



长沙商贸旅游职业技术学院

CHANG SHA COMMERCE & TOURISM COLLEGE

文化创意学院 2021 级

会展策划与管理专业人才培养方案

长沙商贸旅游职业技术学院

二〇二一年七月

目 录

一、专业名称及代码.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标与培养规格.....	4
六、课程设置及要求.....	6
七、教学进程总体安排.....	28
八、实施保障与质量管理.....	34
九、毕业要求.....	46
十、附录.....	47

长沙商贸旅游职业技术学院

文化创意学院 2021 级会展策划与管理专业人才培养方案

一、专业名称及代码

会展策划与管理/540112

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

基本修业年限为三年。

四、职业面向

表 1 职业面向表

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应 行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例	主要职业技能等级证 书、职业资格证书或社 会认可度高的行业企业 标准举例
旅游 大类 (54)	旅游类 (5401)	会议、展览及 相关服务 (L-72-728)	会议及展览服务人员 (4-07-07)	初始岗位: 会展策划人员 会展营销人员 会展现场服务人员 发展岗位: 会展项目运营管理 人员 迁移岗位: 展示设计人员	“1+X”会展管理职业技 能等级证书 会展职业经理人

表2 典型工作任务

序号	职业岗位	典型工作任务	任务描述	职业能力分析
1	会展策划人员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各种会议、展览、节事等活动的宣传文案和撰写； 2. 撰写各类稿件、报告及项目各项宣传资料文案等； 3. 公司对外媒体软文和广告表现文字的撰写； 4. 公司对外宣传文案的撰写。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责会展计划、组织与相关文案写作； 2. 负责会展实施及会展实施阶段文案的写作；负责会展总结、反馈及总结反馈阶段文案的写作； 3. 根据广告目的进行创意构思策划，使用软件熟练绘制创意思维导图，策划广告设计的表现形式，撰写广告文案； 4. 应用新媒体实现具有一定创新的会展项目策划，提出具有创新性的解决方案。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能把握会展目标选择与策划策略要点； 2. 能根据会展项目策划要素制定工作进度表与节目设计、进行会展突发事件对策的策划； 3. 能根据会展招商的要素进行策划和操作； 4. 能根据展览场馆的发展与要求，进行展览现场后援策划、展览现场策划； 5. 能根据企业参展目标做出决策，并做出会展评估。
2	会展营销人员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会展项目产品的销售、招商运作； 2. 定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系； 3. 负责会展期间的现场服务工作； 4. 协助项目经理进行日常销售管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责全面系统的掌握管理客户信息，预测市场动态，协调客户关系，培植客户忠诚，降低销售成本，提高工作效率，创造客户价值，发展企业战略等； 2. 根据各地市场环境不同，设计和管理会展旅游（会展项目）产品；负责收集相关英语资料，翻译相关材料，运用基本的商务英语交际技巧进行得体、流利的书面和口语交流、沟通； 3. 正确分析和解决市场营销管理方面的各类问题。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备较强的语言表达、沟通协调能力； 2. 具备一定的学习、观察、分析判断能力； 3. 具备一定的市场分析能力和营销推广能力； 4. 能够运用STP战略进行会展营销活动策划； 5. 能够综合运用会展营销组合策略（4PS）开展会展营销活动。
3	会展现场服务人员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照公司对会展现场的规定，给参展商提供服务，并按照规定对展商的各项工作进行管理； 2. 协调客户要求、工程制作及场馆、客户、工程各部门关系； 3. 对顾客满意度调查及客户提供图纸的接收、验证工作； 4. 负责与主办方、参展商及其他部门之间的协调与管理； 5. 主场搭建商的现场管理； 6. 主场运营商的现场管理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进行基础的市场调研、现场服务等； 2. 组织和实施会展活动。包括会展现场服务认知、会展推介服务、参展商服务、会展现场服务与管理、会展物流服务与管理、会展设计与搭建服务、会展服务礼仪、会展商务服务、会展安保清洁服务、会展客户跟踪服务等； 3. 负责进行市场调研和选择展会、业务洽谈、客户管理、展台布置、客户跟踪服务等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能撰写各类会展活动的接待与管理策划文案； 2. 能按照会展接待工作的相关流程和要求，有效地开展各类会展接待活动中的餐饮、住宿、物流、交通、商务、后期安全等服务； 3. 能根据客户的主要信息和沟通技巧，有效地对参展商、供应商等进行会展客户关系管理； 4. 能进行各种会展活动的策划和实施； 5. 能根据不同的会展项目策划各类会展旅游活动。
4	会展项目运营管理人员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 制定展馆布局、导视系统、进出路线、进场规则、搭建要求、展出要求等方案； 2. 提交会展项目举办地的主管部门（公安、消防、交警）所需材料，进行展会方案报批； 3. 会展现场各项应急预案的拟定与执行，展会项目的登记与备案； 4. 负责会展项目筹备期、会期及会后参会方（政府、医院、高校、科研院所等）服务的整体运营管理工 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责会展场馆运营管理； 2. 负责会展场馆租赁服务谈判； 3. 负责展会场馆管理中的沟通工作； 4. 负责利用各要素进行综合思考并完成展览项目管理； 5. 负责会议（会展项目）申办、制定会议（会展项目）策划方案、会议（会展项目）财务预测等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能按照会展项目申报的具体流程，协助进行会展项目的资料报批和备案。 2. 能按照场馆布局与会展项目要求，以及会展项目情况制定整体展出方案； 3. 能根据会展项目的开支与收入情况，对会展项目进行基本的成本测算； 4. 能根据会展项目的风险类型，做出风险预测与处理方案；

	<p>作；</p> <p>5. 负责与供应商{包括主场服务公司(主场搭建,主场运输)}、货运代理、场地、公用事业及其他供应商等进行现场协调工作,确保服务质量符合规范要求；</p> <p>6. 为参展商和参观人员制定预算方案、物流安排,确保参展人员顺利参与项目；</p> <p>7. 负责会展项目志愿者及现场临时员工的招聘、管理、培训和监督,确保提供良好的客户服务和后勤保障工作。</p>		<p>5. 能根据团队成员构成,制订团队工作的规则,包括对志愿者与临聘人员的管理等。</p>
--	---	--	--

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业以服务区域会展业发展为导向,培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的人文素养、职业道德和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展的能力,面向会展产业专业群,在专业上掌握会展策划与管理专业必备的知识与技能,能够在展览业、会议业、大中型企事业单位、政府宣传部门从事项目策划、活动组织、营销推广、展会服务运营、项目管理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1、素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

(7) 遵守国家法律、法规和会展业相关规定，以及国际会展市场的惯例与规则。

(8) 熟练掌握会展专业的基本知识和各项技能，具备会展从业的相应工作素质。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 理解与会展专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(3) 掌握社会交往与沟通礼仪及职业素养方面的文化知识。

(4) 掌握新技术、新业态、新模式等创新创业相关知识。

(5) 掌握活动管理流程与会展业服务程序及规范，熟悉会议、展览、服务接待等方面的管理基础知识。

(6) 掌握一定的会展活动创意设计原理，了解美学鉴赏、文艺欣赏等美学常识。

(7) 掌握会展策划与项目运营的基础理论和方法，会展策划、文案写作、市场营销、客户关系管理等基本知识和方法。

(8) 熟悉会展营销的基本知识，了解新技术在行业中的应用。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有必要的信息技术应用与分析能力。

(4) 能够进行市场调研，独立策划、执行并评估小型主题活动，能协助策划并执行大中型活动，具有一定的统筹计划、组织协调能力。

(5) 熟悉各类营销渠道和工具，熟练的运用沟通技巧、销售技巧，进行会展招展、招商等销售工作。

(6) 具有经得起工作压力考验的心理调适能力和应变能力。

(7) 能够开展市场公关和宣传推广工作，能够进行会展活动现场执行与接待，具有公关交际和商务服务能力。

(8) 能够开展会展项目申报、风险预估等项目分析运营管理工作。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系

为了强化职业教育的类型特征，培养复合型技术技能人才，本专业对接国家职业标准和专业教学标准，通过广泛的行业企业调研，从本专业职业面向岗位——会展项目运营管理人员岗位复合型人才需求出发，以典型工作项目为载体，与会展行业企业共同构建模块化、能力递进式的课程体系；将1+X会展管理职业技能等级标准、会展职业技能竞赛赛项的能力和素养要求整合进入课程内容。以职业能力为递进轴，围绕人才培养目标构建提素养、夯基础、精业务、泛能力、阔视野、强技能6个职业素能的学习区域，组成了基础素养课程、专业素能课程、专业拓展选修课程、综合实训课程等4个课程模块，形成了会展策划与管理专业“1轴4模块6区域”岗课赛证融通的人才培养课程体系架构（见图1）。从而确保会展策划与管理专业人才培养的目标与会展行业需求对接，课程体系与会议、展览职业岗位对接，课程内容与会展管理职业标准对接，教学过程与办展、办会过程对接，学历证书与技能等级证书对接，教学环境与企业运营管理环境对接，从而有效为职业教育与继续教育提供支撑。

(二) 课程设置

本专业有公共基础必修课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、综合实训课、专业拓展课/专业群选修课等 7 类课程，总共 54 门课，149 学分。

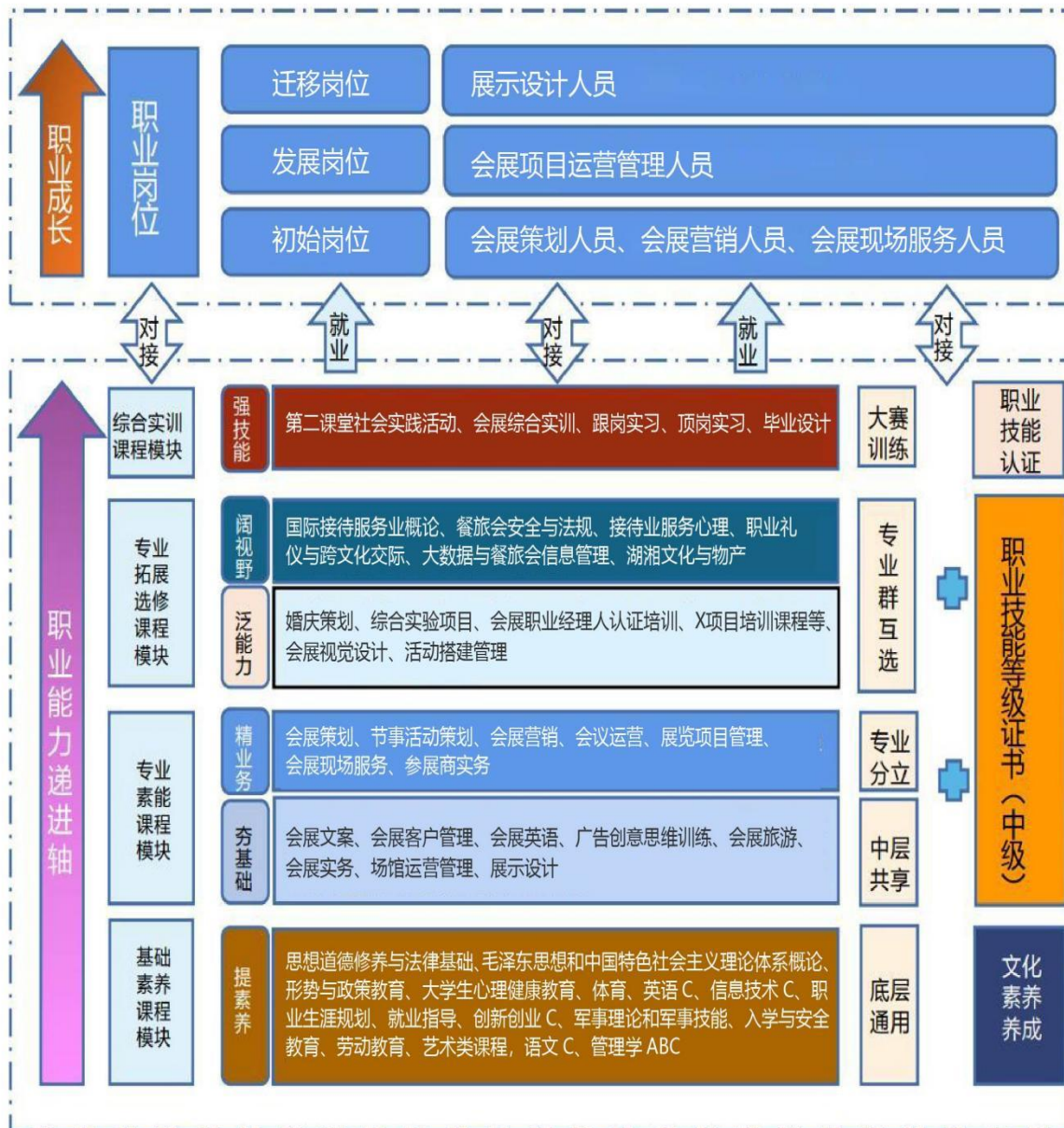


图 1 会展策划与管理专业“1 轴 4 模块 6 区域”岗课赛证融通人才培养课程体系架构

表 3 课程体系设置框架表

课程性质	课程类型		主要课程名称	备注
必修课程	公共基础必修课程		主要有思想道德与法治, 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论, 形势与政策教育, 大学生心理健康教育, 体育, 英语 C, 语文 C, 信息技术 C, 职业生涯规划, 就业指导, 创新创业 C, 军事理论和军事技能, 入学与安全教育、劳动教育, 艺术类课程、管理学 ABC 等课程。	课程描述如表 4 所示
	专业必修课程	专业基础(平台)课程	主要有国际接待服务业概论, 接待业服务心理, 餐旅会安全与法规, 职业礼仪与跨文化交际, 大数据与餐旅会信息管理, 湖湘文化与物产等课程。	课程描述如表 5 所示
		专业基础课程	主要有会展实务, 会展客户管理, 会展旅游, 场馆运营管理, 会展文案, 会展英语, 展示设计, 广告创意思维训练等课程。	课程描述如表 6 所示
		专业核心课程	主要有会展策划, 展览项目管理, 会议运营, 会展现场服务, 会展营销, 参展商实务, 节事活动策划等课程。	课程描述如表 7 所示
		综合实训课程	主要有第二课堂社会实践活动, 会展综合实训, 跟岗实习、顶岗实习、毕业设计等课程。	课程描述如表 8 所示
选修课程	公共选修课程		主要包含马克思主义理论类课程, 党史国史, 中华优秀传统文化, 职业素养, 人文素养, 科学素养, 信息素养等线上和线下开设的通识教育课程。	课程描述如表 9 所示
	专业拓展课/专业群选修课程		主要有婚庆策划、会展视觉设计、活动搭建管理、会展职业经理人认证培训、综合实验项目、X 项目培训课程等课程。	课程描述如表 10 所示

表4 公共基础必修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	思想道德与法治	<p>素质目标：养成积极进取的人生态度；坚定马克思主义理想信念和中国特色社会主义共同理想；培育爱国主义情怀；提升思想道德素质和法律素养，做有理想有本领有担当的时代新人。</p> <p>知识目标：掌握新时代的内涵和要求；树立科学世界观、人生观和价值观；把握中国精神的内涵和新时代爱国主义的要求；掌握道德的起源和功能，道德的传承和发展等思想道德基础理论知识；掌握法律的内涵、法律的运行、我国法律体系构架、法律权利和义务、法律思维的含义和特征等法律基础理论知识。</p> <p>能力目标：能正确掌握人生航向；正确处理理想与现实的关系；践行社会主义核心价值观；能用法律思维分析和处理问题；全面提高分析问题与解决问题的能力以及自主学习能力。</p>	<p>本课程由世界观、人生观、价值观、道德观、职业观、法治观等构成；包括理想信念、爱国主义、民族精神、人生价值、社会公德、职业道德、家庭美德、职业观、网络安全、国防安全观以及各种法律观念、法律程序和各种法律制度等。</p>	<p>课程性质：公共基础必修课。</p> <p>教学场地：多媒体教室和课外实践教学场所。</p> <p>教学方法：采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价：采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中，过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>素质目标：提升思想政治理论素养，坚定共产主义理想信念，坚定中国特色社会主义道路、理论、制度、文化自信；自觉拥护中国共产党的领导，增强民族自豪感和自信心，明辨是非，自觉维护祖国统一和民族团结，承担社会责任和历史使命。</p> <p>知识目标：掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容。</p> <p>能力目标：具有运用马克思主义基本立场、观点和方法，全面、客观地认识和分析社会现象的能力、运用线上线下平台自主研究学习的能力、小组合作团队协作的能力、结合本专业提供解决问题方案的能力。</p>	<p>本课程主要包括毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论形成、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索理论、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局、国防和军队现代化、中国特色外交、坚持和加强党的领导等内容。</p>	<p>课程性质：公共基础必修课。</p> <p>教学场地：多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。</p> <p>教学方法：采用专题教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价：采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中，过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>
3	形势与政策教育	<p>素质目标：提升关心国家大事的政治素养，自觉维护以习近平总书记为核心的党中央领导，维护国家安全与统一，树立马克思主义的形势观，具有民族自信心和社会责任感。</p> <p>知识目标：了解国内外重大时事，认识和正确理解党的基本路线，重大方针和政策，认清形势和任务，掌握时代的脉搏。</p> <p>能力目标：在错综复杂的国内外形势中，具有明辨是非的能力，能正确分析和认清国内外形势中的热点难点，解决实际的思想困惑。</p>	<p>本课程主要包括国内政治形势和党的路线方针和政策、国内经济形势、文化繁荣与两岸关系、国际形势与大国关系、时事热点、焦点解读等内容。</p>	<p>课程性质：公共基础必修课。</p> <p>教学场地：多媒体教室和课外实践教学场所、校内实训基地、校外实习实训基地。</p> <p>教学方法：采用专题化教学法、案例教学法、任务驱动法、情景模拟法等教学方法。</p> <p>考核评价：采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中，过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p> <p>使用教材：中宣部（中宣部委托）时事报告杂志社的《时事报告大学生版》、《形势与政策》教材和有关中央重要工作会议及文件精神、习近平主席的重要讲话。</p>

4	大学生心理健康教育	<p>素质目标: 提高学生心理素质, 具备健全人格, 开发个体潜能, 培养学生乐观、向上的心理品质, 促进学生全面、健康发展, 适应未来社会对人才素质的要求。</p> <p>知识目标: 了解自身心理发展特点; 正确认识自我, 学会学习, 学会情绪调节的方式; 熟悉正确认识挫折失败、生命教育; 正确的交往观、恋爱观等。</p> <p>能力目标: 提升学生的独立思考、管理情绪、有效处理人际关系、社会适应、自我成就提升等能力; 培养自省、自尊、自信、自律、自强, 促进身心全面发展。</p>	<p>入校环境改变与心理适应、自我意识、心理健康普查; 自我人格特征、学习中出现的问题与创造力、直面情绪调控、面对挫折与失败、大学生常见心理障碍与防治、生命教育; 大学生人际交往实例培训、恋爱观念与成人教育培养、就业前生涯规划、就业指导。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室和课外实践教学场所。</p> <p>教学方法: 采用讲授法、情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
5	体育	<p>素质目标: 通过体育活动改善心理状态、克服心理障碍, 养成积极乐观的生活态度。</p> <p>知识目标: 熟练掌握 2 项以上健身运动的基本方法和技能; 掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p>能力目标: 养成良好的行为习惯, 形成健康的生活方式; 具有健康的体魄。</p>	<p>实践课模块分别为: 篮球、足球、排球、健美操、武术、跆拳道、网球、羽毛球、乒乓球、舞龙舞狮、体育舞蹈。</p> <p>理论课分为: 裁判法、救急与急救、心肺复苏术、创伤急救基本技术等。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 田径场、篮球场、室内场地。</p> <p>教学方法: 采用任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
6	英语 C	<p>素质目标: 培养学生具备职场涉外沟通、多元文化交流、语言思维提升和自主学习完善能力, 培养具有中国情怀与国际视野, 在日常生活和职场中能运用英语进行有效沟通的高素质技术技能人才。</p> <p>知识目标: 掌握 2300-2600 个常用英语单词、300 个与行业相关的英语词汇以及基本的英语语法。</p> <p>能力目标: 能听懂、交流、读懂和翻译日常生活用语以及用英语处理与未来职业相关的业务能力, 提升跨文化交际能力, 坚定文化自信。</p>	<p>主题类别、语篇类型、语言知识、文化知识、职业英语技能和语言学习策略。本课程主要面向餐旅会专业群, 包括国际服务业日常交际、餐旅会企业介绍、会务接待、产品介绍、客户服务、职业规划等内容。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 采用情景模拟法、任务驱动法、项目教学法、小组讨论法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
7	信息技术 C	<p>素质目标: 具备信息意识、计算思维、数字化创新与发展、信息社会责任四个方面的素质。</p> <p>知识目标: 了解现代社会信息技术发展趋势, 理解信息社会特征并遵循信息社会规范; 掌握常用的工具软件和信息化办公技术, 了解大数据技术的概况与发展, 具备支撑专业学习的基础知识。</p> <p>能力目标: 通过掌握的常用工具软件以及新型信息技术, 能在日常生活、学习和工作中综合运用信息技术解决实际问题, 具备独立思考和主动探究能力, 拥有团队意识和职业精神, 为学生职业能力的持续发展奠定基础。</p>	<p>文档处理、电子表格处理、演示文稿制作、信息检索、新一代信息技术概述、信息素养与社会责任、大数据技术概况与发展七个部分内容。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、会展大数据实训室</p> <p>教学方法: 采用练习法、任务驱动法、案例教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中, 过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>

8	职业生涯规划	<p>素质目标：树立正确的职业观念，学会一种精神（奋斗精神），形成两种意识（主动选择意识和个人生涯发展的责任意识）。</p> <p>知识目标：了解职业生涯规划基本理论知识，熟悉未来的职业发展趋势，掌握职业规划与调整的技能。</p> <p>能力目标：能够对自我有准确的认识和定位，能够掌握职业生涯访谈技巧，根据社会需要和自身特点进行职业生涯规划，完成职业规划生涯书。</p>	<p>本课程主要包括自我兴趣、性格、价值和技能探索，工作世界探索，生涯人物访谈与撰写职业生涯规划书，参加职业生涯规划海报设计大赛等内容。</p>	<p>课程性质：公共基础必修课。</p> <p>教学场地：多媒体教室、生涯规划实训室。</p> <p>教学方法：采用小组教学、游戏教学、案例教学等教学方法。</p> <p>考核评价：采用结果考核和过程考核、理论考核与作品考核等相结合的方法。注重考核学生的能力、素质等内容，其中，过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>
9	就业指导	<p>素质目标：树立正确的职业观、幸福观与择业观，具备基本职业素质和基本职业规范。</p> <p>知识目标：了解我国就业政策、社会就业形势、企业招聘需求，掌握并灵活运用求职方法和技巧，学会就业权益保护。</p> <p>能力目标：能明确求职方向、能制作专属简历、能模拟求职实践、能获得面试机会、能获得就业岗位。</p>	<p>就业形势与政策、就业信息收集与利用、简历制作、面试技巧、就业权益保护、学校招聘会现场实践、获得真实面试邀约、课程平台基础知识学习（劳动合同、五险一金、就业欺诈防范、职场问题应对等）。</p>	<p>课程性质：公共基础必修课。</p> <p>教学场地：多媒体教室、招聘实训室、智慧职教MOOC学院平台。</p> <p>教学方法：采用情景教学法、探究教学法、案例教学法、小组教学法、现场教学法等教学方法。</p> <p>考核评价：采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，注重考核学生的能力、素质等内容，其中，过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>
10	创新创业C	<p>素质目标：热爱餐旅会行业，主动适应长沙餐饮、会展和旅游等现代服务业发展需要的责任意识、引领发展的担当意识和服务行业的奉献精神，具有创新精神和创新创业热情，树立科学的创业成长观。</p> <p>知识目标：掌握开展“餐旅会行业”创新创业活动所需要的基本知识，理解餐旅会行业发展存在的痛点和创新的基本方法。掌握餐旅会行业创业者成长、创业团队组建、创业机会识别、创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划撰写和创业项目运营内容的基本特点和内涵。</p> <p>能力目标：在掌握餐旅会行业专业技能的基础上，实现创新创业教育与专业教育融合，实现“七能”：能运用创新的方法，能组建创业团队，能选择创业项目选择和资源，能分析并创新商业模式，能撰写商业计划书，能参加商业路演，能实现一段创业实践经历。</p>	<p>创新创业基本方法训练、创业者与创业团队、创业机会与创业项目选择、创业资源管理、商业模式设计、创业计划书撰写、商业路演、新企业创办、新开办企业管理与运营。</p>	<p>课程性质：公共基础必修课程。</p> <p>教学场地：多媒体教室、智慧职教MOOC学院平台、专业创新实训中心、创业孵化基地、企业经营现场</p> <p>教学方法：案例教学、小组讨论教学、实地调研、参与创新创业比赛、专家讲座、理论教授、角色扮演</p> <p>考核评价：课程考核采用作品考核和过程考核等相结合的方法，其中，过程性考核占45%，终结性考核占55%。</p>

11	军事理论和军事技能	<p>素质目标: 弘扬爱国主义精神、增强国防观念、培养国家安全意识和忧患危机意识, 传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p> <p>知识目标: 让学生了解中国国防、国家安全、国际战略格局的现状和发展趋势、军事高科技对军事变革和军队建设的影响等相关军事基础理论知识。</p> <p>能力目标: 能自觉履行国防义务, 能进一步认清极端主义、分裂主义和恐怖主义等三股势力的性质及其危害, 能认清我国的维稳、反恐、安边形势的严峻和任务的艰巨性, 自觉维护社会稳定和民族团结。</p>	<p>军事理论: 中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。</p> <p>军事技能: 共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫机能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、田径场。</p> <p>教学方法: 采用讲授法、混合式教学法、仿真训练法、模拟教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p> <p>《军事理论》教学时数 36 学时, 记 2 学分; 《军事技能》训练时间 3 周, 112 学时, 记 2 学分。</p>
12	入学与安全教育	<p>素质目标: 让学生增强安全意识; 了解国家安全体系, 树立国家安全底线思维, 将国家安全意识转化为自觉行动, 强化责任担当; 树立健康的饮食观和食品安全意识; 具备节能节水爱护环境、维护无烟校园等绿色环保意识。</p> <p>知识目标: 了解学校学院概论、行业基本情况; 牢固树立和全面践行总体国家安全观, 落实 2020 年 10 月教育部印发的《大中小学国家安全教育指导纲要》; 了解安全基本知识, 了解突发公共安全与灾害的自我保护知识、相关的食品安全问题分类知识、无烟校区建设以及绿色生态校园建设的基本知识。</p> <p>能力目标: 让学生能够正确认识大学生活, 实现角色转换; 通过国家安全教育课程, 使学生在日常的学习生活中, 自觉养成维护国家安全的良好习惯。掌握必要的安全行为和知识技能, 能够有效保护自我; 能分辨垃圾食品与有毒食品; 。能为无烟校园和绿色生态校园建设做出自己的贡献。</p>	<p>包括: 1、校史校情、专业发展情况、本行业企业发展现状和未来趋势; 2、落实教育部印发的《大中小学国家安全教育指导纲要》, 将国家安全意识转化为自觉行动。3、人身、财产、突发公共安全与灾害教育; 4、树立大学生健康的饮食观、分辨垃圾食品或者“三无”食品、加强食品安全教育; 5、宣传无烟教室、无烟宿舍、无烟校区的幸福校园建设; 6、开展生态文明、节能节水节粮、垃圾分类爱护环境等绿色教育。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。</p> <p>教学方法: 采用专题讲座的形式, 运用讲授法、演示法、案例教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 以过程性考核为主, 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
13	劳动教育	<p>素质目标: 具备诚实守信、勤奋踏实、爱岗敬业、吃苦耐劳、精益求精的职业素质。遵法守纪、崇德向善、热爱劳动, 履行道德准则和行为规范, 具有社会责任感和社会参与意识。具备劳动精神、劳模精神、工匠精神和创新思维。</p> <p>知识目标: 了解党和国家一系列方针政策和政治理论; 熟悉跟自身相关的法律法规常识和公民基本道德规范。掌握劳动精神、劳模精神和工匠精神的内涵。</p> <p>能力目标: 能养成良好的劳动行为习惯, 通过劳动教育弘扬劳动精神, 促使学生形成良好的劳动习惯和积极的劳动态度, 切实体会到“生活靠劳动创造, 人生也靠劳动创造”的道理, 培养他们的社会责任感, 促进学生全方面发展。</p>	<p>劳动教育的本质目标是“通过适当的教育途径培养具有健康劳动价值观追求社会正义、实现体力脑力结合, 以及养成具有自由个性的全面发展的人”。本课程侧重以下三方面内容的教育: 劳动价值观, 劳动光荣, 好逸恶劳可耻; 社会制度正义, 反对和逐步消除劳动异化, 鼓励受教育者追求“按劳分配”的社会主义分配原则与社会制度正义; 现代教育观, 教育与生产劳动相结合, 培育具有自由个性的全面发展的人。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学及实践场地: 多媒体大教室、音乐报告厅、实训室。</p> <p>实践场地: 校园、教室、宿舍、食堂等</p> <p>教学方法: 采用理论讲授和实践操作的形式, 运用讲授法、演示法、实践操作法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采用过程性考核, 占比 100%, 主要聚焦学生劳动生活的全过程, 通过导师讲座与学生校园劳动、寝室劳动、社会实践、专业服务、实习实训等方式开展劳动理论与实践教育, 将劳动精神、劳模精神、工匠精神与专业有机融合。</p>

14	艺术类课程	<p>素质目标: 培养学生的审美情趣;培养学生对自身的美好气质的信心和热爱;提高学生艺术素养和人文素养。</p> <p>知识目标: 掌握艺术基本概念和艺术作品赏析的基本方法;掌握艺术表达的基本方法与技巧;掌握艺术的主要表演形式。</p> <p>能力目标: 运用科学的方法进行艺术表演或表现的能力;善于发现美、创造美和欣赏美的能力。</p>	<p>按照文件要求开设制定鉴赏课程4门—《音乐鉴赏》、《美术鉴赏》、《舞蹈鉴赏》、《影视鉴赏》,特色艺术类课程2门—《湖南民歌》、《合唱艺术》、《形体训练》。介绍基础鉴赏理论及作品赏析,侧重艺术实践,突出艺术学科特点。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、舞蹈室。</p> <p>教学方法: 体验性教学法、实践性教学法、案例教学法。</p> <p>考核评价: 平时学习占比40%+期末测试占比60%。</p>
15	语文C	<p>素质目标: 具备感受、领悟语言文字的能力,具备想象力与创造力,理性思辨,直面挫折,坚持操守,具备健全的人格、社会责任感;能养成自主学习的习惯,具有团队合作精神。</p> <p>知识目标: 了解《史记》《诗经》等文史基础知识;理解作品的思想主旨、人物形象、审美视角;掌握阅读、评析诗词、散文、小说等的基本方法。</p> <p>能力目标: 具备较强的口头表达能力,语音标准、用语准确、主旨明确、条理清晰、大方得体;具备诗文阅读、理解、鉴赏、评析能力;提升思维的逻辑性和思辨性;能够将语文知识与本专业课程相结合进行创作性的学习。</p>	<p>本课程主要面向餐旅会专业群,涵盖了与文旅相关的中国文学题材,按主题分为5个单元:个人品行、修身立志、情感探微、寄兴山水、人性探究。为拓展学生视野,还包括一部分外国文学作品赏析和文学实践。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 引导式教学法、情境教学法、项目驱动法、案例教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式,注重考核学生的能力、素质等内容,其中,过程性考核占50%,终结性考核占50%。</p>
16	管理学ABC	<p>素质目标: 树立“管理即决策”的意识;培养考虑组织管理问题的全局眼光;具备基层管理者的执行力、人际沟通能力和协调能力。</p> <p>知识目标: 了解中西方管理思想;理解管理、管理者的内涵;熟悉环境因素对管理的影响;掌握基层、中层、高层管理者所必需的技能;掌握决策的定性、定量方法。</p> <p>能力目标: 能运用SWOT分析等方法分析企业所处环境;能运用定性、定量决策方法解决现实管理决策问题。</p>	<p>认识管理与管理者、运用管理思想和管理理论、分析管理环境、进行管理决策。</p>	<p>课程性质: 公共基础必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室、校外实习基地。</p> <p>教学方法: 多媒体教学与网络课程平台学习相结合,理论讲授与任务驱动法相结合,典型案例教学与小组讨论相结合,积极组织团队参加企业管理案例讨论、参加校外实习企业进行企业管理实践调研、参加企业经营管理比赛等赛项。</p> <p>考核评价: 课程考核以过程考核为主、线上与线下考核相结合的办法,注重考核学生的能力、素质、针对现实企业管理案例进行分析、判断和决策的水平。其中,过程性考核占50%,其他考核占50%。</p>

表 5 专业群平台课

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	国际接待服务业概论	<p>素质目标: 具备国际接待服务业的职业素质</p> <p>知识目标: 了解国际接待服务业的发展特点, 熟悉会议业、展览业、旅游业行业的构成情况, 掌握国际接待服务业管理的基本理论和方法。</p> <p>能力目标: 能够培养学生独立思考和正确理解会议业、展览业、旅游业相关的社会现象的能力并能够分析总结行业发展的逻辑性和合理性, 从而培养学生从事国际接待服务与管理的全面能力。</p>	<p>对国际接待服务业的主要类型及各自的内容和特点进行深入探究, 涵括了涉外餐馆与饮食服务业、酒店与住宿服务业、烹饪工艺与营养服务业、旅游与闲暇娱乐业、会展与活动产业等。采取国际接待服务业的新视角, 运用新理念, 为学生毕业后从事国际会议、展览、旅游等行业的工作打下专业理论基础。</p>	<p>课程性质: 专业必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 采用问题教学法、情景教学法、探究教学法、案例教学法、实践教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
2	餐旅会安全与法规	<p>素质目标: 具备从事“餐旅会”工作中懂法的职业素质。</p> <p>知识目标: 掌握食品安全法、消防法、合同法、公司法、广告法、消费者权益保护法、劳动法、知识产权法等法律知识。</p> <p>能力目标: 能够在“餐旅会”管理中评估、决策与解决相关法律问题的能力。</p>	<p>包括场地安全、实体安全、食品安全、经营安全、用工安全、交易安全、品牌安全七大模块。其中, 前 4 个模块为基础篇, 侧重“餐旅会”基层管理人员必备的法规, 主要涉及消防、食品卫生、企业证照、广告等内容; 后 3 个模块为提高篇, 侧重“餐旅会”中高层管理者须掌握的法规, 主要涉及工伤、员工辞退、违约救济、商标等内容。</p>	<p>课程性质: 专业必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 采用“案例贯穿法”为主, 讲授法、角色扮演法与头脑风暴法等为辅, 适当安排最新颁布的相关法规类专题讲座。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中过程性考核占 40% (包含出勤、课上表现、平时作业等), 期末考试占 60%。</p>
3	接待业服务心理	<p>素质目标: 具备“爱客人、爱岗位、爱祖国”的职业情操, 具备接待服务业所需的职业心理品质。</p> <p>知识目标: 了解接待服务业客人一般消费心理原理, 熟悉会议业、展览业、旅游业消费者的心理服务特点, 掌握心理服务策略和员工心理保健的基本方法。</p> <p>能力目标: 能够培养学生独立思考、正确理解会议业、展览业相关的社会心理现象; 善于沟通, 具备接待业服务与管理所需的心理应对能力。</p>	<p>对接待服务岗位需求, 涵盖了会议业、展览业消费中的客人感知、需要、情绪情感、个性、人际关系及心理保健等内容, 为学生今后从事会议、展览等行业的工作打下专业理论基础。</p>	<p>课程性质: 专业必修课。</p> <p>教学场地: 多媒体教室。</p> <p>教学方法: 与校外真实情境体验相结合, 采用探究式教学法、情境教学法、案例教学法、任务驱动教学法等教学方法。</p> <p>考核评价: 采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 注重考核学生的能力、素质等内容, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>
4	职业礼仪与跨文化交际	<p>素质目标: 有良好的国学素养, 并熟知中西方礼仪差异; 有良好的亲和力, 沟通力, 协调力, 合作力; 有爱心、责任心和良好的抗挫折力及应变能力; 身心健康, 内外兼修、乐活、乐学、乐业。</p> <p>知识目标: 熟悉职业礼仪的中西方差异; 掌握塑造职业形象的原则和方法; 掌握社交礼仪、会议礼仪的基本方法和技巧; 掌握中西方餐饮礼仪的基本原则和方法; 掌握职业沟通的基本技巧和工作沟通中不同对象的沟通方法; 熟悉中国主</p>	<p>对接餐饮、旅游、会展行业职业岗位技能需求, 包括走进职业礼仪、塑造职业形象、有“礼”赢在职场, 深谙餐饮礼仪四个项目。</p> <p>教学要求: 通过递进的学习和训练, 有助于学生在循序渐进的过程中潜移默化提高综合素养和陶冶情操, 更好地为其专业学习和今后的职业发展服务。</p>	<p>课程性质: 专业必修课。</p> <p>教学场地: 专业智慧教室。</p> <p>教学方法: 采用“训、战、赛、创”项目化教学模式, “引导激发爱”快乐五环教学法。</p> <p>考核评价: 采用自评、团队互评、教师评价、企业评价相结合的全程多元考评。采取过程性评价和终结性评价相结合的方式, 其中过程性考核占 50%, 终结性考核占 50%。</p>

		<p>要客源国的民俗礼仪与禁忌；掌握必备的宗教礼仪。</p> <p>能力目标：能够针对职业岗位进行自我形象设计和管理；能够根据客情灵活运用恰当的职业礼仪营造和谐的人际关系；能够得体地组织和实施餐饮、旅游、会展行业的拜访、接待、宴请、会务等商务活动；能够灵活、得体地完成宗教人士、外宾等人群的接洽工作。</p>		
5	大数据与餐旅会信息管理	<p>素质目标：职业道德和敬业精神；创新精神；集体意识和社会责任心；良好的科学素养。</p> <p>知识目标：了解大数据，云计算基本概念，大数据隐私与安全，大数据技术发展前景；熟悉大数据的采集、存储与预处理；大数据的可视化；概率、统计、数值分析的运用；掌握行业研究案例和典型解决方案。</p> <p>能力目标：具备大数据解决方案制定能力，具备利用大数据辅助决策的能力，具备利用大数据创新的能力。</p>	<p>大数据基本概念；大数据基础框架；大数据战略和商业模式变革；大数据的数据整合；大数据管理和治理；大数据数学理论和工具；大数据“餐旅会”行业解决方案；大数据工程保障体系建设；大数据创新方法论。</p>	<p>课程性质：专业必修课</p> <p>教学场地：会展大数据实训室</p> <p>教学方法：采用案例教学法、讨论法、实践教学法等教学方法。</p> <p>考核评价：采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，注重考核学生的能力、素质等内容，其中过程性考核占50%，终结性考核占50%。</p>
6	湖湘文化与物产	<p>素质目标：具备吃苦耐劳、爱岗敬业的精神；提升人文素养、审美情趣和文化自信；培养学生传承优秀湖湘文化的意识与责任感。</p> <p>知识目标：了解湖湘文化精神特质，掌握湖湘文化的形成与发展；掌握湖湘文化中饮食文化、会展文化等方面的基本知识。</p> <p>能力目标：具有将文化知识运用到职业发展中的能力；能从文化的角度解读行业发展中的不同现象，能创新文化产品。</p>	<p>主要包含湖湘文化概述、湖湘文化的精神特质等基础知识和湖湘饮食文化、湖湘民俗风情、湖湘风物名胜、湖湘文学等专题知识。</p>	<p>课程性质：专业必修课。</p> <p>教学场地：采用多媒体教室。</p> <p>教学方法：采用讲授法、案例教学、任务驱动教学等教学方法。对实践课教学进行情境化设计，采用“互联网+”式教学法。</p> <p>考核评价：采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中过程性考核占50%（平时考勤10%+项目完成态度10%+项目成果30%），终结性考核占50%。</p>

表 6 专业基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会展实务	<p>素质目标: 具有团队精神、工匠精神、创新思维、爱国情感和中华民族自豪感。</p> <p>知识目标: 了解会展行业的历史与发展趋势,熟悉会展策划、营销、场馆、项目管理等基本知识,掌握会展行业的基本情况</p> <p>能力目标: 具有基础的市场调研、方案撰写、展位销售、现场服务等能力。</p>	<p>本门课程以项目为载体,融入责任担当、诚实守信、法制意识、创新意识、工匠精神等思政元素,主要包括绪论、国内外会展发展史、会展市场营销管理、会展企业管理与组织架构、会展场馆设计与运营管理、会展项目管理、会展品牌管理、会展物流管理、会展管理信息系统、会展人力资源管理、会展商务旅游管理、会展组织与会展行业管理等内容。</p>	<p>课程性质: 专业基础课</p> <p>教学场地: 线下多媒体教室、线上会展资源库</p> <p>教学方法: 案例分析、情境模拟、翻转课堂、任务驱动等</p> <p>考核评价: 重视过程性考核,开展学生自评、团队互评、老师评价、导师点评等多元评价。</p>
2	会展客户管理	<p>素质目标: 培养学生的团队合作能力、形成客户至上的服务理念;培养学生勇于创新、吃苦耐劳的精神和善于思考、精研业务、认真工作的习惯。</p> <p>知识目标: 了解识别客户的技巧,开发客户的技巧,熟悉客户服务的技巧,客户关系价值分析,客户信息管理,客户满意度管理,客户忠诚度管理,掌握正确处理客户投诉,正确管理客户服务人员工作压力。</p> <p>能力目标: 能全面系统的掌握管理客户信息,预测市场动态,协调客户关系,培植客户忠诚,降低销售成本,提高工作效率,创造客户价值,发展企业战略等多个方面的方法,培养实现企业多元效益最大化,即实现 4R 文化体系的能力。</p>	<p>本门课程融入责任担当、诚实守信、法制意识、创新意识、工匠精神等思政元素,主要学习内容为会展客户服务概论、会议客户服务、展览会的客户服务、会展宴会中的客户服务、会展旅游客户服务、会展客户关系管理、会展客户价值评价与客户管理、会展客户满意度管理、会展客户服务礼仪实务等。</p>	<p>课程性质: 专业基础课</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 讲授法、案例法、任务驱动。</p> <p>考核评价: 职业素养考核、知识考核、技能考核。</p>
3	会展旅游	<p>素质目标: 职业道德:热爱祖国、优秀的道德品质、热爱本职工作、尽职尽责、高尚的情操、遵纪守法;团队合作精神:与会展公司、旅游企业、领队、全陪、地陪、游客的合作;服务态度:接待主动、待客热情、服务耐心、安排周详、工作细致;法律意识:遵守国家、地方、行业的法律法规,遵守协议约定。</p> <p>知识目标: 旅游基础知识:定义、特点;会展旅游基础知识:概念、分类、特点、作用、与休闲旅游区别;会议旅游、展览旅游、节事活动旅游、奖励旅游知识:概念、特点、组织实施;会展旅游餐饮安排知识:餐饮安排原则、流程、注意事项;会展旅游住宿安排知识:住宿安排原则、流程、注意事项;会展旅游交通安排知识:交通安排原则、流程、注意事项;会展旅游游览安排知识:游览安排原则、流程、注意事项;会展旅游娱乐与购物安排知识:游览安排原则、流程、注意事项;导游</p>	<p>本课程依据会展策划与管理专业人才培养目标及专业职业岗位的任职要求,以项目为载体,按照不同的旅游类型,不同的内容、形成条件、运作模式,分别从会议旅游、展览旅游、节事旅游、奖励旅游四大部分,将有关的知识、内涵作为重点,开展专业教学。</p>	<p>课程性质: 专业基础课</p> <p>教学场地: 会展实训室</p> <p>教学方法: 案例与情境教学法、项目教学法</p> <p>考核评价: 过程性考核与期末总结性考核相结合</p>

		<p>管理知识：导游概念、分类、基本素质、带团工作流程。</p> <p>能力目标：能够熟练的掌握会展旅游活动策划文案的撰写；掌握会展旅游活动组织与管理技能；掌握会展旅游吃、住、行、游、购、娱过程管理技能；掌握导游带团旅游技能；掌握导游解说技能；能够处理会展旅游危机事件</p>		
4	场馆运营管理	<p>素质目标：具有主动学习，团队合作的意识，吃苦耐劳，精益求精的精神；善于思考、认真工作的习惯。</p> <p>知识目标：了解会展场馆运营管理的基本知识、熟悉会展场馆运营管理的具体组织及业务管理方法、掌握会展场馆运营管理的最新理念。</p> <p>能力目标：具有会展场馆运营的能力；具备会展场馆租赁服务的谈判能力；具备会展场馆管理中的沟通能力等。</p>	<p>本课程主要包括会展场馆运营管理的基本知识概述、会展场馆的规划建设、会展场馆的经营、会展场馆的人力资源管理、会展场馆的市场营销及财务管理、会展场馆设施设备物资管理、会展场馆档案资料与信息的管理、会展场馆安全管理、会展场馆的标准化和可持续性发展等工作项目。</p>	<p>课程性质：专业基础课</p> <p>教学场地：多媒体教室、VR 会展仿真实训中心</p> <p>教学方法：讲授法、案例法、任务驱动</p> <p>考核评价：平时小组作业，期末个人闭卷测试等。</p>
5	会展文案	<p>素质目标：具有良好的语言表达能力，能有条理地表达自己的思想、态度和观点；具有良好的社会责任感、工作责任心，能主动参与到工作中。</p> <p>知识目标：了解会展实务操作知识，熟悉展前、展中、展后的相关文案写作理论和知识，掌握展会各阶段文案写作的选材、立意、结构、语言组织的相关知识。</p> <p>能力目标：具有会展计划、组织与相关文案写作能力；具有会展运作阶段文案的写作能力；具有会展实施阶段文案的写作能力；具有会展总结、反馈及总结反馈阶段文案的写作能力。</p>	<p>本门以项目为载体，融入责任担当、诚实守信、法制意识、创新意识、工匠精神等思政元素，按照“展中”、“展前”、“展后”的逻辑分别讲授市场调研报告、会展立项策划书、会展项目立项可行性研究报告、会展计划、会展招展方案、会展招展函、会展招商方案、观众邀请函、参展说明、会展相关活动策划案、会展宣传推广计划、会展新闻稿、会展合同、会展协议书、会展评估报告、展后总结报告等文案的写作技巧和范例分析。</p>	<p>课程性质：专业基础课</p> <p>教学场地：多媒体教室、会展大数据实训室</p> <p>教学方法：讲授法、任务驱动法、案例教学法等。</p> <p>考核评价：过程评价（课前课后学习任务完成情况、签到出勤率、线上线下课堂参与情况，占50%）和终结评价（期末考试，占50%）相结合。</p>
6	会展英语	<p>素质目标：具有国际化的视野，自我管理的能力和职业生涯规划的意识。</p> <p>知识目标：了解会展工作环境中的基础英语词汇，熟悉会展工作过程中的常用的术语表达。掌握商务工作中电话沟通、邮件沟通的英文文体。</p> <p>能力目标：具备英语资料收集、翻译，口语交流和沟通的能力。</p>	<p>本课程主要涵盖了展览和会议两大部分的基本词汇和情境交流。其中前面六个单元涉及展览的内容，主要按照其工作流程，包括：展会准备、展会推广与询展、展位销售与申请、展位设计与搭建、展会服务与接待和撤展与会后跟进。后面两个单元涉及会议内容，包括：会议筹备与咨询和会议接待与参会的内容。</p>	<p>课程性质：专业基础课</p> <p>教学场地：多媒体教室</p> <p>教学方法：主要采用讲授法、案例法、任务驱动等教学方法</p> <p>考核评价：平时小组作业，期末个人和小组口语测试</p>
7	展示设计	<p>素质目标：具备认真负责的工作态度、严谨细致和理论联系实际的专业素质。</p> <p>知识目标：了解展示空间及展台设计相关知识、熟悉会展灯光照明知识、展示空间及展台设计方法步骤、掌握展示空间施工设计等主要内</p>	<p>本课程主要包括展示设计概述、展示设计与人体工程学、展示空间设计、展示设计中的照明设计、展示的色彩设计、新技术在展示设计中的应用、展示道具设计、</p>	<p>课程性质：专业核心课程</p> <p>教学场地：多媒体教室、VR 会展仿真实训中心、商业中心、博物馆等实地考察</p> <p>教学方法：讲授法、案例教学法、个别辅导法、项目</p>

		容。 能力目标: 具有手绘、3D MAX、PHOTOSHOP、Auto CAD 绘图能力, 具有吃苦耐劳的精神和艺术审美能力, 能够根据不同主题进行展示空间设计及设计表现。	展示材料的特性与选择、展览设计、商业展示空间设计、橱窗展示设计等内容。	实训法、小组讨论法等。 考核评价: 考核 (学习过程+方案设计作品)。
8	广告创意思维训练	素质目标: 提升审美能力和艺术素养, 培养创新意识, 具有良好的沟通表达能力, 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。 知识目标: 了解创意思维的基本理念和特性, 熟悉常用思维和设计思维的逻辑特点, 掌握各种启发创意思维的常用方法。 能力目标: 能根据设计目的进行创意构思策划, 能使用软件熟练绘制创意思维导图, 能策划设计的表现形式, 能撰写宣传创意文案。	本课程主要包括创意思维的基本理念和特性、想象与联想思维的概念以及在创意思维中的运用、逆向思维的概念以及在创意思维中的运用、头脑风暴与思维导图在创意思维中的运用、找寻创意思维之源、设计活动的观察方法、探索设计中的创意思维之变、创意强化性实训等内容。	课程性质: 专业基础课 教学场地: 智慧教室 教学方法: 理论讲授、课堂讨论、实验研究、小组合作、实践指导, 从多个方面进行教学和启发学生思维。 考核评价: 学生自评、团队互评、老师评价等多元评价方法。

表 7 专业核心课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会展策划	<p>素质目标: 具备团队协作、沟通表达、精益求精、爱岗敬业等素质。</p> <p>知识目标: 了解会展策划的基本理论,熟悉会展市场调研和品牌推广,掌握会展策划文案格式、流程细节等知识。</p> <p>能力目标: 能应用新媒体进行会展项目策划,具有做出一定创新性方案的能力。</p>	<p>本门课程以项目为载体,融入质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维等思政要素,主要包括认识会展策划、会展市场调研策划、会展项目立项策划、会展项目可行性分析、展会品牌策划、展会后勤方案策划、展会招展策划、展会招商策划、会展宣传推广策划、会展相关活动策划模块、会展现场服务策划、会展危机管理策划、会展评估策划等内容。</p>	<p>课程性质: 专业核心课程</p> <p>教学场地: 线下多媒体教室、会展大数据实训室;线上会展资源库</p> <p>教学方法: 案例分析、情境模拟、角色扮演、任务驱动等。</p> <p>考核评价: 重视过程性考核,开展学生自评、团队互评、老师评价、导师点评等多元评价。</p>
2	展览项目管理	<p>素质目标: 具有自我管理能力和沟通表达和团队合作精神。</p> <p>知识目标: 了解展览项目管理的基本理论和方法,熟悉展览项目的市场调研和品牌推广,掌握展览项目管理的基本流程等。</p> <p>能力目标: 能够利用各要素进行综合思考并完成展览项目管理。</p>	<p>本门课程以项目为载体,融入质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维等思政要素,主要包括展览项目导论、展览立项策划与可行分析、展览项目管理内容和方法、展览项目品牌塑造与公关宣传、展览项目营销管理与实施、展览项目客户关系管理、展览项目组织与人力资源管理、展览项目现场管理与服务、展览项目安全与危机管理、展览评估与后续工作管理等内容。</p>	<p>课程性质: 专业核心课程</p> <p>教学场地: 多媒体教室</p> <p>教学方法: 案例分析、情境模拟、角色扮演等。</p> <p>考核评价: 平时成绩 40%, 期末成绩 60%。</p>
3	会议运营	<p>素质目标: 具备团队合作精神;具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。</p> <p>知识目标: 了解会议运营管理的的基本理论知识;熟悉会议运营管理的实施流程与技巧;掌握会议项目实施过程中所需的基本要素和相关要求。</p> <p>能力目标: 具有能够较为熟练地掌握会议运营的基本能力。</p>	<p>本门课程以项目为载体,融入质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维等思政要素,主要包括内容为会议认知、会议申办、制定会议策划方案、会议财务预测能力等内容。</p>	<p>课程性质: 专业核心课程</p> <p>教学场地: 会议实训室,多媒体教室,节事活动策划实训室、VR 会展仿真实训中心</p> <p>教学方法: 项目制、任务驱动法、讲授法、小组分析法等。</p> <p>考核评价: 平时成绩和期末成绩相结合。</p>
4	会展现场服务	<p>素质目标: 爱岗敬业、崇德向善,具有深厚的爱国情感和强烈的社会责任感;勇于奋斗、乐观向上,具有健康的身心素质和团队合作精神;遵法守纪、诚实守信,具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。</p> <p>知识目标: 了解会展服务和管理的的基本理论以及会展新技术,熟悉会展活动组织和实施的流程和技巧,掌握会展服</p>	<p>本门课程以项目为载体,融入爱国主义、责任担当、诚信、法制、环保意识、服务意识、创新意识、工匠精神等思政元素,把课程内容整合成会展现场服务认知、会展推介服务、参展商服务、会展现场服务与管理、会展物流服务与管理、会展设计与搭建服务、会展服务礼仪、会展商务服务、会展安保清洁服务、会展</p>	<p>课程性质: 专业核心课程</p> <p>教学场地: 多媒体教室、VR 会展仿真实训中心、会议实训室、贵宾接待实训室</p> <p>教学方法: 讲授法、任务驱动法、案例教学法、情景模拟教学法等</p> <p>考核评价: 过程评价(课前课后学习任务完成情况、签到出勤率、线上线下课堂参与情况,占 50%)和终结</p>

		务和现场管理的基本要素、整体流程和相关要求。 能力目标: 能够运用现场管理方法和展会服务技巧, 组织和实施会展活动。	客户跟踪服务等 10 个模块。	评价(期末考试, 占 50%)相结合。
5	会展营销	素质目标: 具有较强的法制观念、营销服务意识、诚信意识、高度的社会责任感和家国情怀; 具有较强的质量意识、环保意识、信息素养和创新思维; 具备一定的美学知识和人文素养。 知识目标: 了解会展营销的基本知识, 特点及作用; 熟悉会展营销的细分及定位的方法; 掌握会展市场调研的内容、方法、程序以及策略内涵。 能力目标: 能运用 STP 战略进行会展营销活动策划, 能综合运用会展营销组合策略(4PS)开展会展营销活动。	以项目为载体, 融入营销服务意识、诚信意识、法制观念、环保意识、质量意识、创新意识和工匠精神等思政元素, 本门课程通过综合运用市场营销理论和技巧, 要求学生掌握: 4P 营销模式在会展营销管理中的知识和应用; 会展客户管理数据库软件的操作和应用; 电话营销、网络营销、商务沟通的知识和应用; 会展营销相关商业文书和执行策略的知识和应用; 会展项目整体营销方案和实施策略的知识和应用等内容。	课程性质: 专业核心课程 教学场地: 多媒体教室 教学方法: 讲授法、任务驱动法、案例教学法、情景模拟教学法等 考核评价: 过程评价(课前课后学习任务完成情况、签到出勤率、线上线下课堂参与情况, 占 50%)和终结评价(期末考试, 占 50%)相结合。
6	参展商实务	素质目标: 具备团队协作精神; 具备工作、学习的主动性和积极性; 具备创新意识和创新精神; 具备较高的职业素质修养。 知识目标: 明确展会对于企业发展壮大的重要性; 了解国内外会展企业成功参展的因素、基础; 了解选择合适展会参展的会展调查的常用方法, 能够独立完成撰写展会市场调研报告; 了解筹展、布展、撤展的常用方法和基本流程; 能够独立撰写参展工作方案; 了解会展营销的工作内容; 能够进行各种展前邀请函的设计制作工作; 了解展会现场服务以及展会物流、搭建、志愿者、宣传等方面的内容, 胜任一般的礼仪接待工作, 提高会展服务质量增加客户满意度。 能力目标: 具备市场调研和选择展会项目能力; 具备会展组织能力; 具备业务洽谈和客户管理能力; 具备展台布置能力; 具备客户跟踪服务能力。	本课程以企业参展流程为中心合理选取合适内容, 具体包括确立参展目标、做出参展决策、选择合适的展会、制订参展计划、制订宣传计划、设计与制作宣传用品、确定展位设计流程、完成展位设计、培训参展人员礼仪、培训展中营销技巧、选择展中推广方式、进行展中营销、客户资料收集与整理、客户档案建立、客户档案管理、客户跟踪服务 16 个参展情境任务。	课程性质: 专业核心课程 教学场地: 会展实训室; 教学方法: 任务驱动、案例教学法; 考核评价: 期末总评成绩+过程性考核成绩(占 40%)+期末总结性考核成绩(占 60%)。
7	节事活动策划	素质目标: 具备团队合作精神和集体意识, 具有质量意识、环保意识、安全意识、工匠精神和创新思维, 具备主动学习的学习态度。 知识目标: 了解节事活动的相关概念、主要分类、国内外典型的节事活动; 熟悉不同类型节事活动的特征; 掌握节事活动策划的各个环节等。 能力目标: 具有根据不同目的地或主题要求, 完成节事活动项目的调研策划、营销设计、管理协调的能力。	本课程以节事活动流程中工作模块为内容依据, 主要包括节事活动的概述; 节事活动的市场调查和策划; 节事活动的相关营销策划, 如营销策划, 公关和品牌策划, 赞助; 节事活动的相关管理活动, 如人力资源管理, 进度管理, 风险管理和现场管理; 以及节事活动的后续管理等内容。	课程性质: 专业核心课程 教学场地: 节事活动策划实训室、多媒体教室 教学方法: 主要采用讲授法、案例法、任务驱动等教学方法。 考核评价: 平时小组作业, 期末个人闭卷测试等。

表 8 综合实训课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	会展综合实训	<p>素质目标: 具有良好的服务意识、合作精神; 具有吃苦耐劳、爱岗敬业的职业素养; 具有正确的审美与鉴赏能力。</p> <p>知识目标: 了解会展企业结构、岗位种类级业务要求, 熟悉展馆建筑、设施及展览器材、会展礼仪和谈判的基础理论, 掌握一个完整会展项目的整体流程和实施要求。</p> <p>能力目标: 具有一定的语言沟通能力和会展文案撰写能力; 具有全局思维和自主创新意识; 具有整体策划、协调合作的能力。</p>	以项目为载体, 融入责任担当、诚信意识、服务意识、协同创新、工匠精神等思政元素, 把课程内容整合为会展活动、场馆及会展企业的认知类实训, 会展策划、会展营销、会展现场服务、会展文案、会展礼仪公关等五大技能实训和会展综合项目的实训。	<p>课程性质: 综合实训课</p> <p>教学场地: 会展模拟推演实训室、会展策划综合实训室、校企合作实训基地</p> <p>教学方法: 课堂讨论法、案例教学法、讲授法</p> <p>考核评价: 过程评价 (课前课后学习任务完成情况、签到出勤率、线上线下课堂参与情况, 占 50%) 和终结评价 (期末考试, 占 50%) 相结合。</p>
2	跟岗实习	<p>素质目标: 认识和了解会展公司及相关企业特定的会展从业环境, 充分认识将来所从事的会展业的性质。 树立良好的职业道德和服务意识, 培养学生吃苦耐劳的精神, 锻炼坚强的意志品质, 提高在会展公司及相关企业这个特定环境中与人相处、广泛交际的能力。</p> <p>知识目标: 掌握会展公司及相关企业各相关部门的运作程序, 通过参观学习和实际操作, 达到理论联系实际, 巩固、加深、拓展专业理论知识, 提高学生分析问题、解决问题的能力, 提高服务与操作技能技巧, 为毕业后从事会展及其相关行业奠定良好的职业基础。熟悉国家关于会展的政策, 了解并掌握中外会议展览文化知识。</p> <p>能力目标: 通过跟岗实习使学生全面接触会展工作, 如现场服务、会展商务服务、会展筹备等, 进一步了解会展管理人员的工作性质和日常工作的基本方法规则, 熟悉工作的各项内容、工作程序和具体的处理方法, 培养学生的实际操作能力和综合协调能力以及相关国家标准, 为今后的就业打下良好的基础。</p>	<p>本课程主要包括以下内容, 按照会展企业会展策划岗位、项目运营岗位、现场服务岗位、会展营销岗位等岗位要求, 履行相关岗位职责。</p> <p>1、会议策划 了解会议策划流程, 协助参加会议议题的策划; 参与会议招商方案的策划, 实施新闻媒体宣传;</p> <p>2、会议服务 熟悉、了解会议相关服务, 协助主管进行会议前期准备工作, 包括编制实施方案, 预定场地、酒店、交通工具等; 协助场地布置和设备搭建, 包括会场总体设计方案; 音频、视频、灯光、同传翻译等设备的配置、租赁和搭建; 进行会议现场服务, 包括人员签到、迎送接待, 现场管理、设备调控等, 提供各类专业人员及服务。 参与会议前期/后期社会活动、旅游活动的策划、组织。参与会后反馈信息、文件、资料的收集、整理、印刷出版等。</p> <p>3、展览服务 了解展览布展, 及相关的策划与招展工作, 参与展览方案的策划, 招商方案的制定和实施。协助制定宣传方案, 组织新闻媒体 (平面/立体/网络) 通过多种形式的介绍和报道为展览</p>	<p>课程性质: 综合实训课</p> <p>教学场地: 各校企合作实训基地</p> <p>教学方法: 任务驱动教学、案例教学、现代学徒制教学法</p> <p>考核评价: 跟岗实习成绩以等级制来评定, 依次分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。根据学生实习周记、实习报告、实习指导老师的意见、学生意见、实习单位考核情况等来综合评定, 按照是否能够结合专业学习在实践中提高会展职业能力的标准来评定等级。</p>

			<p>预热 协助各类印刷品的设计、印制和分发。 进行各项展览服务（包括人员服务）。</p>	
3	顶岗实习	<p>素质目标：通过顶岗实习，使学生在掌握会展专业知识的同时，了解会展专业的职业趋势和发展方向，树立专业信心和会展工作人员应有的工作责任心，进一步熟悉会展人员的职业要求，并以此来要求自己 and 提升自己，提高就业适应能力和专业综合素质。扩大知识面，提高社会适应能力，在会展策划、会展综合服务、会展营销等能力素质的培养上有一个较大的飞跃。</p> <p>知识目标：掌握会展公司及相关企业各相关部门的运作程序，熟悉国家关于会展的政策，通过实际操作，达到理论联系实际，巩固、加深、拓展专业理论知识，提高学生分析问题、解决问题的能力，提高服务与操作技能技巧，为毕业后从事会展及其相关行业奠定良好的职业基础。</p> <p>能力目标：通过顶岗实习使学生全面接触会展工作，如现场服务、会展商务服务、会展筹备等，进一步了解会展管理人员的工作性质和日常工作的基本方法规则，熟悉工作的各项内容、工作程序和具体的处理方法，培养学生的实际操作能力和综合协调能力以及相关国家标准，为今后的就业打下良好的基础。</p>	<p>本课程主要包括以下内容，按照会展企业岗位要求，履行相关岗位职责，达到胜任程度。</p> <p>1、熟悉会展前期工作的流程、会展开闭幕、会展举办过程中具体的服务工作；了解会展项目策划的基本要点、方法，看懂展位布置的图纸，能够协助现场工作人员进行布展；熟悉了解会展营销的基本内容、方法和手段。</p> <p>2、参加实习单位展会的营销、布展、综合服务工作<至少完成下列的 1-2 项工作></p> <p>①参与会展营销，至少要掌握两种营销方法。</p> <p>②使用布展图纸，在技术人员指导下完成单项展架的搭建工作。</p> <p>③参加实习单位的展会服务工作，至少要完成客户接待、客户服务两项任务</p> <p>④了解展会预算的编制工作内容。</p> <p>⑤了解展会项目策划的具体过程和策划具体内容。</p> <p>3、学会会展工作中所必需的办公设备的使用。</p> <p>4、熟悉实习单位的组织管理系统、各部门的职能和相互关系，了解会展项目部的组成，了解本职工作的职责与业务范围；</p> <p>5、了解新技术、新工艺、新材料及现代化施工管理方法等的应用，了解会展管理的新规范；</p> <p>6、了解在会展项目实施和管理中各方的职责；</p>	<p>课程性质：综合实训课</p> <p>教学方法：任务驱动教学，案例教学，现代学徒制教学法</p> <p>考核评价：顶岗实习成绩以等级制来评定，依次分为优秀、良好、中等、合格和不合格五个等级。根据学生实习周记、实习报告、实习指导老师的意见、学生意见、实习单位考核情况等来综合评定，按照是否能够结合专业学习在实践中提高会展职业能力的标准来评定等级。</p>
4	毕业设计	<p>素质目标：具备较强的会展策划能力和掌握会展市场动向的素质。</p> <p>知识目标：了解会展业发展的背景源头和制定策划方案的详细过程，掌握会展活动流程，统筹会展项目管理，了解产业特色，培养学生的专业实践能力和独立思考及应变能力，把专业理论知识和实际操作紧密结合，并得到充分运用。</p> <p>能力目标：让学生学习课程后熟练掌握会展策划方案撰写</p>	<p>完成会展项目策划案。方案撰写规范结构完整、要素完备，能清晰表达设计思路、过程、结论；方案设计合理。技术路线科学、可行，方法运用得当。应用本专业领域中新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备，满足成本、环保、安全等方面要求，具有科学性、可操作性，能有效解决实际问题；市场分析有可靠的数据支撑，相关数据详实、充分、明确；方案针对的目</p>	<p>课程性质：综合实训课</p> <p>教学场地：实践性内容通过校外合作实习基地来强化学生的会展策划能力。</p> <p>教学方法：主要采用讲授法、讨论法和任务驱动等教学方法。</p> <p>考核评价：成绩由两部分组成：学生毕业设计作品成绩（占 60%），由指导老师给出，以及现场答辩成绩（占 40%），由答辩小组给出。总成绩按百分制；最</p>

	<p>方法，为从事会议展览业相关工作打下基础。</p> <p>1、完成会展项目策划案的能力 方案撰写规范结构完整、要素完备，能清晰表达设计思路、过程、结论；</p> <p>2、综合能力</p> <p>①是否有查阅文献、综合归纳资料的能力；</p> <p>②是否有综合运用知识的能力；</p> <p>③是否具备研究方案的设计能力、研究方法和手段的运用能力；</p> <p>④是否具备一定的外文与计算机应用能力。</p> <p>2、设计质量</p> <p>①方案是否可行，论述是否充分，结构是否严谨合理；实验是否正确，设计、计算、分析处理是否科学；技术用语是否准确，符号是否统一，图标图纸是否完备、整洁、正确，引文是否规范；</p> <p>②文字是否通顺，有无观点提炼，综合概括能力如何；</p> <p>③有无理论价值或实际应用价值，有无创新之处。</p>	<p>标市场明确，特色突出。</p>	<p>终成绩采用五级百分制计分≥90 优秀，≥80 良好，≥70 中等，≥60 合格，60 分以下不合格；优秀成绩比例原则上不超过 15%。</p>
--	--	--------------------	--

表9 公共选修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	通识教育课程	<p>素质目标：提高语言、文化、历史、科学等综合素养，具备独立思考的习惯、可持续发展的能力。</p> <p>知识目标：掌握基础性的语言、文化、历史、科学等知识，训练个性品质、陶冶公民意识。</p> <p>能力目标：具有不同专业方向的研究思路、方法、模式，开拓视野、建立共识、发展学识；能获取、传播、发现和创造知识，具备思辨和批判的能力，为今后长远学习和发</p> <p>展所必须的方法和眼界。</p>	<p>主要包含马克思主义理论类课程，党史国史，中华优秀传统文化，职业素养，人文素养，科学素养，信息素养等等线上和线下开设的通识教育课程。</p>	<p>课程性质：本部分课程是公共选修课。</p> <p>教学场地：教学场地主要是校内多媒体教室和线上教学平台。</p> <p>教学方法：注重学习方法的传授与启迪思考，教学方法采用讲授、案例分析、任务驱动、问题探究、情景体验、角色扮演等等形式多样、灵活有效的方法。重视与学生的对话与交流，给学生思考的空间和余地，以引导学生进行研究性和探讨性学习为主。</p> <p>考核评价：学生根据自身需求通过线上和线下选择相应课程，课程的考核应重在过程性评价上，检测学生自主学习情况，注重学生对所学知识综合运用和解决问题能力的考核，考核形式一般为考查。考核占比以各课程具体分配为准。</p> <p>通识教育课程不得与专业课程在课程名称、课程内容上重复。</p>

表 10 专业拓展课/专业群选修课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要内容	教学要求
1	婚庆策划	<p>素质目标: 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力和职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神;具有一定的审美和人文素养,能够形成一两项艺术爱好。</p> <p>知识目标: 了解婚庆策划与执行的基本理论知识;熟悉婚庆策划与执行的具体流程和技巧;掌握婚礼庆典实施过程中所需的基本技能和相关要求。</p> <p>能力目标: 具有婚庆项目洽谈、婚庆主题策划、婚礼场景创设、新人婚礼礼仪培训、婚礼流程策划、婚礼现场执行等的专业能力。</p>	本门课程以项目为载体,以勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力和职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神为思政导向,具体内容包含婚庆的概念体系与源流发展、婚礼团队与周边资源、婚礼项目的销售技巧、婚礼主题策划、婚礼场景设计、婚礼项目提案、婚礼前筹备、婚礼现场执行八个模块。	<p>课程性质: 专业拓展课</p> <p>教学场地: 节事活动策划实训室、</p> <p>教学方法: 项目式教学法、案例分析法</p> <p>考核评价: 注重主题婚礼项目过程化监测考核,结合练习的不断深化,形成作业评价,过程性+实训任务结合=汇总成期末成绩。</p>
2	会展视觉设计	<p>素质目标: 具备一定的审美素养,良好的创新创意思维,有较强的版权意识、集体意识和团队合作精神。</p> <p>知识目标: 了解会展视觉设计的概念和功能,熟悉会展主视觉设计及延展设计的内容,掌握视觉设计的流程、方法和要求。</p> <p>能力目标: 能够根据会展项目的策划需求选择合适的视觉设计风格,掌握会展视觉设计的呈现方式和表现手段,能与设计师就视觉设计工作的要求进行衔接沟通,合作完成设计方案的策划。</p>	本门课程包含会展视觉设计概况、标志设计、主视觉设计、IP 形象设计、主海报设计、背景板设计、宣传物料设计、导视系统设计、多媒体视觉设计等内容。	<p>课程性质: 专业拓展课</p> <p>教学场地: 智慧教室</p> <p>教学方法: 项目式教学法</p> <p>考核评价: 学生自评、团队互评、老师评价等多元评价方法。</p>
3	活动搭建管理	<p>素质目标: 具备一定的自我学习的能力、团队协作的精神;增强了环保和安全意识。</p> <p>知识目标: 了解现代展示材料与设备,展示材料的选择在展示设计中的应用.熟悉展示工程的基本概念、展示工程设计的范畴;掌握了展示搭建方法与流程。</p> <p>能力目标: 能够常用材料的基本性能以及现场施工工艺,掌握展示设计施工流程及必备的法律法规、常识性的规则,具备为专业展示设计施工提供材料和工艺选择的能力等。</p>	本门课程主要包括展览展示设计与展示工程施工的规律,以展览展示材料,搭建施工工艺,工程项目管理。以“设计制作-工程预算-材料选择-搭建布展-撤展”工作过程整合序化教学内容。	<p>课程性质: 专业拓展课</p> <p>教学场地: 智慧教室、会展模拟推演实训室、节事活动策划实训室、城市综合体商业中心、长沙国际会展中心等</p> <p>教学方法: “训、搭、赛”项目化教学方法。</p> <p>考核评价: 采用学生评价、教师评价、教学团队互评相结合的全程多元考评方式。</p>
4	会展职业经理人认证培训	<p>素质目标: 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识,遵守道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。</p> <p>知识目标: 了解会展业项目岗位职责,熟悉展会立项、运作的整体操作流程,熟悉全国会展市场,以及主办方、搭建商、会展中心的主要信息,掌握各类展览、会议、活动策划与运作。</p>	主要从会展经济理论与实务、会议策划与组织、会展营销三个方向展开。	<p>课程性质: 专业拓展课</p> <p>教学场地: 多媒体教室、会展大数据实训室</p> <p>教学方法: 线上教学方式</p> <p>考核评价: 职业资格等级分为初级、中级和高级,采用形成性和终结性考核方式。</p>

		能力目标: 能开展展会项目前期调研、产业报告,中期的招展招商工作管理,中后期的展会现场协调,以及后期项目总结及新项目的衍生工作,能负责活动现场整体控制和协调。		
5	X项目培训课程	素质目标: 具备良好的职业素养、团队协作等素质。 知识目标: 了解会展职业基础知识,熟悉会展策划与营销的基本理论和方法,掌握会展运营与·1管理的基本内流和程序。 能力目标: 能达到群内其他专业X项目的技能要求。	会展管理职业技能等级分为初级、中级、高级,三个级别依次递进,高级别涵盖低级别职业技能要求,学生可根据自身情况选择性学习。	课程性质: 专业群互选拓展课程 教学场地: 会展策划综合实训室 教学方法: 按照群内其他专业的X项目教学 考核评价: 按照群内其他专业的X项目考核标准进行考核取得学分
6	综合实验项目	素质目标: 具备诚信可靠、爱岗敬业、团队意识、勤于进取、乐于奉献的素质。 知识目标: 了解国际会议活动项目的法律法规和行业信息,熟悉策划、营销、运营、信息化应用等基本理论和知识,掌握会议服务、活动营销、现场服务、视觉设计等主要内容。 能力目标: 具有一定的会议活动创意策划能力、计划组织能力、应变与适应能力和公共关系能力。	本课程主要包括国际化会议活动中的会议服务、活动营销、数字会务、现场服务、视觉设计、风险管理、供应商管理等相关知识和法律法规及标准等教学内容。	课程性质: 专业群互选拓展课程 教学场地: 会展策划综合实训室 教学方法: 项目化教学方法 考核评价: 采用学生评价、教师评价、教学团队互评相结合的全程多元考评方式。

(二) 课证融通

将职业技能等级证书、职业资格证书等有关内容、标准有机融入专业课程教学,实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时,积极取得若干职业技能等级证书,我校将根据国家1+X职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案。同时也鼓励学生取得职业资格证书、行业企业认可度高的证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书等可计算学分,也可置换相关课程,具体如表10所示。

表 11 课证融通表

序号	证书类型	证书名称及级别		合作企业	证书相关课程	可置换的学分及课程名称		备注
		证书名称	等级			可置换的学分	置换的课程名称	
1	职业技能等级证书 (1+X 证书)	会展管理职业技能等级证书	初级	网育网(北京)国际 教育科技发展中心	会展策划 会展营销 会展运营 会展信息化	4	会展策划 会展营销 场馆运营管理 会议运营 大数据与餐旅会信息管理	
		会展管理职业技能等级证书	中级	网育网(北京)国际 教育科技发展中心	会展策划 会展营销 会展运营 会展信息化	6	会展策划 会展营销 场馆运营管理 会议运营 大数据与餐旅会信息管理	
		会展管理职业技能等级证书	高级	网育网(北京)国际 教育科技发展中心	会展策划 会展营销 会展运营 会展信息化	8	会展策划 会展营销 场馆运营管理 会议运营 大数据与餐旅会信息管理	
2	职业资格证书	会展职业经理人	初级	中国国际贸易促进委员会 商业行业分会	会展策划 会议运营 会展实务 会展现场服务	4	会展策划 会议运营 会展实务 会展现场服务	
		会展职业经理人	中级	中国国际贸易促进委员会 商业行业分会	会展策划 会议运营 会展实务 会展现场服务	6	会展策划 会议运营 会展实务 会展现场服务	
		会展职业经理人	高级	中国国际贸易促进委员会 商业行业分会	会展策划 会议运营 会展实务 会展现场服务	8	会展策划 会议运营 会展实务 会展现场服务	

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表 12 教学进程安排表

专业名称: 会展策划与管理专业 (2021 级)

学年	学期	教学进程周次																			课堂 教学 (周)	开学 准备 (周)	实践教学(周)					机动 (周)	考试 (周)	学期教 学周数 合计	寒暑 期 (周)		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			20	军训	入学与 安全教 育、劳 动教育	劳动 实践	跟岗					顶岗	毕业 设计
第一学年	一	○	#	#	#	↑	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	◎	14	1	3	1						1	20	6
	二	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	◎	18	1			1周 (暑假)					1	21	5
第二学年	三	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	◎	18	1								1	20	6	
	四	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	◎	18	1			1周 (暑假)	2周 (机动)				1	21	5	
第三学年	五	○	※	※	※	※	※	※	※	※	※	◎	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	10	1					8+2周 (寒假)	0.5	0.5	22	4		
	六	○	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◇	◎	◇	◇	◇	◇	&	&			0	1					14	0.5	2	0.5	18	8	
		总 计																			78	6	3	1	2		24	1	2	5	122	34	
说明		1、三年6学期总周数共122周。 2、专业课程理论教学与实践教学总学时数比例控制为1:1左右。见习原则上在专业课开始时安排，假期执行；跟岗实习根据专业教学进度安排；顶岗实习一般为6个月。 3、○开学准备 ↑入学与安全教育、劳动教育 #军训 ※课堂教学 ◎考试 △见习 ▲跟岗实习 ◇顶岗实习 ■毕业设计 &机动 …放假																															

表 13 课程计划与进度总表

课程性质	课程类型	课程编号	课程名称	学时分配				考核		学年/大学期分配//小学期分配///周课时数						备注
				总学时	学分	理论	实践	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年		
										一	二	三	四	五	六	
										20周	21周(含1周暑假劳动实践)	20周	21周(含1周暑假劳动实践)	22周(含2周寒假顶岗实习)	18周	
必修课程	公共基础必修课程	S0101004	思想道德与法治	54	3	36	18		√	2(6-19)	2(2-14)					
		S0101002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	64	4	46	18		√			2(2-17)	2(2-17)			
		S0101001	形势与政策教育	64	4	32	32		√	2(10-17)	2(10-17)	2(2-9)	2(2-9)	√	√	五、六学期网络授课
		T0101003	大学生心理健康教育	36	2	30	6		√	2(12-19)	√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课
		T0203006	体育	108	6	10	98		√	2(6-19)	2(2-19)	2(2-19)				其中8课时为分年级的大型体育集体授课活动(如冬季长跑、春季体训活动)或线上授课
		T0101004	英语C	128	8	88	40	√		4(6-19)	4(2-19)	√	√	√		三、四、五学期学生可根据自身需求选修2学分以上拓展模块的内容
		R0203210	信息技术C	48	3	24	24	√			4(2-13)	√	√	√		三、四、五学期学生可根据自身需求选修拓展模块的内容
		C0201002	职业生涯规划	14	1	6	8		√	2(6-12)						
		C0201003	就业指导	18	1	8	10		√					2(2-6)		4周网络平台学习
		C0201001	创新创业C	32	2	16	16		√		2(15-19)	2(12-19)				

		T0102002/ T0401001	军事理论和军事技能	148	4	36	112		√	# (2-4) (# 此标记代表军训, 共 2 学分)	√	√	√	√		二、三、四、五学期集中授课		
		T0201001	入学与安全教育	8	0.5	6	2		√	24 (5)								
		T0201002	劳动教育	16	1	6	10		√									
		W0202001	艺术类课程	32	2	16	16		√			2 (2-17)				《形体训练》、《音乐鉴赏》等 6 门课由艺术教研室统一安排		
		W0203148	语文 C	28	1.5	20	8		√	2 (6-19)								
		G0101015	管理学 ABC	16	1	8	8							2 (2-9)				
		小计		814	44	388	426			14	14	8	4	4				
专业 必修 课程	专业 群 平台 课程	L0201001	国际接待服务业概论	28	2	14	14	√		2 (6-19)								
		X0203666	餐旅会安全与法规	28	2	14	14	√		2 (6-19)								
		L0201002	接待业服务心理	32	2	16	16	√						4 (2-9)				
		X0203000	职业礼仪与跨文化交际	28	2	14	14	√		2 (6-19)								
		R0203777	大数据与餐旅会信息管理	34	2	10	24	√					2 (2-18)					
		W0203007	湖湘文化与物产	28	2	14	14	√		2 (6-19)								
		小计		178	12	82	96			8				2	4			
专业 必修 基础	专业 基础	W0203085	会展实务	28	2	14	14	√		2 (6-19)								
		W0203093	会展客户管理	34	2	22	12	√					2 (2-18)					

专业 核心 课程	W0203022	会展旅游	34	2	22	12		√				2 (2-18)			
	W0203087	场馆运营管理	40	2	20	20	√						4 (2-11)		
	W0203039	会展文案	36	2	18	18		√		2 (2-19)					
	w0203023	会展英语	64	4	32	32		√			4 (2-17)				
	W0203157	广告创意思维训练	28	2	14	14		√		2 (2-15)					
	W0203020	展示设计	64	4	32	32		√				4 (2-17)			
	小计			328	20	174	154			2	4	4	8	4	
	W0203075	会展策划	64	4	32	32	√			4 (2-17)					
	W0203091	展览项目管理	64	4	32	32	√				4 (2-17)				
	W0203076	会议运营	64	4	32	32	√				4 (2-17)				
	W0203088	会展现场服务	64	4	32	32	√			4 (2-17)					
	W0203074	会展营销	64	4	32	32	√					4 (2-17)			
	W0203086	参展商实务	64	4	32	32	√				4 (2-17)				
	W0203092	节事活动策划	64	4	32	32	√					4 (2-17)			
	小计			448	28	224	224				8	12	8		
综合 实训	第二课堂社会实践活动			2	包括寒暑假社会实践、劳动实践、创新创业实践、校园文化活动、各类竞赛活动、志愿者服务及其他社会公益等，不占用总课时，记2学分，由学校团委负责认证。										
	W0203003	会展综合实训	40	2	20	20		√					4 (2-11)		

		T0203004	跟岗实习	40	2	0	40		√			1w	1w			根据展会排期灵活安排实习时间	
		T0203002	顶岗实习	576	24	0	576		√					8+2 (寒假) W	14W		
		T0203001	毕业设计	24	1	0	24		√					0.5W	0.5W		
		小计		680	29	20	660							8			
选修课程	公共选修课程	以所选课程为准	通识教育课程 (主要包含马克思主义理论类课程, 党史国史, 中华优秀传统文化, 职业素养, 人文素养, 科学素养等线上和线下开设的课程。)	96	6	48	48		√							共计选修不超过6门, 课程名称按照学生所选各类课程的具体名称为准, 不得与已修、已选课程重复	
		小计		96	6	48	48										
	专业拓展课程 / 专业群选修课	W0203158	婚庆策划	36	2	18	18		√			2 (2-19)					根据专业需求开设6-8门专业拓展课/专业群选修课。
		W0203159	会展视觉设计	36	2	18	18		√				4 (2-10)				
		W0203072	活动搭建管理	36	2	18	18		√					4 (11-19)			
		W0203152	会展职业经理人认证培训	32	2	16	16		√					4 (2-9)			
		W0203156	综合实验项目 (KX)	18	1	9	9		√					2 (2-10)			
		W0203153	X项目培训课程 (KX)	18	1	9	9		√					2 (2-10)			
	小计		176	10	88	88					2	4	8				
	总计				2720	149	1024	1696			24	26	26	26	24		

表 14 集中实践(综合实训)教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排(周数)						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	军训		3						
2	入学与安全教育、劳动教育		1						
3	劳动实践			1		1			暑假
4	第二课堂社会实践活动								
5	会展综合实训						2		
6	毕业设计						0.5	0.5	
7	跟岗实习					2			
8	顶岗实习						8+2 (寒假)	14	
合计(周数)			5	1		3	10.5	14.5	
总计(周数)			34						

表 15 教学总学时分配表

序号	课程性质	课程类型	课程门数	教学课时				实践学时比例(%)	占总学时比例(%)	备注
				总学分	理论课	实践课	总学时			
1	必修课程	公共基础必修课程	16	44	388	426	814	52.33%	29.93%	
2		专业群平台课	6	12	82	96	178	53.93%	6.54%	
3		专业基础课程	8	20	174	154	328	46.95%	12.06%	
4		专业核心课程	7	28	224	224	448	50.00%	16.47%	
5		综合实训课程	5	29	20	660	680	97.06%	25.00%	
6	选修课程	公共选修课程	6	6	48	48	96	50.00%	10.00%	
7		专业拓展课/ 专业群选修课程	6	10	88	88	176	50.00%		
总计			54	149	1024	1696	2720	62.35%	100.00%	

备注：集中实践教学环节以整周为单位进行安排（一周折算为 24 课时）。

八、实施保障与质量管理

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业需由学院专任教师和会展行业企业技术人员组成专兼结合的教学团队。专业教学团队学历结构、职称结构、年龄结构、学缘结构合理，专业教师数量（含外聘教师）应按生师比例 18:1 配备。（见表 16）

表 16 师资队伍结构一览表

在校学生数	专任教师数	兼职教师数	双师教师比例	年龄结构	学历结构	职称结构	专业带头人	中青年骨干教师
317	11	11 (企业教师 3 人)	90%	老中青相结合，其中 50 岁以上教师 1 人，36-49 岁以上教师 7 人，35 岁以下教师 3 人	硕士学位及以上学历 ≥ 60%	高级及以上 ≥ 30% 中级职称 ≥ 50% 初级职称 ≤ 20%	1 人	2 人

教学团队还应具有良好的思政育人意识和能力，在人才培养过程中充分挖掘课程思政元素，采用多种思政育人方法，结合专业课程教学，将思政育人与专业教学相融合，如盐融于水，达到润物细无声的育人效果，与思政课程携手构建“大思政”育人格局，立德树人，培养合格的社会主义接班人。

教学团队应能掌握本专业基本理论，能利用现代教育信息手段有效教学，能启发和指导学生完成核心技能与学习成果，能科学、准确的评价学生学习绩效。教学团队应具有新时代的工匠精神，较强的教学改革创新意识和横向课题科研能力，能将最新的会展策划与管理理念，新技术和产业动态等反馈于教学。

2. 专业带头人

本专业带头人具有高级职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，

在本区域及本领域具有一定的专业影响力。

3. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会展、管理、汉语言文学等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

4. 兼职教师

主要从本专业相关行业企业聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担《会展职业经理人认证》、《会展视觉设计》、《项目管理》、《顶岗实习》等会展专业相关课程教学，实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地。

1. 专业教室基本条件

本专业在校内建设由专业智慧教室，校内外实习实训基地。配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并实施网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。教学设施应达到国家发布的有关专业实训教学条件建设标准（仪器设备配备规范）。实现课程教学、学生学习、课程管理、实训培训、技能考核、技能竞赛、创新创业。

表 17 校内实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训基地（室）名称	功能（实训实习项目）	面积、设备名称及台套数要求	容量（一次性容纳人数）	承担的课程
1	VR 会展仿真实训中心	理论+实践教学、学生实训（模拟展会营销、现场服务与管理、办会办展等）	1、多人沉浸式 VR 交互大屏 1 套； 2、3D 眼镜 40 副； 3、头戴 VR 交互系统（学生自主体验终端）2 套； 4、桌面式 AR 台交互系统 2 套； 5、VR 设计平台软件 1 套。	40 人	会展旅游场馆运营管理 会议运营 会展现场服务 展示设计 会展策划
2	会议实训室 贵宾接待实训室	理论+实践教学、学生实训（会议实训、接待实训）	1、主屏：10 m ² P2； 2、结构：LED 屏钢结构，现场焊接； 3、视频处理器； 4、音响系统：功放、主扩声音响 2 只，补声音箱 4 只；数字音频处理器，解码器、蓝光播放器；4 支无线手持话筒、2 支无线头戴话筒； 5、海信 65 寸会议平板； 6、活动会议桌椅 80 套； 7、贵宾椅 6 套，茶几 3 个。	80 人	职业礼仪与跨文化交际 会议运营 会展现场服务
3	节事活动策划实训室	理论+实践教学、学生实训（节庆活动实训）	1、LED 液晶显示屏 20 m ² P2； 2、智能会议平板； 3、视频处理器、矩阵等； 4、音箱系统：功放；音箱，满足会议、报告、讲座等功能；调音台周边：数字音频处理器、解码器、蓝光播放器；话筒：4 支无线手持话筒、4 支无线头戴话筒； 5、舞台活动灯光套、灯光控制器； 6、中控系统：1 台中控主机、控制平板、转接盒；	120 人	节事活动策划 会议运营 婚庆策划
4	会展模拟推演实训室	理论+实践教学、学生实训（沙盘推演实训）	1、86 寸交互式智慧黑板 2、无线投屏器 3、服务器 4、扫描仪 5、条码扫描器 6、现场模拟沙盘展览升级套装 7、现场模拟沙盘会议套装	40 人	活动搭建管理 会展综合实训
5	会展大数据实训室	理论+实践教学、学生实训（会展软件操作实训）	1、云桌面计算机 40 台（2 间） 2、教师机 2 台 3、智慧黑板 4、《办公基础》实践模拟资源软件 5、《展示设计与工程管理》实践模拟资源软件 6、会展现场管理系统 7、会展实务多媒体教学系统 8、3wShow 会展企业管理模拟系统	80 人	信息技术 C 大数据与餐旅会信息管理 会展策划 会展文案 会展职业经理人认证培训

6	会展策划综合实训室	理论+实践教学、学生实训	1、86寸（1台）交互式触摸平台； 2、无线投屏器（1个） 3、会展组展区 4、会展展台历史发展区 5、会展展台区 6、会展展会流程模拟功能区 7、会展学生自搭区 8、会展特装功能区 9、会展授课接待区 10、会展标准展台功能区	80人	活动搭建管理 综合实验项目 X项目培训课程 会展策划
---	-----------	--------------	---	-----	-------------------------------------

2. 校外实习实训基地基本要求

具有稳定的校外实训、实习基地。展会营销、活动策划与组织、展会现场管理与服务等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。能提供项目策划、营销推广、运营管理、现场服务等相关实习岗位，能涵盖当前会展策划与管理专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 18 校外实习实训基地（室）配置与要求

序号	实验实训基地（室）名称	面积、设备名称及台套数要求	容量 单次容纳人数	功能 (实训实习项目)
1	上海华凯展览展示工程有限公司	湖南华凯文化创意股份有限公司（300592.SZ）全资子公司，展示设计服务的领军企业，在展馆、城市文化馆、博物馆、企业文化馆等大型文化主题展馆和综合布展领域处于国内领先地位。	15	顶岗实习，实训项目：创意策划、展示设计、布展陈列等
2	广州九州塔苏斯展览有限公司	塔苏斯是国际著名的 B2B 媒体集团和国际会展巨头，九州塔苏斯展览有限公司创办“广州国际汽车改装服务业展览”是目前亚洲汽车配件、用品展览会规模的行业专业盛会。	20	顶岗实习，实训项目：展会策划、产品营销、现场管理等
3	长沙国际会展中心	占地面积约 800 亩，总投资约 57.8 亿元，总建筑面积约 44.5 万平方米。主场馆共设 6 组 12 个单层展馆，6 个单向连接厅，2 个登陆厅，2 个内廊及 2 个入口广场，室内净展示面积 17.75 万平方米，可提供 8568 个展位；室外净展示面积 8.5 万平方米。	15	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：场馆运营、场馆管理、展会现场管理与服务等
4	湖南国际会展中心	中心展馆建筑面积 100,000 平方米，展厅可设国际标准展位 1600 个。多功能厅可同时容纳 20,000 余人。室外广场 150,000 平方米，室内户外停车位 1,200 多个。	15	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：场馆运营、场馆管理、展会现场管理与服务等

5	湖南省展览馆	展览大厅共有四层，展厅内现有可展出面积 12000 平方米，可搭建国际标准展位 450 个。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：场馆运营、场馆管理、展会现场管理与服务等
6	红星国际会展中心	展馆拥有现代化国际标准展馆两座，总建筑面积达 50000 平方米，展览面积 49108 平方米，有 8 个多功能会议室和 4 个贵宾厅，配备中央空调等专业设备；室外展馆面积 50000 平方米，各类配套设施齐全。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：场馆运营、场馆管理、展会现场管理与服务等
7	湖南亚洲湘会展有限公司	湖南会展协会会长单位，提供以展台、展厅、展柜、舞台背景、工程装潢、会议策划及场景设计与工程制作为主的一体化服务。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、产品营销、现场管理、会议服务等
8	长沙好博塔苏斯展览有限公司	中英合资企业，2008 年 6 月正式成立，合资公司中方为湖北好博展览公司，合资公司英方为英国塔苏斯集团公司，公司在上海、郑州、合肥、长沙设有全资子公司，在武汉、成都、太原等地设有分支机构。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、产品营销、现场管理等
9	长沙仁创会展服务有限公司	设备设施齐全。从事专业展览策划组织十一年，与全国的相关政府部门、专业行业协会、商会有着良好互信合作关系。	15	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、产品营销、现场管理等
10	湖南长沙兰德展览广告有限公司	湖南省会展行业协会常务理事单位，公司拥有仓储及生产车间近 1000 平方米。国际标准展架 1400 多套。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、产品营销、现场管理等
11	湖南中南国际会展有限公司	湖南第一纸媒潇湘晨报传媒有限公司全资子公司，隶属于湖南出版投资控股集团旗下中南出版传媒集团。公司拥有强大的报纸、网络、杂志、电梯媒体、手机报、数字报等全媒体资源集群。	15	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、产品营销、现场管理、会议服务等
12	湖南新展博会展服务有限公司	设备设施齐全。长期从事专业展览策划组织，与全国的相关政府部门、专业行业协会、商会有着良好互信合作关系。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、产品营销、现场管理等
13	长沙楚博会展服务有限公司	拥有演艺礼仪、舞台桁架、音响灯光、舞美特效、拱门气球、植物鲜花、摄影摄像、喷绘写真等配套设备与服务。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、销、现场管理等
14	长沙市传承展览服务有限公司	设备设施齐全。集展览展示、展厅装修、会议策划为一体。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：展会策划、营销、现场管理等
15	湖南省会议接待服务中心	与湖南省内外众多会议酒店及行业对口考察培训有着良好的合作关系。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：会议管理、会议接待、会议策划等
16	湖南锐智国际会议展览服务有限公司	作为湖南会展行业领军企业，受中国国际贸易促进委员会商业行业分会邀请，协助其起草了《会议服务机构经营服务规范》行业标准。2018 年 5 月加入 ICCA（国际大会及会议协会），成为 ICCA 中国第 54 家，湖南首家会员。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：会议管理、会议接待、会议策划等
17	长沙慧诚会议服务有限公司	是集会议管理、活动策划、会务系统、展览展示等会议服务内容为一体的综合性服务公司。慧诚会议是中国学术会议联盟理事单位、湖南省会议展览业协会、长沙市会议产业协会、长沙市展览展示服务行业协会等行业会员单位。	10	跟岗实训、顶岗实习，实训项目：会议管理、会议接待、会议策划等

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，“十三五”、“十四五”规划教材，如果没有教育部“十三五”、“十四五”规划教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。紧跟行业新发展、新动态、新技术，及时吸纳会展产业专业群相关工作项目的新内容，与中国贸促会商业行会、网育网（北京）国际教育科技发展中心等合作，开发满足会展策划与管理“1+X”职业技能等活页教材或工作手册式教材，保证教材的国内领先性，保障复合型技术技能型人才培养。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献应配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要的人文、专业图书和期刊。包括：中国特色社会主义理论、哲学、文学、艺术、宗教、教育论、教学法类图书；有关会展策划与管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献，满足教师教学设计、课程设计、资料查询等教学需要和学生的学习、阅读需要。

3. 数字资源配备基本要求

采用职业教育会展策划与管理数字资源库，建设与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表 19 会展策划与管理专业数字化资源选用建议表

序号	数字化资源名称	资源网址	备注
1	会展实务	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=d5bb8b26-5026-3174-996a-18963b4ed09c	
2	会展客户管理	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=a8e88c8a-1ca1-3437-a99c-fb7e0ddc37ea	
3	会展旅游	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=f1ad088c-e3a9-34b2-bf20-b4f64aa487dc	
4	场馆运营管理	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=d7cf06de-e966-3b5b-986c-1805fb47bed7	
5	会展文案	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=25a45c72-2dc9-3187-bfbc-a9a55baf8de9	
6	会展英语	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=161f0101-629b-3426-9cbf-34a54f6a6899	
7	会展策划	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=9a53343d-612f-3105-aa0e-fac08ec06262	
8	展览项目管理	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=47b30554-1a1c-38ca-87c8-377cd3d8946b	
9	会议运营	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=809361ed-087e-3d4a-a7be-7ebe3ba485d7	
10	会展现场服务	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=226d3812-1481-35d4-b783-368a80b87c15	
11	会展营销	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=87bccbf5-205b-321b-a146-c51a154360bb	
12	参展商实务	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=a8e8eef4-bb5f-3c71-899c-c47b4c48fef0	
13	展示设计	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=a6bb510f-bdab-318e-a994-b60c8d972ae4	
14	节事活动策划	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=d4ec52e5-6b04-3625-a3b3-3da1e6aca28b	
15	大数据与餐旅会信息管理	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=f9354965-c73f-37d2-8e06-4394e0558392	
16	婚庆策划	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=d24ca5d9-76a8-3a54-b4ab-80273e5203d4	
17	会展视觉设计	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=2b23510f-e48a-3e1c-86dc-c441a2e3cb22	
18	活动搭建管理	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=7da625da-7fbf-3f45-9e3b-6a006962bc80	
19	广告创意策划	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=1d1f15da-3d1e-3e06-bc0e-ff707c5f3634	
20	会展视觉设计	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=2b23510f-e48a-3e1c-86dc-c441a2e3cb22	
21	会展职业经理人认证培训	http://smzyk.36ve.com/index.php/CourseCenter/course/b-course-info?courseId=b072e4e4-d01b-34a2-b887-f6291ff17cae	

(四)教学方法

任课教师应因材施教、按需施教，鼓励完善和创新教学模式和教学方法，坚持学中做、做中学。本专业三门核心课程通过教研改革与实践，已立项为湖南省精品在线课程或已通过认定，取得了较好的人才培养成效，建议专业理实一体化课程可以采用与“四环生态”教学模式（包括四环节教学程序和智能生态的教学环境），配合以多种教学方法，切实提高教学效果和人才培养质量。

1、“四环生态”教学模式

本专业鼓励教师采用适合课程性质的教学模式，建议可采用“四环生态”的教学模式，包括四环节的教学程序和智能和谐的教学生态。（见图2）

四环节教学程序。四环节包括问题导引---学习工作---展示评价---交响探究。在问题导引环节，教师以课程标准和学生的实际情况为依据确定教学内容，精讲框架，重点与难点，指出学习的价值、意义、方法，留出想像和探索空间。在学习工作环节，学生自主或合作学习，吸收知识输入，理解内涵。在展示评价环节，学生学以致用，输出、展示、完善内化学习成果，用行为体现真知。在交响探究环节，通过“亮帮问论”，促使学生反思学习过程，实现互动更正，深化认识，能力建构。

智能和谐的教学生态。一是教学形态智能，充分利用现代信息技术，倡导多重并举的智能教学形态，包括传统课堂、翻转课堂、慕课堂、微课堂、实践课堂、活动课堂、游学课堂等。二是教学策略丰富，综合使用多种教学策略，包括经典的、信息化的、混合式的教学策略。三是教学环境和谐，课堂教学应营造生态的教学环境，建立和谐的师生关系、教中有学，学中有教，促使教和学和谐共生。

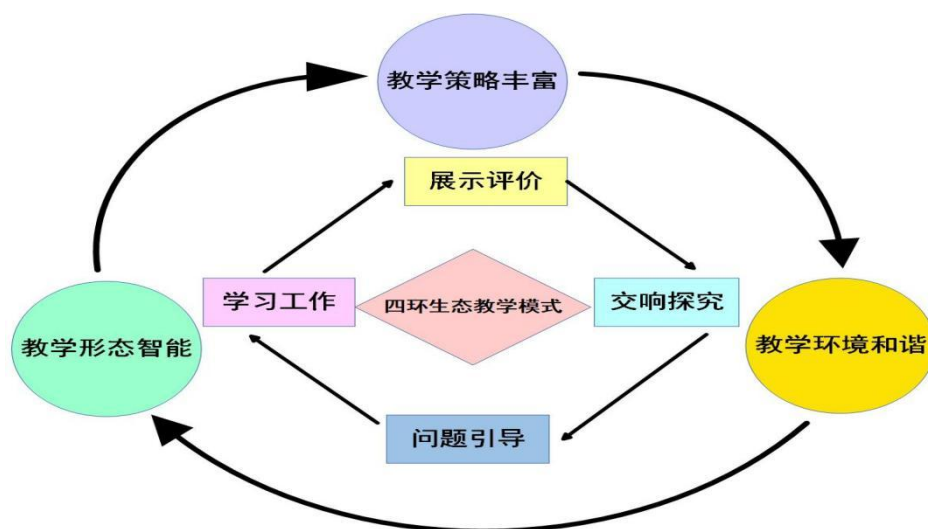


图2 “四环生态”教学模式图

2、丰富多样的教学方法

授课教师依据本专业培养目标、课程性质与任务、教学要求、学生能力与教学资源等，采用项目教学、案例教学、模块教学等丰富多样的教学方法，以达成素质、知识、能力等三维教学目标。倡导因材施教、按需施教，采用线上线下、课内课外、虚实结合、理实一体等混合式教学，坚持学中做、做中学。

理实一体类课程建议采用讲授法、案例教学法、任务驱动教学法、头脑风暴法、思维导图法、角色扮演法、情景教学法、探究教学法、分组讨论汇报等教学方法，融合大数据、人工智能、虚拟现实等信息化技术。

实践类课程建议采用模块教学法、讲授法、任务驱动教学法、角色扮演法、头脑风暴法等教学方法，强调典型工作任务、工作项目学习，注重动手能力、创新思维的培养。

（五）学习评价

1. 专业理实一体课程评价

对于专业理实一体的课程，建议采取过程性评价和终结性评价相结合的方式，其中过程性评价占40%（包括考勤、课堂表现、作业等），终结性评价占60%（比例任课教师也可根据课程性质稍作

调整)。同时,鼓励教师改进终结性评价,强化过程性评价,探索增值评价,健全综合评价(见图3)。

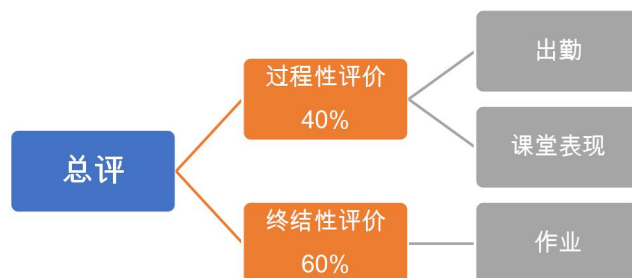


图3 专业理实一体课程评价建议图

2. 专业实训课程评价

凡列入教学计划一周以上的集中实训都必须在实训结束时对学生进行综合考核,综合考核以实操考核为主。实训课程成绩由实训表现和实训作品等几部分组成,指导教师综合这几方面成绩予以评定。

3. 专业实习课程评价

实习安排须遵照教育部顶岗实习基本要求,严格按照学校、学院相关制度执行,须建立跟岗实习和顶岗实习教学文件和资料,包括:实习协议、实习计划、实习报告、实习成绩、实习周志、实习考核表、实习证书等。

专业必须与实习企业共同制定实习评价标准,共同考核学生实习效果。学生跟岗实习和顶岗实习成绩的考核分两部分:一是实习企业指导教师对学生的考核,原则上占总成绩的70%;二是学校实习指导教师对学生的顶岗实习进行评测,原则上占总成绩的30%。

学生跟岗实习和顶岗实习考核的成绩记入毕业成绩,考核结果分优秀、良好、合格和不合格。学生考核结果在合格及以上者获得学分,学校为其颁发由实习单位和学校共同认定的《学生实习证书》,并纳入学籍管理。

4. 毕业设计课程评价

本专业要求学生以顶岗实习中发现的实际问题作为毕业设计素材，形成以来源于会展企业实际，符合专业培养目标的毕业设计考核制度。毕业设计的成绩评定，采用答辩方式进行考核，参考毕业实习鉴定以优秀、良好、合格和不合格评测学生综合知识应用能力、技术应用能力、分析能力和思维创新能力。

5. 核心技能考核

本专业共设置以下几项核心技能，包括会展项目调研、会展项目策划、会展项目营销、会展项目营运管理等，具体评价方式参考技能抽考标准。

（六）质量管理

1、建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。本专业诊断与改进8字螺旋图如下图4所示，专业建设质量监控点见表19。



图4 诊断改进八字螺旋图

表 20 专业建设质量监控点（5 维 40 点）

监控维度	监控点	监控标准	监测值目标
1. 专业设置 (0.1)	(1) 专业设置论证报告★	≥优秀	优秀
	(2) 培养目标与规格	≥优秀	优秀
	(3) 校企合作体制机制建设	≥优秀	优秀
	(4) 年度专业人才市场需求调研报告★	≥优秀	优秀
2. 专业建设与改革 (0.25)	(5) 专业建设规划★	≥优秀	优秀
	(6) 课程建设规划★	≥优秀	优秀
	(7) 专业标准体系建设（含专业教学标准，专业技能考核标准及题库、毕业设计标准，专业建设质量标准，人才培养质量标准等）★	≥优秀	优秀
	(8) 专业课程体系★	≥优秀	优秀
	(9) 教学组织设计★	≥优秀	优秀
	(10) 教学方法和手段	≥优秀	优秀
	(11) 实习实训项目开出率★	100%	95%
	(12) 整体项目开出率★	≥85%	85%
	(13) 专业制度体系建设（课程管理，教学管理，队伍管理，专业评估等）★	≥优秀	优秀
3. 专业师资队伍(0.25)	(14) 专业师资队伍规划建设	≥优秀	优秀
	(15) 专任核心课教师（名）★	≥3	6
	(16) 副高以上专业技术职务教师（名）★	≥1	2
	(17) “双师型”教师比例★	≥70%	88%
	(18) 教师培养培训达标率	100%	100%
	(19) 平均年度发表论文与出版著作（篇）	4	4
	(20) 平均年度在研课题与项目	3	3
	(21) 平均年度获得院级及以上成果与获奖	1	1
4. 专业教学环境 (0.25)	(22) 实训室建设规划	≥优秀	优秀
	(23) 生产性实训基地建设规划	≥优秀	优秀
	(24) 实训室数量及设备台套数★	≥优秀	优秀
	(25) 生产性实训基地数量	≥1	2
	(26) 专业网络平台建设	≥优秀	优秀
	(27) 专业图书资料（册）★	≥500	10000
	(28) 年度生均经费投入（元）★	≥7000	13000
5. 专业人才培养质量 (0.15)	(29) 英语 A 级通过率	80%	85%

(30) 计算机技能考核合格率	90%	93%
(31) 专业技能抽查通过率★	100%	100%
(32) 毕业设计合格率★	100%	100%
(33) 双证书率★	≥90%	91%
(34) 招生计划(人)★	≥50	100
(35) 招生计划完成率★	≥90%	100%
(36) 新生报到率★	≥90%	96%
(37) 按时毕业率	≥95%	98%
(38) 初次就业率★	≥85%	90%
(39) 对口就业率★	≥65%	71%
(40) 专业年度办学水平评估★	≥优秀	优秀

注：标★号者为湘教发〔2018〕39号文件必审指标。

2、完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

专业教师一学期须听课评课4次，专业负责人及教研室主任听课评课不少于8次；每学期应保证有20%教师开展公开课、示范课教学活动，新教师必须实行一对一指导两年；教师若发生教学事故，不得参与当年评优评先，年度考核不高于合格等次。

3、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4、专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

本专业毕业生所修课程考核全部合格，至少修满149学分（其

中包括军训 4 学分，入学与安全教育 0.5 学分，劳动教育 1 学分，毕业设计 1 学分，顶岗实习 24 学分），符合学校其他制度规定的毕业要求，并且无纪律处分或已解除。鼓励获取普通话、英语三级等证书以及至少 1 个职业技能等级证书或职业资格证书。

十、附录

附件 1：2021 级专业人才培养方案论证书

附件 2：2021 级专业人才培养方案审批表

附件 3：2021 级专业人才培养方案变更审批表

附件 1:

2021 级 会展策划与管理 专业人才培养方案论证书

论证专家（专业建设指导委员会成员）				
序号	姓名	职称/职务	工作单位	签名
1	蔡卫民	副教授	湖南师范大学	蔡卫民
2	武君	总经理	北京优联信驰文化发展有限公司	武君
3	周旺	总经理	湖南逸思文化发展有限公司	周旺
4	黎谦	讲师	长沙商贸旅游职业技术学院	黎谦
5	黄任	讲师	长沙商贸旅游职业技术学院	黄任
6	喻曼景	讲师	长沙商贸旅游职业技术学院	喻曼景
7	谢予馨	讲师	长沙商贸旅游职业技术学院	谢予馨
8	蔡梦婷		毕业生代表	蔡梦婷
论证意见				
<p>人才培养方案编制工作准备充分，通过调研方案可以看出对会展策划与管理专业人才供需状况进行了全面调研。培养目标明确、课程体系设计合理，较好融入了“1+X”职业技能考证的相关课程，培养规格与培养定位一致。</p> <p style="text-align: right;">专家论证组组长签字：蔡卫民</p> <p style="text-align: right;">2021 年 07 月 08 日</p>				

说明：专业建设委员会由行业企业专家、教科研人员、一线教师和学生（毕业生）代表组成的专业建设指导委员会，需包含 2 名以上的校外专家，由专家论证组组长签署意见，此表填写好扫描后与人才培养方案一并装订。

附件 2:

2021 级 <u>会展策划与管理</u> 专业人才培养方案审批表	
专业名称: 会展策划与管理 专业代码: 540112 所属院(部): 文化创意学院	
专业制订团队	<p>黎成 师伟 黄江 喻曼景 谢子馨 王新</p> <p>戴文婷 黄璇 黄瑜 阳梦麟</p> <p>(签名)</p>
二级学院意见	<p>本人才培养方案设计合理</p> <p>(二级学院公章)</p> 
学校教学工作委员会意见	<p>该人才培养目标明确, 课程设置合理, 专业特色明显, 符合职业教育的发展要求。</p> <p>(学校教学工作委员会公章)</p> 
校长办公会审定意见	<p>本专业人才培养规格清晰, 课程体系构建合理, 方案科学可行。</p> <p>审议通过。</p> <p>(学校公章)</p> 
校党委会审定意见	<p>本专业人才培养规格符合国家标准, 课程体系构建合理, 方案科学可行。</p> <p>审议通过, 同意实施。</p> <p>(学校党委会公章)</p> 

说明: 本审批表需签署意见并盖章后扫描与人才培养方案一并装订

附件 3:

2021 级 XXX 专业人才培养方案变更审批表			
20 -20 学年 第 学期			
申请学院		适用年级/专业	
申请时间		申请执行时间	
人才培养方案 调整内容	原方案		
	调整方案		
调整原因			
所在二级学院 (部) 意见	二级学院(部) 院长/主任(签字盖章): 年 月 日		
教务处意见	负责人(签字盖章): 年 月 日		
分管副校长 意见	(签字盖章): 年 月 日		

说明: 变更人才培养方案必须填写此表, 一式两份(教务处一份, 提出变更的学院存一份)。