20%)+作业评价成绩(占30%)+期末考试(占50%)。</p>

2	经济学 基础	<p><b>素质目标:</b> 树立市场经济的意识, 具备用市场经济的思维方式深入思考经济现象本质、综合运用知识解决经济学问题的职业综合素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解经济中的现象; 熟悉 150 个左右专业词汇; 掌握经济学的基本内容、理论、规律。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够对生产、生活中的经济现象做出正确分析和预测; 能够具备一定的经济论文写作能力。</p>	<p>微观经济包括需求、供给与均衡价格、消费者行为、生产与成本等内容; 宏观经济包括市场失灵及矫正、国民收入核算、决定理论、失业与通货膨胀等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 本专业基础课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室和实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用项目导向、任务驱动、案例分析、现场教学、翻转课堂等开展教学;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性评价与终结性评价相结合, 课程成绩=到课率 10%+平时成绩 30%+章节考试 30%+期末考试 30%, 并综合考核态度、知识、技能。</p>
3	人力资源 管理概论	<p><b>素质目标:</b> 通过本课程的学习, 使学生具有良好的协调和沟通能力, 吃苦耐劳、有奉献精神, 有团队合作精神。熟悉人力资源岗位需要的基本知识。</p> <p><b>知识目标:</b> 通过该课程的学习, 掌握人力资源管理概述和人力资源管理流程, 重点掌握人力资源管理流程模块的工作分析、绩效管理、薪酬与福利管理。</p> <p><b>能力目标:</b> 学会运用人力资源管理理论知识, 借鉴和运用国外先进经验来分析和解决企业人力资源管理的实际问题。</p>	<p>人力资源管理概述和人力资源管理流程, 重点掌握人力资源管理流程模块的工作分析、招聘与甄选、培训、绩效管理、薪酬与福利管理。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业基础课;</p> <p><b>教学场地:</b> 利用多媒体教室和实训室等</p> <p><b>教学方法:</b> 课程教学坚持以学生为中心, 以能力培养为导向、理论教学和案例教学相结合;</p> <p><b>教学评价:</b> 课程考核方法采用结构分制, 总评成绩=平时成绩×30%+期中成绩×10%+期末成绩×60% , 期末成绩考核办法: 闭卷考试。</p>

4	组织行为学	<p><b>素质目标：</b>主动适应国家经济社会发展需要的责任意识，具备敬业精神和职业道德素质。</p> <p><b>知识目标：</b>了解组织行为学的基础知识和研究方法；熟知个体行为、群体行为和组织行为；理解个性差异在管理中的应用；掌握群体的类型、制约群体有效性的因素、群体有效沟通的障碍和群体冲突的管理；掌握领导理论和激励理论；掌握组织结构的设计原则，认识不同组织结构的形式和特点，领会组织变革与组织发展的特点。</p> <p><b>能力目标：</b>能分析组织中人的行为、群体行为和组织行为；能运用个性理论分析人的个性差异、改变其态度提高工作满意度；能运用适当的手段管理压力、防御挫折；能正确对待非正式群体，正确分析并处理人际沟通问题；能进行冲突管理，打造优秀团队；能灵活应用各类激励理论激励员工；能进行组织结构的设计。</p>	<p>本课程主要包括个性行为基础、价值观与态度、压力与挫折管理、职业生涯的规划、管理与发展、群体行为基础、群体沟通、团队建设、群体冲突与对策、领导、激励、组织设计与组织变革等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业基础课</p> <p><b>教学场地：</b>多媒体教室和实训室等</p> <p><b>教学方法：</b>采取理实一体教学；</p> <p><b>考核评价：</b>学生课程考核评价采用平时、笔试相结合的考核方式。平时成绩占总评成绩的40%，期末考查成绩占总评成绩的60%。</p>
5	公关实务	<p><b>素质目标：</b>具备良好的职业素质，有自主学习能力；有敬业精神和全员公关意识。</p> <p><b>知识目标：</b>了解公共关系的基础概念，熟悉公共关系活动的类型及特点，掌握公关礼仪和公共关系实务活动的具体实施步骤。</p> <p><b>能力目标：</b>能够帮助社会组织与公众建立良好沟通并协调各公众之间的关系的能力，能解决社会组织所面临的各类公关危机。</p>	<p>公共关系认知（公共关系基础、公共关系构成要素、公共关系工作程序、公共关系活动类型）；公共关系体验（形象塑造、形象展示、形象维护）；综合能力体验（企业内部公众、企业外部公众、CIS系统）三大模块的内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业基础课；</p> <p><b>教学场地：</b>利用多媒体教室和实训室等；</p> <p><b>教学方法：</b>采取PBL问题导向教学法+讲授法开展教学；</p> <p><b>考核评价：</b>采用过程性考核+结果性考核。</p>

6	公共行政管理	<p>素质目标：通过本课程的学习使学生具有良好的协调和沟通能力，培养学生的合作意识和团队意识。</p> <p>知识目标：了解并掌握行政管理学的相关知识，从管理学的角度去研究国家机关管理国家事务、社会事务和机关内部事务的客观规律。</p> <p>能力目标：掌握开展行政管理工作的基本能力，能够有意识地用所学理论解释国家行政机关的行政管理行为，并能在未来从事行政管理过程中加以应用，指导工作实践。</p>	<p>行政管理导论、行政环境、行政职能、行政组织、行政领导、行政决策、行政监督等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业基础课；</p> <p><b>教学场地：</b>利用多媒体教室和实训室等；</p> <p><b>教学方法：</b>在工作任务引领下，以教师讲授、多媒体演示、案例分析、分组讨论、学生实训、学生实践、上网查阅资料等形式展开教学；</p> <p><b>考核评价：</b>采用结构分数制，总评成绩=平时成绩×30%+期中成绩×10%+期末成绩×60%，期末成绩考核办法：闭卷考试。</p>
---	--------	--	---	---

表 6 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	人力资源规划	<p><b>素质目标：</b>具备沟通能力及团队协作精神、创新、敬业乐业的工作作风、规划统筹思考问题、分析解决问题的良好素质。</p> <p><b>知识目标：</b>了解人力资源规划的基本含义，熟悉人力资源规划中的工作岗位分析并写出工作说明书，掌握如何得到和保持一定数量，具备特定技能、知识和能力的人员。</p> <p><b>能力目标：</b>能够进行岗位分析和预测、熟练编写岗位说明书、进行初步供给与需求预测和进行初步规划平衡控制等。</p>	<p>人力资源规划概述、组织结构设计、人力资源规划环境、人力资源供给与需求、人力资源规划编制与实施等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>专业核心课；</p> <p><b>教学场地：</b>利用多媒体教室和实训室等；</p> <p><b>教学方法：</b>运用讲练结合法、案例教学法、任务教学法、情景教学法等；</p> <p><b>考核评价：</b>采用过程性评价与终结性评价相结合。</p>



2	<b>人员招聘与测评</b>	<p><b>素质目标:</b> 具备吃苦耐劳、无私奉献的集体精神, 形成忠诚敬业、严谨守信的职业道德。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解招聘相关的基础知识; 熟悉招聘的基本流程; 掌握招聘相关技能的操作要点与步骤。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够制定招聘计划, 在此基础上组织与实施招聘, 正确做出录用决策并做好员工录用与招聘评估工作。</p>	<p>招聘概述、制定招聘方案、选择招聘渠道、面试、心理测评、评价中心技术、员工录用与追踪、招聘评估等。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课;</p> <p><b>教学场地:</b> 利用多媒体教室、人力资源管理实训室、校企合作实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用讲练结合法、案例教学法、任务教学法、情景教学法等;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性评价与终结性评价相结合。</p>
3	<b>员工培训与开发</b>	<p><b>素质目标:</b> 主动适应国家经济社会发展需要的责任意识, 具备敬业精神和职业道德素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解员工培训与开发的基本知识, 熟知培训计划的内容和制订程序, 熟知培训计划的实施步骤, 掌握培训方法的选择和使用。熟知培训效果评估的形式和信息收集渠道, 掌握培训效果评估的方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能展开培训需求调查并对其进行分析, 能设计合理可行的培训计划和方案, 能设计培训课程及选择恰当的培训方法, 能组织与实施培训活动, 能进行培训效果评估。</p>	<p>员工培训与开发概述、系统的构建、培训需求分析和培训计划的制订、培训计划的实施与管理、培训效果评估与培训成果转化、培训制度保证、培训课程设计与开发、核心员工开发、企业内部培训师技能开发、员工职业发展规划等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课;</p> <p><b>教学场地:</b> 利用多媒体教室、实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用理实一体教学;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用平时、笔试相结合的考核方式, 平时成绩占总评成绩的 40%, 期末考查成绩占总评成绩的 60%。</p>

4	绩效管理	<p><b>素质目标:</b> 具备创造性和探索精神、生作为人力资源管理者应有的诚实公正、严谨求是、遵章守法、恪尽职守、勤勉好学、追求卓越等职业操守和素养等。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解工作分析与绩效管理基本含义、特点等,熟悉绩效管理的制度和基本流程,掌握绩效管理指标、工具和方法等。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够信息收集与整理、对企业的绩效管理状况进行诊断、设计并发放绩效考评表格、辅助进行绩效考评等;能够检查绩效考评的执行情况,分析存在的问题,提出改进制度的建议。</p>	<p>绩效管理基础、工作分析、绩效管理指标、绩效管理工具、绩效管理沟通等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程;</p> <p><b>教学场地:</b> 利用多媒体教室和模拟实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用讲练结合法、案例教学法、典型任务教学法、分组教学法等;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性评价与终结性评价相结合。</p>
5	薪酬管理	<p><b>素质目标:</b> 具备薪酬管理岗位的综合管理素质,诚实公正、严谨求是、遵章守法、恪尽职守、勤勉好学、追求卓越、创新意识等<b>职业操守和素养</b>。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解薪酬管理的基本概念、岗位评价、薪酬调查、薪酬福利制度、薪酬设计、人工成本核算的内涵和主要内容,熟悉薪酬管理的相关法律规定,掌握岗位评价指标、薪酬调查问卷设计、薪酬结构与水平设计、薪酬福利统计与计算、薪酬调整的程序和基本方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够准确分析组织内外部薪酬管理环境,根据具体环境、业务需要以及人力资源战略合理应用相关薪酬管理基本理论和方法分析与处理工作岗位评价、薪酬调查、薪酬制度设计、薪酬设计、薪酬调整、薪酬福利统计与计算等实际薪酬管理问题的能力。</p>	<p>薪酬管理入门、岗位评价、薪酬调查、薪酬设计、薪酬计算与调整等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程;</p> <p><b>教学场</b>利用多媒体教室和模拟实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用案例法、任务驱动法、分组讨论法、角色模拟法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性评价与终结性评价相结合。课程成绩=平时成绩(20%)+作业评价成绩(占30%)+期末考试(占50%)。</p>

6	员工关系管理	<p><b>素质目标:</b> 具备诚实公正、遵章守法、恪尽职守的综合职业素质,从流程规范和风险防范方面来构建和谐员工关系;通过法律契约和心理契约管理,实现组织和个人的双赢。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解员工关系管理基础理论、掌握员工入职、在职、离职管理的流程与方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 重在对学生进行专业技能训练,注意训练学生的风险意识、逆向思维及沟通、组织协调和化解冲突的能力。</p>	<p>员工关系管理基础、入职管理、在职管理、离职管理、规章与民主管理、劳动争议处理、非标准劳动关系管理7大内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业核心课程;</p> <p><b>教学场地:</b> 利用多媒体教室和模拟实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用案例法、任务驱动法、分组讨论法、角色模拟法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用过程性评价与终结性评价相结合,课程成绩=平时成绩(20%)+作业评价成绩(占30%)+期末考试(占50%)。</p>
---	--------	--	--	---

表 7 综合实训课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	专业技能训练(规划与招聘)	<p><b>素质目标:</b> 具备吃苦耐劳、无私奉献的集体精神,形成忠诚敬业、严谨守信的职业道德。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解招聘相关的基础知识;熟悉招聘的基本流程;掌握招聘相关技能的操作步骤。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够编写岗位说明书、撰写招聘计划、起草招聘广告、设计面试提问、做出录用决策、开展招聘评估。</p>	<p>岗位分析、制定招聘方案、选择招聘渠道、设计招聘流程、组织与实施招聘、录用决策与招聘评估。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课程;</p> <p><b>教学场地:</b> 利用多媒体教室、人力资源管理实训室、校企合作实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用讲授法、案例分析法等开展实训教学;</p> <p><b>考核评价:</b> 采用平时+实操相结合的考核方式,平时成绩占总评成绩的40%,期末实操考查成绩占总评成绩的60%。</p>

2	专业技能训练（员工培训）	<p><b>素质目标：</b>主动适应国家经济社会发展需要的责任意识，具备敬业精神和职业道德素质。</p> <p><b>知识目标：</b>了解员工培训与开发的基本知识，熟知培训计划的内容和制订程序，熟知培训计划的实施步骤，掌握培训方法的选择和使用。熟知培训效果评估的形式和信息收集渠道，掌握培训效果评估的方法。</p> <p><b>能力目标：</b>能设计培训需求调查问卷，展开培训需求调查并对其进行分析，能根据组织各岗位的需求，设计合理可行的培训计划和方案，设计培训课程及选择恰当的培训方法，能分析组织中培训存在的问题，组织与实施培训项目，能设计培训效果评估表。</p>	<p>培训需求调查、制定培训计划、组织与实施培训计划、培训效果评估等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>综合实训课程；</p> <p><b>教学场地：</b>利用多媒体教室、人力资源管理实训室、校企合作实训室等；</p> <p><b>教学方法：</b>运用讲授法、案例分析法等开展实训教学；</p> <p><b>考核评价：</b>采用平时+实操相结合的考核方式，平时成绩占总评成绩的40%，期末实操考查成绩占总评成绩的60%。</p>
3	专业技能训练（绩效与薪酬）	<p><b>素质目标：</b>具备绩效薪酬管理专员岗位的综合管理素质，诚实公正、严谨求是、遵章守法、恪尽职守、勤勉好学、追求卓越、创新意识等职业操守和素养；</p> <p><b>知识目标：</b>了解绩效考核的主要方法、特点、具体实施程序和步骤，熟悉绩效考核反馈面谈的目的、原则、步骤和技巧，掌握薪酬战略制定、薪酬水平设定、薪酬调查、薪酬调整、人工成本核算的程序和基本方法；</p> <p><b>能力目标：</b>能够准确分析组织内外部绩效考核与薪酬管理环境，根据具体环境、业务需要以及人力资源战略合理应用相关绩效考核与薪酬管理基本理论和方法分析与处理绩效考核方法的选择、绩效考核反馈面谈、薪酬策略制定与调整、薪酬调查、薪酬福利统计技术等实际薪酬管理问题的能力。</p>	<p>选择和应用绩效考核方法、绩效考核反馈面谈、制定薪酬策略和开展薪酬调查、薪酬福利的统计与计算等内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>综合实训课程；</p> <p><b>教学场地：</b>利用多媒体教室、人力资源管理实训室、校企合作实训室等；</p> <p><b>教学方法：</b>运用讲授法、案例分析法等开展实训教学；</p> <p><b>考核评价：</b>采用平时+实操相结合的考核方式，平时成绩占总评成绩的40%，期末实操考查成绩占总评成绩的60%。</p>

4	专业技能训练（劳动关系）	<p><b>素质目标：</b>具备诚实公正、遵章守法、恪尽职守的综合职业素质；</p> <p><b>知识目标：</b>了解解决劳动争议、管理劳动合同、办理社会保障3项核心技能的涉及的主要知识内容，熟悉解决劳动争议、管理劳动合同、办理社会保障的流程，并掌握获得这些技能的方法；</p> <p><b>能力目标：</b>能够运用劳动争议处理、劳动合同管理、社会保障办理的相关政策法规，有效解决劳动争议、管理劳动合同、办理社会保障。</p>	<p>解决劳动争议的技能、证据的收集与举证的技能、订立劳动合同的技能、履行与变更劳动合同的技能、解除与终止劳动合同的技能、办理社会保障的技能、处理工伤赔偿的技能等7个技能点内容。</p>	<p><b>课程性质：</b>综合实训课程；</p> <p><b>教学场地：</b>利用多媒体教室、人力资源管理实训室、校企合作实训室等；</p> <p><b>教学方法：</b>运用讲授法、案例分析法等开展实训教学；</p> <p><b>考核评价：</b>采用平时+实操相结合的考核方式，平时成绩占总评成绩的40%，期末实操考查成绩占总评成绩的60%。</p>
5	OFFICE 在人力资源管理中的应用。	<p><b>素质目标：</b>具有提出问题、分析问题并解决问题的能力；独立思考的能力；获取新知识、新技能、新方法的能力；具有良好的职业道德和身心素质以及创新能力；工作中与他人的合作、交流与协商能力；语言、社交和沟通能力；良好的自主学习能力；具有良好的适应社会的能力；具有心理自我调控和自我管理能力。</p> <p><b>知识目标：</b>了解office在人力资源管理中的应用的内涵和意思；了解操作系统的基本功能和作用，掌握Windows7的基本操作和应用；熟练掌握文字处理软件的基本操作和综合应用，能利用Word2016对文字、表格、图形艺术字等多种对象进行综合编排，以及对复杂结构的长文档进行排版；熟练掌握电子表格软件基本知识，能利用Excel2016进行复杂的数据分析和处理；熟练掌握演示文稿软件的基本知识，能利用PowerPoint2016制作精美的演示文稿；了解计算机网络的基本概念和因特网的初步知识及运用；</p> <p><b>能力目标：</b>能用Word2016编写办公文档；能用Excel2016制作办公表格，并对表格数据进行管理、分析和维护；能用PowerPoint2016制作动态演示文稿；能进行网络办公。</p>	<p>以毕业设计排版模式为例讲授长文档编辑，包括利用样式进行规范排版、复杂要求的页眉页脚插入、生成目录、插入自动图文集、插入对象等；以商务数据统计分析为例讲授EXCEL的数据统计、分析、公式应用及图表制作；以答辩汇报为例介绍POWERPOINT软件使用方法等。</p>	<p><b>课程性质：</b>综合实训课程；</p> <p><b>教学场地：</b>要求利用理实一体化机房实施教学；</p> <p><b>教学方法：</b>教学过程中力求达到理论与实践相结合，教与学互动，引导学生主动思考，强化学生对办公软件的操作能力；</p> <p><b>考核评价：</b>教学方法采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法等；考核评价以结果考核和过程考核相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。</p>



8	顶岗实习	<p><b>素质目标:</b> 养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神。</p> <p><b>知识目标:</b> 学生通过人力资源管理专业顶岗实习,了解各行政事业单位、各行业企业人力资源管理部门的运作、组织架构、规章制度和企业文化。</p> <p><b>能力目标:</b> 掌握人力资源管理相关岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能,增强学生的就业能力。</p>	<p>了解与人力资源管理行业相关的顶岗实习单位的基本情况;全面熟悉人力资源管理相关工作岗位的职责和基本操作流程;主要包括核心岗位招聘专员、员工培训专员、绩效薪酬福利专员、员工关系专员等;参与人力资源管理工作相关环节的服务活动;根据顶岗实习单位安排完成相关工作;完成人力资源管理专业顶岗实习调查、实习日志、实习鉴定表等。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课;</p> <p><b>教学场地:</b> 选取的顶岗实习企业主要包括人力资源管理类或从事人力资源管理服务业务的相关企业的人力资源管理、公共关系、行政管理等部门,且合法经营、管理规范、实习设备完备、符合安全生产法律法规要求,为顶岗实习学生提供必要的劳动防护,提供实习期保险和必要的安全教育;</p> <p><b>教学方法:</b> 由丰富的经验、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的指导老师,协同专门的企业人员全程指导、共同管理、定期跟踪并了解学生实习情况;</p> <p><b>考核评价:</b> 由实习单位实习指导老师和学校专业导师企业导师共同考核,重在考核实习态度和实习任务完成情况,实习成绩=校外企业指导老师考核成绩(60%)+专业指导老师考核成绩(40%)。</p>
9	毕业设计	<p><b>素质目标:</b> 形成理论联系实际的专业态度。树立认真严谨、实事求是的学术作风。养成吃苦耐劳、踏实细致的工作作风。</p> <p><b>知识目标:</b> 能有效将人力资源管理专业知识、系统科学方法和信息技术有机结合、融会贯通,掌握本专业理论知识的灵活运用。</p> <p><b>能力目标:</b> 能从人力资源管理专业管理实践出发,联系实际,从产学研结合项目、典型工作流程实习中,选取并最终完成一个具有企业实际应用价值的设计方案。锻炼具备独立分析及解决专业实际问题的能力、组织管理和社交能力。</p>	<p>资料阅读、对实际问题的调查分析、用户调查与分析、数学模型或逻辑模型的建立或分析;问题的解决方案或实现方法与技术的研究、拟定并实施设计方案、设计制作、设计报告书撰写、总结以及对求解与实现结果的分析评价等工作环节;最终完成一篇不少于 5000 字完整的毕业设计成果报告书,包括题目、摘要、目录、正文、结论、参考文献、附录和谢辞。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课;</p> <p><b>教学场地:</b> 校企合作企业、人才交流中心等;</p> <p><b>教学方法:</b> 要求在人力资源管理专业中选择有价值的研究方案,对所完成的设计方向有明确的观点及有实际应用价值的设计成果,并能表明学生在本专业上掌握了坚实的基础理论和成熟的操作技能,能充分体现其开创性工作的能力。必须由学生本人在指导教师指导下独立进行,要求学生独立完成毕业设计任务书规定的任务,充分发挥主动性和创造性。严谨求实,严厉杜绝抄袭。指导教师对毕业设计必须有明确的进度要求、及阶段成果,并要定期检查。此外,安排的毕业设计任务,应对学生具有一定的工作量要求;</p> <p><b>考核评价:</b> 毕业设计答辩成绩 40%+毕业设计作品成绩 60%。</p>

表 8 公共选修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	应用文写作	<p><b>素质目标:</b> 培养高职学生养成严谨、客观、规范的工作作风, 具备团结协作的职业素养和志趣高远的人文素养, 助力未来职业生涯的可持续发展。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握应用文写作的基本理论和基础知识; 掌握各类应用文文种写作的基本格式和方法技巧, 熟练写出在日常学习、生活、工作中常用的规范应用文书。</p> <p><b>能力目标:</b> 提高学生的语言文字应用能力和表达沟通能力, 具备各专业需要的应用文书写作能力, 为将来步入社会从事实践工作奠定良好的写作基础。</p>	<p>包括应用文写作理论知识、大学生通用文书、行政公文、事务文书、经济调研和契约类文书、礼仪文书等内容, 这些项目以应用文写作理论为指导, 以文种写作为主线来进行设计, 同时又兼顾不同专业要求, 选择相应的应用文文种进行教学。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共选修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用引导式教学法、情境教学法、讨论教学法、案例教学法、实践教学法等教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 40%, 终结性考核占 60%。</p>
2	管理学 ABC	<p><b>素质目标:</b> 树立“管理即决策”的意识; 培养考虑组织管理问题的全局眼光; 具备基层管理者的执行力、人际沟通能力和协调能力。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解中西方管理思想; 理解管理、管理者的内涵; 熟悉环境因素对管理的影响; 掌握基层、中层、高层管理者所必需的技能; 掌握决策的定性、定量方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能运用 SWOT 分析等方法分析企业所处环境; 能运用定性、定量决策方法解决现实管理决策问题。</p>	<p>认识管理与管理者、运用管理思想和管理理论、分析管理环境、进行管理决策。</p>	<p><b>课程性质:</b> 公共选修课。</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室、校外实习基地。</p> <p><b>教学方法:</b> 多媒体教学与网络课程平台学习相结合, 理论讲授与任务驱动法相结合, 典型案例教学与小组讨论相结合, 积极组织团队参加企业管理案例讨论、参加校外实习企业进行企业管理实践调研、参加企业经营管理比赛等赛项。</p> <p><b>考核评价:</b> 课程考核以过程考核为主、线上与线下考核相结合的办法, 注重考核学生的能力、素质、针对现实企业管理案例进行分析、判断和决策的水平。其中, 过程性考核占 50%, 其他考核占 50%。</p>



3	通识教育课程	<p>通识教育是指在高等教育阶段面向所有大学生普遍进行的基础性的语言、文化、历史、科学知识的传授，个性品质的训练、公民意识的陶冶以及学生所必需的一些实际能力的培养。</p> <p>通过课程学习，使学生认识、了解和掌握不同专业方向的研究思路、方法、模式，开拓视野、建立共识、发展学识；能获取、传播、发现和创造知识，具备思辨和批判的能力，为大学生提供今后长远学习和发​​展所必须的方法和眼界。</p>	<p>主要包含马克思主义理论类课程，党史国史，中华优秀传统文化，职业素养，人文素养，科学素养，信息素养等等线上和线下开设的通识教育课程。</p>	<p><b>课程性质：</b>公共选修课；</p> <p><b>教学场地：</b>教学场地主要是校内多媒体教室和线上教学平台；</p> <p><b>教学方法：</b>注重学习方法的传授与启迪思考，教学方法采用讲授、案例分析、任务驱动、问题探究、情景体验、角色扮演等等形式多样、灵活有效的方法。重视与学生的对话与交流，给学生思考的空间和余地，以引导学生进行研究性和探讨性学习为主；</p> <p><b>考核评价：</b>学生根据自身需求通过线上和线下选择相应课程，课程的考核应重在过程性评价上，检测学生自主学习情况，注重学生对所学知识综合运用和解决问题能力的考核，考核形式一般为考查。考核占比以各课程具体分配为准。</p>
---	--------	--	--	--

表 9 专业拓展课/专业群选修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	秘书理论与实务	<p><b>素质目标:</b> 具备从事秘书工作的角色意识和保密、诚信、忠于职守等职业素养; 养成主动服务、严肃谨慎、细致周到的工作作风。</p> <p><b>知识目标:</b> 明确秘书人员必备的政治理论素养、知识结构和才能结构, 形成正确的秘书职业意识; 掌握日常事务的处理程序并熟练处理; 掌握大小会议和商务活动中的文书撰写、策划、筹备和组织实施等。</p> <p><b>能力目标:</b> 能规范、灵活地处理办公室日常事务; 能熟练地上传下达, 具备工作必需的公关交际能力; 能根据商务活动的要求策划、筹备、实施各项活动; 能具有一定的参谋辅助能力; 能根据给定的会议信息按照会议基本流程筹备、组织会议; 具有一定的采购、做财务预决算的能力。</p>	<p>认知秘书职业、秘书办事模块和秘书办会模块。秘书职业模块包括认知秘书职业和秘书职业素养。秘书办事模块包括日常事务、接待工作和参谋与信息调研。秘书办会模块包括会议组织和商务活动。课程内容设置以岗位需求为导向, 以培养学生必备的职业能力</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业拓展课程;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室</p> <p><b>教学方法:</b> 授课期初即将学生按 3 人/组成立文秘小分队, 通过任务流程——“任务提出—学生承接任务—分析任务并制定方案—任务实现—发评价—自我评价—任务拓展”等环节来监督评价任务完成情况, 促进学生在“在做中学, 在学中做”; <b>考核评价:</b> 本课程采用过程考核 (权重 20%)、项目考核 (权重 40%) 和综合性考核 (权重 40%) 相结合的考核方式。</p>
2	商务礼仪	<p><b>素质目标:</b> 具备良好礼仪修养、职业形象。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解企业常见商务活动, 熟悉各种商务活动场合的礼仪规范, 掌握商务活动的交际技能技巧。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够熟练运用商务活动的礼仪规范策划与组织各类商务活动</p>	<p>商务人员形象塑造、商务交往规范, 商务职场礼仪法则、商务函电礼仪、商务会议礼仪、商务仪式礼仪、商务餐饮礼仪和涉外商务礼仪等内容。</p>	<p><b>课程性质:</b> 为专业群选修课程;</p> <p><b>教学场地:</b> 礼仪实训室;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用理论讲授、模拟教学、项目教学等多种教学方法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取过程性考核评价方式, 平时成绩占 60%, 期末考核占 40%。</p>
3	市场调查	<p><b>素质目标:</b> 具有吃苦耐劳的精神、团队合作, 诚实守信, 礼仪礼节, 尊重事实。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解市场调查内容、作用及程序; 掌握市场调查基本方法及原则; 设计调查方案、调查问卷的基本要求, 资料整理与分析的内容与要求, 撰写调研报告的要求。</p> <p><b>能力目标:</b> 较强的沟通协调、语言与文字表达能力, 能够设计市场调查方案、市场调查问卷, 能够通过多种方法、途径收集数据资料, 能够对调查资料进行整理与分析, 能够撰写市场调场报告。</p>	<p>市场调查的基本知识, 市场调查方案的设计, 市场调查方法及抽样方式, 市场调查问卷设计, 市场调查组织实施与控制, 市场调查资料的整理与分析, 市场调场报告的撰写。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业拓展课程;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用讲授法, 案例教学法、演示法、项目法等;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取多样化、过程性考核评价方式, 平时考核分数占 50%, 终结性考核分数占 50%。</p>

4	新媒体营销	<p><b>素质目标:</b> 语言表达、社会交往和沟通能力; 养成爱岗敬业、诚信、务实、豁达、勤奋、谦虚好学的品质; 具有学生团队合作和与人交流、沟通的能力; 提高学生运用所学专业进行独立思考和综合分析、解决实际问题的能力。</p> <p><b>知识目标:</b> 掌握新媒体运营工作的核心与本质; 掌握新媒体系统的构成与规划; 掌握新媒体运营多元化发展的新模式; 掌握微信营销、微博营销、视频营销自媒体营销、移动营销、游戏营销、社群营销等新媒体营销模式的运用。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够专业地界定新媒体和进行新媒体运营, 具备合理应用新媒体运营思维开展运营活动的的能力。具备新媒体运营项目团队所要求的基本的资料收集汇总能力、软文写作能力、学习能力、创新管理能力。</p>	<p>新媒体组织产品运营的主要过程与策略; 互联网商业生态具体建构模式; 新媒体组织的产品型运营; 基于用户需求的互联网产品类型; 新媒体发展现状与运营模式。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业群选修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 理实一体化机房、电商实训室。</p> <p><b>教学方法:</b> 真实任务驱动法、情景模拟法、项目教学法、小组讨论法等。</p> <p><b>考核评价:</b> 考核评价以结果考核和过程考核相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。</p>
5	市场营销	<p><b>素质目标:</b> 具有吃苦耐劳的精神、团队合作, 诚实守信, 良好的服务与法律法规意识。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解市场营销的基本知识与概念、影响市场营销的环境因素, 熟悉消费购买行为过程, 掌握 STP 战略的内容以及 4PS 营销组合策略的内容。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够结合实际进行市场营销环境因素分析, 能够进行市场细分、目标市场选择及市场定位, 能够运用 4PS 营销组合策略解决实际问题。</p>	<p>市场营销基本知识与概念, 市场营销环境因素, 消费者购买行为分析, 市场细分、目标市场选择、市场定位, 产品策略、价格策略、渠道策略、促销策略。</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业拓展课程及现代商贸流通业专业群平台课;</p> <p><b>教学场地:</b> 多媒体教室;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用讲授法, 案例教学法等;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取多样化、过程性考核评价方式, 平时分数占 40%, 终结性考核分数占 60%。</p>
6	商务数据分析	<p><b>素质目标:</b> 养成爱岗敬业、诚信、务实、豁达、勤奋、谦虚好学的品质; 具有学生团队合作和与人交流、沟通的能力; 提高学生运用所学专业进行独立思考和综合分析、解决实际问题的能力。</p> <p><b>知识目标:</b> 理解商务数据分析的意义、作用及一般流程; 掌握商务数据分析的常用分析模型与常用分析方法; 了解常用数据存储查询、数据分析与数据可视化工具; 掌握行业数据分析的内容、方法、工具与流程; 掌握客户数据分析的内容、方法、工具与流程; 掌握产品数据分析内容、方法、工具与流程; 掌握运营数据分析的内容、方法、工具与流程; 理解商务数据分析报告的概念、类型、构成与撰写方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够实施基本的商务数据分析, 支持企业数据化运营; 能够运用多种信息渠道和工具, 有针对性地收集、存储、管理各类数据; 能够计划和实施行业数据采集与分析, 支持企业战略目标制定与改进; 能够根据现有客户数据进行客户画像、客户细分和价值分析, 开展精准营销; 能够根据现有运营数据进行销售、推广、员工绩效分析, 支持企业数据化运营; 能够根据企业需求, 编写数据分析报告, 并进行可视化展示。</p>	<p>商务数据分析的基本概念、数据分析的思路与流程、数据分析工具的运用方法与技巧等基础知识, 及数据可视化技术、用户画像技巧、网店运营数据分析、网店推广数据分析商务分析报告的撰写等, 培养学生数据分析、数据营销能力, 同时将理论知识、专业技能、职业能力和职业素养贯穿在一起, 重视学生综合能力的培养。</p>	<p><b>课程性质:</b> 综合实训课程;</p> <p><b>教学场地:</b> 要求利用理实一体机房实施教学;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等, 实现“做中学, 学中做”的教学思想;</p> <p><b>考核评价:</b> 以结果考核和过程考核相结合的方法注重考核学生的素质、知识与能力。</p>

7	管理心理学	<p><b>素质目标:</b> 具备吃苦耐劳、无私奉献的集体精神, 形成忠诚敬业、严谨守信的职业道德。</p> <p><b>知识目标:</b> 了解管理心理学的基础知识; 熟悉个体心理、群体心理、组织心理与领导心理的基本规律与特征; 掌握组织设计、团队建设、组织激励、群体沟通、处理群体冲突、组织变革、建设企业文化等管理活动的方法与程序。</p> <p><b>能力目标:</b> 能够应用管理心理学规律解决管理中的实际问题。</p>	<p>管理心理学概述、社会认知与人际关系、群体心理与群体行为、动机与激励、领导心理、组织心理、员工心理健康。</p>	<p><b>课程性质:</b> 为专业选修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 为多媒体教室人力资源管理实训室、校企合作实训室等;</p> <p><b>教学方法:</b> 采用讲授法, 案例分析法、情景模拟法;</p> <p><b>考核评价:</b> 采取多样化、过程性考核评价方式, 平时分数占 40%, 终结性考核分数占 60%。</p>
8	会计基础	<p><b>素质目标:</b> 具备会计从业基本职业道德以及科学、认真、严谨的基本素质。</p> <p><b>知识目标:</b> 学生可获得会计基本理论、基本知识、基本方法。</p> <p><b>能力目标:</b> 能掌握会计职业基本技能, 为学习后续专业课奠定基础。</p>	<p>会计的基本职能、特点、对象及任务; 会计要素、科目、账户及记账方法; 会计凭证、账簿的基本内容; 会计核算形式的种类及执行程序; 会计循环与会计报表的编制; 会计工作组织及内部管理制度等</p>	<p><b>课程性质:</b> 专业选修课;</p> <p><b>教学场地:</b> 在教学做一体化教室授课;</p> <p><b>教学方法:</b> 运用案例教学、项目教学、演示教学等教学方法以及线上线下丰富的教学资源, 提高教学的直观性和增加教学信息量;</p> <p><b>考核评价:</b> 考核评价多元化, 采取学生自评、小组互评、教师点评相结合, 重视过程性考核</p>

## (二) 课证融通

将职业技能等级证书、职业资格证书等有关内容、标准有机融入专业课程教学,实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时,积极取得若干职业技能等级证书,我校将根据国家1+X职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。同时也鼓励学生取得职业资格证书、行业企业认可度高的证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书等可计算学分,也可置换相关课程,具体如表10所示。

**表 10 课证融通表**

序号	证书类型	证书名称及级别		合作企业	证书相关课程	可置换的学分及课程名称		备注
		证书名称	等级			可置换的学分	置换的课程名称	
1	职业技能等级证书 (1+X证书)	人力资源共享服务	初级	上海踏瑞有限责任公司	人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	4	人员选聘与测评、劳动关系管理	
			中级		人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	6	人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理	
			高级		人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	8	人员选聘与测评、人力资源规划、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	
2	职业技能等级证书 (1+X证书)	商务数据分析	初级	北京博导前程信息技术股份有限公司	商务数据分析、市场调查、HR办公自动	4	商务数据分析、	
			中级		商务数据分析、市场调查、HR办公自动	6	商务数据分析、市场调查	
			高级		商务数据分析、市场调查、HR办公自动	8	商务数据分析、市场调查、HR办公自动	
2	职业资格证书	人力资源管理师	初级	浙江精创教育科技有限公司	人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	4	人力资源规划、人员选聘与测评	
			中级		人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	6	人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、	
			高级		人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	8	人力资源规划、人员选聘与测评、员工培训、劳动关系管理、绩效管理、薪酬管理	

## 七、教学进程总体安排

### 1. 教学进程安排表

表11 教学进程安排表

专业名称： 人力资源管理 （2021级）

学年	学期	教学进程周次																			课堂 教学 (周)	开学 准备 (周)	实践教学(周)							机动 (周)	考试 (周)	学期教学 周数合计	寒暑 期 (周)	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			20	军训	入学与 安全教 育、劳 动教 育	劳动 实践	见习 (综 合 实训)	跟 岗	顶 岗					毕业 设计
		第 一 学 年	一	○	#	#	#	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※			※	⊙	14	1	3	1						
二	○		※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	△	△	※	※	⊙	16	1		1周(暑假)	2					1	21	5	
第 二 学 年	三	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	▲	▲	▲	▲	⊙	14	1					4			1	20	6		
	四	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	18	1		1周(暑假)						1	21	5		
第 三 学 年	五	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	⊙	■	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	10	1					8+2 周 (寒 假)	0.5	0.5	22	4			
	六	○	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	⊙	■	◇	◇	◇	&	&			0	1					14	0.5	2	0.5	18	8		
		总 计																			72	6	3	1	2	2	4	24	1	2	5	122	34	
说明		1、三年6学期总周数共122周。 2、专业课程理论教学与实践教学总学时数比例控制为1:1左右。见习原则上在专业课开始时安排，假期执行；跟岗实习根据专业教学进度安排；顶岗实习一般为6个月。 3、○开学准备 ↑入学与安全教育、劳动教育 #军训 ※课堂教学 ⊙考试 △见习(综合实训) ▲跟岗实习 ◇顶岗实习 ■毕业设计 &机动放假																																

表12 课程计划与进度总表

课程类型	课程编号	课程名称	学时分配				考核		学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						备注	
			总学时	学分	理论	实践	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年			
									一	二	三	四	五	六		
									20周	21周 (含1周 暑假劳动 实践)	20周	21周 (含1周 暑假劳动 实践)	22周 (含2周 寒假顶 岗实习)	18 周		
必修课	公共基础必修课	S0101004	54	3	36	18		√	2 (6-19)	2 (2-14)						
		S0101002	64	4	46	18		√			2 (2-17)	2 (2-17)				
		S0101001	64	4	32	32		√	2 (10-17)	2 (10-17)	2 (2-9)	2 (2-9)	√	√	五、六学期网络授课	
		T0101003	36	2	30	6		√	√	2 (3-10)	√	√	√		一、三、四、五学期集中授课	
		T0203006	108	6	10	98		√	2 (6-19)	2 (2-19)	2 (2-19)				其中8课时为分年级的大型体育集体授课活动(如冬季长跑、春季体训活动)或线上授课	
		T0101004	128	8	128	0	√		4 (6-19)	4 (2-19)					三、四、五学期学生可根据自身需求选修学习2学分以上拓展模块的内容	
		R0203210	48	3	24	24	√		4 (6-17)	√	√	√	√		二、三、四、五学期学生可根据自身需求选修拓展模块的内容	

		C0201002	职业生涯规划	14	1	6	8		√	2 (6-12)						
		C0201003	就业指导	18	1	8	10		√					2 (2-6)		4周网络平台学习
		C0201001	创业基础	32	2	16	16		√		2 (15-19)	2 (3-10)				3周网络平台学习
		T0102002 /T040100 1	军事理论和军事技能	148	4	36	112		√	# (2-4) (# 此标记代表军训, 共2学分)	√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课
		T0201001	入学与安全教育	8	0.5	6	2		√	24 (5)						
		T0201002	劳动教育	16	1	6	10		√							
		W0202001	艺术类课程	32	2	16	16		√				2 (2-17)			
		G0101013	高职应用数学	48	3	48	0		√	2 (10-19)	2 (2-15)					
		小计		818	44.5	448	370			18	14	8	6	2		
	专业基础(平	J0203035	管理学基础	56	3.5	20	36		√	4 (6-19)						
		J0203031	经济学基础	28	2	12	16		√	2 (6-19)						
		J0203036	人力资源管理概论	64	3.5	32	32		√		4 (2-17)					
		J0203033	组织行为学	56	3.5	30	26		√			4 (2-15)				



专业必修课	台)课	J0203039	公关实务	56	3.5	30	26	√			4 (2-15)					
		J0204055	公共行政管理	40	2.5	22	18	√						4 (2-11)		
		小计		<b>300</b>	<b>18.5</b>	<b>146</b>	<b>154</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		
	专业核心课	J0203037	人力资源规划	56	3.5	40	16	√				4 (2-15)				
		J0203043	人员选聘与测评	72	4	30	42	√					4 (2-19)			
		J0203044	员工培训与开发	72	4	30	42	√					4 (2-19)			
		J0203045	绩效管理实务	72	4	40	32	√					4 (2-19)			
		J0203046	薪酬管理实务	72	4	40	32	√					4 (2-19)			
		J0203038	员工关系管理	56	3.5	40	16	√				4 (2-15)				
		小计		<b>400</b>	<b>23</b>	<b>220</b>	<b>180</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>0</b>		
	综合实训课	第二课堂社会实践活动			2	包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记2学分，由学校团委负责认证。										
		J0303041	专业技能训练 (规划与招聘)	20	1.5	8	12		√						2 (2-11)	
		J0303040	专业技能训练 (员工培训)	20	1.5	8	12		√						2 (2-11)	
		J0303049	专业技能训练 (绩效与薪酬)	20	1.5	8	12		√						2 (2-11)	
		J0303052	专业技能训练 (劳动关系)	20	1.5	8	12		√						2 (2-11)	
		J0203088	互联网+企业经营 管理综合实训	48	2.5		48					停课两周 综合实训				
		J0204003	OFFICE在人力资源 管理中的应用	28	2	12	16		√				2 (2-15)			

		J0203077	京东客服实训（现代学徒制）	96	4		96		√			停课四周 京东实训						
		T0203002	顶岗实习	576	24		576							8+2（寒假）W	14W			
		T0203001	毕业设计	24	1		24							0.5W	0.5W			
		小计		852	41.5	44	808			0	0	2	0	8				
选修课	公共限定选修课	W0204004	应用文写作	28	1.5	20	8		√		2（2-15）							
		G0101015	管理学ABC	16	1	8	8		√						2（2-9）			
		课程编号以所选课程为准	通识教育课程（涵盖线上和线下）	52	3.5	26	26		√									
									√									
									√									
			小计		96	6	54	42			0	2	0	0	2			
		专业拓展课/专业群选修课	W0203010	秘书理论与实务	40	2	26	14	√						4（2-11）			
	J0204032		商务礼仪	28	2	12	16		√	2（6-19）								
	J0203005		市场调查	32	2	20	12		√		2（2-17）							
	J0204013		新媒体营销	40	2	24	16		√						4（2-11）	二选一		
	J0203001		市场营销	40	2	24	16		√						4（2-11）	二选一		
	J0204004		商务数据分析	64	3.5	20	44		√					4（2-17）				
	J0103039		管理心理学	64	3.5	20	44		√					4（2-17）				
K0203047	会计基础		56	3	30	26		√			4（2-15）							
		小计		260	14.5	132	128			2	2	4	2	8				
总计				2726	148	1044	1682			26	26	26	26	24				

共计选修6门，课程名称按照学生所选各类课程的具体名称为准，不得与已修、已选课程重复

根据专业需求开设6-8门专业拓展课/专业群选修课。

表13 集中实践(综合实训)教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排(周数)						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	军训		3						
2	入学与安全教育		1						
3	劳动教育								
4	劳动实践			1		1			暑假
5	第二课堂社会实践活动								
6	专业技能训练 (规划与招聘)						1		
7	专业技能训练 (员工培训)						1		
8	专业技能训练 (绩效与薪酬)						1		
9	专业技能训练 (劳动关系)						1		
10	OFFICE在人力资源管理中的应用				1				
11	互联网+企业管理综合实训			2					
12	毕业设计						0.5	0.5	
13	京东客服实训(现代学徒制)				4				
14	顶岗实习						8+2 (寒假)	14	
合计			4	3	5	1	14.5	14.5	
总计			42						

表14 教学总学时分配表

序号	课程性质	课程类型		课程门数	教学课时				实践学时比例(%)	占总学时比例(%)	备注	
					总学分	理论课	实践课	总学时				
1	必修课程	公共基础必修课		15	44.5	448	370	818	45.23	30.01		
2		专业必修课	专业基础(平台)课		6	18.5	146	154	300	51.33	11.01	
3			专业核心课		6	23	220	180	400	45.00	14.67	
4			综合实训课		10	41.5	44	808	852	94.84	31.25	
5	选修课程	公共限定选修课		6	6	54	42	96	56.25	13.06		
6		专业拓展课/专业群选修课		6	14.5	132	128	260	49.23			
总计				49	148	1044	1682	2726	61.70	100		

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（一周折算为24课时）。

## 八、实施保障

### （一）师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1, 双师素质教师占专业教师比不低于 60%, 专任教师队伍考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

**表15 师资队伍结构一览表**

在校学生数	专任教师数	兼职教师数	双师教师比例	年龄结构	学历结构	职称结构	专业带头人	中青年骨干教师
240	14	2	80%	20-30岁: 4人 31-40岁: 5人 41-50岁: 5人 50岁-60岁: 2人	本科: 1人 硕士: 14人 博士: 1人 博士以上: 0人	助教(同等职称): 1人 讲师(同等职称): 6人 副教授(同等职称): 7人 教授(同等职称): 2	2人	5人

#### 2. 专业带头人

本专业带头人应具有副高及以上职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 3. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书; 有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心; 具有人力资源管理专业、工商管理专业、教育经济与管理专业等相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每5年累计不少于6个月的企业实

践经历。

#### 4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担《管理学基础》、《人力资源管理概论》、《新媒体营销》等专业课程教学，招聘专员、培训专员、公关专员等岗位实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### (二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

#### 1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

#### 2. 校内实训基本要求

表16 校内实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量（一次性容 纳人数
1	人力资源管理业务综合实训室	基于沙盘软件模拟企业 人力资源管理业务综合 活动	建筑面积： 140平方米左右。 设备名称：模拟人力资源管理 沙盘软件 1. 配备投影设备、白板、计算 机、中央控制系统、服务器； 2. 网络接入或WIFI环境； 3. 安装教学控制软件、常用办 公软件等通用软件和人事管 理公共管理类软件、薪酬管理 软件、人员测评软件、统计软 件等相关专业软件； 4. 配备实训工位桌椅实训工 位标志等； 5. 用于人力资源招聘、薪酬管 理实务、绩效管理实务、培训 管理实务等相关课程的教学 与实训。	可满足100人左 右同时实训，包 括50人个人实训 和50人小组实 训。

2	管理沟通实训室	管理沟通、模拟面试、绩效反馈面谈、职业指导、调查访谈	1. 配备投影设备、白板、计算机、中控、会议系统； 2. 安装教学控制软件、常用办公软件等通用软件和相关专业软件； 3. 网络接入或WIFI环境；配备会议桌、座椅、打印机、复印机、传真机等办公设备及办公家具等； 4. 用于人际关系处理、管理沟通、模拟面试、绩效反馈面谈、职业指导、调查访谈等内容的教学与实训。	可满足50人小组实训。
3	人才测评实验室	基本潜能测评 智力测验 个性特质测评 职业发展测评 招聘筛选测评 职业能力评价测评 工作动机测评 领导行为风格测评 员工满意度测评 组织诊断	人才测评软件遴选十大系列，31个素质测评量表，囊括个性、潜能、胜任力、职业倾向、动机与行为风格等人才素质测评的经典测验工具。  人才测评实验室能够满足经典心理测验理论教学、组织行为学测评应用教学、职业发展测评应用教学、岗位胜任力测评应用教学等科研、实验教学需求。	可满足100人左右同时实验，包括50人个人实验和50人小组实验。
4	结构化面试实验室	经营管理人员面试 研发人员面试 公务员面试 集体入场，单人测试 模拟辩论 无领导小组讨论 模拟测试——随机 模拟测试——自定义测试	建筑面积：预计140平米左右。 设备名称：移动办公桌4台，U型会议桌一台，摄像头四个，多媒体设备一套，投影仪一套，台式电脑四台，计时器一台。	

### 3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地；能够开展人力资源的招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、员工培训与开发、人事代理业务、职业介绍、职业指导等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能提供招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理、人事业务代理、职业介绍等相关实习岗位，能涵盖当前人力资源管理专业（产业）发展的主流业务（技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的

规章制度，有安全、保险保障。

**表17 校外实习实训基地（室）配置与要求**

序号	实验实训 基地（室）名称	功能 （实训实习项目）	面积、设备名称及台套 数要求	容量（一次性容 纳人数
1	比亚迪汽车人力资源部	人力资源管理综合实训	完成人力资源管理 岗位认知基本教学 需求	50人
2	雨花区人力资源服务中心	人力资源服务	完成人力资源人事代 理与职业介绍等服务 工作	50人
3	呀呀集团	人力资源招聘与培训	完成企业人力资源招 聘与员工培训方案设 计与实施工作	50人

### （三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

#### 1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，选用教育部“十三五”/“十四五”规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。鼓励校企合作开发新型活页式、工作手册式教材。

#### 2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备应能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关人力资源管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

图书清单如下：

分类名称	种数
马列主义	>1000
哲学	>8000
社科总论	>3000
政治法律	>6000

军 事	>800
经 济	>20000
文科教体	>10000
语 言	>8000
文 学	>20000
艺 术	>4000
历史地理	>10000
自科总论	>500
数 理 化	>2000
天文地球	>500
生物科学	>600
医药卫生	>2000
农业科学	>500
工业技术	>10000
交通运输	>1000
航空航天	>50
环境劳保	>200
综合图书	>2000
合计	>100000

### 3. 数字资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

**表18 人力资源管理专业数字化资源选用建议表**

序号	数字化资源名称	资源网址	备注
1	人力资源管理专业国家教学资源库	职教云平台： <a href="https://www.icve.com.cn">https://www.icve.com.cn</a>	

#### (四) 教学方法

人力资源管理专业通过基于工作过程的课程设计，将课程对应目标岗位的典型的工作任务直接改造成教学内容，以工作任务为驱动，来提高学生学习的兴趣。

##### 1. 组建学习小组进行项目化教学

通过制作教学用的学生工作手册或学习将学生的实训任务书面化、系统化，组建项目学习小组进行教学，使学生置身于真实的工作环境中，全面培养学生的专业能力和职业素养。



## 2. 教学过程中实施“六步法”

教学过程以学生为中心，教师起辅助角色，从训练学生的实际操作能力出发，借鉴学习领域“六步法”（资讯—计划—决策—实施—检查—评估）的教学实施步骤，通过案例教学、项目教学、任务驱动、情景模拟等多种教学方法的运用，实施理实一体化教学，实现教学做合一。

## 3. 专兼结合的教师团队式教学

高等职业教育人才培养的目标是高技能型专门人才，高技能专门人才的培养在师资上必然要求有别于传统学科型师资队伍。本专业的师资除了依托本院师资以外，还聘请了大量来自行业企业一线的专家能手，形成了一支“理论过硬、技能娴熟”的专兼结合的教师团队。除了传统的课堂教学形式外，辅之以专家讲座、报告会、兼职教师授课等教学形式。

### （五）学习评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。在课程教学评价环节，采用笔试、口试、作品成果展示、案例分析、实际操作、调研报告、演讲、辩论、答辩、竞赛、课题任务、职业资格证书考试等多种形式来评价学生的学习效果，建立起以能力培养和提高为核心的学生学习档案，及时反馈学生的学习效果，帮助学生提高学习能力、职业能力和综合素质。实行依据知识、技能能力和职业素养三方面多维度的成绩评定方法，将职业素养与职业能力培养并行推进。从评价主体开看，专业课程教学评价包括个人自评、组内评价、教师评价、企业评价和社会评价等方式。

### （六）质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进8字螺旋图如下图1所示，专业建设质量监控点见表19。

本专业质量诊改具体操作方法如下：

(1) 专业诊改由各二级学院负责组织。

(2) 组建专业诊改团队：成立由专业带头人、骨干教师、行业企业专家等组成的专业诊改团队。

(3) 树立专业标杆：在全省、全国同类院校中寻找人力资源管理专业建设与发展的标杆，深刻分析标杆学校专业特色与优势，研究确定自身专业发展目标、实现的路径与建设内容等。

(4) 开展专业剖析与自诊：对照《长沙商贸旅游职业技术学院内部质量保证体系诊断与改进工作实施方案》，结合近三年专业建设情况，开展专业层面的自我剖析与自我诊断，形成专业诊改报告初稿。

(5) 在专业自我诊改基础上，由学院组成专家组对专业进行学院层面的会诊。质量监督处参与并跟踪学院会诊活动。

(6) 各专业针对学院会诊反馈，进一步修改完善专业诊改报告，纸质材料由专业带头人、二级学院院长签字后报送诊改办。



图1 诊断与改进8字螺旋图

表19 专业建设质量监控点（5维40点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值目标
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥良好	良好
	(2) 培养目标与规格	≥良好	良好
	(3) 校企合作体制机制建设	≥良好	良好
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥良好	良好
2. 专业建设与改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥良好	良好
	(6) 课程建设规划★	≥良好	良好
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥良好	良好
	(8) 专业课程体系★	≥良好	良好
	(9) 教学组织设计★	≥良好	良好
	(10) 教学方法和手段	≥良好	良好
	(11) 实习实训项目开出率★	100%	100%
	(12) 整体项目开出率★	≥85%	85%
3. 专业师资队伍 (0.25)	(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥良好	良好
	(14) 专业师资队伍建设规划	≥良好	良好
	(15) 专任核心课教师（名）★	≥3	9
	(16) 副高以上专业技术职务教师（名）★	≥1	2

	(17) “双师型”教师比例★	≥70%	85
	(18) 教师培养培训达标率	100%	100%
	(19) 平均年度发表论文与出版著作(篇)	4	4
	(20) 平均年度在研课题与项目	3	3
	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	1	1
4. 专业教学环境 (0.25)	(22) 实训室建设规划	≥良好	良好
	(23) 生产性实训基地建设规划	≥良好	良好
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥良好	良好
	(25) 生产性实训基地数量	≥1	1
	(26) 专业网络平台建设	≥良好	良好
	(27) 专业图书资料(册)★	≥500	500
	(28) 年度生均经费投入(元)★	≥7000	7000
5. 专业人才培养质量 (0.15)	(29) 英语A级通过率	80%	80%
	(30) 计算机技能考核合格率	90%	90%
	(31) 专业技能抽查通过率★	100%	100%
	(32) 毕业设计合格率★	100%	100%
	(33) 双证书率★	≥90%	90%
	(34) 招生计划(人)★	≥50	50
	(35) 招生计划完成率★	≥90%	90%
	(36) 新生报到率★	≥90%	90%
	(37) 按时毕业率	≥95%	100%
	(38) 初次就业率★	≥85%	100%
	(39) 对口就业率★	≥65%	65%
	(40) 专业年度办学水平评估★	≥良好	良好

注：标★号者为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。

2. 完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。专业教师一学期须听课评课4次，专业负责人及教研室主任听课评课不少于8次；每学期应保证有20%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在

校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

本专业学生修读完成人才培养方案规定的全部课程，考核全部合格，至少修满148个学分（其中包括军训4学分，入学与安全教育0.5学分，劳动教育1学分，毕业设计1学分，顶岗实习24学分），符合学校其他制度规定的毕业要求，并且无纪律处分或已解除。鼓励获取普通话、英语三级等证书以及至少1个职业技能等级证书或职业资格证书。

## 十、附录


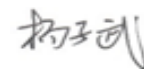


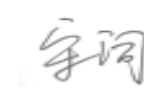

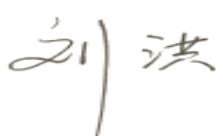
附件 1：2021 级专业人才培养方案论证书

附件 2：2021 级专业人才培养方案审批表

附件 3：2021 级专业人才培养方案变更审批表

## 附件 1:

## 2021 级 人力资源管理 专业人才培养方案论证书

论证专家（专业建设指导委员会成员）				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	邓子云	教授/湘商学院院长	长沙商贸旅游职业技术学院	
2	杨子武	副教授/湘商学院副院长	长沙商贸旅游职业技术学院	
3	刘洪	副教授/教研室主任	湖南汽车工程职业技术学院	
4	万丽玲	总经理/长沙市食品安全协会特聘专家	长沙九域汉厨餐饮管理咨询有限公司	
5	宋词	人力资源部专员/毕业生	长沙市蓝思科技股份有限公司	
6	奉麟君	总经理助理/毕业生	湖南万有引力物流有限公司	
论证意见				
<p>人力资源管理专业人才培养方案编制准备充分，由湘商学院组织教研室主任、人力资源管理专业负责人、青年骨干教师和行业企业专家，开展了市场需求、职业能力和就业岗位等方面的调研、分析和论证，培养目标明确、课程体系和内容合理，符合职业能力和职业素养养成规律以及高素质技术技能人才培养要求，具有“对接产业、产教融合、校企合作”的鲜明特征。</p> <p style="text-align: right;">             专家论证组组长签字：            2021 年 7 月 3 日         </p>				

说明：专业建设委员会由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生（毕业生）代表组成的专业建设指导委员会，需包含 2 名以上的校外专家，由专家论证组组长签署意见，此表填写好扫描后与人才培养方案一并装订。

附件 2:

2021 级 <u>人力资源管理</u> 专业人才培养方案审批表	
专业名称: 人力资源管理      专业代码: 590202      所属院(部): 湘商学院	
专业制订团队	<p>熊玉莹 王幼丹 陈明霞 肖敏 杨和 周敏 王晨星 杨明 李红 黄浩青 王仁江</p> <p>(签名)</p>
二级学院意见	<p>拟同意, 经审核人力资源管理专业人才培养方案修订工作开展了调研、分析和论证, 培养目标明确, 课程体系和内容合理, 方案科学可行。</p> <p> (二级学院公章)</p>
学校教学工作委员会意见	<p>该专业人才培养目标明确, 课程设置合理, 特色鲜明; 符合职业教育的发展需求。</p> <p> (教学工作委员会公章)</p>
校长办公会审定意见	<p>本专业人才培养规格清晰, 课程体系科学合理, 方案科学可行。</p> <p> (学校公章)</p> <p>审议通过</p>
校党委会审定意见	<p>本专业人才培养方案符合国家教育部相关文件精神, 审议通过, 同意实施。</p> <p> (学校党委公章)</p>

说明: 本审批表需签署意见并盖章后扫描与人才培养方案一并装订。

## 附件 3:

2021 级人力资源管理专业人才培养方案变更审批表			
20    -20    学年 第    学期			
申请学院		适用年级/专业	
申请时间		申请执行时间	
人才培养方案 调整内容	原方案		
	调整方案		
调整原因			
所在二级学院 (部) 意见	二级学院(部) 院长/主任(签字盖章): 年    月    日		
教务处意见	负责人(签字盖章): 年    月    日		
分管副校长 意见	(签字盖章): 年    月    日		

说明: 变更人才培养方案必须填写此表, 一式两份(教务处一份, 提出变更的学院存一份)。